Утверждено

 решением Думы

городского округа

от 03.07.2014 года № 34/18

**Положение**

**«О порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими**

**городского округа ЗАТО Свободный ограничений и запретов, требований о**

**предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение**

**обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»**

(в редакции решения Думы городского округа от 12.12.2014 года № 43/15, от 04.07.2018 года № 22/13, от 21.11.2018 года № 25/8, от 29.01.2020 года № 40/19, от 17.07.2020 года № 47/16, от 23.03.2021 года № 54/16)

 1. Настоящее Положение «О порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими городского округа ЗАТО Свободный ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (далее – Положение), разработано в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 12-1 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года

№ 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области.

(Пункт 1 в редакции решения Думы городского округа от 12.12.2014 года № 43/15)

2. За несоблюдение муниципальным служащим городского округа ЗАТО Свободный (далее – муниципальный служащий) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - коррупционное правонарушение) представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, в том числе в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. За каждый случай коррупционного правонарушения применяется только одно взыскание.

4. Взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, применяется к муниципальному служащему не позднее шести месяцев со дня поступления представителю нанимателя (работодателю) информации о совершении этим муниципальным служащим деяния, выразившегося в несоблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске и не позднее трех лет со дня совершения такого деяния. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

(Пункт 4 в редакции решения Думы городского округа от 04.07.2018 года № 22/13, от 21.11.2018 года № 25/8, от 29.01.2020 года № 40/19)

4.1. До применения взыскания за совершение коррупционного правонарушения, представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. В случае если по истечении пяти рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

(абзац первый в редакции решения Думы городского округа от 23.03.2021 года № 54/16)

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

(Пункт 4.1 введен в редакции решения Думы городского округа от 17.07.2020 года № 47/16)

5. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой (должностным лицом) соответствующего органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада кадровой службы (должностного лица) соответствующего органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

(Пункт 5 в редакции решения Думы городского округа от 21.11.2018 года № 25/8)

6. При определении меры взыскания представителем нанимателя (работодателем) учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения, в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания, с указанием нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов принятия решения об отказе, вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти календарных дней со дня издания соответствующего акта.

(Пункт 8 в редакции решения Думы городского округа от 17.07.2020 года № 47/16)

9. Все материалы проверки хранятся в кадровой службе или у специалиста по вопросам кадров органа местного самоуправления городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Пункт 9 в редакции решения Думы городского округа от 17.07.2020 года № 47/16)

10. Муниципальный служащий, к которому применено взыскание, вправе обжаловать его в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут новому взысканию за совершение коррупционного правонарушения, он считается не имеющим взыскания.

(Пункт 11 в редакции решения Думы городского округа от 12.12.2014 года № 43/15, от 17.07.2020 года № 47/16)

12. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

(Пункт 12 введен в редакции решения Думы городского округа от 21.11.2018 года № 25/8)