|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ОБЪЯВЛЕНИЕ  
о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Свободный социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2020 году**

1. Общие положения.

Конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Свободный социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2020 году (далее – Конкурс) проводится отделом образования администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - Организатор) в соответствии с Порядком предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в городском округе ЗАТО Свободный (далее Порядок), утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 19.12.2019 № 680 в рамках реализации и обеспечения функционирования механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, закрепления в качестве уполномоченной организации социально ориентированной некоммерческой организации.

1. Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – Организации), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной Приложением 1 к настоящему объявлению, с приложением документов, предусмотренных пунктом 0 настоящего объявления.

2. Требования к содержанию, форме и составу заявки.

2.1. Условиями Конкурса являются:

1) заявка оформлена в соответствии с приложением 1 к настоящему объявлению;

2) к заявке прилагаются все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего объявления;

3) Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;

4) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) отсутствуют факты неисполнения обязательств перед администраций городского округа ЗАТО Свободный;

6) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа ЗАТО Свободный субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность;

8) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют параметрам Программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2020 год в части подушевых нормативов обеспечения сертификатов дополнительного образования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования.

2.2. На Конкурс в составе заявки Организации предоставляют следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

2) справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

- налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- справку НКО об отсутствии задолженности в фонд ФСС;

3) справку Организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа ЗАТО Свободный субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе;

4) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в городском округе ЗАТО Свободный в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

5) программу (перечень мероприятий) реализации Проекта в 2020 году, включающую целевые показатели реализации Проекта.

2.3. По результатам Конкурса между городским округом ЗАТО Свободный и Организацией, признанной победителем Конкурса, заключается соглашение о предоставлении в 2020 году субсидии из бюджета в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему объявлению.

2.4. Требования к документам, входящим в состав Заявки:

а) документы скрепляются печатью Организации (при наличии) и заверяются подписью руководителя Организации;

б) документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений.

Ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;

в) документы должны быть прошиты, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля;

г) заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые Организацией, должны быть написаны на русском языке.

Документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально;

д) сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований;

е) если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок.

3.1. Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет прием Заявок в период с 25 декабря по 26 декабря 2019 года.

Прием заявок осуществляется по адресу: 624790  Свердловская область,  пгт. Свободный, ул. Майского, 67, каб. 211 по рабочим дням с 10.00 до 12.00 по часовому поясу нахождения Организатора.

3.2. Организация подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с Заявкой опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности перед Организацией в случае утраты документов Заявки.

3.3. Конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «Заявка на участие в Конкурсе на право получения поддержки организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2020 году».

Организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

3.4. Одна Организация вправе подать только одну Заявку.

3.5. Ответственность за своевременное поступление Организатору Заявки на Конкурс несет Организация, направившая Заявку.

3.6. Конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие Конкурсе, поступившие Организатору после даты и времени окончания подачи конвертов с заявками на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату Организациям.

3.7. Организация вправе отозвать свою Заявку в любое время до 14 часов 27 декабря 2019 года по часовому поясу нахождения Организатора.

3.8. Письменное уведомление об отзыве Заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера Заявки, если он известен участнику Конкурса.

Уведомление должно быть скреплено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением установленных требований, заявка считается не отозванной и подлежит участию в Конкурсе.

3.9. Дата и время вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе 27 декабря 2019 года, 14:00 по часовому поясу нахождения Организатора.

4. Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок.

4.1. Место вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе:

Организации, представившие конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в случае если они известят об этом Организатора не позднее 26 декабря 2019 года в письменной форме. Соответствующее извещение должно содержать фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации.

4.2. Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 16 часов по местному времени 27 декабря 2019 года.

4.3. В протоколе вскрытия конвертов указывается:

- наименование и организатор конкурса;

- дата заседания конкурсной комиссии;

- присутствующие члены комиссии;

- наименование Организаций, представивших Заявки, их местонахождение;

- наличие/отсутствие в каждой заявке документов, предусмотренных настоящим Объявлением;

- наименование Организаций, Заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины;

- перечень заявок, допущенных до участия в Конкурсе.

5. Порядок определения победителя Конкурса.

5.1. Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не более 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

5.2. По результатам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия определяет единственного победителя Конкурса, набравшего по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении 2 к настоящему Объявлению. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки Заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя Конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов.

5.3. Протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о победителе Конкурса, подлежит опубликованию на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий день после рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией.

Приложение № 1

к Объявлению о проведении конкурса

Заявка на участие в Конкурсе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса** | | | | | |
| ППолное наименование организации | |  | | | |
|  | | *(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)* | | | |
| ООрганизационно-правовая форма Организации | |  | | | |
|  | |  | | | |
| ООсновной государственный  регистрационный номер Организации (ОГРН) | |  | | | |
|  | |  | | | |
| код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) | |  | | | |
|  | |  | | | |
| код(ы) по Общероссийскому  классификатору внешнеэкономической  деятельности (ОКВЭД) | |  | | | |
|  | |  | | | |
| индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) | |  | | | |
|  | |  | | | |
| код причины постановки на учет (КПП) | |  | | | |
|  | |  | | | |
| **Банковские реквизиты:** | | | | | |
|  | | | | | |
| Нномер расчетного счета | |  | | | |
|  | |  | | | |
| Ннаименование банка | |  | | | |
|  | |  | | | |
| Ббанковский идентификационный код (БИК) | |  | | | |
|  | |  | | | |
| ИНН банка | |  | | | |
|  | |  | | | |
| ККПП банка | |  | | | |
|  | |  | | | |
| номер корреспондентского счета банка | |  | | | |
|  | |  | | | |
| **2. Контактная информация Организации – участника Конкурса** | | | | | |
| ЮЮридический адрес Организации | |  | | | |
|  | |  | | | |
| Ппочтовый адрес Организации | |  | | | |
|  | |  | | | |
| Ттелефон | |  | | | |
|  | |  | | | |
| Ссайт в сети «Интернет» | |  | | | |
|  | |  | | | |
| Аадрес электронной почты | |  | | | |
|  | |  | | | |
| Рруководитель Организации | |  | | | |
|  | | *(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)* | | | |
|  | |  | | | |
| **3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации** | | | | | |
| Оописание опыта деятельности Организации | |  | | | |
|  | | *(не более 1500 знаков)* | | | |
|  | |  | | | |
| кадровые ресурсы (в том числе сведения о наличии собственной бухгалтерии) | |  | | | |
|  | | *(не более 1 000 знаков)* | | | |
|  | |  | | | |
| материально-технические ресурсы для реализации Проекта | |  | | | |
|  | | *(не более 1 000 знаков)* | | | |
|  | |  | | | |
| **4. Презентация Проекта** | | | | | |
| описание проекта |  | | | | |
|  | *(не более 1500 знаков)* | | | | |
|  | | |  | | |
| **План мероприятий по реализации Проекта:** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | |  | | | |
| **Целевые показатели Проекта:** | | | | | |
| Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования | | | | дети в возрасте от 5 до 18 лет | |
| Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета ГО ЗАТО Свободный на период действия программы персонифицированного финансирования (не более), ед. | | | | 260 | |
| Норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей, тыс. рублей: | | | | 224232,23 | |
| Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей | | | | 11381235,4 | |
|  | |  | | | |
| **5. Финансовый план** | | | | | |
| **Направление затрат** | | | | | **сумма, рублей** |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
| **6.К заявке прилагаются следующие документы:** | | | | | |
| 1. …  2. …  3. …  4. …  5. … | | | | | |

Достоверность информации, представленной в Заявке и приложенных к ней документов на участие в Конкурсе на предоставление субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Свободный социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2020 году, подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись) (ф.и.о.)*

М. П.

Приложение № 2

к Объявлению о проведении конкурса

Гарантийное письмо

о готовности выполнения функций муниципальной уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

\_\_\_\_\_\_\_наименование СОНКО\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляет Вас о готовности выполнения функций уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области, утвержденными приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках реализации Проекта в соответствии с положениями, изложенными в Заявке.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись) (ф.и.о.)*

М. П.

Приложение № 3

к Объявлению о проведении конкурса

КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования

в городском округе ЗАТО Свободный

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов** |
| 1 | Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования | Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимоувязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов);  Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла);  Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов). |
| 2 | Кадровый потенциал Организации | Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла);  Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл);  Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов). |
| 3 | Ресурсный потенциал Организации | Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла);  Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл);  Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов). |
| 4 | Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Свердловской области. | от 10 и более мероприятий (3 балла);  от 5 до 10 мероприятий (2 балла);  от 2 до 5 мероприятий (1 балл);  менее 2 мероприятий (0 баллов). |

Приложение № 4

к Объявлению о проведении конкурса

СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении в 2020 году субсидии

из бюджета городского округа ЗАТО Свободный некоммерческой организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в целях финансового обеспечения реализации проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей в городском округе ЗАТО Свободный

пгт. Свободный «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2019

Администрация городского округа ЗАТО Свободный действующая от имени муниципального образования городской округ ЗАТО Свободный, в лице Главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Матвеева Андрея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете городского округа ЗАТО Свободный от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», Порядком предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в городском округе ЗАТО Свободный (далее – Порядок), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области, утвержденными Приказом от 26.06.2019 Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 70-Д «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области», (далее – Правила персонифицированного финансирования) на основании протокола конкурсной комиссии заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Общие положения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа ЗАТО Свободный в 2020 году субсидии в рамках основного мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» подпрограммы «Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный» муниципальной программы городского округа ЗАТО Свободный «Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный» на 2016-2024 годы (далее – Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в городском округе ЗАТО Свободный (далее – Проект).

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидий.

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_в рамках подпрограммы «Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный» муниципальной программы городского округа ЗАТО Свободный «Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный» на 2016-2024 годы в размере не более 1381235,4 рублей (один миллион триста восемьдесят одна тысяча двести тридцать пять) рублей 40 коп.

3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком при соблюдении следующих условий:

3.1.1. у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2. у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.1.3. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

3.2. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в городском округе ЗАТО Свободный, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в городском округе ЗАТО Свободный, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный счет Получателя, открытый в российских кредитных организациях для учета денежных средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, на основании заявок на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1, не позднее 5-ти рабочих дней после представления Получателем заявки на перечисление субсидии.

3.4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих затрат Получателя, возникающих при реализации Проекта:

3.4.1. оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в городском округе ЗАТО Свободный (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Свердловской области (далее – договор об оплате дополнительного образования; поставщики образовательных услуг);

3.4.2. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3.4.3. выплата начислений на оплату труда специалистов;

3.4.4. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

3.4.5. расходы на банковское обслуживание;

3.4.6. арендные платежи;

3.4.7. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

3.5. Совокупный объем затрат, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 3.4.2-3.4.7 настоящего Соглашения, подлежащих обеспечению за счет субсидии, не может превышать 1 процента от совокупных затрат Получателя, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

3.6. Использование Получателем средств субсидии на обеспечение затрат, не предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Соглашения, а также на обеспечение затрат, предусмотренных пунктами 3.4.2-3.4.7 настоящего Соглашения сверх ограничения, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Соглашения, не допускается. В случае нецелевого использования бюджетных средств, средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход бюджета городского округа ЗАТО Свободный в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. Устанавливается запрет на конвертацию в иностранную валюту средств субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствие с Порядком.

4. Взаимодействие сторон.

4.1. Администрация городского округа ЗАТО Свободный обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Получателю Субсидию в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем заявок на перечисление субсидии, указанных в пункте 3.4. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 2 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.6. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных Порядком и/или настоящим соглашением, и/или фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в доход администрации городского округа ЗАТО Свободный бюджетных средств городского округа ЗАТО Свободный в сроки, установленные Порядком.

4.1.7. Направить Получателю в 10-дневный срок с даты регистрации Соглашения форму для предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Администрация городского округа ЗАТО Свободный вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2021 году остатка Субсидии, не использованного в 2020 году на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления администрацией городского округа ЗАТО Свободный факта(ов) нарушения Получателем Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в заявках на перечисление субсидии, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязан:

4.3.1. Представить администрации городского округа ЗАТО Свободный

при заключении настоящего Соглашения:

4.3.1.2. копию устава Получателя, заверенную печатью Получателя;

4.3.1.3. согласие Получателя на осуществление администрацией городского округа ЗАТО Свободный и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдений условий, установленных Соглашением.

4.3.2. Ежемесячно представлять заявки на перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.4. Осуществлять реализацию Проекта с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.

4.3.5. Заключать договоры об оплате дополнительного образования детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования с поставщиками образовательных услуг, осуществляющими образовательную деятельность на территории Свердловской области, в случае наличия запроса со стороны поставщиков образовательных услуг.

4.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 3.4. настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с администраций городского округа ЗАТО Свободный.

4.3.7. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) в доход бюджета городского округа ЗАТО Свободный в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).

4.3.8. Ежеквартально представлять администрации городского округа ЗАТО Свободный подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3.9. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте 3.4. настоящего Соглашения.

4.3.10. Направлять по запросу Администрации городского округа ЗАТО Свободный документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.11. В случае получения от Администрации городского округа ЗАТО Свободный требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в бюджет городского округа ЗАТО Свободный Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.12. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа зато Свободный в случае отсутствия решения Администрации городского округа ЗАТО Свободный о наличии потребности в направлении не использованного в 2020 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «21» января 2021 года.

4.3.13. Предоставлять Администрации городского округа ЗАТО Свободный сведения:

4.3.13.1. о возбуждении в отношении Получателя производств по делам о несостоятельности (банкротстве), задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, представив заявление о прекращении выплаты Субсидий в день, когда Получателю стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам;

4.3.13.2. о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения;

4.3.13.3. об изменении реквизитов Получателя, обеспечив в течение 5-ти рабочих дней заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

4.3.14. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.15. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Администрации городского округа ЗАТО Свободный за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Администрации городского округа ЗАТО Свободный предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии в связи с изменением Программы персонифицированного финансирования;

4.4.3. Направлять в 2021 году неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией городского округа ЗАТО Свободный соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5. Основания и порядок приостановления (сокращения)   
перечисления и взыскания субсидии.

5.1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Получатель вправе использовать указанный остаток только после представления Администрации городского округа ЗАТО Свободный подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования в сроки, установленные Соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход бюджета городского округа ЗАТО Свободный в случае, если потребность в нем не согласована с администрацией городского округа ЗАТО Свободный.

5.2. В случае нецелевого использования Получателем Субсидии средства в размере части Субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход бюджета городского округа ЗАТО Свободный в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Получатель перечисляет средства в размере неиспользованной Субсидии в доход местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Администрацией городского округа ЗАТО Свободный и финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный.

6. Ответственность сторон.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке в части объемов предоставляемой субсидии возможно в случае уменьшения/увеличения Администрацией городского округа ЗАТО Свободный ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в целях реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей», подпрограммы «Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный» муниципальной программы городского округа ЗАТО Свободный «Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный» на 2016-2024 годы.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Администрацией городского округа ЗАТО Свободный в одностороннем порядке возможно в случае:

7.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.6.3. нарушения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.9. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами:

Приложение 1. Форма заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2. Форма отчета о расходовании субсидии.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Наименование Получателя |
| ОГРН 1026600787267  ОКТМО 65765000 | ОГРН, ОКТМО |
| Юридический адрес:  624790, Свердловская обл, пгт.Свободный, ул.Майского 67 | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| ИНН 6607005963/ КПП 662301001 | ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| УФК по Свердловской области (Администрация городского округа ЗАТО Свободный) л/с 03901710010  Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург  р/сч 40204810800000226207 | Банковские реквизиты: |

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация городского округа ЗАТО Свободный  Глава администрации городского округа ЗАТО Свободный | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сокращенное наименование) |
| (наименование должности руководителя)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | (наименование должности руководителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |

Приложение №1

к Соглашению

Заявка на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в городском округе ЗАТО Свободный, в \_\_\_\_\_месяце 2020 года субсидию в размере \_\_\_\_рублей \_\_ коп. За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации:

оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в городском округе ЗАТО Свободный, в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп.

иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность (подпись)

руководителя Уполномоченной организации

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

Приложение №2

к Соглашению

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной

некоммерческой организации)

за \_\_\_\_\_ квартал 2020 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сумма предоставленной субсидии на момент представления отчета, руб. | Наименование фактически понесен-ных расходов | Сумма фактически понесенных расходов, руб. | Дата направления средств на покрытие расходов | Неисполь-зованный остаток средств субсидии на момент представления отчета, руб. | Состав и количество прилагаемых документов, подтверж-дающих расходы | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| № |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность подпись, расшифровка

руководителя Уполномоченной организации

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, расшифровка

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от \_\_\_\_декабря 2019 года № \_\_\_\_\_\_\_\_

Состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса на предоставление субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Свободный социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2020 году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | должность | ФИО |
| 1 | Заместитель Главы администрации – председатель комиссии | Фасахов В.Р. |
| 2 | Специалист 1 категории отдела образования – секретарь комиссии | Александрова Е.В. |
| 3 | Главный специалист подразделения правового обеспечения | Филатова И.Н. |
| 4 | Ведущий специалист по социальной политике | Авдейчик А.Н. |
| 5 | Ведущий специалист отдела образования | Николаева А.А. |

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от \_\_\_\_декабря 2019 года № \_\_\_\_\_\_\_\_

Положение о конкурсной комиссии по проведению Конкурса на предоставление субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Свободный социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2020 году.

1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – Участники) в рамках Конкурса с целью отбора получателя поддержки на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2020 году.

2. Конкурсная комиссия включает нечетное число членов, включая одного председателя конкурсной комиссии и одного секретаря конкурсной комиссии.

3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае если в нем принимает участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

4. Субсидия предоставляется Участнику – победителю конкурса, набравшему по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении 2 к объявлению о проведении конкурса. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Участников, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Участников посредством тайного голосования простым большинством голосов.

5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими при его принятии членами комиссии.