**Обращаем внимание граждан, состоящих в списках граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения
за границами закрытого административно -
территориального образования**

Формой государственной финансовой поддержки обеспечения граждан жильем в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710, является предоставление им за счет средств федерального бюджета социальной выплаты для приобретения жилого помещения, право на получение которой **удостоверяется государственным жилищным сертификатом**.

В соответствии с частью 2 статьи 7 Закона РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» на территории закрытого административно-территориального образования осуществляется государственная поддержка граждан, указанных в пункте
2.1 статьи 7, желающих выехать на новое место жительства из закрытого административно-территориального образования, **путем предоставления им социальной выплаты** для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования (далее - социальная выплата).

Для участия в ведомственной целевой программе, вышеуказанные граждане должны в обязательном порядке подать в администрацию городского округа ЗАТО Свободный, заявление об участии в ведомственной целевой программе, в том числе о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных о себе с приложением следующих документов:

 **1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя и проживающих с ним членов семьи;**

 **2. копию финансового лицевого счёта;**

 **3. копии документов, подтверждающих, стаж работы или службы в организациях, а также основание прекращения трудовых или служебных отношений с организациями;**

 **4. копии документов, подтверждающих право на получение социальной выплаты в первоочередном порядке;**

 **5. копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, если такое право предоставлено законодательством Российской Федерации).**

 **6. трудовую книжку;**

 **7. пенсионное удостоверение или справку о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, – для граждан, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

 **8. документы, подтверждающие родственные отношения гражданина - участника Основного мероприятия и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении (страницы паспорта гражданина Российской Федерации с внесёнными сведениями о детях и семейном положении), свидетельство об усыновлении);**

 **9. документы, подтверждающие признание членами семьи гражданина - участника Основного мероприятия иных лиц, указанных им в качестве членов семьи****.**

В соответствии с пунктом 24 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в целях организации работы по выдаче сертификатов в планируемом году формируются списки граждан, подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году.

Для включения в такой список гражданин - участник ведомственной целевой программы в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, представляет в администрацию городского округа ЗАТО Свободный, заявление об участии в ведомственной целевой программе в планируемом году.

Для подачи заявления и документов, необходимо обращаться в администрацию городского округа в 114 кабинет к ведущему специалисту по жилью подразделения социально-экономического раздела в приемные часы:

вторник с 13-30 до 16-30;

четверг с 10-00 до 12-00.

телефон (34345)5-83-58