

## Электронный документооборот – самый простой способ взаимодействия с налоговыми органами

Одной из основных задач, стоящих перед Федеральной налоговой службой России (далее – ФНС России), является обеспечение комфортного перехода налогоплательщиков на использование электронного документооборота (далее – ЭДО) со своими контрагентами.

Согласно статье 169 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ) счет-фактура может быть составлен и выставлен на бумажном носителе и (или) **в электронной форме**. Счета-фактуры составляются в электронной форме по взаимному согласию сторон сделки и при наличии у указанных сторон совместимых технических средств и возможностей для приема и обработки этих счетов-фактур, если иное не предусмотрено настоящей статьей, в соответствии с установленными форматами и порядком:

- Формат электронного счета-фактуры утвержден приказом ФНС России от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970@;
- Порядок выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.02.2021 № 14н.

Следует учесть, что обмен счетами фактурами выполняется в электронной форме через **Операторов электронного документооборота**. Требования к оператору ЭДО утверждены приказом ФНС России от 08.06.2021 № ЕД-7-26/546@. Положение о Реестре Операторов ЭДО утверждено приказом ФНС России от 29.10.2021 № ЕД-7-26/936@.

В целях обеспечения комфортного перехода на электронный документооборот ФНС России опубликован ряд сервисов и информационных страниц.

1. **«Выбор Оператора электронного документооборота»** – это раздел, перейдя в который пользователь сайта сможет узнать об особенностях ЭДО; найти оператора по разным фильтрам, увидеть более подробную информацию об Операторе или предоставляемым им иным услугам.



2. **«Калькулятор для расчета эффективности внедрения ЭДО в компании»** - интерактивный сервис, который позволяет получить предварительную оценку стоимости перехода компании на электронный документооборот, а также примерный срок окупаемости понесенных затрат.

3. **«Сценарии внедрения ЭДО»** – раздел, содержащий информацию о типовых пошаговых сценариях проектов по внедрению ЭДО в компании.



4. **«Прозрачный бизнес»** - данный сервис содержит комплексную информацию о налогоплательщиках, включая сведения о применении ими электронного документооборота со своими контрагентами.

5. **«Электронный документооборот»** - раздел сайта ФНС России, содержащий необходимую информацию для организации электронного документооборота как с налоговыми органами, так и с другими налогоплательщиками.



Налоговые органы рекомендуют организациям использовать электронный документооборот, особенно в части обмена электронными счетами-фактурами с контрагентами.

Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области