



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 32 (389) 7 августа 2012 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

● СОВЕТЫ ПСИХОЛОГА РОДИТЕЛЯМ
ПЕРВОКЛАССНИКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

от 30 июля 2012 года № 531

Об утверждении Положения о порядке проведения мониторинга, контроля и оценки качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых на территории городского округа ЗАТО Свободный

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2011 № 1014-ПП "О Программе снижения административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области на 2011-2013 годы", постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.04.2012 № 235 "Об утверждении программы городского округа ЗАТО Свободный по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления муниципальных услуг на 2012-2013 годы", руководствуясь п.п.32 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Положение о порядке проведения мониторинга, контроля и оценки качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых на территории городского округа ЗАТО Свободный (далее - Положение) (Приложение № 1);
 - 2) анкету проведения опроса заявителей о качестве предоставления муниципальной услуги (Приложение № 2);
 - 3) форму оценки качества предоставления муниципальной услуги (Приложение № 3).
2. Руководителям структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений:
 - 1) при осуществлении мониторинга, контроля и оценки качества предоставления муниципальных услуг руководствоваться Положением, утвержденным настоящим Постановлением;
 - 2) ежегодно, до 15 марта года, следующего за отчетным, направлять отчет о результатах проведения мониторинга, контроля и оценки качества в отдел социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный.
 3. Организационно-кадровому отделу администрации городского округа ЗАТО Свободный ежегодно, в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, представлять в отдел социаль-

но-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный информацию о проведении социологических опросов населения городского округа ЗАТО Свободный по оценке качества и доступности муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями администрации и подведомственными муниципальными учреждениями администрации городского округа в соответствии с Указом Президента РФ от 28.04.2008 г. № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов".

4. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

Приложение № 1

Положение

о порядке проведения мониторинга, контроля и оценки качества предоставляемых муниципальных услуг, оказываемых на территории городского округа ЗАТО Свободный

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения мониторинга, контроля и оценки качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых на территории городского округа ЗАТО Свободный.

2. Под мониторингом, контролем и оценкой качества муниципальных услуг (далее - Мониторинг), предоставляемых структурными подразделениями администрации и муниципальными учреждениями, понимается сбор и анализ информации о фактическом уровне качества предоставляемых муниципальных услуг, о его соответствии требованиям, содержащимся в административных регламентах предоставления соответствующих муниципальных услуг и иных нормативных правовых актах,

регулирующих предоставление муниципальных услуг, устанавливающих требования к их качеству и доступности.

3. Мониторинг осуществляется структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями, предоставляющими соответствующие муниципальные услуги.

4. Мониторинг проводится в целях:

1) выявления, анализа и оценки нормативно установленных и фактических значений исследуемых параметров, характеризующих качество и доступность предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям, в том числе полных временных затрат на получение (достижение) конечного результата муниципальной услуги;

2) последующего определения и реализации мер по улучшению качества и доступности предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям;

3) контроля последующей динамики качества и доступности муниципальных услуг, результативности мер по их улучшению.

5. Задачами Мониторинга являются:

1) оценка практики предоставления муниципальных услуг, анализ соблюдения регламентов их предоставления;

2) обеспечение достоверности информации о качестве предоставления муниципальных услуг;

3) подготовка предложений по оптимизации процесса предоставления муниципальных услуг;

4) отслеживание результативности мер по повышению качества предоставления муниципальных услуг.

6. Методом сбора информации о качестве и доступности муниципальной услуги является опрос граждан, являющихся получателями соответствующей услуги. В течение отчетного года опросу подлежат не менее 5% получателей муниципальной услуги при общем количестве получателей соответствующей услуги более 200, или не менее 10% от общего количества получателей муниципальной услуги, если общее количество получателей муниципальной услуги составляет менее 200 за отчетный год.

Раздел 2. Порядок проведения мониторинга, контроля оценки качества предоставления муниципальных услуг

7. Мониторинг проводится в два последовательных этапа:

На первом этапе организуется опрос получателей муниципальных услуг по установленной анкете проведения опроса заявителей о качестве предоставления муниципальной услуги. В случае отсутствия у респондента свободного времени для ответа на вопросы анкеты, респонденту предлагается добровольно указать контактную информацию и время, удобное для телефонного опроса. Участие получателей муниципальных услуг в проведении опроса является свободным и добровольным.

На втором этапе проводится обобщение собранных количественных показателей и проводится оценка качества предоставления муниципальных услуг.

Оценочные баллы определяют удовлетворительное либо неудовлетворительное качество предоставления муниципальных услуг по 10-балльной шкале.

Для расчета показателя используется формула:

$$K = S / N, \text{ где:}$$

K - качество предоставления муниципальной услуги;

S - сумма баллов по каждому критерию;

N - количество заявителей по муниципальной услуге:

1) от 0 до 5 баллов - неудовлетворительное качество предоставления муниципальной услуги;

2) от 6 баллов до 10 баллов - удовлетворительное качество предоставления муниципальной услуги.

8. Руководитель структурного подразделения администрации, муниципального учреждения обеспечивает сохранность документации по проведению опроса потребителей муниципальной услуги в течение двух лет с момента проведения опроса.

Раздел 3. Порядок представления и опубликования информации о проведении мониторинга

9. По итогам мониторинга, по каждой муниципальной услуге формируются следующие сведения:

1) наименование муниципальной услуги, описание услуги;

2) цели и задачи проведения мониторинга;

3) результаты мониторинга, в том числе:

- перечень нормативно установленных и фактически необходимых для получения муниципальной услуги обращений в органы местного самоуправления и обусловленных ими обращений в организации с указанием результатов каждого обращения (процедуры);

- нормативно установленная и реальная стоимость получения результатов каждого обращения и результата муниципальной услуги в целом;

- нормативно установленные и реальные временные затраты на получение результатов каждого обращения и результата муниципальной услуги в целом.

4) сведения о соблюдении регламента предоставления муниципальной услуги;

5) описание практики предоставления услуги, рейтинги (если применимо) - по количеству обращений, суммарному времени осуществления всех обращений;

6) описание выявленных наиболее актуальных проблем предоставления услуги, непосредственно связанных с издержками на ее получение, и предложений по их решению;

7) выводы по итогам анализа и оценки информации о качестве предоставления муниципальной услуги.

10. Структурные подразделения администрации городского округа ЗАТО Свободный, муниципальные учреждения на основании анализа и обобщения полученных сведений формируют отчет о результатах проведения Мониторинга.

К отчету прилагается форма оценки качества предоставления муниципальной услуги.

11. Отчет о результатах проведения Мониторинга на бумажном носителе и в электронном виде представляется в социально-экономический отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный.

12. На основании отчетов, представленных структурными подразделениями администрации городского округа ЗАТО Свободный, муниципальными учреждениями, социально-экономический отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный формирует сводный отчет о результатах проведения Мониторинга.

13. Сводный отчет формируется в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, и направляется на утверждение первому заместителю главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.

14. Первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный не позднее 30 марта утверждает представленный сводный отчет и обеспечивает его официальное опубликование.

Начинаются выплаты пенсионных накоплений



Начиная с 1 июля 2012 года, российские пенсионеры при наличии у них пенсионных накоплений и имеющие право на получение накопительной части пенсии могут подавать заявление в пенсионный фонд - ПФР или негосударственный пенсионный фонд - на назначение и выплату средств пенсионных накоплений.

У кого формируются пенсионные накопления?

На сегодняшний день обязательные взносы на накопительную часть пенсии в размере 6% работодатель перечисляет на лицевые счета своих работников 1967 года рождения и моложе. В 2002-2004 годах такие отчисления (по 2%) производились мужчинам 1953 - 1966 года рождения и женщинам 1957-1966 года рождения.

Кроме того, пенсионные накопления имеют граждане, участвующие в программе государственного софинансирования (независимо от возраста), т. е. программа "тысяча на тысячу" когда гражданин отчисляет на свой пенсионный счет от 2 до 12 тысяч рублей, а государство ежегодно их удваивает.

Обладательницы сертификата на материнский (семейный) капитал могут направить его целиком или частично на накопительную часть пенсии.

Какие виды выплат средств пенсионных накоплений устанавливает Федеральный закон № 360-ФЗ от 30.11.2011 года?

Если гражданин впервые обращается за назначением пенсии по старости, в том числе досрочной, то ему одновременно будет назначаться страховая часть, а также определяться и рассчитываться вид выплаты пенсионных накоплений. Те граждане, которые уже вышли на пенсию, но не обращались за выплатой пенсионных накоплений (при условии, что они есть), должны также обратиться за их назначением.

Закон предусматривает три вида выплат пенсионных накоплений: - Единовременная выплата

Гражданин, чья накопительная часть составит 5 и менее процентов по отношению к размеру его трудовой пенсии по старости, сможет получить все свои пенсионные накопления одновременно. На эту выплату также могут рассчитывать граждане, получающие социальную пенсию или пенсию по инвалидности или по случаю потери кормильца, которые не приобрели права на трудовую пенсию по старости из-за отсутствия необходимого стажа

(не менее 5 лет), но достигли общеустановленного возраста (мужчины-60 лет, женщины-55 лет). При этом у них должны быть пенсионные накопления.

- Срочная выплата

Данная выплата может включать в себя только выплаты из средств дополнительных взносов в рамках программы государственного софинансирования пенсии (взносы как гражданина и работодателя, если работодатель является третьей стороной программы софинансирования, так и государства), и средств материнского капитала, если мама-владелица сертификата на материнский капитал направила его средства или часть средств на формирование своей пенсии и уже получила право на получение трудовой пенсии. Продолжительность такой пенсионной выплаты определяет сам гражданин, но она не может быть менее 10 лет.

Другими словами, срочная пенсионная выплата формируется за счет всех возможных поступлений на накопительную часть трудовой пенсии и дохода от их инвестирования, за исключением взносов, которые работодатель уплачивал в счет будущей пенсии своего сотрудника в рамках обязательного пенсионного страхования.

Важной особенностью срочной пенсионной выплаты является то, что, если гражданин умирает даже после назначения ему такой выплаты, невыплаченный остаток средств пенсионных накоплений вправе получить его правопреемники.

- Накопительная часть трудовой пенсии

Право на данную выплату имеют граждане, чьи пенсионные

накопления в расчете на месяц составляют более 5 процентов от совокупного размера трудовой пенсии (страховая часть, включая фиксированный базовый размер, и накопительная часть). В 2012 году ее размер будет рассчитываться исходя из ожидаемого периода выплаты в 18 лет. То есть, чтобы получить ежемесячный размер выплаты накопительной части пенсии в 2012 году, надо общую сумму пенсионных накоплений (с учетом дохода от их инвестирования) поделить на 216 месяцев. Накопительная часть пенсии всегда назначается с пожизненным условием ее получения и не наследуется.

Следует отметить, что срочная пенсионная выплата и накопительная часть трудовой пенсии по старости будут ежегодно - 1 августа - корректироваться с учетом поступивших взносов.

Куда обращаться за назначением и выплатой средств пенсионных накоплений?

За назначением выплаты необходимо обращаться в ту организацию, через которую гражданин их формирует, то есть либо в ПФР, либо в соответствующий негосударственный пенсионный фонд. Если вы не уверены в том, какая организация занимается инвестированием ваших пенсионных накоплений, можно получить эту информацию из выписки о состоянии индивидуального лицевого счета в ПФР ("письмо счастья" Пенсионного фонда) или обратиться в свое Управление Пенсионного фонда по месту жительства.

Если ваши пенсионные накопления находятся в негосударственном пенсионном фонде и вы не знаете, как связаться с выбранным вами НПФ или где находится его ближайший офис, вы можете позвонить в call-центр ПФР по телефону 8 800 505-55-55 (по России звонок бесплатный) и получить интересующую вас информацию. Также все контактные данные НПФ размещены на сайте ПФР, Национальной ассоциации негосударственных пенсионных фондов (НАПФ) и самих фондов.

Свыше 13,2 млрд. рублей в Свердловской области планируется направить на выплату пенсий и социальных выплат в августе 2012 года

В августе 2012 года Отделением Пенсионного фонда РФ по Свердловской области на выплату пенсий и других социальных выплат планируется направить свыше 13,2 млрд. рублей.

В области пенсии получает 1 млн. 294 тыс. человек, ежемесячную денежную выплату - почти 397 тысяч человек.

Для 377 тысяч работающих пенсионеров Свердловской области (30 % от общего числа получателей пенсий в области) выплата пенсии будет осуществлена с учетом ежегодной автоматической корректировки размера трудовых пенсий.

Средний размер увеличения составил 183,71 руб.

Напомним, управлениями Пенсионного фонда РФ Свердловской области ежегодно проводится работа по корректировке размеров трудовых пенсий работающих пенсионеров с 1 августа. Такая корректировка проводится в автоматическом режиме на основании данных, имеющихся у Пенсионного фонда РФ.

Увеличение пенсии у каждого пенсионера будет индивидуальным, в зависимости от начисленных работодателями страховых взносов и перечисленных в Пенсионный фонд РФ.

Процедура корректировки трудовой пенсии работающим пенсионерам упрощена с 2009 года. Поэтому уже четвертый год работающим пенсионерам нет необходимости приходить в территориальные управления Пенсионного фонда РФ и оформлять заявление на перерасчет.

Для пенсионеров, отказавшихся от проведения корректировки, сохраняется порядок заявительного перерасчета страховой части трудовой пенсии по старости: ежегодно, не ранее чем через 12 месяцев со дня назначения (со дня предыдущего перерасчета) страховой части трудовой пенсии, они подают соответствующее заявление в управления Пенсионного фонда РФ по месту жительства.

Пенсионеры получают пенсии в новых размерах в августе своевременно и в полном объеме.

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

Главный редактор: А.В. Соколов
Дизайн и верстка: А.Н. Шалыгина.

Тираж: 500 шт.