



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 34 (784) 16 сентября 2021 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

● ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ № 58/2

Приложение 1

от 8 сентября 2021 года

Рассмотрение результатов публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев рекомендации, утвержденные решением № 1 собрания участников публичных слушаний от 26.08.2021 года по проекту решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный", в соответствии с пп.1 п.2 ст. 22, п.4 и 5 ст. 44 Устава городского округа, Положением "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 14.09.2017 года № 13/18, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять следующие рекомендации Думе городского округа ЗАТО Свободный:

1) Проект решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный" вынести на обсуждение Думы городского округа (Приложение 1).

2) Внести изменения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с предложением председателя депутатской комиссии по законодательству Думы городского округа Е.А. Викторова о внесении изменений в Устав городского округа, в связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Приложение 2).

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Хизуева Р.Г.

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ № _____

от _____ 2021 года

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных слушаний, состоявшихся _____ 2021 года, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. В статью 3. Состав территории городского округа

1.1 Дополнить пунктом 3 следующего содержания:

"3. Порядок обеспечения особого режима безопасного функционирования организаций и (или) объектов в городском округе ЗАТО Свободный устанавливается Правительством Российской Федерации."

1.2 Дополнить пунктом 4 следующего содержания:

"4. Организации и (или) объекты, а также организации жилищно-коммунального комплекса в городском округе ЗАТО Свободный включаются в перечень потребителей энергоресурсов, снабжение которых энергоресурсами не подлежит ограничению или прекращению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации."

2. В статью 6. Вопросы местного значения городского округа

2.1 Подпункт 4.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;"

2.2 Подпункт 6 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа, организация

дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;"

2.3 Подпункт 13 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"13) утверждение правил благоустройства территории городского округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;"

2.4 Подпункт 18 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"18) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;"

3. В статью 7.1. Муниципальный контроль

Пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"."

4. В статью 25. Досрочное прекращение полномочий депутата

Подпункт 7 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;"

5. В статью 27. Глава городского округа

Подпункт 9 пункта 16 изложить в следующей редакции:

"9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;"

6. В статью 30. Полномочия администрации городского округа

6.1 Абзац шестой подпункта 6 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;"

6.2 Подпункт 9 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"9) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест),

осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;"

6.3 Абзац второй подпункта 11 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;"

6.4 Абзац первый подпункта 19 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"19) разработка правил благоустройства территории городского округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;"

7. В статью 44. Порядок подготовки и внесения, рассмотрения и принятия (издания) муниципальных правовых актов

Пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

"10.1 Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Думы городского округа в соответствии с законом Свердловской области, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Думы городского округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Думы городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения.

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета."

2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Думы городского округа.

Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ

Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Думы городского округа.

Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ

Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА

Приложение 2

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ № _____

от _____ 2020 года

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных слушаний, состоявшихся _____ 2021 года, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. В статью 16. Публичные слушания, общественные обсуждения

1.1 Пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Думы городского округа и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей городского округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте городского округа с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", возможность представления жителями городского округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей городского округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте."

2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".

РЕШЕНИЕ № 58/4

от 8 сентября 2021 года

О внесении изменений в бюджет городского округа на 2021 год

Заслушав выступление депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа М.Н. Малых, в соответствии с Приказом Министерства финансов от 06.06.2019 года № 85н "О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения", рассмотрев экспертное заключение Контрольного органа городского округа, руководствуясь пп. 2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в доходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2021 год:

1.1 Увеличить доходы по следующей классификации:

182 1 01 02010 01 2100 110 "Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)" 374,4 тыс. рублей.

182 1 01 02010 01 3000 110 "Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству)" 24,1 тыс. рублей.

182 1 01 02020 01 1000 110 "НДФЛ с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 НК РФ (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)" 5,7 тыс. рублей.

182 1 01 02030 01 1000 110 "НДФЛ с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)" 352,0 тыс. рублей.

182 1 01 02030 01 2100 110 "НДФЛ с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ (пени по соответствующему платежу)" 5,8 тыс. рублей.

182 1 01 02030 01 3000 110 "НДФЛ с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству)" 0,6 тыс. рублей.

182 1 05 01011 01 1000 110 "Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)" 144,0 тыс. рублей.

182 1 05 01011 01 2100 110 "Налог, взимаемый с

налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (пени по соответствующему платежу)" 2,2 тыс. рублей.

182 1 05 01011 01 3000 110 "Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству)" 0,5 тыс. рублей.

182 1 05 01021 01 1000 110 "Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)" 590,0 тыс. рублей.

182 1 05 01021 01 2100 110 "Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (пени по соответствующему платежу)" 15,5 тыс. рублей.

182 1 05 02010 02 2100 110 "Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (пени по соответствующему платежу)" 4,2 тыс. рублей.

182 1 05 02010 02 3000 110 "Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству)" 3,0 тыс. рублей.

182 1 05 04010 02 1000 110 "Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)" 247,0 тыс. рублей.

182 1 05 04010 02 2100 110 "Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (пени по соответствующему платежу)" 0,2 тыс. рублей.

182 1 06 06032 04 1000 110 "Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)" 73,8 тыс. рублей.

901 1 11 09044 04 0004 120 "Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём муниципального жилищного фонда)" 2 500,0 тыс. рублей.

048 1 12 01010 01 6000 120 "Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами РФ)" 43,0 тыс. рублей.

048 1 12 01030 01 6000 120 "Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами РФ)" 1,4 тыс. рублей.

901 1 13 02994 04 0001 130 "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат дебиторской задолженности прошлых лет)" 71,0 тыс. рублей.

019 1 16 01203 01 0000 140 "Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав" 34,0 тыс. рублей.

188 1 16 10123 01 0041 140 "Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)" 2,1 тыс. рублей.

901 1 16 07090 04 0000 140 "Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа" 58,0 тыс. рублей.

901 1 16 10100 04 0000 140 "Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)" 41,0 тыс. рублей.

901 2 02 49999 04 0000 150 "Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на организацию электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом" 1 793,1 тыс. рублей.

1.2 Уменьшить доходы по следующей классификации:

182 1 01 02010 01 1000 110 "Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)" - 1 500,0 тыс. рублей.

182 1 05 01021 01 3000 110 "Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству)" -1,0 тыс. рублей.

182 1 05 02010 02 1000 110 "Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)" -342,0 тыс. рублей.

901 1 11 05074 04 0003 120 "Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)" -1113,4 тыс. рублей.

048 1 12 01041 01 6000 120 "Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами РФ)" -0,5 тыс. рублей.

901 1 13 01994 04 0004 130 "Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие платные услуги, оказываемые казенными муниципальными учреждениями)" - 30,0 тыс. рублей.

Итого доходы: 3 399,7 тыс. рублей.

2. Внести изменения в расходную часть бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2021 год:

2.1 Увеличить расходы по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный
РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"
подраздел "Резервные фонды"

901 0111 7000520705 800 8,0 тыс. рублей.

Итого по разделу: 8,0 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Жилищно-коммунальное хозяйство"
подраздел "Коммунальное хозяйство"

901 0502 4620020351 200 1 096,0 тыс. рублей.

901 0502 4620042800 800 1 793,1 тыс. рублей.

Итого по подразделу: 2 889,1 тыс. рублей.

подраздел "Благоустройство"

901 0503 4630020600 244 422,6 тыс. рублей.

Итого по подразделу: 422,6 тыс. рублей.

Итого по разделу: 3 311,7 тыс. рублей.

Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный

РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Другие общегосударственные вопросы"

919 0113 0330021011 200 80,0 тыс. рублей.

Итого по разделу: 80,0 тыс. рублей.

2.2 Перераспределить денежные средства:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный

РАЗДЕЛ "Общегосударственные вопросы"

подраздел "Другие общегосударственные вопросы"

901 0113 0320020110 200 200,0 тыс. рублей.

Итого по разделу: 200,0 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ "Жилищно-коммунальное хозяйство"
подраздел "Жилищное хозяйство"

901 0501 4610020350 200 -117,6 тыс. рублей.

Итого по подразделу: -117,6 тыс. рублей.

подраздел "Коммунальное хозяйство"

901 0502 4620020351 200 -72,4 тыс. рублей.

901 0502 4620050101 400 -10,0 тыс. рублей.

Итого по подразделу: -82,4 тыс. рублей.

Итого по разделу: -200 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ ""Образование"

подраздел "Дошкольное образование"

901 0701 1210020430 600 -441,5 тыс. рублей.

901 0701 1210020420 600 441,5 тыс. рублей.

Итого по разделу: 0 тыс. рублей

Итого расходы: 3399,7 тыс. рублей.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы городского округа Саломатину Е.В.

Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ

Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА

5) В пункте 27 число 2 851,5 заменить числом 2 859,5.

6) В пункте 42 число 37 200,0 заменить числом 38 200,0.

7) Пункт 43 изложить в новой редакции:

"43. Установить, что в ходе исполнения бюджета городского округа показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями начальника финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный без внесения изменений в настоящее решение Думы городского округа в случаях предусмотренных п.3 ст.217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и по основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета городского округа ЗАТО Свободный, и (или) перераспределения между главными распорядителями средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный."

2. В связи с изменениями доходной и расходной частей бюджета приложения 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11,12 к решению Думы городского округа от 18.12.2020 года № 51/7 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов" изложить в новой редакции.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы городского округа Саломатину Е.В.

Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ

Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА

РЕШЕНИЕ № 58/5

от 8 сентября 2021 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 18.12.2020 года № 51/7 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов"

Заслушав выступление депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа М.Н. Малых, рассмотрев экспертное заключение Контрольного органа городского округа, руководствуясь пп.2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы городского округа от 18.12.2020 года № 51/7 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов":

1) В пункте 1 число 526 558,7 заменить числом 529 958,3; число 359 838,0 заменить числом 352 950,3.

2) В пункте 4 число 644 830,9 заменить числом 648 230,6.

3) Пункт 22 изложить в новой редакции:

"22. Установить, что бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в 2021 году предусматриваются в общей сумме 65 851,0 тыс. рублей и направляются на капитальное строительство очистных сооружений бытовой канализации; в 2022 году предусматриваются в общей сумме 3 726,0 тыс. рублей и направляются на капитальное строительство очистных сооружений бытовой канализации; в 2023 году предусматриваются в общей сумме 3 726,0 тыс. рублей и направляются на капитальное строительство очистных сооружений бытовой канализации (Приложение № 11)."

4) В пункте 23 число 638 830,9 заменить числом 642 230,6.

Приложение № 3

СВОД ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ НА 2021-2023 ГОДЫ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ

тыс. руб.

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2021	2022	2023
			4	5	6
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	177 007,9	166 163,7	166 255,0
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	152 262,6	150 000,0	150 000,0
3	182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	152 262,6	150 000,0	150 000,0
4	182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	151 500,0	150 000,0	150 000,0
5	182 1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	374,4	0,0	0,0
6	182 1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству)	24,1	0,0	0,0

7	182 1 01 02020 01 1000 110	НДФЛ с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 НК РФ (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	5,7	0,0	0,0
8	182 1 01 02030 01 1000 110	НДФЛ с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	352,0	0,0	0,0
9	182 1 01 02030 01 2100 110	НДФЛ с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ (пени по соответствующему платежу)	5,8	0,0	0,0
10	182 1 01 02030 01 3000 110	НДФЛ с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству)	0,6	0,0	0,0
11	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 370,4	1 449,3	1 540,6
12	100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	629,3	666,3	713,3
13	100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3,6	3,7	4,0
14	100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	827,7	874,2	932,8
15	100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-90,2	-94,9	-109,5
16	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	2 444,6	1 781,0	1 781,0
17	182 1 05 01011 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	434,0	290,0	290,0
18	182 1 05 01011 01 2100 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (пени по соответствующему платежу)	2,2	0,0	0,0
19	182 1 05 01011 01 3000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству)	0,5	0,0	0,0
20	182 1 05 01021 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 170,0	580,0	580,0
21	182 1 05 01021 01 2100 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (пени по соответствующему платежу)	15,5	0,0	0,0
22	182 1 05 01021 01 3000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу)	-1,0	0,0	0,0
23	182 1 05 02010 02 1000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	158,0	500,0	500,0
24	182 1 05 02010 02 2100 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (пени по соответствующему платежу)	4,2	0,0	0,0
25	182 1 05 02010 02 3000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству)	3,0	0,0	0,0
26	182 1 05 04010 02 2100 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,2	0,0	0,0
27	182 1 05 04010 02 1000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	658,0	411,0	411,0
28	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	445,8	372,0	372,0
29	182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	250,0	250,0	250,0
30	182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	250,0	250,0	250,0
31	182 1 06 01020 04 2100 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу)			
32	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	195,8	122,0	122,0
33	182 1 06 06032 04 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	195,8	122,0	122,0
34	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	14 057,9	12 116,4	12 116,4
35	901 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)	2 035,7	3 149,2	3 149,2
36	901 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (прочие доходы от сдачи в аренду имущества)	406,7	406,7	406,7
37	901 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества)	65,9	65,9	65,9

38	901 1 11 09044 04 0004 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за	11 549,6	8 494,6	8 494,6
39	000 1 12 01000 01 0000 120	ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ	43,9	0,0	0,0
40	048 1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами РФ)	43,0	0,0	0,0
41	048 1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами РФ)	1,4	0,0	0,0
42	048 1 12 01041 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами РФ)	-0,5	0,0	0,0
43	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	4 467,5	210,0	210,0
44	901 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие платные услуги, оказываемые казенными муниципальными учреждениями)	180,0	210,0	210,0
45	901 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат дебиторской задолженности прошлых лет)	4 244,2	0,0	0,0
46	901 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат дебиторской задолженности прошлых лет)	1,1	0,0	0,0
47	913 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат дебиторской задолженности прошлых лет)	20,0	0,0	0,0
48	919 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат дебиторской задолженности прошлых лет)	22,3	0,0	0,0
49	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	757,0	0,0	0,0
50	901 1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)	757,0	0,0	0,0
51	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 158,2	235,0	235,0
52	901 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	50,0	50,0	50,0
53	901 1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением	265,0	5,0	5,0
54	901 1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	518,0	20,0	20,0
55	901 1 16 10100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	161,0	120,0	120,0
56	913 1 16 10100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	88,1	0,0	0,0
57	019 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	34,0	0,0	0,0
58	188 1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым	42,1	40,0	40,0
59	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	352 950,3	336 466,5	337 716,5
60	000 2 02 00000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	155 254,0	139 655,0	137 626,0
61	919 2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	97 489,0	50 706,0	3 692,0
62	919 2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	30 637,0	66 643,0	114 526,0
63	919 2 02 15010 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	27 128,0	22 306,0	19 408,0
64	000 202 00000 00 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	3 646,6	623,9	682,1
65	901 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	882,0	623,9	682,1
66	901 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление в пределах полномочий муниципальных районов, городских округов мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья)	2 764,6	0,0	0,0
67	000 2 02 00000 00 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	175 463,8	185 835,1	189 254,9
68	901 2 02 30022 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	740,8	772,6	803,5
69	901 2 02 30024 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	115,2	119,8	124,6
70	901 2 02 30024 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого	16 717,1	17 436,7	18 134,6
71	901 2 02 30024 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,2	0,2	0,2

72	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	0,0	27,0	27,0
73	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев)	220,0	227,0	231,6
74	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению	353,2	367,4	382,0
75	901 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных	73 078,0	78 143,0	79 404,0
76	901 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях)	82 404,0	87 041,0	88 479,0
77	901 2 02 35118 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	305,6	305,6	305,6
78	901 2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	11,2	36,4	4,4
79	901 2 02 35250 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	1 358,8	1 358,4	1 358,4
80	901 2 02 35462 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	11,5	0,0	0,0
81	901 2 02 35469 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	148,2	0,0	0,0
82	000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	11 832,5	10 352,5	10 153,5
83	901 2 02 45303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	4 222,4	4 222,4	4 222,4
84	901 2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях)	5 817,0	6 130,1	5 931,1
85	901 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на организацию электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом	1 793,1	0,0	0,0
86	000 2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетам Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	8 901,9	0,0	0,0

87	901 2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	8 901,9	0,0	0,0
88	000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-2 148,5	0,0	0,0
89	901 2 19 25304 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов городских округов	-292,6	0,0	0,0
90	901 2 19 45303 04 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из бюджетов городских округов	-50,0	0,0	0,0
91	901 2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-1 805,9	0,0	0,0
92	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	529 958,3	502 630,2	503 971,5

Приложение № 4

**СВОД ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ
НА 2021-2023 ГОДЫ ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ,
ПОДВИДОВ ДОХОДОВ, КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ
СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К ДОХОДАМ БЮДЖЕТОВ**

тыс. руб.

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	177 007,9	166 163,7	166 255,0
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	152 262,6	150 000,0	150 000,0
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	152 262,6	150 000,0	150 000,0
4	000 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	151 500,0	150 000,0	150 000,0
5	000 1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	374,4	0,0	0,0
6	000 1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взиманий (штрафов) по	24,1	0,0	0,0
7	000 1 01 02020 01 1000 110	НДФЛ с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 НК РФ (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	5,7	0,0	0,0
8	000 1 01 02030 01 1000 110	НДФЛ с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	352,0	0,0	0,0
9	000 2 1 01 02030 01 2100 110	НДФЛ с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ (пени по соответствующему платежу)	5,8	0,0	0,0

10	000 1 01 02030 01 3000 110	НДФЛ с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ (суммы денежных высканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству)	0,6	0,0	0,0
11	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 370,4	1 449,3	1 540,6
12	000 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	629,3	666,3	713,3
13	000 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3,6	3,7	4,0
14	000 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	827,7	874,2	932,8
15	000 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-90,2	-94,9	-109,5
16	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	2 444,6	1 781,0	1 781,0
17	000 1 05 01011 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	434,0	290,0	290,0
18	000 1 05 01011 01 2100 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (пени по соответствующему платежу)	2,2	0,0	0,0
19	000 1 05 01011 01 3000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (суммы денежных высканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству)	0,5	0,0	0,0
20	000 1 05 01021 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 170,0	580,0	580,0
21	000 1 05 01021 01 2100 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (пени по соответствующему платежу)	15,5	0,0	0,0
22	000 1 05 01021 01 3000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (суммы денежных высканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству)	-1,0	0,0	0,0
23	000 1 05 02010 02 1000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	158,0	500,0	500,0
24	000 1 05 02010 02 2100 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (пени по соответствующему платежу)	4,2	0,0	0,0
25	000 1 05 02010 02 3000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных высканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству)	3,0	0,0	0,0
26	000 1 05 04010 02 2100 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (пени по соответствующему платежу)	0,2	0,0	0,0
27	000 1 05 04010 02 1000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	658,0	411,0	411,0
28	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	445,8	372,0	372,0
29	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	250,0	250,0	250,0
30	000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	250,0	250,0	250,0
31	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	195,8	122,0	122,0
32	000 1 06 06032 04 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	195,8	122,0	122,0
33	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	14 057,9	12 116,4	12 116,4
34	000 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)	2 035,7	3 149,2	3 149,2
35	000 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (прочие доходы от сдачи в аренду имущества)	406,7	406,7	406,7
36	000 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества)	65,9	65,9	65,9
37	000 1 11 09044 04 0004 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда)	11 549,6	8 494,6	8 494,6
38	000 1 12 01000 01 0000 120	ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ	43,9	0,0	0,0
39	000 1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами РФ)	43,0	0,0	0,0
40	000 1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами РФ)	1,4	0,0	0,0
41	000 1 12 01041 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами РФ)	-0,5	0,0	0,0
42	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	4 467,5	210,0	210,0
43	000 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (прочие платные услуги, оказываемые казенными муниципальными	180,0	210,0	210,0
44	000 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат дебиторской задолженности прошлых лет)	4 287,5		
45	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	757,0	0,0	0,0
46	000 1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)	757,0		
47	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 158,2	235,0	235,0
48	000 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	50,0	50,0	50,0

49	000 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних	34,0	0,0	0,0
50	000 1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	265,0	5,0	5,0
51	000 1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	518,0	20,0	20,0
52	000 1 16 10100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	161,0	120,0	120,0
53	000 1 16 10100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	88,1	0,0	0,0
54	000 1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	42,1	40,0	40,0
55	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	352 950,3	336 466,5	337 716,5
56	000 2 02 00000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	155 254,0	139 655,0	137 626,0
57	000 2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	97 489,0	50 706,0	3 692,0
58	000 2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	30 637,0	66 643,0	114 526,0
59	000 2 02 15010 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	27 128,0	22 306,0	19 408,0
60	000 202 00000 00 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	3 646,6	623,9	682,1
61	000 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	882,0	623,9	682,1
62	000 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление в пределах полномочий муниципальных районов, городских округов мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья)	2 764,6		
63	000 2 02 00000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	175 463,8	185 835,1	189 254,9
64	000 2 02 30022 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	740,8	772,6	803,5
65	000 2 02 30024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	115,2	119,8	124,6
66	000 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	16 717,1	17 436,7	18 134,6
67	000 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,2	0,2	0,2
68	901 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за	0,0	27,0	27,0
69	000 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев)	220,0	227,0	231,6
70	000 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции на осуществление государственных полномочий Свердловской области и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	353,2	367,4	382,0
71	000 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	73 078,0	78 143,0	79 404,0
72	000 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях)	82 404,0	87 041,0	88 479,0
73	000 2 02 35118 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	305,6	305,6	305,6
74	000 2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	11,2	36,4	4,4
75	000 2 02 35462 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	1 358,8	1 358,4	1 358,4
76	000 2 02 35469 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	11,5		
77	000 2 02 35250 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	148,2		
78	000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	11 832,5	10 352,5	10 153,5
79	000 2 02 45303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	4 222,4	4 222,4	4 222,4
80	000 2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (на организацию бесплатного горячего питания обучающихся получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях)	5 817,0	6 130,1	5 931,1
81	000 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на организацию электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом	1 793,1	0,0	0,0
82	000 2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	8 901,9	0,0	0,0
83	000 2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	8 901,9		
84	000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-2 148,5	0,0	0,0
85	000 2 19 25304 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов городских округов	-292,6		

86	000 2 19 45303 04 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из бюджетов городских округов	-50,0			
87	000 2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-1 805,9			
88	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	529 958,3	502 630,2	503 971,5	

Приложение № 5

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2021-2023 годы

тыс. руб.

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	2021			2022			2023		
						6	7	8	6	7	8	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	6	7	8	
1	Администрация городского округа	901	00 00	00 000 00000	000	634 977,8	489 987,8	491 313,8						
2	Общегосударственные вопросы	901	01 00	00 000 00000	000	53 032,5	64 899,3	66 137,8						
3	Глава муниципального образования	901	01 02	00 000 00000	000	2 161,2	2 214,8	2 214,8						
4	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 02	70 001 21100	100	2 061,2	2 114,8	2 114,8						
5	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 02	70 001 21100	200	100,0	100,0	100,0						
6	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01 04	00 000 00000	000	22 277,3	22 080,0	22 080,0						
7	Руководство и управление в сфере установленных функций	901	01 04	70 002 00000	000	22 277,3	22 080,0	22 080,0						
8	Центральный аппарат	901	01 04	70 002 21200	000	22 277,3	22 080,0	22 080,0						
9	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	70 002 21200	100	21 998,3	21 801,0	21 801,0						
10	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	70 002 21200	200	279,0	279,0	279,0						
11	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	70 002 21200	800									
12	Судебная система	901	01 05	70 018 32120	000	11,2	36,4	4,4						
13	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 05	70 018 32120	200	11,2	36,4	4,4						
14	Обеспечение проведения выборов и референдумов	901	01 07	70 015 20002	000	871,0	0,0	0,0						
15	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 07	70 015 20002	200	871,0	0,0	0,0						
16	Резервные фонды	901	01 11	00 000 00000	000	2 859,5	15 084,3	15 396,9						
17	Резервные фонды местных администраций	901	01 11	70 005 20705	000	2 859,5	15 084,3	15 396,9						
18	Резервные средства	901	01 11	70 005 20705	800	2 859,5	15 084,3	15 396,9						
19	Другие общегосударственные вопросы	901	01 13	00 000 00000	000	24 852,3	25 483,8	26 441,7						
20	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	901	01 13	03 000 00000	000	2 280,5	1 719,7	1 780,3						
21	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	901	01 13	03 200 00000	000	1 911,9	1 342,8	1 394,9						
22	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ, охрана)	901	01 13	03 200 20110	200	1 911,9	1 342,8	1 394,9						
23	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	901	01 13	03 300 00000	000	205,6	213,9	222,4						
24	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 300 21011	200	189,4	197,0	204,9						
25	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 300 21011	200									
26	Субсидии бюджетным учреждениям	901	01 13	03 300 20011	600	16,2	16,9	17,5						

27	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 300 20457	200								
28	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	901	01 13	03 400 00000	000	163,0	163,0	163,0					
29	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 400 21110	100	38,9	53,9	53,9					
30	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 400 21110	200	124,1	109,1	109,1					
31	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	70 006 20180	000	300,0	500,0	500,0					
32	Выполнение функций органами местного самоуправления (выплаты при увольнении)	901	01 13	70 006 20180	300	300,0	500,0	500,0					
33	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	70 003 20130	000	50,0	50,0	50,0					
34	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 003 20130	800	50,0	50,0	50,0					
35	Административно-хозяйственная служба	901	01 13	00 000 00000	000	16 764,3	17 700,4	18 408,4					
36	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20093	100	8 711,3	8 830,9	9 184,1					
37	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20093	200	7 973,0	8 775,9	9 127,0					
38	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20093	800	80,0	93,6	97,3					
39	Служба муниципального заказа	901	01 13	00 000 00000	000	4 469,3	4 646,6	4 831,1					
40	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20094	100	3 770,0	3 920,7	4 077,6					
41	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20094	200	695,3	721,7	749,2					
42	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20094	800	4,0	4,2	4,3					
43	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	70 008 49100	000	46,0	47,8	47,8					
44	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 008 49100	100	46,0	47,8	47,8					
45	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	70 009 49200	000	678,6	699,3	699,3					
46	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 009 49200	100	678,6	699,3	699,3					
47	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	01 13	70 010 41100	000	0,2	0,2	0,2					
48	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 010 41100	200	0,2	0,2	0,2					
49	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	01 13	70 011 41200	000	115,2	119,8	124,6					
50	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 011 41200	100	113,3	117,8	117,8					
51	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 011 41200	200	1,9	2,0	6,8					
52	Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения	901	0113	70 020 54690	000	148,2	0,0	0,0					
53	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0113	70 020 54690	200	148,2							
54	Национальная оборона	901	02 00	00 000 00000	000	305,6	305,6	305,6					
55	Мобилизационная и вневоенная подготовка	901	02 03	00 000 00000	000	305,6	305,6	305,6					
56	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	02 03	70 012 51180	000	305,6	305,6	305,6					
57	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	02 03	70 012 51180	100	305,6	305,6	305,6					
58	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03 00	00 000 00000	000	6 139,5	6 179,7	6 420,2					
59	Муниципальная программа "Безопасный город"	901	03 09	11 000 00000	000	6 094,3	6 134,5	6 375,0					
60	Подпрограмма "Развитие гражданской обороны"	901	03 09	11 100 00000	000	98,3	98,3	98,3					
61	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	11 100 20218	200	98,3	98,3	98,3					
62	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	901	03 09	11 200 00000	000	5 996,0	6 036,2	6 276,7					
63	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 09	11 200 20791	100	5 095,4	5 280,3	5 491,6					

64	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 09	11 200 20791	200	875,6	730,9	760,1
65	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	11 200 20517	200	25,0	25,0	25,0
66	Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	901	03 10	11 300 00000	000	5,0	5,0	5,0
67	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 10	11 300 20505	200	5,0	5,0	5,0
68	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03 14	00 000 00000	000	40,2	40,2	40,2
69	Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	901	03 14	11 400 00000	000	23,9	23,9	23,9
70	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 14	11 400 20517	200	23,9	23,9	23,9
71	Подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения"	901	03 14	11 500 00000	000	5,0	5,0	5,0
72	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 14	11 500 20315	200	5,0	5,0	5,0
73	Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межэтнических отношений"	901	03 14	11 600 00000	000	11,3	11,3	11,3
74	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 14	11 600 20517	200	11,3	11,3	11,3
75	Национальная экономика	901	04 00	00 000 00000	000	10 329,9	5 840,0	5 844,6
76	Сельское хозяйство и рыболовство	901	04 05	00 000 00000	000	220,0	227,0	231,6
77	Программа "Развитие городского хозяйства"	901	04 05	46 000 00000	000	220,0	227,0	231,6
78	Подпрограмма "Формирование современной городской среды"	901	04 05	46 300 00000	000	220,0	227,0	231,6
79	Выполнение функций органами местного самоуправления (отлов животных)	901	04 05	46 300 42100	200	220,0	227,0	231,6
80	Водное хозяйство	901	04 06	00 000 00000	000	178,5	0,0	0,0
81	Муниципальная программа "Безопасный город"	901	04 06	11 000 00000	000	178,5	0,0	0,0
82	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	901	04 06	11 200 00000	000	178,5	0,0	0,0
83	Мероприятия	901	04 06	11 200 20280	200	178,5		
84	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	901	04 09	46 000 00000	000	9 789,4	5 513,0	5 513,0
85	Подпрограмма "Развитие дорожной деятельности"	901	04 09	46 400 00000	000	9 789,4	5 513,0	5 513,0
86	Выполнение функций казенными учреждениями	901	04 09	46 400 20315	200	9 789,4	5 513,0	5 513,0
87	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 09	46 400 44600	200			
88	Муниципальная программа "Совершенствование социальной-экономической политики и эффективности муниципального управления"	901	04 12	03 000 00000	000	142,0	100,0	100,0
89	Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства"	901	04 12	03 100 00000	000	100,0	100,0	100,0
90	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 12	03 100 20501	200	100,0	100,0	100,0
91	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 12	03 100 R5270	200			
92	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	901	04 12	03 200 20110	000	42,0	0,0	0,0
93	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 12	03 200 20110	200	42,0	0,0	0,0
94	Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05 00	00 000 00000	000	150 730,4	25 687,6	25 738,2
95	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	901	05 01	46 000 00000	000	16 407,9	14 352,1	14 352,1
96	Подпрограмма "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшение жилищных условий"	901	05 01	46 100 00000	000	16 407,9	14 352,1	14 352,1
97	Выполнение функций органами местного самоуправления (перечисления на счет Регионального оператора)	901	05 01	46 100 20096	200	8 873,4	8 873,4	8 873,4
98	Выполнение функций органами местного самоуправления (капремонт жилого фонда)	901	05 01	46 100 20350	200	7 534,5	5 478,7	5 478,7
99	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	901	05 02	46 000 00000	000	92 393,0	3 816,0	3 816,0
100	Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры"	901	05 02	46 200 00000	000	92 393,0	3 816,0	3 816,0
101	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	46 200 20351	200	18 748,9	90,0	90,0
102	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	46 200 20351	800	6 000,0	0,0	0,0
103	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	46 200 20352	400	8 901,0	0,0	0,0

104	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	46 200 42800	800	1 793,1		
105	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	46 200 50101	400	56 950,0	3 726,0	3 726,0
106	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	901	05 03	46 000 00000	000	41 914,8	7 477,1	7 527,1
107	Подпрограмма "Формирование современной городской среды"	901	05 03	46 300 00000	000	41 914,8	7 477,1	7 527,1
108	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	46 300 20600	200	35 450,7	1 150,0	1 200,0
109	Выполнение функций казенными учреждениями	901	05 03	46 300 20600	200	6 404,1	6 327,1	6 327,1
110	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	46 300 20600	300	30,0		
111	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	46 300 20600	800	30,0		
112	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	901	05 05	00 000 00000	000	14,8	42,4	43,0
113	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 05	70 013 42700	300	0,0	27,0	27,0
114	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям (Субсидии в целях возмещения затрат по организации похоронного дела в городском округе ЗАТО Свободный)	901	0505	70 019 20601	800	14,8	15,4	16,0
115	Образование	901	07 00	00 000 00000	000	366 257,5	331 691,9	325 288,8
116	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 00	12 000 00000	000	359 035,3	326 956,3	320 538,6
117	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 01	12 100 00000	000	138 618,9	124 925,8	126 363,8
118	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	901	07 01	12 100 45100	000	82 404,0	87 041,0	88 479,0
119	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 01	12 100 45110	600	81 483,0	86 187,2	87 625,2
120	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 01	12 100 45120	600	921,0	853,8	853,8
121	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 01	12 100 20420	000	52 789,1	33 680,0	33 680,0
122	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 01	12 100 20420	600	52 789,1	33 680,0	33 680,0
123	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 01	12 100 20422	600			
124	Проведение антитеррористических мероприятий	901	07 01	12 100 20430	000	3 425,8	4 204,8	4 204,8
125	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 01	12 100 20430	600	3 425,8	4 204,8	4 204,8
126	Приобретение устройств дезинфекции и механического контроля в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	901	07 01	12 100 40900	000	0,0	0,0	0,0
127	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 01	12 100 40900	600			
128	Общее образование	901	07 02	00 000 00000	000	125 831,5	133 913,6	129 715,9
129	Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 02	12 200 00000	000	125 831,5	133 913,6	129 715,9
130	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 02	12 200 00000	000	31 735,9	33 691,2	28 173,3
131	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 20421	600	31 735,9	33 691,2	28 173,3
132	Проведение антитеррористических мероприятий	901	07 02	12 200 20430	000	1 720,2	2 803,0	2 803,0
133	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 20430	600	1 720,2	2 803,0	2 803,0
134	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	901	07 02	12 200 00000	000	9 258,0	8 923,9	9 182,1
135	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 45400	600	882,0	623,9	682,1
136	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 20512	600	8 376,0	8 300,0	8 500,0
137	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	901	0702	12 200 45300	000	73 078,0	78 143,0	79 404,0

138	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 45310	600	69 829,0	75 213,0	76 474,0
139	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 45320	600	3 249,0	2 930,0	2 930,0
140	Приобретение устройств дезинфекции и медицинского контроля в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	901	07 02	12 200 40900	000	0,0	0,0	0,0
141	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 40900	600			
142	Организация бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях	901	07 02	12 200 13040	000	5 817,0	6 130,1	5 931,1
143	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 13040	600	5 817,0	6 130,1	5 931,1
144	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	901	07 02	12 200 53030	000	4 222,4	4 222,4	4 222,4
145	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 02	12 200 53030	600	4 222,4	4 222,4	4 222,4
146	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 03	12 300 00000	000	94 584,9	68 116,9	64 458,9
147	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	901	07 03	12 300 20423	000	94 584,9	68 116,9	64 458,9
148	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 03	12 300 20423	100	11 179,8	11 627,3	11 627,3
149	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 03	12 300 20423	200	4 860,9	2 095,9	2 095,9
150	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 03	12 300 20423	800	10,1	10,1	10,1
151	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 03	12 300 20423	600	78 534,1	54 383,6	50 725,6
152	Переоформленное финансирование дополнительного образования детей	901	07 03	12 300 20424	000	0,0	0,0	0,0
153	Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	901	07 03	12 300 20424	600			
154	Проведение антитеррористических мероприятий	901	07 03	12 300 20430	000	0,0	0,0	0,0
155	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 03	12 300 20430	200			
156	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 03	12 300 20430	600			
157	Приобретение устройств дезинфекции и медицинского контроля в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	901	07 03	12 300 40900	000	0,0	0,0	0,0
158	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 03	12 300 40900	200			
159	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 03	12 300 40900	600			
160	Молодежная политика и оздоровление детей	901	07 07	00 000 00000	000	6 965,0	4 477,6	4 491,2
161	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 07	14 000 00000	000	961,8	961,8	961,8
162	Подпрограмма "Реализация молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 07	14 300 00000	000	689,2	689,2	689,2
163	Мероприятия	901	07 07	14 300 20431	200	79,1	79,1	79,1
164	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 07	14 300 20431	600	610,1	610,1	610,1
165	Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей и молодежи городского округа ЗАТО Свободный"	901	07 07	14 400 00000	000	272,6	272,6	272,6
166	Мероприятия	901	07 07	14 400 20509	200	108,3	108,3	108,3
167	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 07	14 400 20509	600	164,3	164,3	164,3
168	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	901	07 07	00 000 00000	000	6 003,2	3 515,8	3 529,4
169	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 07	12 000 00000	000	6 003,2	3 515,8	3 529,4
170	Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный"	901	07 07	12 500 00000	000	6 003,2	3 515,8	3 529,4
171	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 07	12 500 45600	200	2 502,1		
172	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 07	12 500 45500	200	332,0	345,4	359,0
173	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 07	12 500 45600	600	262,5		

174	Мероприятия	901	07 07	12 500 20432	200	1 865,6	2 237,9	2 237,9
175	Субсидии бюджетным учреждениям	901	07 07	12 500 20432	600	1 041,0	932,5	932,5
176	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 09	12 000 00000	000	257,2	258,0	259,0
177	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный"	901	07 09	12 400 00000	000	236,0	236,0	236,0
178	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 09	12 400 20436	200	101,0	101,0	101,0
179	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 09	12 400 20436	300	135,0	135,0	135,0
180	Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный"	901	07 09	12 500 45500	000	21,2	22,0	23,0
181	Прочие работы, услуги	901	07 09	12 500 45500	200	21,2	22,0	23,0
182	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	901	08 00	14 000 00000	000	24 016,0	24 672,0	25 678,8
183	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный"	901	08 01	14 100 00000	000	24 016,0	24 672,0	25 678,8
184	Субсидии бюджетным учреждениям	901	08 01	14 100 20440	600	22 216,0	22 672,0	23 578,8
185	Субсидии бюджетным учреждениям	901	08 01	14 100 20450	600	1 800,0	2 000,0	2 100,0
186	Субсидии бюджетным учреждениям	901	08 01	14 100 40900	600			
187	Зравоохранение	901	09 00	00 000 00000	000	1 668,1	343,4	343,4
188	Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни"	901	09 07	13 000 00000	000	1 668,1	343,4	343,4
189	Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции"	901	09 07	13 100 00000	000	67,5	67,5	67,5
190	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 07	13 100 20508	200			
191	Выполнение функций казенными учреждениями	901	09 07	13 100 20508	200	6,0	6,0	6,0
192	Субсидии бюджетным учреждениям	901	09 07	13 100 20508	600	61,5	61,5	61,5
193	Подпрограмма "Профилактика туберкулеза"	901	09 07	13 200 00000	000	39,0	39,0	39,0
194	Выполнение функций казенными учреждениями	901	09 07	13 200 20507	200	1,0	1,0	1,0
195	Субсидии бюджетным учреждениям	901	09 07	13 200 20507	600	38,0	38,0	38,0
196	Подпрограмма "Профилактика наркомании и алкоголизма"	901	09 07	13 300 00000	000	57,5	57,5	57,5
197	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 07	13 300 20503	200			
198	Выполнение функций казенными учреждениями	901	09 07	13 300 20503	200	3,5	3,5	3,5
199	Субсидии бюджетным учреждениям	901	09 07	13 300 20503	600	54,0	54,0	54,0
200	Подпрограмма "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни"	901	09 07	13 400 00000	000	1 504,1	179,4	179,4
201	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 07	13 400 20510	200	144,7	70,0	70,0
202	Выполнение функций казенными учреждениями	901	09 07	13 400 20510	200	51,0	1,0	1,0
203	Субсидии бюджетным учреждениям	901	09 07	13 400 20510	600	1 308,4	108,4	108,4
204	Социальная политика	901	10 00	00 000 00000	000	19 886,6	20 622,6	21 351,4
205	Пенсионное обеспечение	901	10 01	70 007 20190	000	1 583,0	1 602,0	1 602,0
206	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 01	70 007 20190	300	1 583,0	1 602,0	1 602,0
207	Социальное обеспечение населения	901	10 03	00 000 00000	000	18 003,6	18 718,6	19 445,4
208	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	901	10 03	70 014 52500	000	1 358,8	1 358,4	1 358,4
209	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	70 014 52500	200	20,0	20,0	20,0
210	Социальные выплаты	901	10 03	70 014 52500	300	1 338,8	1 338,4	1 338,4
211	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	70 008 49100	000	694,8	724,8	755,7
212	Социальные выплаты	901	10 03	70 008 49100	300	687,1	719,0	749,9
213	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	70 008 49100	200	7,7	5,8	5,8
214	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	70 009 49200	000	15 938,5	16 635,4	17 331,3
215	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	70 009 49200	200	158,5	164,0	174,0
216	Социальные выплаты	901	10 03	70 009 49200	300	15 780,0	16 471,4	17 157,3

Приложение № 6

Свод расходов бюджета городского округа ЗАТО
Свободный на 2021-2023 годы по разделам, подразделам,
целевым статьям видам расходов бюджета

тыс. руб.

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общегосударственные вопросы	01 00	70 000 00000	000	65 960,1	77 373,5	78 627,2
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	70 001 00000	000	2 161,2	2 214,8	2 214,8
3	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 02	70 001 00000	000	2 161,2	2 214,8	2 214,8
4	Глава муниципального образования	01 02	70 001 21100	000	2 161,2	2 214,8	2 214,8
5	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02	70 001 21100	100	2 061,2	2 114,8	2 114,8
6	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02	70 001 21100	200	100,0	100,0	100,0
7	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	00 000 00000	000	1 617,1	1 667,0	1 681,5
8	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 03	70 002 00000	000	1 470,7	1 515,4	1 528,6
9	Центральный аппарат	01 03	70 002 21200	000	1 470,7	1 515,4	1 528,6
10	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	70 002 21200	100	1 170,3	1 202,9	1 203,6
11	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	70 002 21200	200	300,4	312,5	325,0
12	Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	70 004 21300	000	146,4	151,6	152,9
13	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	70 004 21300	100	116,0	120,0	120,0
14	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	70 004 21300	200	30,4	31,6	32,9
15	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	00 000 00000	000	22 277,3	22 080,0	22 080,0
16	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 04	70 002 00000	000	22 277,3	22 080,0	22 080,0
17	Центральный аппарат	01 04	70 002 21200	000	22 277,3	22 080,0	22 080,0
18	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	70 002 21200	100	21 998,3	21 801,0	21 801,0
19	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	70 002 21200	200	279,0	279,0	279,0
20	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	70 002 21200	800			
21	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	70 000 00000	000	9 466,5	9 783,2	9 783,2
22	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 06	70 002 00000	000	9 466,5	9 783,2	9 783,2
23	Центральный аппарат	01 06	70 002 21200	000	9 466,5	9 783,2	9 783,2
24	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	70 002 21200	100	9 153,0	9 470,0	9 470,0
25	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	70 002 21200	200	311,6	313,2	313,2
26	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	70 002 21200	800	1,9		

27	Судебная система	01 05	70 018 32120	000		11,2	36,4	4,4
28	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 05	70 018 32120	200		11,2	36,4	4,4
29	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	70 015 20002	000		871,0	0,0	0,0
30	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 07	70 015 20002	800		871,0	0,0	0,0
31	Резервные фонды	01 11	00 000 00000	000		2 859,5	15 084,3	15 396,8
32	Резервные фонды местных администраций	01 11	70 005 20705	000		2 859,5	15 084,3	15 396,8
33	Резервные средства	01 11	70 005 20705	800		2 859,5	15 084,3	15 396,8
34	Другие общегосударственные вопросы	01 13	00 000 00000	000		26 696,3	26 507,8	27 466,5
35	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	01 13	03 000 00000	000		3 428,7	2 743,7	2 805,1
36	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	01 13	03 200 00000	000		1 911,9	1 342,8	1 394,9
37	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ, охрана)	01 13	03 200 20110	200		1 911,9	1 342,8	1 394,9
38	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	01 13	03 300 00000	000		1 216,8	1 145,9	1 155,2
39	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	03 300 21011	200		1 200,6	1 129,0	1 137,7
40	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 300 21011	200				
41	Субсидии бюджетным учреждениям	01 13	03 300 20011	600		16,2	16,9	17,5
42	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	03 300 20457	200				
43	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	01 13	03 400 00000	000		300,0	255,0	255,0
44	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	03 400 21110	100		40,9	55,9	55,9
45	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	03 400 21110	200		259,1	199,1	199,1
46	Выполнение других обязательств государства	01 13	70 006 20180	000		995,8	500,0	500,0
47	Выполнение функций органами местного самоуправления (выплаты при увольнении)	01 13	70 006 20180	300		995,8	500,0	500,0
48	Выполнение других обязательств государства	01 13	70 003 20130	000		50,0	50,0	50,0
49	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 003 20130	800		50,0	50,0	50,0
50	Административно-хозяйственная служба	01 13	00 000 00000	000		16 764,3	17 700,4	18 408,4
51	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20093	100		8 711,3	8 830,9	9 184,1
52	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20093	200		7 973,0	8 775,9	9 127,0
53	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20093	800		80,0	93,6	97,3
54	Служба муниципального заказа	01 13	00 000 00000	000		4 469,3	4 646,6	4 831,1
55	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20094	100		3 770,0	3 920,7	4 077,6
56	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20094	200		695,3	721,7	749,2
57	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20094	800		4,0	4,2	4,3
58	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	70 008 49100	000		46,0	47,8	47,8
59	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 008 49100	100		46,0	47,8	47,8
60	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	70 009 49200	000		678,6	699,3	699,3
61	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 009 49200	100		678,6	699,3	699,3
62	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	01 13	70 010 41100	000		0,2	0,2	0,2
63	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 010 41100	200		0,2	0,2	0,2

64	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	01 13	70 011 41200	000	115,2	119,8	124,6
65	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 011 41200	100	113,3	117,8	117,8
66	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 011 41200	200	1,9	2,0	6,8
67	Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения	0113	70 020 54690	000	148,2	0,0	0,0
68	Выполнение функций органами местного самоуправления	0113	70 020 54690	200	148,2		
69	Национальная оборона	02 00	00 000 00000	000	305,6	305,6	305,6
70	Мобилизационная и внепоясочная подготовка	02 03	00 000 00000	000	305,6	305,6	305,6
71	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	70 012 51180	000	305,6	305,6	305,6
72	Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03	70 012 51180	100	305,6	305,6	305,6
73	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	00 000 00000	000	6 139,5	6 179,7	6 420,2
74	Муниципальная программа "Безопасный город"	03 09	11 000 00000	000	6 094,3	6 134,5	6 375,0
75	Подпрограмма "Развитие гражданской обороны"	03 09	11 100 00000	000	98,3	98,3	98,3
76	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	11 100 20218	200	98,3	98,3	98,3
77	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	03 09	11 200 00000	000	5 996,0	6 036,2	6 276,7
78	Выполнение функций казенными учреждениями	03 09	11 200 20791	100	5 095,4	5 280,3	5 491,6
79	Выполнение функций казенными учреждениями	03 09	11 200 20791	200	875,6	730,9	760,1
80	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	11 200 20517	200	25,0	25,0	25,0
81	Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	03 10	11 300 00000	000	5,0	5,0	5,0
82	Выполнение функций казенными учреждениями	03 10	11 300 20505	200	5,0	5,0	5,0
83	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	00 000 00000	000	40,2	40,2	40,2
84	Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	03 14	11 400 00000	000	23,9	23,9	23,9
85	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	11 400 20517	200	23,9	23,9	23,9
86	Подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения"	03 14	11 500 00000	000	5,0	5,0	5,0
87	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	11 500 20315	200	5,0	5,0	5,0
88	Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межэтнических отношений"	03 14	11 600 00000	000	11,3	11,3	11,3
89	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	11 600 20517	200	11,3	11,3	11,3
90	Национальная экономика	04 00	00 000 00000	000	10 329,9	5 840,0	5 844,6
91	Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	00 000 00000	000	220,0	227,0	231,6
92	Программа "Развитие городского хозяйства"	04 05	46 000 00000	000	220,0	227,0	231,6
93	Подпрограмма "Формирование современной городской среды"	04 05	46 300 00000	000	220,0	227,0	231,6
94	Выполнение функций органами местного самоуправления (отлов собак)	04 05	46 300 42100	200	220,0	227,0	231,6
95	Водное хозяйство	04 06	00 000 00000	000	178,5	0,0	0,0
96	Муниципальная программа "Безопасный город"	04 06	11 000 00000	000	178,5	0,0	0,0
97	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	04 06	11 200 00000	000	178,5	0,0	0,0
98	Мероприятия	04 06	11 200 20280	200	178,5		
99	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	04 09	46 000 00000	000	9 789,4	5 513,0	5 513,0
100	Подпрограмма "Развитие дорожной деятельности"	04 09	46 400 00000	000	9 789,4	5 513,0	5 513,0
101	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	46 400 20315	200	9 789,4	5 513,0	5 513,0
102	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	46 400 44600	200			

103	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	04 12	03 000 00000	000	142,0	100,0	100,0
104	Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства"	04 12	03 100 00000	000	100,0	100,0	100,0
105	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	03 100 20501	200	100,0	100,0	100,0
106	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	03 100 R5270	200			
107	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	04 12	03 200 20110	000	42,0	0,0	0,0
108	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	03 200 20110	200	42,0	0,0	0,0
109	Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	00 000 00000	000	150 730,4	25 687,6	25 738,2
110	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	05 01	46 000 00000	000	16 407,9	14 352,1	14 352,1
111	Подпрограмма "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшение жилищных условий"	05 01	46 100 00000	000	16 407,9	14 352,1	14 352,1
112	Выполнение функций органами местного самоуправления (перечисления на счет Регионального оператора)	05 01	46 100 20096	200	8 873,4	8 873,4	8 873,4
113	Выполнение функций органами местного самоуправления (капремонт жилого фонда)	05 01	46 100 20350	200	7 534,5	5 478,7	5 478,7
114	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	05 02	46 000 00000	000	92 393,0	3 816,0	3 816,0
115	Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры"	05 02	46 000 00000	000	92 393,0	3 816,0	3 816,0
116	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	46 200 20351	200	18 748,9	90,0	90,0
117	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	46 200 20351	800	6 000,0	0,0	0,0
118	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	46 200 20352	400	8 901,0	0,0	0,0
119	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	46 200 42800	800	1 793,1	0,0	0,0
120	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	46 200 50101	400	56 950,0	3 726,0	3 726,0
121	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	05 03	46 000 00000	000	41 914,8	7 477,1	7 527,1
122	Подпрограмма "Формирование современной городской среды"	05 03	46 300 00000	000	41 914,8	7 477,1	7 527,1
123	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	46 300 20600	200	35 450,7	1 150,0	1 200,0
124	Выполнение функций казенными учреждениями	05 03	46 300 20600	200	6 404,1	6 327,1	6 327,1
125	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	46 300 20600	300	30,0		
126	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	46 300 20600	800	30,0		
127	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	00 000 00000	000	14,8	42,4	43,0
128	Выполнение функций органами местного самоуправления	0505	70 013 42700	300	0,0	27,0	27,0
129	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям (Субсидии в целях возмещения затрат по организации похоронного дела в городском округе ЗАТО Свободный)	0505	70 019 20601	800	14,8	15,4	16,0
130	Образование	07 00	00 000 00000	000	366 257,5	331 691,9	325 288,9
131	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 00	12 000 00000	000	359 035,3	326 956,3	320 538,6
132	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 01	12 100 00000	000	138 618,9	124 925,8	126 363,8
133	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07 01	12 100 45100	000	82 404,0	87 041,0	88 479,0

134	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	12 100 45110	600	81 483,0	86 187,2	87 625,2			
135	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	12 100 45120	600	921,0	853,8	853,8			
136	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 01	12 100 20420	000	52 789,1	33 680,0	33 680,0			
137	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	12 100 20420	600	52 789,1	33 680,0	33 680,0			
138	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	12 100 20422	600						
139	Проведение антитеррористических мероприятий	07 01	12 100 20430	000	3 425,8	4 204,8	4 204,8			
140	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	12 100 20430	600	3 425,8	4 204,8	4 204,8			
141	Приобретение устройств дезинфекции и медицинского контроля в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	07 01	12 100 40900	000	0,0	0,0	0,0			
142	Субсидии бюджетным учреждениям	07 01	12 100 40900	600						
143	Общее образование	07 02	00 000 00000	000	125 831,5	133 913,6	129 715,9			
144	Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 02	12 200 00000	000	125 831,5	133 913,6	129 715,9			
145	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 02	12 200 00000	000	31 735,9	33 691,2	28 173,3			
146	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 20421	600	31 735,9	33 691,2	28 173,3			
147	Проведение антитеррористических мероприятий	07 02	12 200 20430	000	1 720,2	2 803,0	2 803,0			
148	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 20430	600	1 720,2	2 803,0	2 803,0			
149	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	07 02	12 200 00000	000	9 258,0	8 923,9	9 182,1			
150	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 45400	600	882,0	623,9	682,1			
151	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 20512	600	8 376,0	8 300,0	8 500,0			
152	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	07 02	12 200 45300	000	73 078,0	78 143,0	79 404,0			
153	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 45310	600	69 829,0	75 213,0	76 474,0			
154	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 45320	600	3 249,0	2 930,0	2 930,0			
155	Приобретение устройств дезинфекции и медицинского контроля в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	07 02	12 200 40900	000	0,0	0,0	0,0			
156	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 40900	600						
157	Организация бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях	07 02	12 200 L3040	000	5 817,0	6 130,1	5 931,1			
158	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 L3040	600	5 817,0	6 130,1	5 931,1			
159	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	07 02	12 200 53030	000	4 222,4	4 222,4	4 222,4			
160	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	12 200 53030	600	4 222,4	4 222,4	4 222,4			
161	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 03	12 300 00000	000	94 584,9	68 116,9	64 458,9			
162	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 03	12 300 20423	000	94 584,9	68 116,9	64 458,9			
163	Выполнение функций казенными учреждениями	07 03	12 300 20423	100	11 179,8	11 627,3	11 627,3			

164	Выполнение функций казенными учреждениями	07 03	12 300 20423	200	4 860,9	2 095,9	2 095,9			
165	Выполнение функций казенными учреждениями	07 03	12 300 20423	800	10,1	10,1	10,1			
166	Субсидии бюджетным учреждениям	07 03	12 300 20423	600	78 534,1	54 383,6	50 725,6			
167	Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей	07 03	12 300 20424	000	0,0	0,0	0,0			
168	Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	07 03	12 300 20424	600						
169	Проведение антитеррористических мероприятий	07 03	12 300 20430	000	0,0	0,0	0,0			
170	Выполнение функций казенными учреждениями	07 03	12 300 20430	200						
171	Субсидии бюджетным учреждениям	07 03	12 300 20430	600						
172	Приобретение устройств дезинфекции и медицинского контроля в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции	07 03	12 300 40900	000	0,0	0,0	0,0			
173	Выполнение функций казенными учреждениями	07 03	12 300 40900	200						
174	Субсидии бюджетным учреждениям	07 03	12 300 40900	600						
175	Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	00 000 00000	000	6 965,0	4 477,6	4 491,3			
176	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	07 07	14 000 00000	000	961,8	961,8	961,9			
177	Подпрограмма "Реализация молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	07 07	14 300 00000	000	689,2	689,2	689,2			
178	Мероприятия	07 07	14 300 20431	200	79,1	79,1	79,1			
179	Субсидии бюджетным учреждениям	07 07	14 300 20431	600	610,1	610,1	610,1			
180	Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей и молодежи городского округа ЗАТО Свободный"	07 07	14 400 00000	000	272,6	272,6	272,7			
181	Мероприятия	07 07	14 400 20509	200	108,3	108,3	108,3			
182	Субсидии бюджетным учреждениям	07 07	14 400 20509	600	164,3	164,3	164,4			
183	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	07 07	00 000 00000	000	6 003,2	3 515,8	3 529,4			
184	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 07	12 000 00000	000	6 003,2	3 515,8	3 529,4			
185	Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный"	07 07	12 500 00000	000	6 003,2	3 515,8	3 529,4			
186	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	12 500 45600	200	2 502,1					
187	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	12 500 45500	200	332,0	345,4	359,0			
188	Субсидии бюджетным учреждениям	07 07	12 500 45600	600	262,5					
189	Мероприятия	07 07	12 500 20432	200	1 865,6	2 237,9	2 237,9			
190	Субсидии бюджетным учреждениям	07 07	12 500 20432	600	1 041,0	932,5	932,5			
191	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 09	12 000 00000	000	257,2	258,0	259,0			
192	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный"	07 09	12 400 00000	000	236,0	236,0	236,0			
193	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 09	12 400 20436	200	101,0	101,0	101,0			
194	Субсидии бюджетным учреждениям	07 09	12 400 20436	300	135,0	135,0	135,0			
195	Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный"	07 09	12 500 45500	000	21,2	22,0	23,0			
196	Прочие работы, услуги	07 09	1250045500	200	21,2	22,0	23,0			
197	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	08 00	14 000 00000	000	24 016,0	24 672,0	25 678,8			
198	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный"	08 01	14 100 00000	000	24 016,0	24 672,0	25 678,8			
199	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	14 100 20440	600	22 216,0	22 672,0	23 578,8			

200	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	14 100 20450	600	1 800,0	2 000,0	2 100,0
201	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	14 100 40900	600			
202	Здравоохранение	09 00	00 000 00000	000	1 668,1	343,4	343,4
203	Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни"	09 07	13 000 00000	000	1 668,1	343,4	343,4
204	Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции"	09 07	13 100 00000	000	67,5	67,5	67,5
205	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	13 100 20508	200			
206	Выполнение функций казенными учреждениями	09 07	13 100 20508	200	6,0	6,0	6,0
207	Субсидии бюджетным учреждениям	09 07	13 100 20508	600	61,5	61,5	61,5
208	Подпрограмма "Профилактика туберкулеза"	09 07	13 200 00000	000	39,0	39,0	39,0
209	Выполнение функций казенными учреждениями	09 07	13 200 20507	200	1,0	1,0	1,0
210	Субсидии бюджетным учреждениям	09 07	13 200 20507	600	38,0	38,0	38,0
211	Подпрограмма "Профилактика наркомании и алкоголизма"	09 07	13 300 00000	000	57,5	57,5	57,5
212	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	13 300 20503	200			
213	Выполнение функций казенными учреждениями	09 07	13 300 20503	200	3,5	3,5	3,5
214	Субсидии бюджетным учреждениям	09 07	13 300 20503	600	54,0	54,0	54,0
215	Подпрограмма "Профилактика инших заболеваний и формирование здорового образа жизни"	09 07	13 400 00000	000	1 504,1	179,4	179,4
216	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	13 400 20510	200	144,7	70,0	70,0
217	Выполнение функций казенными учреждениями	09 07	13 400 20510	200	51,0	1,0	1,0
218	Субсидии бюджетным учреждениям	09 07	13 400 20510	600	1 308,4	108,4	108,4
219	Социальная политика	10 00	00 000 00000	000	20 211,8	20 790,8	21 519,6
220	Пенсионное обеспечение	10 01	70 007 20190	000	1 908,2	1 770,2	1 770,2
221	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 01	70 007 20190	300	1 908,2	1 770,2	1 770,2
222	Социальное обеспечение населения	10 03	00 000 00000	000	18 003,6	18 718,6	19 445,4
223	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10 03	70 014 52500	000	1 358,8	1 358,4	1 358,4
224	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	70 014 52500	200	20,0	20,0	20,0
225	Социальные выплаты	10 03	70 014 52500	300	1 338,8	1 338,4	1 338,4
226	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	70 008 49100	000	694,8	724,8	755,7
227	Социальные выплаты	10 03	70 008 49100	300	687,1	719,0	749,9
228	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	70 008 49100	200	7,7	5,8	5,8
229	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	70 009 49200	000	15 938,5	16 635,4	17 331,3
230	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	70 009 49200	200	158,5	164,0	174,0
231	Социальные выплаты	10 03	70 009 49200	300	15 780,0	16 471,4	17 157,3
232	Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	10 03	70 017 R4620	000	11,5	0,0	0,0
233	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	70 017 R4620	200			
234	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	70 017 R4620	300	11,5		
235	Программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный» на 2019-2021 годы	10 03	00 000 00000	000	0,0	0,0	0,0
236	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	15 100 20150	300			
237	Выплата денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся	10 04	12 200 00000	000	0,0	0,0	0,0

238	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1004	12 200 45400	600			
239	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1004	12 200 20512	600			
240	Другие вопросы в области социальной политики	10 06	00 000 00000	000	300,0	302,0	304,0
241	Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе ЗАТО Свободный на 2021-2029 годы"	10 06	15 200 00000	000	200,0	200,0	200,0
242	Субсидии некоммерческим организациям	10 06	15 200 20100	600	200,0	200,0	200,0
243	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	70 009 49200	200	100,0	102,0	104,0
244	Физическая культура и спорт	11 00	00 000 00000	000	1 112,6	8 186,6	12 583,6
245	Программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	11 02	14 000 00000	000	1 112,6	8 186,6	12 583,6
246	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"	11 02	14 200 00000	000	1 112,6	8 186,6	12 583,6
247	Выполнение функций органами местного самоуправления	11 02	14 200 20512	200		7 074,0	11 471,0
248	Выполнение функций органами местного самоуправления	11 02	14 200 20512	400			
249	Субсидии бюджетным учреждениям	11 02	14 200 20512	600	1 112,6	1 112,6	1 112,6
250	Средства массовой информации	12 00	00 000 00000	000	1 499,1	1 559,1	1 621,4
251	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	12 04	03 000 00000	000	1 499,1	1 559,1	1 621,4
252	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	12 04	03 300 00000	000	1 499,1	1 559,1	1 621,4
253	Выполнение функций органами местного самоуправления	12 04	03 300 20457	200	1 499,1	1 559,1	1 621,4
254	ВСЕГО РАСХОДОВ:				648 230,6	502 630,2	503 971,5

Приложение № 8

Источники финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2021-2023 годы по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

тыс. руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	2021	2022	2023
Источники финансирования дефицита бюджета:		118 272,29	0,0	0,0
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 00 00 00 0000 000	118 272,29	0,0	0,0
Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-529 958,38	-502 630,2	-503 971,5
Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	648 230,67	502 630,2	503 971,5

Приложение № 9

Источники финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО
Свободный на 2021-2023 годы по кодам классификации
источников финансирования дефицита бюджета

тыс. руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	2021			2022			2023		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Источники финансирования дефицита бюджета:		118 272,29	0,0	0,0						
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 00 00 00 0000 000	118 272,29	0,0	0,0						
Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-529 958,38	-502 630,2	-503 971,5						
Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	648 230,67	502 630,2	503 971,5						

Приложение № 11

Перечень
объектов капитального строительства, реконструкции,
модернизации на 2021-2022 годы
по городскому округу ЗАТО Свободный

тыс. рублей

Наименование объектов	Источники финансирования										Всего:		
	Дотации ЗАТО			средства областного бюджета			средства местного бюджета			2021	2022	2023	
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	
Капитальное строительство	56 950,00	3 726,00	3 726,00	0,00	0,00	0,00	8 901,00	0,00	0,00	65 851,00	3 726,00	3 726,00	
в том числе:													
Строительство очистных сооружений	56 950,00	3 726,00	3 726,00				8 901,00			65 851,00	3 726,00	3 726,00	

Приложение № 12

Перечень муниципальных программ и распределение
бюджетных ассигнований на реализацию
муниципальных программ городского округа
ЗАТО Свободный на 2021-2023 годы

тыс. Руб.

Номер строки	Наименование программы	Код главного распорядителя	Код, раздела, подраздела	Код целевой статьи	2021			2022			2023		
					2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
1	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления" на 2016-2024 годы	000	00 00	03 000 00000	26 303,384	26 749,783	27 766,069						
1.1	Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" на 2016-2024 годы	000	00 00	03 100 00000	100,000	100,000	100,000						
		901	0412	03 100 20501	100,000	100,000	100,000						
		901	0412	03 100 R5270									

1.2	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью" на 2016-2024 годы	000	00 00	03 200 00000	1 953,880	1 342,788	1 394,900						
		901	01 13	03 200 20110	1 911,880	1 342,788	1 394,900						
		901	04 12	03 200 20110	42,000								
1.3	Подпрограмма "Развитие информационного общества" на 2016-2024 годы	000	00 00	03 300 00000	2 715,957	2 704,927	2 776,644						
		901	01 13	03 300 20011	16,224	16,873	17,548						
		901	01 13	03 300 20457									
		901	01 13	03 300 21011	189,415	196,971	204,849						
		901	12 04	03 300 20457	1 499,118	1 559,083	1 621,447						
		912	01 13	03 300 21011	18,700	19,500	20,300						
		913	01 13	03 300 21011	20,000	20,000	20,000						
		919	01 13	03 300 21011	972,500	892,500	892,500						
1.4	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления" на 2016-2024 годы	000	00 00	03 400 00000	21 533,547	22 602,068	23 494,525						
		901	01 13	03 400 20093	16 764,257	17 700,455	18 408,473						
		901	01 13	03 400 20094	4 469,290	4 646,613	4 831,052						
		901	01 13	03 400 21110	163,000	163,000	163,000						
		912	01 13	03 400 21110									
		913	01 13	03 400 21110	62,000	62,000	62,000						
		919	01 13	03 400 21110	75,000	30,000	30,000						
2	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2016-2024 годы	000	00 00	11 000 00000	6 317,996	6 179,716	6 420,164						
2.1	Подпрограмма "Развитие гражданской обороны" на 2016-2024 годы	000	00 00	11 100 00000	98,300	98,300	98,300						
		901	03 09	11 100 20218	98,300	98,300	98,300						
2.2	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" на 2016-2024 годы	000	00 00	11 200 00000	6 174,496	6 036,216	6 276,664						
		901	03 09	11 200 20517	25,000	25,000	25,000						
		901	03 09	11 200 20791	5 970,987	6 011,216	6 251,664						
		901	04 06	11 200 20280	178,509								
2.3	Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности" на 2016-2024 годы	000	00 00	11 300 00000	5,000	5,000	5,000						
		901	03 10	11 300 20505	5,000	5,000	5,000						
2.4	Подпрограмма "Профилактика правонарушений" на 2016-2024 годы	000	00 00	11 400 00000	23,900	23,900	23,900						
		901	03 14	11 400 20517	23,900	23,900	23,900						
2.5	Подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения" на 2016-2024 годы	000	00 00	11 500 00000	5,000	5,000	5,000						
		901	03 14	11 500 20315	5,000	5,000	5,000						
2.6	Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межэтнических отношений" на 2016-2024 годы	000	00 00	11 600 00000	11,300	11,300	11,300						
		901	03 14	11 600 20517	11,300	11,300	11,300						

3	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	12 000 00000	365 295,705	330 106,266	323 644,945
3.1	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	12 100 00000	138 618,947	124 925,800	126 363,800
		901	0701	12 100 20420	51 906,151	33 680,000	33 680,000
		901	0701	12 100 20430	4 308,796	4 204,800	4 204,800
		901	0701	12 100 20422			
		901	0701	12 100 40900			
		901	0701	12 100 45110	81 483,000	86 187,200	87 625,200
		901	0701	12 100 45120	921,000	853,800	853,800
3.2	Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	12 200 00000	125 831,544	133 289,734	129 033,798
		901	0702	12 200 20421	31 735,950	33 691,234	28 173,298
		901	0702	12 200 20430	1 720,210	2 803,000	2 803,000
		901	0702	12 200 20512	8 375,984	8 300,000	8 500,000
		901	0702	12 200 40900			
		901	0702	12 200 45310	69 829,000	75 213,000	76 474,000
		901	0702	12 200 45320	3 249,000	2 930,000	2 930,000
		901	0702	12 200 45400	882,000		
		901	0702	12 200 L3040	5 817,000	6 130,100	5 931,100
		901	0702	12 200 53030	4 222,400	4 222,400	4 222,400
		901	1004	12 200 20512			
		901	1004	12 200 45400			
3.3	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	12 300 00000	94 584,832	68 116,935	64 458,949
		901	0703	12 300 20423	94 584,832	68 116,935	64 458,949
		901	0703	12 300 20424			
		901	0703	12 300 40900			
3.4	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	12 400 00000	257,190	257,990	258,990
		901	0709	12 400 20436	235,990	235,990	235,990
		901	0709	12 500 45500	21,200	22,000	23,000
3.5	Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	12 500 00000	6 003,192	3 515,808	3 529,408
		901	0707	12 500 20432	2 906,592	3 170,408	3 170,408
		901	0707	12 500 45500	332,000	345,400	359,000

		901	0707	12 500 45600	2 764,600		
4	Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни" на 2016-2024 годы	000	00 00	13 000 00000	1 668,061	343,400	343,400
4.1	Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции" на 2016-2024 годы	000	00 00	13 100 00000	67,500	67,500	67,500
		901	0907	13 100 20508	67,500	67,500	67,500
4.2	Подпрограмма "Профилактика туберкулеза" на 2016-2024 годы	000	00 00	13 200 00000	39,000	39,000	39,000
		901	0907	13 200 20507	39,000	39,000	39,000
4.3	Подпрограмма "Профилактика наркомании и алкоголизма" на 2016-2024 годы	000	00 00	13 300 00000	57,500	57,500	57,500
		901	0907	13 300 20503	57,500	57,500	57,500
4.4	Подпрограмма "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни" на 2016-2024 годы	000	00 00	13 400 00000	1 504,061	179,400	179,400
		901	0907	13 400 20510	1 504,061	179,400	179,400
5	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	14 000 00000	26 090,392	33 820,392	39 224,192
5.1	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	14 100 00000	24 016,000	24 672,000	25 678,800
		901	0801	14 100 20440	22 216,000	22 672,000	23 578,800
		901	0801	14 100 20450	1 800,000	2 000,000	2 100,000
		901	0801	14 100 40900			
5.2	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" на 2016-2024 годы	000	00 00	14 200 00000	1 112,550	8 186,550	12 583,550
		901	1102	14 200 20512	1 112,550	8 186,550	12 583,550
5.3	Подпрограмма "Реализация молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	000	00 00	14 300 00000	689,191	689,191	689,191
		901	0707	14 300 20431	689,191	689,191	689,191
5.4	Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей и молодежи городского округа ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	000	00 00	14 400 00000	272,651	272,651	272,651
		901	0707	14 400 20509	272,651	272,651	272,651
6	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный» на 2019-2021 годы	000	00 00	15 100 00000	0,000	0,000	0,000
		901	1003	15 100 L4970			
7	Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе ЗАТО Свободный на 2021-2029 годы»	000	00 00	15 200 00000	200,000	0,000	0,000
		901	10 06	15 200 20100	200,000	0,000	0,000
8	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства" на 2016-2024 годы	000	00 00	46 000 00000	160 725,174	31 385,191	31 439,791
8.1	Подпрограмма "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшение жилищных условий" на 2016-2024 годы	000	00 00	46 100 00000	16 408,091	14 352,084	14 352,084
		901	0501	46 100 20096	8 873,400	8 873,400	8 873,400
		901	0501	46 100 20350	7 534,691	5 478,684	5 478,684
8.2	Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры" на 2016-2024 годы	000	00 00	46 200 00000	92 392,873	3 816,000	3 816,000
		901	0502	46 200 20351	24 748,798	90,000	90,000

		901	0502	46 200 20352	8 901,021		
		901	0502	46 200 42800	1 793,100		
		901	0502	46 200 50101	56 949,954	3 726,000	3 726,000
8.3	Подпрограмма "Формирование современной городской среды" на 2016-2024 годы	000	00 00	46 300 00000	42 134,829	7 704,137	7 758,737
		901	0405	46 300 42100	220,000	227,000	231,600
		901	0503	46 300 20600	41 914,829	7 477,137	7 527,137
8.4	Подпрограмма "Развитие дорожной деятельности" на 2016-2024 годы	000	00 00	46 400 00000	9 789,381	5 512,970	5 512,970
		901	0409	46 400 20315	9 789,381	5 512,970	5 512,970
8.5	Подпрограмма "Энергообеспечение и повышение энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры"	000	00 00	46 500 00000	0,000	0,000	0,000
		901	0502	46 500 20351			
		901	0502	46 500 42600			
Итого:					586 600,711	428 584,747	428 838,561

РЕШЕНИЕ № 58/6

от 8 сентября 2021 года

О рассмотрении отчета об исполнении бюджета городского округа за 1 полугодие 2021 года

Заслушав выступление депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа М.Н. Малых, рассмотрев экспертное заключение Контрольного органа городского округа, руководствуясь пп. 2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 1 полугодие 2021 года (Приложение 1).
2. Опубликовать информацию Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный по отчету об исполнении бюджета за 1 полугодие 2021 года (Приложение 2).
3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.
4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".
5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы городского округа Саломатину Е.В.

**Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ**

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

Приложение 1

Отчет об исполнении доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный по кодам классификации доходов бюджета от 01.07.2021 года

тыс. руб.

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Утверждено на год		исполнено	% исполнения от утвержденного	разница
			4	5			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И ШТРАФОВЫЕ ДОХОДЫ	172 401,45	90 112,77	52,3		
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	150 000,00	75 292,15	50,2		
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	150 000,00	75 292,15	50,2		

4	182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ	150 000,00	75 045,67	50,0		
5	182 1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	0,00	45,22	-		
5	182 1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных вычетов (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	0,00	12,28	-		
7	182 1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,00	5,68	-		
8	182 1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,00	177,05	-		
9	182 1 01 02030 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	0,00	5,66	-		
10	182 1 01 02030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных вычетов (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	0,00	0,59	-		
11	000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)	1 370,43	644,70	47,0		
12	100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	629,25	291,54	46,3		
13	100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3,59	2,20	61,3		
14	100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	827,74	405,38	49,0		
15	100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на авиационный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-90,15	-54,42	60,4		
16	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 781,00	1 900,64	106,7		
17	182 1 05 01011 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	290,00	296,39	102,2		
18	182 1 05 01011 01 2100 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	0,00	1,27	0,0		
19	182 1 05 01011 01 3000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	0,00	0,50	0,0		
20	182 1 05 01021 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (суммы денежных вычетов (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	580,00	815,65	140,6		
21	182 1 05 01021 01 2100 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	0,00	3,91	0,0		
22	182 1 05 01021 01 3000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (суммы денежных вычетов (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	0,00	-0,95	0,0		
23	182 1 05 01021 01 3000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	500,00	146,58	29,3		
24	182 1 05 02010 02 2100 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (пени по соответствующему платежу)	0,00	3,93	0,0		
25	182 1 05 02010 02 3000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных вычетов (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	0,00	2,48	0,0		
26	182 1 05 04010 02 1000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	411,00	630,79	153,5		
27	182 1 05 04010 02 2100 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (пени по соответствующему платежу)	0,00	0,09	0,0		
28	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	372,00	147,85	39,5		
29	182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	250,00	33,98	13,6		
30	182 1 06 01020 04 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	250,00	33,29	13,3		
31	182 1 06 01020 04 2100 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	0,00	0,69			
32	182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	122,00	113,07	92,7		
33	182 1 06 06020 04 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	122,00	113,07			
34	182 1 06 06040 04 2100 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	0,00	0,00	0,0		
35	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	0,00	1,61	-		
36	182 1 08 03010 01 1050 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	0,00	1,61	-		
37	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	12 671,40	6 756,70	53,3		
38	901 1 11 05074 04 0005 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (некаждый фонд)	3 149,20	1 573,09	50,0		
39	901 1 11 09044 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (каждый фонд)	9 049,60	4 861,70	53,7		
40	901 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (гражданин)	406,70	288,31	70,9		
41	901 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (двухкомнатное имущество)	65,90	33,60	51,0		
42	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	0,00	41,68	-		

43	048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	0,00	41,68	-
44	048 1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	0,00	40,84	-
45	048 1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	0,00	1,36	-
46	048 1 12 04010 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства	0,00	-0,52	-
47	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	4 426,57	4 374,78	98,8
48	901 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	210,00	88,17	42,0
49	901 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	4 173,14	4 243,18	101,7
50	912 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	1,15	1,15	100,0
51	913 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	20,01	20,01	100,0
52	919 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	22,27	22,27	-
53	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	757,00	0,00	0,0
54	901 1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	757,00	0,00	0,0
55	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 023,05	953,66	93,2
56	019 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, нарушениями мирными средствами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,00	20,40	-
57	188 1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет возмещения задолженности, образованной до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим в 2019 году	40,00	36,69	-
58	901 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	50,00	16,00	32,0
59	901 1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставкам (подъемным, исполнением) обязательств, заключенных муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	265,00	235,10	88,7
60	901 1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	460,00	484,61	105,4
61	901 1 16 10100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	120,00	72,80	60,7
62	913 1 16 10100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	88,05	88,05	100,0
63	000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,00	-0,20	-
64	000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,00	-0,20	-
65	901 1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,00	-0,20	-
66	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	351 157,23	192 712,99	54,9
67	000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	155 254,00	77 626,00	50,0
68	919 2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области)	97 489,00	48 744,00	50,0
69	919 2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета	30 637,00	15 318,00	50,0
70	919 2 02 15010 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом функционирования закрытых административно-территориальных образований	27 128,00	13 564,00	50,0
71	000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (исключая бюджетные субсидии)	3 646,60	3 293,60	90,3
72	901 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	882,00	529,00	60,0
73	901 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление в пределах полномочий муниципальных районов, городских округов мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности отдыха и здоровья)	2 764,60	2 764,60	100,0
74	000 2 02 30000 00 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	175 463,80	98 481,78	56,1
75	901 2 02 30024 04 0000 150	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	740,80	429,82	58,0
76	901 2 02 30024 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	115,20	115,20	100,0
77	901 2 02 30024 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	16 717,10	11 092,80	66,4
78	901 2 02 30024 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,20	0,20	100,0
79	901 2 02 30024 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками без владельцев)	220,00	50,00	22,7
80	901 2 02 30024 04 0000 150	Субсидии на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	355,20	0,00	0,0
81	901 2 02 35118 04 0000 150	Субсидии, предоставляемые за счет субсидии областного бюджета из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	305,60	107,71	35,2
82	901 2 02 35120 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (именному) списка кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	11,20	0,00	0,0
83	901 2 02 35462 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на компенсацию отсылемым категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	11,50	11,47	99,7

84	901 2 02 35250 04 0000 150	Субсидии на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1 358,80	847,58	62,4
85	901 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	73 078,00	46 767,00	64,0
86	901 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях)	82 404,00	39 060,00	47,4
87	901 2 02 35469 04 0000 150	Субсидии местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти Свердловской области, по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения	148,20	0,00	0,0
88	000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	10 039,40	4 973,40	49,5
89	901 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	5 817,00	2 382,00	38,9
90	901 2 02 45303 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	4 222,40	2 711,40	64,2
91	000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	8 901,94	8 901,94	100,0
92	000 2 18 00000 00 0000 150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	8 901,94	8 901,94	100,0
93	901 2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	8 901,94	8 901,94	100,0
94	000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-2 148,51	-563,73	26,2
95	901 2 19 25304 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из сумм денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу	-292,61	-292,61	100,0
96	901 2 19 43303 04 0000 150	Возврат остатков межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	-50,05	-50,05	100,0
97	901 2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-1 805,85	-221,07	12,2
98	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	523 558,68	282 825,76	54,0

Начальника финансового отдела

М.Н. Малых

Главный специалист

Р.В. Краузе

Приложение 2

Отчет об исполнении доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета на 01.07.2021 года

тыс. руб.

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	у исполнителей (тыс. руб.)	начислено	% исполнения к годовому плану (нарастающим итогом)
1	2	3	4	5	6
7	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И ИНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	172 401,45	90 112,77	52,3
2	000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	150 000,00	75 292,15	50,2
3	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	150 000,00	75 292,15	50,2
4	000 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ	150 000,00	75 045,67	50,0
5	000 1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	0,00	45,22	-
6	000 1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	0,00	12,28	-
7	000 1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному)	0,00	5,68	-
8	000 1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному)	0,00	177,06	-
9	000 1 01 02030 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	0,00	5,66	-
10	000 1 01 02030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	0,00	0,59	-
11	000 1 03 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ТОВАРОВ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 370,43	644,70	47,0

12	000 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	629,25	291,54	46,3
12	000 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3,59	2,20	61,3
13	000 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	827,74	405,38	49,0
14	000 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-90,15	-54,42	60,4
15	000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 781,00	1906,64	106,7
16	000 1 05 01011 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчета, недозачисления и задолженности по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	290,00	296,39	102,2
17	000 1 05 01011 01 2100 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	0,00	1,27	0,0
18	000 1 05 01011 01 3000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	0,00	0,50	0,0
19	000 1 05 01021 01 1000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (суммы денежных вычетов (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	580,00	815,65	140,6
20	000 1 05 01021 01 2100 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	0,00	3,91	0,0
21	000 1 05 01021 01 3000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (суммы денежных вычетов (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	0,00	4,95	0,0
22	000 1 05 02010 02 1000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчета, недозачисления и задолженности по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	500,00	146,58	29,3
23	000 1 05 02010 02 2100 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (пени по соответствующему платежу)	0,00	3,93	0,0
24	000 1 05 02010 02 3000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных вычетов (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	0,00	2,48	0,0
25	000 1 05 04010 02 1000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа (перерасчета, недозачисления и задолженности по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	411,00	630,79	153,5
26	000 1 05 04010 02 2100 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (пени по соответствующему платежу)	0,00	0,09	0,0
27	000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	372,00	147,05	39,5
28	000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	250,00	33,98	13,6
29	000 1 06 01020 04 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	250,00	33,29	13,3
30	000 1 06 01020 04 2100 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	0,00	0,69	0,0
31	000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	122,00	113,07	92,7
32	000 1 06 06020 04 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городского округа (сумма платежа (перерасчета, недозачисления и задолженности по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	122,00	113,07	92,7
33	000 1 06 06040 04 2100 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	0,00	0,00	0,0
34	000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	0,00	1,61	-
35	000 1 08 03010 01 1050 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчета, недозачисления и задолженности по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,00	1,61	-
36	000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	12 671,40	6 756,70	53,3
37	000 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (некапитальный фонд)	3 149,20	1 573,09	50,0
38	000 1 11 09044 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за аренду)	9 049,60	4 861,70	53,7
39	000 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (парковки)	406,70	288,31	70,9
40	000 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (шпаловые имущество)	65,90	33,60	51,0
41	000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЫ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ	0,00	41,68	-
42	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	0,00	41,68	-
43	000 1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	0,00	40,84	-
44	000 1 12 01050 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	0,00	1,36	-
45	000 1 12 10410 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства	0,00	40,52	-
46	000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОММЕРЦИАЛЬНЫЙ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	4 426,57	4 374,78	98,8
47	000 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части розничной торговли и услуг)	210,00	88,17	42,0
48	000 1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	4 216,57	4 286,61	-
49	000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	757,00	0,00	0,0
50	000 1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, в части реализации основных средств по указанному имуществу)	757,00	0,00	0,0
51	000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 023,05	953,66	93,2

52	000 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, связанные с обеспечением общественного порядка и общественной безопасности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,00	20,40	-
53	000 1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	50,00	16,00	32,0
54	000 1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае пророчески исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	265,00	255,10	88,7
55	000 1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	460,00	484,61	105,4
56	000 1 16 10100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	208,05	160,85	77,3
57	000 1 16 10123 01 0001 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим в 2019 году	40,00	36,69	-
58	000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕИЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,00	-0,20	-
59	000 1 17 01000 00 0000 180	Нецелевые поступления	0,00	-0,20	-
60	000 1 17 01040 04 0000 180	Нецелевые поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,00	-0,20	-
61	000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	351 157,23	192 183,79	54,7
62	000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	351 157,23	192 183,79	54,7
63	000 2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области)	97 489,00	48 744,00	50,0
64	000 2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	30 637,00	15 318,00	50,0
65	000 2 02 15010 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом функционирования закрытых административно-территориальных образований	27 128,00	13 564,00	50,0
66	000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	3 646,60	2 764,40	75,8
67	000 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	882,00	-0,20	0,0
68	000 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление в пределах полномочий муниципальных районов (городских округов) мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья)	2 764,60	2 764,60	100,0
69	000 2 02 30000 00 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	175 463,80	98 481,78	655,80
70	000 2 02 30024 00 0000 150	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	740,80	429,82	58,0
71	000 2 02 30024 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	115,20	115,20	100,0
72	000 2 02 30024 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	16 717,10	11 092,80	66,4
73	000 2 02 30024 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по обеспечению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,20	0,20	100,0
74	000 2 02 30024 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками без владельцев)	220,00	50,00	22,7
75	000 2 02 30024 04 0000 150	Субсидии на осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	353,20	0,00	0,0
76	000 2 02 35118 04 0000 150	Субсидии, предоставляемые за счет субсидии областного бюджета на федеральное бюджетное учреждение, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	305,60	107,71	35,2
77	000 2 02 35120 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	11,20	0,00	0,0
78	000 2 02 35462 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	115,00	11,47	99,7
79	000 2 02 35250 04 0000 150	Субсидии на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1 358,80	847,58	62,4
80	000 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	73 078,00	46 767,00	64,0
81	000 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях)	82 404,00	39 060,00	47,4
82	000 2 02 35469 04 0000 150	Субсидии местным бюджетам на осуществление государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органами государственной власти Свердловской области, по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения	148,20	0,00	0,0
83	000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	10 839,40	4 973,40	0,0
84	000 2 02 49999 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	5 817,00	2 262,00	38,9
85	000 2 02 45303 04 0000 150	Иные межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	4 222,40	2 711,40	64,2
86	000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБСИДИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	8 901,94	8 901,94	100,0

87	000 2 18 00000 00 0000 150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	8 901,94	8 901,94	100,0
88	000 2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	8 901,94	8 901,94	100,0
89	000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-2 148,51	-563,73	26,2
90	000 2 19 25304 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов городских округов	-292,61	-292,61	100,0
91	000 2 19 45303 04 0000 150	Возврат остатков межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное возмещение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из бюджетов городских округов	-50,05	-50,05	100,0
92	000 2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-1 805,85	-221,07	12,2
93	000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	523 558,68	282 296,56	53,9

Начальника финансового отдела **М.Н. Малых**

Главный специалист **Р.В. Краузе**

Приложение № 3

Отчет об исполнении расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 01.07.2021 год

тыс.руб.

	Код главного распорядителя	Коды функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации					утверждено по бюджету	исполнено	% исполнения к годовому плану
		раздел	подраздел	целевые статьи	вид расхода	КОСГУ			
1	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	901	00	00	000 00 00	000	628 658,18	238 068,34	37,9
2	Дума городского округа ЗАТО Свободный	912	00	00	000 00 00	000	1 635,80	586,10	35,8
3	Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный	913	00	00	000 00 00	000	2 756,00	1 296,81	47,1
4	финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный	919	00	00	000 00 00	000	8 781,00	4 182,59	47,6
ИТОГО		000	00	00	000 00 00	000	641 830,98	244 133,84	38

Начальник финансового отдела **М.Н. Малых**

Главный специалист **Р.В. Краузе**

Приложение № 4

Отчет об исполнении расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 01.07.2021 год

тыс. руб.

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	утверждено по бюджету	исполнено	% исполнения к годовому плану
1	Общегосударственные вопросы	01 00	000 00 00	000	65 672,03	24 245,22	36,9
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	000 00 00	000	2 161,20	1 037,70	48,0
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	000 00 00	000	1 617,10	586,10	36,2
4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	000 00 00	000	22 277,30	7 687,11	34,5
5	Судебная система	01 05	000 00 00	000	11,20	0,00	0,0
6	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	000 00 00	000	9 466,50	3 983,45	42,1
7	Обеспечение проведение выборов и референдумов	01 07	000 00 00	000	871,00	0,00	0,0
8	Резервные фонды	01 11	000 00 00	000	2 851,49	0,00	0,0
9	Другие общегосударственные вопросы	01 13	000 00 00	000	26 416,24	10 950,86	41,5
10	Национальная оборона	02 00	000 00 00	000	305,60	107,71	35,2
11	Мобилизационная и инженерно-техническая подготовка	02 03	000 00 00	000	305,60	107,71	35,2
12	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	000 00 00	000	6 139,49	2 838,02	46,2

13	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	000 00 00	000	6 094,29	2 838,02	46,6
14	Обеспечение пожарной безопасности	03 10	000 00 00	000	5,00	0,00	0,0
15	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	000 00 00	000	40,20	0,00	0,0
16	Национальная экономика	04 00	000 00 00	000	10 329,89	7 510,69	72,7
17	Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	000 00 00	000	220,00	0,00	0,0
18	Водное хозяйство	04 06	000 00 00	000	178,51	0,00	0,0
19	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	000 00 00	000	9 789,38	7 468,69	76,3
20	Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	000 00 00	000	142,00	42,00	29,6
21	Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	000 00 00	000	144 618,87	9 232,71	6,4
22	Жилищное хозяйство	05 01	000 00 00	000	16 525,69	4 274,72	25,9
23	Коммунальное хозяйство	05 02	000 00 00	000	86 586,17	667,77	0,8
24	Благоустройство	05 03	000 00 00	000	41 492,24	4 290,22	10,3
25	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	000 00 00	000	14,77	0,00	0,0
26	Образование	07 00	000 00 00	000	366 257,54	173 420,41	47,3
27	Дошкольное образование	07 01	000 00 00	000	138 618,95	66 683,40	48,1
28	Общее образование	07 02	000 00 00	000	125 831,54	73 656,77	58,5
29	Дополнительное образование детей	07 03	000 00 00	000	94 584,83	31 099,68	32,9
30	Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	000 00 00	000	6 965,03	1 930,72	27,7
31	Другие вопросы в области образования	07 09	000 00 00	000	257,19	49,84	19,4
32	Культура, кинематография	08 00	000 00 00	000	24 016,00	12 353,38	51,4
33	Культура	08 01	000 00 00	000	24 016,00	12 353,38	51,4
34	Здравоохранение	09 00	000 00 00	000	1 668,06	1 569,85	94,1
35	Санитарно-эпидемиологическое благополучие	09 07	000 00 00	000	1 668,06	1 569,85	94,1
36	Социальная политика	10 00	000 00 00	000	20 211,83	11 152,73	55,2
37	Пенсионное обеспечение	10 01	000 00 00	000	1 908,20	942,16	49,4
38	Социальное обеспечение населения	10 03	000 00 00	000	18 003,63	10 180,70	56,5
39	Другие вопросы в области социальной политики	10 06	000 00 00	000	300,00	29,87	10,0
40	Физическая культура и спорт	11 00	000 00 00	000	1 112,55	1 112,55	100,0
41	Массовый спорт	11 02	000 00 00	000	1 112,55	1 112,55	100,0
42	Средства массовой информации	12 00	000 00 00	000	1 499,12	590,56	39,4
43	Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	000 00 00	000	1 499,12	590,56	39,4
44	ВСЕГО РАСХОДОВ:				641 830,98	244 133,84	38,0

Начальник финансового отдела **М.Н. Малых**

Главный специалист **Р.В. Краузе**

Приложение 5

Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 01.07.2021 года

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджета:	x	118 272,29	-38 691,92
в том числе:			
Изменение остатков средств на счетах	919 01 05 02 01 00 0000 000	118 272,29	-38 691,92
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-523 558,68	-282 825,76
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	641 830,98	244 133,84

Начальника финансового отдела **М.Н. Малых**

Главный специалист **Р.В. Краузе**

Приложение 6

Источники финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджета классификации операций сектора государственного управления бюджета ГО ЗАТО Свободный на 01.07.2021 года

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджета:	x	118 272,30	-38 691,92
в том числе:			
Изменение остатков средств на счетах	000 01 05 02 01 00 0000 000	118 272,30	-38 691,92
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-523 558,68	-282 825,76
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	641 830,98	244 133,84

Начальника финансового отдела **М.Н. Малых**

Главный специалист **Р.В. Краузе**

Приложение 2

Информация

Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный
об исполнении бюджета за 1 полугодие 2021 года

Общие положения

Информация контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный по отчету об исполнении бюджета за 1 полугодие 2021 года подготовлена в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный (далее по тексту - положение о бюджетном процессе), утвержденным решением Думы городского округа ЗАТО Свободный (далее по тексту - Думы ГО) от 16.11.2009 г. № 33/8 с изменениями, Положением о Контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный, утвержденным решением Думы городского округа от 23.09.2020г. № 48/9, планом работы Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный, утвержденным распоряжением председателя Контрольного органа городского округа от 18.12.2020 № 56.

Для подготовки информации об исполнении бюджета за 1 полугодие 2021 года в Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный (далее по тексту - Контрольный орган) 30 июля 2021 года администрацией городского округа представлен отчет об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 1 полугодие 2021 года (исх.№06-04-2006 от 30.07.2021г.). Отчет об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 1 полугодие 2021 года утвержден постановлением администрации городского округа от 29 июля 2021 года № 408, что соответствует ст.42 положения о бюджетном процессе.

В составе отчета об исполнении бюджета представлены следующие материалы:

1. Отчет об исполнении доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 1 полугодие 2021 года. (Приложение № 1).

2. Отчет об исполнении доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 1 полугодие 2021 года. (Приложение № 2).

3. Отчет об исполнении расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 1 полугодие 2021 года. (Приложение № 3).

4. Отчет об исполнении расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 1 полугодие 2021 года. (Приложение № 4).

5. Отчет об источниках финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный за 1 полугодие 2021 года. (Приложения № 5).

6. Отчет об источниках финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджета классификации операций сектора государственного управления бюджета ГО ЗАТО Свободный за 1 полугодие 2021 года. (Приложения № 6).

7. Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140).

8. Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117).

9. Отчет о движении денежных средств (ф.0503123).

10. Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф.0503124).

11. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125).

12. Пояснительная записка (ф. 0503160).

13. Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128).

14. Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164).

15. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169).

16. Информация об использовании средств резервного фонда.

17. Отчет об исполнении муниципальных целевых программ за 1 полугодие 2021 года.

18. Информация о финансировании объектов капитального строительства за счет всех источников ресурсного обеспечения

за 1 полугодие 2021 года.

Бюджетная отчетность за 1 полугодие 2021 года представлена в составе, соответствующем нормам Бюджетного кодекса РФ и Приказу Минфина РФ от 28.12.2010г. № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" с учетом особенностей и изменений от 16.12.2020г. №311н.

В процессе исполнения бюджета за первое полугодие 2021 г. в Контрольный орган представлялись постановления администрации ГО ЗАТО Свободный о внесении изменений в бюджетную роспись главного распорядителя расходов бюджета и справки финансового отдела об изменении сводной бюджетной росписи и справки об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Анализ внесения изменений в утвержденный бюджет

В соответствии с решением Думы ГО от 18.12.2020 г. № 51/7 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов" (далее по тексту - бюджет ГО на 2021 год) бюджет 2021 года по доходам утвержден в размере - 513 337,7 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 347 265,9 тыс.руб., бюджет по расходам - 513 337,7 тыс. руб. Дефицит бюджета - 0,0 тыс.руб. Источником финансирования дефицита бюджета определено изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского округа. Верхний предел муниципального долга городского округа ЗАТО Свободный на 01 января 2022 года составляет 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей. Предельный объем муниципального долга в 2021 году 31 900 тыс. руб. Резервный фонд администрации городского округа на 2021 год составляет 1 617,3 тыс.руб., дорожный фонд - 1 370,4 тыс.руб.

Решениями Думы ГО от 27.01.2021г. № 53/9, от 23.03.2021г. №54/5, от 26.05.2021г. №55/4, от 23.06.2021г. №56/6 были внесены изменения в доходную и расходную часть бюджета городского округа на 2021 год.

После внесения изменений доходная часть бюджета составила 530 654,7 тыс.руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета - 351 157,23 тыс.руб. (в решении Думы от 23.06.2021г. №56/6 финансовым отделом администрации не были внесены изменения в текстовую часть бюджета пункта 1 по объемам межбюджетных трансфертов), расходная часть бюджета составила 648 926,9 тыс. руб. Дефицит бюджета - разница между доходной и расходной частью составила 118 272,2 тыс. руб. Источником финансирования дефицита бюджета определено изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского округа. Резервный фонд администрации городского округа на 2021 год составляет 2 851,5 тыс.руб., предельный объем муниципального долга в 2021 году 35 900 тыс. руб.

Решением Думы ГО ЗАТО Свободный от 18.12.2020 г. № 51/7 в ведомственной структуре расходов были определены главными распорядителями средств бюджета: Дума городского округа, Контрольный орган городского округа, администрация городского округа, финансовый отдел администрации городского округа.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств местного бюджета - администрации городского округа на 2021 год утверждена постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 22.12.2020 № 621.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств местного бюджета - Контрольного органа городского округа на 2021 год утверждена распоряжением Контрольного органа городского округа от 23.12.2020г. № 65.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств местного бюджета - Думы городского округа на 2021 год утверждена распоряжением Думы городского округа от 23.12.2020 № 49.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств местного бюджета - финансового отдела городского округа на 2021 год утверждена распоряжением финансового отдела от 22.12.2020 № 73.49.

В процессе исполнения бюджета за 1 полугодие 2021 г. в бюджетную роспись главного распорядителя средств местного

бюджета - администрации городского округа вносились изменения в соответствии с постановлениями администрации городского округа от 29.01.2021 №18, от 30.03.2021 №149, от 12.04.2021 №177, от 22.04.2021 №197, от 31.05.2021 №290, от 31.05.2021 №290, от 28.06.2021 №357.

В процессе исполнения бюджета за 1 полугодие 2021 г. в бюджетную роспись главного распорядителя средств местного бюджета - финансового отдела городского округа вносились изменения в соответствии с распоряжениями финансового отдела от 29.01.2021 №8, от 05.02.2021г.№11, от 22.04.2021 №16/1.

В процессе исполнения бюджета за 1 полугодие 2021 г. в бюджетную роспись главного распорядителя средств местного бюджета - Контрольного органа городского округа вносились изменения в соответствии с распоряжением Контрольного органа от 01.06.2021 № 23.

Согласно статьи 215.1 Бюджетного Кодекса РФ исполнение бюджета городского округа в 2021 г. организовано на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Исполнение доходной части бюджета

Анализ структуры поступлений доходов

Структура поступлений налоговых и неналоговых доходов, собираемых на территории городского округа

В составе доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный налоговые и неналоговые доходы, собираемые на территории городского округа, составляют за 1 полугодие 2021 года 90 112,77 тыс. руб. В составе налоговых доходов дополнительный норматив к налогу на доходы физических лиц взамен дотаций установлен 31%, что на 13% больше, чем в 2020 году и составил в суммовом выражении за 1 полугодие 2021 года 49 660,78 тыс. руб. (31% из 47%). Информация о доходах бюджета ГО за исключением безвозмездных поступлений представлена в виде таблицы:

Наименование вида дохода	План на 2021 год тыс.руб.	Исполнение 1 полугодия 2021 года тыс.руб.	Исполнение 1 полугодия 2020 года тыс.руб.	Процент исполнения к плану 2021 года	Процент исполнения к факту 1 полугодия 2020 года
Налоговые доходы	153 523,43	77 986,15	46 888,05	50,8	166,3
Налог на доходы физических лиц	150 000	75 292,15	45 556,52	50,2	165,3
Налоги на товары (доходы от уплаты акцизов)	1 370,43	644,70	546,58	47,0	117,95
Налог на совокупный доход	1 781,0	1 900,64	634,54	106,7	299,5
Государственная пошлина		1,61	29,22		5,5
Налог на имущество	372	147,05	121,19	39,5	121,3
Неналоговые доходы	18 878,02	12 126,62	8 920,19	64,2	135,9
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	12 671,40	6 756,7	5 116,81	53,3	132,0
Платежи при пользовании природными ресурсами	0	41,68	17,03		244,7
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	4 426,57	4 374,78	3 169,39	98,8	138,0
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	757	0	116,67		
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 023,05	953,66	499,94	93,2	190,8
Прочие неналоговые доходы	0	-0,20	0,35		
Итого по налоговым и неналоговым доходам	172 401,45	90 112,77	55 808,24	52,3	161,5

Крупнейшим доходным источником бюджета является налог на доходы физических лиц. За отчетный период удельный вес налога на доходы физических лиц в структуре доходов, собираемых на территории городского округа, составил 83,5%. Поступления по данному источнику составили 75 292,15 тыс. руб. или 50,2% к годовому плану. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года поступления по налогу на доходы физических лиц увеличились на 29%. На увеличение поступлений повлияло повышение дополнительного норматива к налогу на доходы физических лиц взамен дотаций с 18% в 2020 году до 31% в 2021 году.

Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ, поступили в сумме составили 644,70 тыс. руб. или 47,0% к годовому плану, в том числе доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо - 291,54 тыс.руб., доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин - 405,38 тыс.руб., доходы от уплаты акцизов на моторные масла - 2,20 тыс.руб., доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин - (-54,42) тыс.руб.

Налоги на совокупный доход относится к налоговым доходам, в общем объеме налоговых и неналоговых доходов составил 2,1 %. Размер налога -1 900,64 тыс.руб. или 106,7% к утвержденному годовому плану. По сравнению с аналогичным периодом 2020 года наблюдается увеличение собираемости данного налога на 1 266,10 тыс.руб. (в 2,99 раза). В 1 полугодии 2021 года количество налогоплательщиков, состоящих на учете в качестве налогоплательщиков на территории городского округа ЗАТО Свободный составляет: юридических лиц - 36, индивидуальных предпринимателей - 70, вновь созданные в 1 полугодии 2021 года - 2 ИП по системе УСН, по патентной системе - 1.

Налог на имущество составил 147,05 тыс. руб. или 39,5 % к годовому плану. По сравнению с аналогичным периодом 2020 года размер поступлений налога увеличился на 25,86 тыс.руб., основным налогоплательщиком земельного налога является Свердловская железная дорога ОАО "РЖД".

Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, относятся к неналоговым доходам. Размер их составил 6 756,7 тыс. руб. или 53,3 % к годовому плану. По сравнению с аналогичным периодом 2020 года размер собираемости увеличился на 1 639,89 тыс. руб. В структуре собственных доходов их удельный вес составил 7,5%.

На 2021 год заключено 6 договоров аренды нежилого помещения общей площадью 494,5 кв.м с индивидуальными предпринимателями, и 5 договоров аренды нежилого помещения с юридическими лицами общей площадью 2424,4 кв.м. Всего запланировано доходов от сдачи в аренду нежилого фонда 3 149,2 тыс.руб. За 1 полугодие 2021 года в местный бюджет получено арендной платы 1 573,09 тыс.руб. или 50,0% к годовому плану.

На 2021 год заключен договор аренды на 5 гаражных боксов общей площадью 376,5 кв.м с индивидуальным предпринимателем на сумму 406,7 тыс.руб. За 1 полугодие 2021 года получено арендной платы в местный бюджет в сумме 288,3 тыс.руб. или 70,9% к годовому плану.

На 2021 год заключен 1 договор аренды с индивидуальным предпринимателем на останочный комплекс на сумму 65,9 тыс.руб. За 1 полугодие 2021 года в местный бюджет получено арендной платы 33,6 тыс.руб. или 51,0% к годовому плану.

Плановая цифра на 2021 год от использования имущества, находящегося в собственности администрации, а именно плата за пользование жилыми помещениями составляет 9 049,6 тыс.руб. За 1 полугодие 2021 года плата за наем поступила в размере 4 861,7 тыс.руб. или 53,7% Согласно агентскому договору от 22.12.2014 г. № б/н п.3.1. ст.3 все суммы платежей (плата за наем), принятых Агентом (МУП ЖКХ "Кедр") от плательщиков в текущем месяце, в пользу Принципиала (администрация ГО ЗАТО Свободный), в полном объеме перечисляются в местный бюджет в течение трех банковский дней после расчетного периода. В нарушение статьи 160.1 Бюджетного кодекса плановая цифра по плате за наем не учитывает суммы по погашению задолженности, образовавшейся с сентября 2013 года.

Постановлением администрации ГО ЗАТО Свободный от 28.12.2018 г. № 711 установлен размер платы за содержание жилого помещения с 01.01.2019г. в размере 16,57 руб./м2 для

населения городского округа ЗАТО Свободный.

В нарушение ст.42 Бюджетного Кодекса РФ, п.3.1. ст.3 агентского договора от 22.12.2014г. №6/н с УК ЖКХ "Кедр" задолженность платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем) по состоянию на 01.07.2021г. составила - 32 150,1 тыс. руб. .

Задолженность ООО УК "ЖКХ Свободный" по договору №53 от 26.12.2020г. составила на 01.07.2021г.- 1 994,3 тыс.руб.

По состоянию на 01.07.2021 г. задолженность по внесению арендной платы за использование объектов нежилого фонда составила 341,8 тыс. руб. (ООО "Капитан" - 246,8 тыс.руб., ИП Колесников Е.И. - 10,7 тыс.руб., ИП Исмаилова Л.В. - 66,1 тыс.руб., аптека №42 - 12,5 тыс.руб., ИП Коренкова В.Ф. - 5,7 тыс.руб.)

Главному администратору данного вида доходов - администрации городского округа необходимо осуществлять контроль за своевременным поступлением арендной платы, вести претензионную работу с должниками, взимание просроченной арендной платы необходимо осуществлять с применением неустойки.

Задолженность по уплате пени по состоянию на 01.07.2021 года составляет 7 654,0 тыс.руб. Детализация суммы задолженности в разрезе дебиторов представлена в таблице (в рублях):

Наименование	Договор	Сумма задолженности на 01.01.2021г	Сумма задолженности на 01.07.2021 г	Сумма пени на 01.07.2021г.
МУП ЖКХ "Кедр"	агентский договор б/н от 22.12.2014г.	33 211 776,04	32 150 070,34	7 490 712,08
ООО УК «ЖКХ Свободный»	Договор от 09.01.2020г. (неж.помещ.)	-627,35	-627,35	838,46
ООО УК «ЖКХ Свободный»	Договор 53 от 26.12.2020г. (наем)	1 725 123,94	1 994 292,28	9 972,66
ПАО Сбербанк	Договор 07-2013 от 24.06.13	0		519,12
ИП Коренкова В.Ф.	договор 1-2015 от 01.06.2015 г. (подвальное помещение)	-447,43	5 742,55	28,71
ИП Колесников Е.И. (гаражные боксы)	дог. 2-2014 от 20.11.2014 (гаражи)	95 655,0	10 655,0	712,42
ИП Колесников Е.И. (остановка)	Дог. 3-2015 19.06.2015 (остановка)	58,39	-601,61	1,46
ООО «Капитан» (баня)	дог. 1-2016 от 25.03.2016 (баня)	246 784,7	246 784,70	130 537,33
ИП Исмаилова Л.В.	Дог.2019-5 от 18.11.2019 (здание бани)	108 304,04	66 138,94	20 641,67
ИП Шарапова М.А.	Дог. 1-2019 от 05.03.2019		12 480,0	62,40
Аптека №42				
ИТОГО		35 386 627,33	34 484 934,85	7 654 026,31

Штрафы, санкции, возмещение ущерба относятся к неналоговым доходам и в структуре собственных доходов бюджета составляют 953,66 тыс. руб. или 1,06% к доходам, собираемым на территории городского округа. За 1 полугодие 2021 года % выполнения к годовому плану составил 93,2%.

Платежи при пользовании природными ресурсами относятся к неналоговым доходам и в структуре плановых собственных доходов бюджета на 2021 год составляют 0 тыс. руб., за 1 полугодие поступило 41,68 тыс.руб. Платежи за негативное воздействие на окружающую среду осуществляет МУП ЖКХ "Кедр".

Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства относятся к неналоговым доходам и в структуре собственных доходов бюджета составляют 4 374,78 тыс. руб. или 4,9% к доходам собираемым на территории городского округа. Выполнение плана 6 месяцев составило 98,8% к годовому плану. Наибольшую часть в структуре данных доходов составляет возврат дебиторской задолженности прошлых лет - 4 286,61 тыс.руб.

Доходов от продажи материальных и нематериальных активов в 1 полугодии 2021 года не было.

Применение кодов бюджетной классификации доходов соответствует Приказу Минфина РФ от 06.06.2019 г. N 85н "О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения " (ред. от 11.06.2021г.)

Анализ структуры безвозмездных поступлений

В составе безвозмездных поступлений отражены поступления из бюджетов других уровней бюджетной системы в виде дотаций, субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

Структура поступлений по видам безвозмездных поступлений приведена в следующей таблице:

Наименование видов дохода	План на 2021 г. (в тыс. руб.)	Поступило за 1 полугодие 2021 г (в тыс. руб.)	Поступило за 1 полугодие 2020 г (в тыс. руб.)	Доля (в %) за 1 полугодие 2021 г	Доля (в %) за 1 полугодие 2020 г.
Дотации	155 254,0	77 626,0	93 574	40,2	45,9
Субвенции	175 463,80	98 481,78	97 860,72	50,9	48,0
Субсидии	3 646,60	3 293,60	4 992,30	1,7	2,5
Иные межбюджетные трансферты	10 039,40	4 973,40	731,20	2,6	0,4
Доходы бюджетов бюджетной системы РФ от возврата прошлых лет	8 901,94	8 901,94	6 615,35	4,6	3,2
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-2 148,51	-563,73	-1 490,50		
Итого	351 157,23	192 712,99	202 283,07	100	100

В структуре безвозмездных поступлений дотации составляют - 77 626,0 тыс.руб., из них основная доля приходится на дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городских округов - 48 744,0 тыс. руб., дотации по обеспечению сбалансированности бюджетов - 15 318,0 тыс. руб.; дотации на обеспечение режима безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований - 13 564 тыс.руб.

Также большую долю в структуре безвозмездных поступлений составляют субвенции 98 481,78 тыс.руб. - из них наибольшая часть приходится на финансовое обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей - 46 767,0 тыс.руб., на финансовое обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного в муниципальных дошкольных образовательных организациях - 39 060,0 тыс.руб.

Доля субсидий в структуре безвозмездных поступлений составляет - 1,7 % или 3 293,60 тыс. руб. и предназначены на:
- мероприятия по организации питания в образовательных учреждениях - 529,0 тыс. руб.,
- мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время - 2 764,60 тыс.руб.

Исполнение расходной части бюджета

Анализ структуры расходов бюджета

По разделу 0100 "Общегосударственные вопросы" план на 2021 год составил 65 672,03 тыс. руб., кассовое исполнение составило 24 245,22 тыс. руб. или 36,9 % к плану.

В составе данного раздела наибольший удельный вес составляют расходы на оплату труда с начислениями - 18 273,8 тыс. руб. или 75,4 % к общей сумме расходов по разделу.

Данный раздел включает следующие подразделы:

0102 "Функционирование высшего должностного лица" расходы составили 1 037,7 тыс. руб., что составило 4,3 % к

сумме расходов по разделу; 48,0 % к годовому плану.

0103 "Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления" - 586,10 тыс. руб. или 2,4 % к сумме расходов по разделу, 36,2 % к годовому плану.

0104 "Функционирование местных администраций" - 7 687,11 тыс. руб. или 31,7 % к общей сумме расходов по данному разделу, 34,5 % к годовому плану.

0106 "Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора" - 3 983,45 т.р. или - 16,4 % к сумме расходов по разделу и 42,1 % к годовому плану.

0111 "Резервные фонды" - годовой план составляет 2 851,49 тыс.руб. Резервирование средств вызвано необходимостью оперативного реагирования в непредвиденных ситуациях. Расходование средств не производилось.

0113 "Другие общегосударственные вопросы" расходы составили 10 950,86 тыс. руб. или 45,2% к сумме расходов по разделу или 41,5% к плану. В данном подразделе основные расходы произведены на учреждение МКУ "Административно-хозяйственная служба" - 6 553,5 тыс.руб. и "Служба муниципального заказа" - 1 711,7 тыс.руб.

По разделу 0200 "Национальная оборона" расходы исполнены в сумме 107,71 тыс. руб. или 35,2 % к годовому плану. Все расходы произведены на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда сотрудникам военно-учетного подразделения.

По разделу 0300 "Национальная безопасность и правоохранительная деятельность" в бюджете предусмотрены расходы в сумме 6 139,49 тыс.руб. на 2021 год. Кассовые расходы за 1 полугодие 2021 года составили 2 838,02 тыс. руб. или 46,2% к плану и произведены по подразделу 0309 "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона" на обеспечение "Единой диспетчерской службы": подраздел 0310 "Обеспечение пожарной безопасности" - 0 тыс.руб. Расходы по разделу 0314 "Другие вопросы в области национальной безопасности" в 1 полугодии 2021 года не производились.

По разделу 0400 "Национальная экономика" план составил 10 329,89 тыс. руб. Кассовые расходы за 1 полугодие 2021 года составили 7 510,69 тыс. руб. (оплата за содержание и обслуживание улично-дорожной сети).

По разделу 0500 "Жилищно-коммунальное хозяйство" были предусмотрены бюджетные ассигнования на 2021 год в размере 144 618,87 тыс. руб. Кассовые расходы за 1 полугодие составили 9 232,71 тыс. руб. или 6,4 % к годовому плану и произведены на программу "Развитие городского хозяйства":

подпрограмму "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшение жилищных условий" и подпрограмму "Развитие коммунальной инфраструктуры".

По подразделу 0501 "Жилищное хозяйство" расходы произведены в размере 4 274,72 тыс.руб. или 25,9% к годовым назначениям подпрограмму "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшение жилищных условий" (перечисление взносов на счет регионального оператора для капитального ремонта жилых и нежилых помещений, приобретение газовых плит, оказание услуг по сбору платы за наем).

По подразделу 0502 "Коммунальное хозяйство" кассовые расходы в 1 полугодии 2021 года составили 667,77 тыс.руб. (приобретение сетевого насоса на раме с электродвигателем для системы теплоснабжения).

По подразделу 0503 "Благоустройство" годовой план составляет 41 492,24 тыс.руб. Расходы составили 4 290,22 тыс.руб. или 46,5% к общей сумме расходов по данному подразделу и 10,3% к годовым назначениям (субсидия на возмещение затрат по организации уличного освещения в части оплаты электроэнергии, выполнение работ по устройству ледового городка, оплата за текущий ремонт и содержание объектов благоустройства). На низкое исполнение повлияла длительность проведения конкурсных процедур.

По подразделу 0505 "Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства" расходы в 1 полугодии 2021 года не производились.

Раздел 0700 "Образование" сформирован из пяти подразделов. Выполнение показателей по каждому подразделу представлено в виде таблицы:

Код	Наименование подраздела	План на 2021 год тыс.руб.	Исполнение 1 полугодия 2021 года тыс.руб.	Исполнение 1 полугодия 2020 года тыс.руб.	Процент исполнения к годовому плану	Процент исполнения к факту 1 полугодия 2020 г.
0701	Дошкольное образование	138 618,95	66 683,40	70 608,82	48,1	94,4
0702	Общее образование	125 831,54	73 656,77	67 090,32	58,5	109,8
0703	Дополнительное образование	94 584,83	31 099,68	36 962,03	32,9	84,1
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	6 965,03	1 930,72	413,20	27,7	467,3
0709	Другие вопросы в области образования	257,19	49,84	0,0	19,4	0
Итого		366 257,54	173 420,41	175 074,37	24,2	99,1

По подразделу 0701 "Дошкольное образование" расходы произведены в сумме 66 683,4 тыс. руб. или 48,1% к годовому плану (в части субсидий бюджетным учреждениям). Наибольший удельный вес в составе структуры расходов данного раздела занимают расходы на оплату труда с начислениями.

По подразделу 0702 "Общее образование" расходы произведены в сумме 73 656,77 тыс. руб. или 58,5% к годовому плану.

По подразделу 0703 "Дополнительное образование детей" расходы произведены в сумме 31 099,68 тыс.руб. или 32,9% к годовому плану.

По подразделу 0707 "Молодежная политика и оздоровление детей" расходы произведены в сумме 1 930,72 тыс.руб. по программе "Развитие культуры, спорта и молодежной политики", в том числе по подпрограмме "Реализация молодежной политики в городском округе" в сумме 637,0 тыс.руб. (Выдана субсидия на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания МБОУ "Средняя школа №25", МБУК ДК "Свободный"), по подпрограмме "Патриотическое воспитание детей и молодежи" в сумме 246,1 тыс.руб., по подпрограмме "Отдых и оздоровление детей" - 1 047,6 тыс.руб. Выдана субсидия на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания МБОУ "Средняя школа №25", МБУК ДК "Свободный".

По подразделу 0709 "Другие вопросы в области образования" расходы в 1 полугодии 2021 года составили 49,8 тыс.руб. (поставка канцелярских товаров, наборов для творчества).

По разделу 0800 "Культура, кинематография" в бюджете освоены средства в размере 12 353,38 тыс. руб. или 51,4% к годовому плану.

По подразделу 0801 "Культура" расходы распределены на финансовое обеспечение муниципального задания и иные цели в виде субсидий из бюджета ГО ЗАТО Свободный МБУК ДК "Свободный". Расходы производились по подпрограмме "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный".

По разделу 0900 "Здравоохранение" плановые расходы составили 1 668,06 тыс. руб. на санитарно - эпидемиологическое благополучие по подпрограммам "Профилактика ВИЧ-инфекции", "Профилактика туберкулеза", "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни", "Профилактика наркомании и алкоголизма". Расходы по подразделу составляют 1 569,85 тыс.руб. или 94,1% к плановым назначениям.

По разделу 1000 "Социальная политика" расходы произведены в сумме

11 152,73 тыс. руб., что составляет 55,2 % к годовому плану.

В составе расходов раздела представлены три подраздела:

1001 "Пенсионное обеспечение" - 942,16 тыс.руб. - выплачена пенсия за выслугу лет;

Расходы по подразделу 1003 "Социальное обеспечение населения" произведены на пособия по социальной помощи населению - 10 180,70 тыс.руб.:

- предоставление мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 847,6 тыс. руб.;

- субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - 320,5 тыс.руб.;

- компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан -

9 001,1 тыс.руб.;

- компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт- 11,5 тыс.руб.

По подразделу 1006 "Другие вопросы в области социальной политики" расходы произведены в сумме 29,87 тыс.руб. или 10,0% к годовым назначениям (право использования программ ЭВМ "АС компенсационных выплат").

По разделу 1100 "Физическая культура и спорт" плановые расходы составляют 1 112,55 тыс.руб. В 1 полугодии 2021 года расходы по данному разделу составили 1 112,55 тыс.руб. на реализацию подпрограммы "Развитие физической культуры и спорта". Выдана субсидия на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания: МБУ ДО ДЮСШ,

В целом анализ расходов бюджета ГО по разделам представлен в виде таблицы:

тыс. руб.

Наименование функциональных разделов	Утверждено бюджетом на 2021 год		Исполнено за 1 полугодие 2021 года		
	сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	% исполнения к плану 2021 года
Общегосударственные вопросы	65 672,03	10,2	24 245,22	9,9	36,9
Национальная оборона	305,60	0,1	107,71	0,0	35,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	6 139,49	1,0	2 838,02	1,2	46,2
Национальная экономика	10 329,89	1,6	7 510,69	3,1	72,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	144 618,87	22,5	9 232,71	3,8	6,4
Образование	366 257,54	57,1	173 420,41	71,0	47,3
Культура, кинематография	24 016,00	3,7	12 353,38	5,1	51,4
Здравоохранение	1 668,06	0,3	1 569,85	0,6	94,1
Социальная политика	20 211,83	3,1	11 152,73	4,6	55,2
Физическая культура и спорт	1 112,55	0,2	1 112,55	0,5	100
Средства массовой информации	1 499,12	0,2	590,56	0,2	39,4
Всего	641 830,98	100	244 133,83	100	38,0

В структуре плановых расходов бюджета городского округа на 2021 год наибольший удельный вес занимают расходы на "Образование" около 57,9 %. В структуре расходов бюджета за 1 полугодие 2021 года наибольший удельный вес занимают также расходы на "Образование" - 71,0%.

В целом анализ планирования, предоставления и расходования субсидий бюджета ГО в разрезе бюджетных учреждений за 1 полугодие 2021 года представлен в виде таблиц:

Субсидия на выполнение муниципального задания:

Наименование бюджетного учреждения	Остаток на 01.01.2021 г. тыс.руб.	Возврат в бюджет тыс.руб.	План на 2021 г. тыс.руб.	Предоставлено субсидии за 1 полугодие 2021 г. тыс.руб.	Фактически израсходовано тыс.руб.	Процент исполнения к годовому плану
МБОУ ДО «Средняя школа №25»	3 262,9	825,3	102 898,5	62 081,1	52 214,6	50,7
МБУ ДО «Детская музыкальная школа»	353,8		15 795,0	7 897,5	7 494,6	47,4
МБУ ДОД «ДЮСШ»	452,5	74,6	17 775,0	8 950,0	7 376,2	41,5
МБУК ДК «Свободный»	421,2	141,4	23 916,0	12 253,4	12 509,6	52,3
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»	786,4	948,6	61 744,1	29 740,0	25 056,6	40,6

МБДОУ №17	461,1	251,5	54 339,9	26 160,0	23 182,6	42,7
МБУ ДО ЦДТ «Калейдоскоп»	1 857,4	1 517,2	14 100,0	7 050,0	6 224,8	44,1
Итого	7 595,3	3 758,60	290 568,5	154 132,0	134 059,0	46,1

Субсидия на иные цели:

Наименование бюджетного учреждения	Остаток на 01.01.2021г. тыс.руб.	Возврат в бюджет тыс.руб.	План на 2021 год тыс.руб.	Предоставлено субсидии за 1 полугодие 2021 г. тыс.руб.	Фактически израсходовано тыс.руб.	Процент исполнения к годовому плану
МБОУ ДО «Средняя школа №25»	1 411,6	1 411,6	25 211,5	13 580,7	4 893,8	19,4
МБУ ДО «Детская музыкальная школа»	34,7	34,7	30 216,4	216,4	77,6	0,3
МБУ ДОД «ДЮСШ»	1 175,9	1 175,9	2 017,7	2 017,7	1 032,7	51,2
МБУК ДК «Свободный»	124,8	124,8	582,7	582,7	204,5	35,1
МБДОУ «Детский сад «Солнышко»	6 132,3	6 132,3	13 620,4	1 868,9	750,1	5,5
МБДОУ №17	18,7	18,7	9 333,5	9 333,5	911,3	9,8
МБУ ДО ЦДТ «Калейдоскоп»	3,9	3,9	118,5	118,5	107,8	91,0
Итого	8 901,9	8 901,9	81 100,7	27 718,4	7 977,8	9,8

Анализ исполнения расходов по муниципальным программам.

На территории городского округа в 2021 году действуют 7 муниципальных программ с отдельными подпрограммами. Проанализировать исполнение бюджета в разрезе муниципальных программ можно из представленной таблицы.

тыс.руб.

№	Наименование муниципальных программ	План на 2021 год	Исполнение за 1 полугодие 2021 года	Исполнен по отчету об исполнении целевых программ	Отклонения	% исполнения к плану 2021 г.
1	Муниципальная программа «Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления»	26 023,4	10 238,6	10 238,6	-	39,3
2	Муниципальная программа «Безопасный город»	6 318,0	2 838,0	2 838,0	-	44,9
3	Муниципальная программа «Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный»	365 295,7	172 537,3	172 537,3	-	47,2
4	Муниципальная программа «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни»	1 668,1	1 569,9	1 569,9	-	94,1
5	Муниципальная программа «Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный»	26 090,4	14 349,0	14 349,0	-	55,0
6	Муниципальная программа «Развитие городского хозяйства»	154 613,5	16 701,4	16 701,4	-	10,8
7	Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе ЗАТО Свободный на 2021-2029 годы»	200	0	0	-	0
	Итого по муниципальным программам	580 209,1	218 234,2	218 234,2	-	37,6

В результате анализа исполнения муниципальных программ следует, что процент исполнения плана по муниципальным программам за 1 полугодие - 37,6% к годовому плану.

Плановое финансирование объектов капитального строительства за счет всех источников ресурсного обеспечения с учетом остатков прошлого года на строительство комплекса

очистных сооружений бытовой канализации, коллектора составило 65 861,0 тыс.руб. Расходы в 1 полугодии 2021 года не производились.

Основные выводы и предложения по результатам проверки отчета об исполнении бюджета за 1 полугодие 2021 г.

В целом исполнение бюджета городского округа ЗАТО Свободный за 1 полугодие 2021 года производилось в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и другими нормативными правовыми документами федерального, областного и муниципального уровня.

Выводы:

1. % выполнения плана по налоговым и неналоговым доходам в целом по городскому округу за 1 полугодие 2021 года составил 52,3% к годовым назначениям, а именно - 90 112,77 тыс.руб., что на 34 304,53 тыс.руб. больше, чем за 1 полугодие 2020 года. На увеличение поступлений повлияло повышение дополнительного норматива к налогу на доходы физических лиц взамен дотаций с 18% в 2020 году до 31% в 2021 году.

2. % выполнения плана по расходам за 1 полугодие 2021 года составил 38,0% к годовому плану и в суммовом выражении составил 244 133,83 тыс.руб., из них 173 420,41 тыс.руб. - расходы на образование (71,0% всех расходов).

3. В нарушение ст.42 Бюджетного Кодекса РФ, п.3.1. ст.3 агентского договора от 22.12.2014г. №б/н с УК ЖКХ "Кедр" задолженность платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем) по состоянию на 01.07.2021г. составила -- 32 150,1 тыс. руб., задолженность ООО УК "ЖКХ Свободный" по договору №53 от 26.12.2020г. составила на 01.07.2021г. - 1 994,3 тыс.руб.

4. По состоянию на 01.07.2021 г. задолженность по внесению арендной платы за использование объектов нежилого фонда составила 341,8 тыс. руб. (ООО "Капитан" - 246,8 тыс.руб., ИП Колесников Е.И. - 10,7 тыс.руб., ИП Исмаилова Л.В. - 66,1 тыс.руб., аптека №42 - 12,5 тыс.руб., ИП Коренкова В.Ф. - 5,7 тыс.руб.)

Предложения:

1. Рекомендовать главному администратору доходов (плата за пользование жилыми помещениями, доходов от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, движимого имущества) - администрации городского округа осуществлять контроль своевременности и полноты внесения арендной платы, вести претензионную работу с должниками. Взимание просроченной арендной платы осуществлять с применением неустойки.

2. Главному распорядителю бюджетных средств - администрации городского округа принимать меры к устранению просроченной дебиторской задолженности.

И.о. председателя Контрольного органа
городского округа
Е.Н. Охримчук

РЕШЕНИЕ № 58/7

от 8 сентября 2021 года

Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный в 2021 году

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлениями Правительства Свердловской области от 01.10.2020 № 679-ПП "Об утверждении методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов", от 18.02.2021 № 74-ПП "Об индексации заработной платы работников государственных бюджетных, автономных и

казённых учреждений Свердловской области в 2021 году", письма Министерства финансов Свердловской области от 08.12.2020 года № 05-16-01/11803, руководствуясь ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Увеличить (индексировать) с 01 октября 2021 года в 1,037 фонд оплаты труда работников дошкольных и общеобразовательных организаций (за исключением педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, перечень которых устанавливается Министерством образования и молодежной политики Свердловской области), работников организаций дополнительного образования детей (за исключением педагогических), работников единых дежурно-диспетчерских служб, муниципального казенного учреждения "Служба муниципального заказа", муниципального казенного учреждения "Административно-хозяйственная служба".

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией пункта 1 настоящего Решения обеспечить в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа ЗАТО Свободный на 2021 год.

3. Настоящее решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Думы городского округа Саломатину Е.В.

Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ

Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА

РЕШЕНИЕ № 58/10

от 8 сентября 2021 года

Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области

В целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Методическими рекомендациями, направленными Департаментом противодействия коррупции и контроля Свердловской области от 26.04.2021 № 43-01-81/643-К, руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный

Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа от 20.12.2017 года № 16/9 "Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный".

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

**Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ**

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

**Порядок
предварительного уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о выполнении иной
оплачиваемой работы муниципальными служащими,
замещающими должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления городского округа ЗАТО
Свободный Свердловской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее - муниципальные служащие), процедуру регистрации уведомлений о предстоящем выполнении иной работы (далее - Уведомление), а также форму уведомления.

Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время с соблюдением запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

2. Муниципальные служащие направляют Уведомления в письменном виде на имя представителя нанимателя (работодателя) по соответствующей форме и заверяют личной подписью с указанием даты оформления Уведомления (Приложение № 1).

Уведомление должно содержать следующую информацию:

1) наименование и место нахождения работодателя (заказчика), с которым будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

2) должность, обязанности по трудовому договору (обязанности по гражданско-правовому договору), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы);

3) предполагаемый график и период выполнения иной оплачиваемой работы;

4) условия оплаты труда (сроки, размер и порядок оплаты);

5) иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

К Уведомлению при наличии прилагаются копии или проекты документов, подтверждающих информацию, указанную в Уведомлении (копия или проект трудового (гражданско-правового) договора, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа, копии или проекты должностной инструкции, график выполнения иной оплачиваемой работы).

3. Муниципальные служащие до направления Уведомлений представителю нанимателя (работодателю), направляют

Уведомления для ознакомления и согласования:

1) своему непосредственному руководителю и (или) руководителю структурного подразделения, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу;

2) заместителю руководителя органа местного самоуправления, курирующему деятельность структурного подразделения, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу (при наличии);

3) заместителю руководителя органа местного самоуправления, курирующему вопросы противодействия коррупции.

Только после получения виз согласований вышеперечисленных руководителей муниципальный служащий направляет Уведомление представителю нанимателя (работодателю).

4. Уведомление с информацией, подтверждающей предусмотренное в пункте 3 настоящего порядка ознакомления/согласование, направляется муниципальным служащим в кадровую службу представителя нанимателя (работодателя) и (или) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - кадровая служба), не позднее, чем за 15 календарных дней до даты начала выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы.

5. Кадровая служба:

1) осуществляет регистрацию Уведомления в день его поступления в Журнале регистрации Уведомлений о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Журнал) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. Копия зарегистрированного Уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись в Журнале регистрации либо направляется по почте с уведомлением о получении;

2) лицо, в чьи обязанности входят вопросы противодействия коррупции, изучает представленную в Уведомлении информацию и материалы к нему, и по результатам предварительного рассмотра готовит мотивированное заключение, которое должно содержать мотивированный вывод об установлении факта наличия либо отсутствия конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим планируемой работы. Мотивированное заключение передается представителю нанимателя (работодателю).

3) направляет Уведомление в течение трех дней представителю нанимателя (работодателю).

6. Муниципальные служащие, поступившие на муниципальную службу и осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка.

7. В каждом случае предполагаемых изменений сведений, указанных в части второй пункта 2 настоящего Порядка, требуется направление нового Уведомления.

8. Журнал хранится в кадровой службе в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего Уведомления. После истечения указанного срока Журнал уничтожается с составлением соответствующего акта.

9. Уведомление, со дня окончания муниципальным служащим иной оплачиваемой работы или увольнения муниципального служащего с муниципальной службы, хранится в кадровой службе в течение трех лет, после чего подлежит уничтожению в установленном законом порядке.

Приложение №1

к Порядку предварительного уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу муниципальными служащими,
замещающими должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления городского
округа ЗАТО Свободный Свердловской области

Форма

Представителю нанимателя (работодателю)

от _____
(фамилия, инициалы муниципального служащего,

наименование должности с указанием органа
местного самоуправления)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю о предстоящем выполнении мною иной оплачиваемой работы с "_____" _____ 20__ года:

в _____
(должность)

(наименование и место нахождения работодателя (заказчика))

(должность, обязанности по трудовому договору, обязанности гражданско-правовому договору)

(тематика выполняемой работы, в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы)

по _____
(трудовому договору или гражданско-правовому договору, вид договора)

(предполагаемый график и период выполнения иной оплачиваемой работы)

(условия оплаты труда (сроки, размер и порядок оплаты))

(иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

"_____" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение: 1)
2)
3)

Приложение №2

к Порядку предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы

в _____
(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Дата регистрации и регистрационный номер Уведомления	Ф.И.О. лица, направившего Уведомление	Замещаемая должность муниципально й службы	Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавшего Уведомление	Отметка и дата получения копии Уведомления муниципальными служащими
1	2	3	4	5	6
1.					
...					

РЕШЕНИЕ № 58/11

от 8 сентября 2021 года

Об утверждении Порядка уведомления руководителя органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы, к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии со статьёй 15 Закона Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителя органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы, к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа от 09.10.2009 года № 30/14 "Об утверждении Положения "Об уведомлении руководителя органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы, к совершению коррупционных правонарушений".

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ

Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА

ПОРЯДОК

уведомления руководителя органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления руководителя соответствующего органа местного самоуправления (далее - представителя нанимателя) лицами, замещающими должности муниципальной службы о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий обязан уведомить обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением тех фактов, по которым проведена или проводится проверка, не позднее чем на следующий рабочий день после

получения такого обращения.

В случае нахождения муниципального служащего в служебной командировке, отпуске либо вне места прохождения службы по иным основаниям он обязан направить уведомление не позднее чем на следующий рабочий день после дня прибытия к месту прохождения службы.

При уведомлении органов прокуратуры и (или) иных государственных органов (далее - государственные органы) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом представителю нанимателя с указанием содержания такого уведомления.

3. Уведомление составляется муниципальным служащим письменно по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и заверяется личной подписью с указанием даты оформления уведомления.

Уведомление представляется муниципальным служащим представителю нанимателя лично или любым способом, обеспечивающим его доставку.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность муниципальной службы, место жительства и телефон муниципального служащего, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства);

3) подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

4) все известные сведения о лице либо лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения;

5) информацию о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 4 настоящего порядка, в уведомлении также указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

6. Кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления либо лицо, ответственное за кадровую работу (далее - кадровая служба) осуществляет регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему порядку.

На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления, на которой также проставляется отметка о регистрации, выдается муниципальному служащему, представившему уведомление лично, под роспись в журнале.

В случае если уведомление было направлено в кадровую службу иным способом, лицо, направившее его, информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления любым доступным способом, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

7. Журнал, уведомление и приложения к нему хранятся в кадровой службе в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем заперное устройство. Условия хранения должны

обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

8. Должностные лица кадровой службы принимают меры, обеспечивающие конфиденциальность полученной информации.

9. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем направления таких уведомлений в государственные органы, проведения бесед с муниципальными служащими, направившим уведомление (муниципальными служащими, указанными в уведомлении), получения от муниципального служащего пояснений об обстоятельствах и сведениях, изложенных в уведомлении.

10. Кадровая служба обеспечивает направление уведомления в государственные органы не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации уведомления. В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

Приложение № 1

Форма

Руководителю органа местного самоуправления

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., место жительства, телефон

муниципального служащего, замещаемая

должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства))

2. _____

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)

3. _____

(все известные сведения о лице либо лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения)

4. _____

(информация о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту)

К уведомлению прилагаю: _____

(материалы, подтверждающие обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, иные документы)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Дата регистрации " _____ " _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

ПОЛОЖЕНИЕ**"Об администрации городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области"**

Глава 1. Общие положения

1. Администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее - администрация городского округа) в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее - Устав городского округа) является исполнительно-распорядительным органом городского округа ЗАТО Свободный, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения, предусмотренных Уставом городского округа и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и (или) законами Свердловской области, и осуществляет свою деятельность под руководством главы городского округа.

2. Администрация городского округа, которая в соответствии с федеральным законом, определяющим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и Уставом городского округа наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

3. Администрация городского округа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, Уставом городского округа, а также правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Работники администрации городского округа назначаются и освобождаются от должности главой городского округа ЗАТО Свободный.

5. Администрация городского округа имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, гербовую печать и бланки со своим наименованием и изображением герба городского округа ЗАТО Свободный, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, заключать муниципальные контракты, иные договоры и (или) соглашения.

6. Вопросы внутренней организации деятельности администрации городского округа регулируются постановлениями и распоряжениями администрации городского округа, настоящим Положением, иными локальными актами.

7. Место нахождения администрации городского округа: Российская Федерация, Свердловская область, поселок городского типа Свободный, улица Майского, дом 67.

8. Администрация городского округа самостоятельно представляет себя в государственных и негосударственных организациях, государственных и муниципальных органах власти и управления в пределах установленной компетенции.

9. Администрация городского округа направляет в адрес Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный проекты постановлений и распоряжений администрации городского округа, связанные с изменениями доходов и (или) расходов бюджета городского округа, проекты муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского округа, а также проекты муниципальных программ, для согласования и проведения финансово-экономической экспертизы (включая обоснованность финансово-экономических обоснований).

Глава 2. Структура, порядок формирования структурных подразделений администрации городского округа

10. Структура администрации городского округа утверждается Думой городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее - Дума городского округа) по представлению главы городского округа.

К проекту решения Думы городского округа об утверждении структуры администрации городского округа прилагается схема

Приложение № 2

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и регистрационный номер уведомления	Способ направления (личной/письмо)	ФИО муниципального служащего, направившего уведомление	Земельная должность муниципальной службы	Способ информирования муниципального служащего о дате регистрации и регистрационном номере уведомления (при направлении уведомления личной/письмо)	Подпись муниципального служащего, представившего уведомление лично	ФИО и подпись лица зарегистрировавшего уведомление
1							
2							
3							

РЕШЕНИЕ № 58/12

от 8 сентября 2021 года

Об утверждении Положения "Об администрации городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области"

В соответствии с Экспертным заключением от 04.02.2021 № 88-ЭЗ по результатам правовой экспертизы Решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 21.05.2015 № 49/15 "Об утверждении Положения "Об администрации городского округа ЗАТО Свободный", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "Об администрации городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области" (прилагается).

2. Признать утратившим силу Положение "Об администрации городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 21.05.2015 года № 49/15 (с изменениями от 23.11.2015 года № 55/15, от 22.11.2017 года № 14/14, от 07.12.2018 года № 26/7, от 29.01.2020 года № 40/12, от 11.11.2020 года № 49/10).

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ

Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА

структуры администрации городского округа с установлением подчиненности органов и структурных подразделений администрации городского округа должностным лицам администрации городского округа в графическом и текстовом вариантах, а также направляется справочный материал, за подписью главы городского округа, в котором кратко указываются функции каждого органа или структурного подразделения администрации городского округа.

Изменения в структуру администрации городского округа производятся только путем внесения изменений в решение Думы городского округа об утверждении структуры администрации городского округа. При внесении изменений в структуру администрации городского округа применяется тот же порядок, что и при утверждении структуры администрации городского округа в целом.

Структурные подразделения и органы администрации городского округа считаются созданными либо упраздненными только после внесения изменений в решение Думы городского округа об утверждении структуры администрации городского округа.

11. Администрация городского округа формируется главой городского округа в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа для финансового обеспечения деятельности администрации городского округа.

Глава 3. Полномочия и организация работы структурных подразделений администрации городского округа

12. Полномочия и организация работы структурных подразделений закрепляются в Положениях о структурных подразделениях, утверждаемых постановлением или распоряжением администрации городского округа и должностными инструкциями.

13. В структуру администрации городского округа входят:

1) отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа;

2) структурные подразделения администрации городского округа.

Отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа могут наделяться правами юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, с особенностями, предусмотренными федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации. Организация работы и полномочия отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа, обладающих правами юридического лица, определяются Положениями об этих органах, которые утверждаются Думой городского округа по представлению главы городского округа.

Координацию и взаимодействие органов и структурных подразделений администрации городского округа осуществляют заместители главы администрации городского округа в соответствии с Уставом городского округа и распределением обязанностей между главой городского округа и заместителями главы администрации городского округа, по определенным направлениям деятельности администрации городского округа, а также дают им поручения и контролируют их деятельность.

14. Отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа:

1) Финансовый отдел - финансовый орган городского округа ЗАТО Свободный с правами юридического лица. К полномочиям отдела относятся вопросы проведения единой политики в области финансов, бюджета и налогов на территории городского округа, формирования и исполнения бюджета городского округа, осуществления казначейского исполнения местного бюджета, составления бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета, осуществления финансового контроля за использованием средств местного бюджета, осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа. Подготовка нормативных правовых актов по вопросам местного значения и деятельности отдела. Функции, цели и задачи финансового отдела определяются Положением, утвержденным решением Думы городского округа.

15. Структурные подразделения администрации городского округа:

1) Отдел бухгалтерского учета и финансов. К полномочиям отдела относятся вопросы бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа, составления проекта бюджета и исполнения сметы расходов администрации городского округа, исполнения бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, исполнения полномочий главного администратора доходов бюджета городского округа, осуществления внутреннего финансового контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств.

Подготовка нормативных правовых актов по вопросам местного значения и деятельности отдела.

2) Отдел городского хозяйства. К полномочиям отдела относятся вопросы по обеспечению исполнения основных полномочий администрации городского округа в области жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, землепользования, благоустройства, градостроительства, архитектуры и дорожной деятельности. Контроль выполнения капитального ремонта жилищного фонда и инженерных сетей, размещения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Организация и осуществление муниципального контроля. Подготовка нормативных правовых актов по вопросам местного значения и деятельности отдела.

3) Отдел образования, молодежной политики, культуры и спорта. К полномочиям отдела относятся вопросы организации деятельности по формированию и реализации муниципальной политики в сфере образования, культуры, создания, реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений образования и культуры, осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений образования и культуры, участия в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений образования и культуры, обустройства прилегающих к ним территорий, организационного, правового, информационного обеспечения муниципальных учреждений образования и культуры, разработки системы оплаты труда работников муниципальных учреждений образования и культуры и порядка ее применения, организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, а также вопросы координации деятельности муниципальных учреждений, других организаций по работе с молодежью, содействию социальному, культурному, духовному и физическому развитию населения городского округа, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурных и массовых мероприятий городского округа. Подготовка нормативных правовых актов по вопросам местного значения и деятельности отдела.

4) Организационно-кадровый отдел. К полномочиям отдела относятся вопросы организации работы администрации городского округа, обеспечения реализации полномочий по эффективному функционированию системы управления муниципальной службы и решению кадровых вопросов, по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации, обеспечению деятельности администрации городского округа по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, информационной политики, организации делопроизводства и организационно-технического (программного) обеспечения, организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации городского округа. Подготовка нормативных правовых актов по вопросам местного значения и деятельности Отдела.

5) Подразделение правового обеспечения. К полномочиям Подразделения относятся вопросы обеспечения законности при осуществлении нормотворческой и правоприменительной деятельности главы городского округа, администрации городского округа и муниципальных организаций, судебной и иной правовой защиты прав и законных интересов администрации городского округа, подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения, правовой и антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов городского округа, проектов договоров и муниципальных контрактов и иных документов. Подготовка нормативных правовых актов по вопросам местного значения и деятельности Подразделения.

6) Подразделение социально-экономического развития.

К полномочиям подразделения относятся вопросы по обеспечению исполнения основных полномочий администрации

городского округа в области разработки, согласования и организации выполнения стратегии социально-экономического развития и плана мероприятий по реализации стратегии, а также организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, предоставление указанных данных органам государственной власти, установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, потребительского рынка и защиты прав потребителей, развития малого и среднего бизнеса, создания условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

В области разработки муниципальных целевых и иных программ, необходимых для реализации на территории городского округа ЗАТО Свободный мероприятий в сфере государственной социальной политики, проектов годовых и перспективных планов деятельности, касающихся реализации социальной политики на территории городского округа ЗАТО Свободный; планирования, подготовки и организации проведения мероприятий, посвященных ветеранам, пенсионерам и инвалидам, проводимых на территории городского округа ЗАТО Свободный.

В области ведения учета граждан, сохранивших право на получение социальной выплаты, принятия на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты, ведение их учета и определение размера социальной выплаты гражданам, желающим выехать на новое место жительства из закрытого административно-территориального образования, обеспечения жильем граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на территории городского округа ЗАТО Свободный или в предоставлении служебного жилого помещения; осуществление учета муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный и осуществление контроля сроков действия договоров найма жилого помещения; ведение учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, малоимущих граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договору коммерческого найма, подготовки нормативных правовых актов по вопросам местного значения и своей деятельности.

Подготовка нормативных правовых актов по вопросам местного значения и деятельности Подразделения.

7) Военно-учетное подразделение. Осуществляет первичный воинский учет граждан, проживающих на территории городского округа ЗАТО Свободный. Подготовка нормативных правовых актов по вопросам местного значения и деятельности Подразделения.

8) Подразделение по предоставлению субсидий и компенсаций. Предоставляет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Подготовка нормативных правовых актов по вопросам местного значения и деятельности Подразделения.

9) Административная комиссия. К полномочиям административной комиссии относятся вопросы рассмотрения дел об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Свердловской области. Подготовка нормативных правовых актов по вопросам местного значения и по вопросам своей деятельности. Функции, цели и задачи административной комиссии определяются Положением, утвержденным постановлением администрации городского округа;

10) Ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС. К полномочиям специалиста относятся вопросы мобилизационной подготовки муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа, организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны в границах городского округа. Подготовка нормативных правовых актов по вопросам местного значения и по вопросам своей деятельности.

Глава 4. Ответственность администрации городского округа

16. Администрация городского округа как юридическое лицо

отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам администрации городского округа несет муниципальное образование.

17. Администрация городского округа обязана осуществлять возложенные на нее полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Уставом городского округа, иными муниципальными правовыми актами городского округа.

18. Администрация городского округа подотчетна населению и Думе городского округа. Глава городского округа ежегодно отчитывается о деятельности администрации городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа.

Администрация городского округа информирует население о результатах своей работы через газету "Свободные вести" и официальный сайт администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет".

19. Администрация городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Свердловской области несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на нее полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке федеральными законами и (или) законами Свердловской области.

Глава 5. Заключительные положения

20. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается решением Думы городского округа.

РЕШЕНИЕ № 58/13

от 8 сентября 2021 года

Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области

На основании части 3 статьи 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 22, 59.1 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (прилагается).

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ

Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА

**Порядок
расчета и возврата сумм инициативных платежей,
подлежащих возврату лицам (в том числе организациям),
осуществившим их перечисление в бюджет
городского округа ЗАТО Свободный
Свердловской области**

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных статьями 26.1, 56.1 Федерального закона.

3. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление и в бюджет городского округа ЗАТО Свободный (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации) в случае, если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

Возврат = ИП - ИФ, где:

ИП - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет городского округа ЗАТО Свободный от инициатора (представителя инициатора) проекта;

ИФ - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет городского округа ЗАТО Свободный.

5. Уполномоченным органом, осуществляющим учет инициативных платежей, является администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее - уполномоченный орган).

6. В течение десяти рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта уполномоченный орган производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

7. Для осуществления возврата денежных средств лицу (в том числе организации), внесшее инициативный платеж в бюджет городского округа ЗАТО Свободный, предоставляет в уполномоченный орган заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

8. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 6 Порядка, обеспечивает возврат денежных средств.

РЕШЕНИЕ № 58/14

от 8 сентября 2021 года

Об утверждении Положения "О порядке и условиях предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа

ЗАТО Свободный Свердловской области"

В соответствии с главой 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях установления порядка использования муниципального жилищного фонда коммерческого использования, руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "О порядке и условиях предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области" (прилагается).

2. Признать утратившим силу Положение "О порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 24.06.2019 № 33/8.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ

Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА

ПОЛОЖЕНИЕ

"О порядке и условиях предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа ЗАТО Свободный"

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования в муниципальном образовании ЗАТО Свободный Свердловской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании", Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (ред. 29.12.2020) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 г. № 25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями", Уставом городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

Целью настоящего Положения является реализация конституционного права граждан на жилище путём развития договорных отношений в жилищной сфере, упорядочения и рационального использования жилых помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде коммерческого использования городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее по тексту - городского округа).

2. Муниципальный жилищный фонд коммерческого использования - это совокупность жилых помещений (отдельные квартиры, комната или несколько комнат), предоставляемых для проживания граждан на условиях возмездного пользования. Жилые помещения предоставляются физическим лицам во временное владение и пользование по договору коммерческого

найма жилого помещения.

3. Муниципальный жилищный фонд коммерческого использования городского округа формируется посредством включения в его состав жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа.

4. В жилищный фонд коммерческого использования могут быть включены только освободившиеся жилые помещения муниципального жилищного фонда, свободные от прав третьих лиц.

5. Включение жилых помещений в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования и исключение их из указанного фонда осуществляется постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - администрация городского округа).

6. Отношения Наймодателя и Нанимателя регулируются договором, заключенным в простой письменной форме.

7. Объектом договора коммерческого найма жилого помещения является изолированное жилое помещение, пригодное для постоянного проживания, в виде отдельной квартиры либо одной или нескольких комнат.

8. Договор коммерческого найма - соглашение, по которому собственник жилого помещения (Наймодатель), передает другой стороне (Наниматель) жилое помещение без ограничения размеров площади жилого помещения за договорную плату во временное владение и пользование, а Наниматель обязуется использовать его в соответствии с назначением и своевременно выполнять обязательства по договору. Предоставление жилого помещения на условиях коммерческого найма не влечет перехода права собственности к Нанимателю.

9. Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма осуществляется на основании решения комиссии по предоставлению муниципальных жилых помещений городского округа ЗАТО Свободный (далее - Комиссия), в порядке очередности подачи заявлений граждан о предоставлении им жилого помещения коммерческого найма не чаще одного раза в течение календарного месяца, но не реже одного раза в квартал.

Состав Комиссии и положение о работе Комиссии утверждаются постановлением администрации городского округа.

10. Регистрация граждан в жилом помещении коммерческого использования, осуществляется в соответствии с "Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации на срок, не превышающий срок договора.

11. Договор коммерческого найма жилого помещения сохраняет действие при временном отсутствии Нанимателя. При этом Наниматель или по его поручению уполномоченное лицо обязаны вносить плату за жилое помещение, определенную договором коммерческого найма, коммунальные и прочие платежи, если иное не установлено нормами гражданского законодательства.

12. Прекращение договора коммерческого найма жилого помещения, заключенного на срок менее одного года, не влечёт за собой обязанность Наймодателя на заключение с тем же Нанимателем очередного такого договора на то же жилое помещение.

2. Условия предоставления жилых помещений в коммерческий наем

13. Жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования предоставляются гражданам Российской Федерации, не являющимся на территории городского округа ЗАТО Свободный нанимателями, членами семьи нанимателя жилых помещений по договорам социального, служебного, коммерческого найма, собственниками жилых помещений, при условии, что эти граждане являются:

1) работниками предприятий, учреждений, находящихся и осуществляющих на территории городского округа деятельность, связанную с обеспечением, обслуживанием, строительством объектов, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование;

2) работниками муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений городского округа, государственных учреждений Свердловской области, находящихся и

осуществляющих свою деятельность на территории городского округа;

3) работниками учреждений, учредителями которых являются органы исполнительной власти Российской Федерации, Свердловской области, при этом находящиеся или осуществляющие свою деятельность на территории городского округа;

4) работниками органов местного самоуправления городского округа;

5) гражданским персоналом организаций, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование;

6) военнослужащими, проходящими военную службу на объектах, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, до получения ими в установленном федеральным законодательством порядке служебных жилых помещений.

14. Граждане, перечисленные в пункте 13 настоящего Положения, имеют право претендовать на получение ими жилого помещения по договору коммерческого найма, если трудовая деятельность является для них основным местом работы.

15. В договоре коммерческого найма должны быть указаны граждане, которые будут проживать с Нанимателем в течение срока действия такого договора.

16. Основанием для оформления договора коммерческого найма является постановление администрации городского округа.

17. Договор коммерческого найма жилого помещения заключается на срок до 1 (одного) года.

К договору коммерческого найма жилого помещения, заключенному на срок до одного года (краткосрочный наём), не применяются правила, предусмотренные 684, 686 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок предоставления жилых помещений по договорам коммерческого найма

18. Для получения жилого помещения по договору коммерческого найма граждане, перечисленные в пункте 13 настоящего Положения, подают на имя главы городского округа заявление, установленной формы (Приложение № 1), о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма с приложением следующих документов:

1) ходатайство работодателя в администрацию городского округа о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого найма;

2) согласие гражданина (за себя и несовершеннолетних членов семьи) и каждого совершеннолетнего члена его семьи (гражданина, подлежащего включению в договор коммерческого найма) на обработку их персональных данных администрацией городского округа;

3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (граждан, подлежащих включению в договор коммерческого найма) (паспорт либо иной документ, его заменяющий);

4) копии документов, подтверждающих трудовые отношения с организациями, указанными в пункте 13 настоящего Положения (заверенная работодателем копия трудового договора, справка с места работы);

5) документы, подтверждающие факт прохождения военной службы на объекте, по роду деятельности которого создано закрытое административно-территориальное образование (заверенная командованием копия контракта о прохождении военной службы и справка из воинской части о прохождении военной службы).

6) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи (граждан, подлежащих включению в договор коммерческого найма) (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении);

7) копию финансово-лицевого счета, для граждан, проживающих на территории городского округа,

8) выписку из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у гражданина.

19. Документы, указанные в подпунктах 1-6 пункта 18 настоящего Положения, предоставляется заявителем в копиях

с одновременным предоставлением оригиналов. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы.

Документы, указанные в подпунктах 7-8 пункта 18 настоящего Положения, запрашиваются ведущим специалистом по жилью подразделения социально-экономического развития администрации городского округа (далее - ведущий специалист по жилью) с использованием межведомственного взаимодействия, исключая требование данных документов у Заявителя

20. Ведущий специалист по жилью в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления регистрирует заявление с приложенными к нему документами в книге регистрации заявлений граждан, запрашивает информацию, указанную в подпунктах 7-8 пункта 18 Положения.

После получения запрошенной информации документы передаются на рассмотрение Комиссии.

21. Решение о предоставлении заявителю и членам его семьи жилого помещения по договору коммерческого найма принимается главой городского округа, на основании протокола заседания Комиссии, которое оформляется в виде постановления администрации городского округа.

22. Заявитель уведомляется о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

23. В случае отказа в предоставлении жилого помещения из фонда коммерческого использования заявителю направляется мотивированный ответ с указанием основания отказа.

24. Граждане, в отношении которых принято решение о предоставлении жилых помещений по договорам коммерческого найма обязаны в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, с даты вступления в силу постановления администрации городского округа, заключить договор коммерческого найма жилого помещения.

По истечении указанного срока, если гражданин не заключил договор коммерческого найма, соответствующий пункт постановления администрации городского округа о предоставлении жилого помещения коммерческого найма в отношении данного гражданина, прекращает своё действие и подлежит отмене постановлением администрации городского округа, а жилое помещение последующему распределению.

25. В предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования может быть отказано в случаях, если:

1) не представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Положения;

2) в представленных документах выявлены недостоверные сведения;

3) заявитель не относится к категориям граждан, имеющим право на предоставление жилого помещения коммерческого использования;

4) отсутствуют свободные жилые помещения в фонде коммерческого использования.

26. Договор коммерческого найма жилого помещения составляется в трёх экземплярах, один из которых хранится в администрации городского округа, второй экземпляр хранится в управляющей организации, третий экземпляр выдается нанимателю.

27. Договор коммерческого найма жилого помещения считается заключенным с момента его подписания нанимателем и наймодателем.

4. Обязанности и права Нанимателя

28. В жилом помещении, предоставленном по договору коммерческого найма, Нанимателю запрещается производить перепланировку и переустройство, осуществлять обмен и отчуждение занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаём.

29. Наниматель обязан использовать жилое помещение по назначению, исключительно для проживания, а также содержать помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, производить текущий ремонт жилого помещения.

30. В случае окончания срока договора коммерческого найма жилого помещения, либо в связи с досрочным расторжением договора коммерческого найма жилого помещения Наниматель и граждане, проживающие с ним, обязаны сняться с

регистрационного учета, закрыть лицевые счета и освободить жилое помещение в течение 5 (пяти) рабочих дней, сдав его по акту приема-передачи Наймодателю.

31. Наниматель обязан своевременно вносить плату за жилое помещение, за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, за электроснабжение, за коммунальные услуги (горячее, холодное водоснабжение, газоснабжение, теплоснабжение и водоотведение), за вывоз и утилизацию ТКО.

32. По договору коммерческого найма Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за действия граждан, совместно проживающих с Нанимателем, которые нарушают условия договора коммерческого найма жилого помещения.

33. Наниматель с письменного согласия Наймодателя и всех совершеннолетних граждан, указанных в договоре коммерческого найма жилого помещения, вправе вселить в жилое помещение (с учетом ограничений, установленных Законом Российской Федерации "О закрытом административно-территориальном образовании") других членов семьи, кроме случая вселения несовершеннолетних детей.

5. Права и обязанности Наймодателя

34. Наймодатель после подписания договора обязан передать Нанимателю жилое помещение, соответствующее условиям договора коммерческого найма и его назначению, и обеспечить Нанимателю свободный доступ в жилое помещение.

35. Наймодатель обязан потребовать внесения платы за жилое помещение за всё время просрочки, если Наниматель возвратил жилое помещение несвоевременно.

36. Наймодатель, в заранее согласованное с Нанимателем время, осуществляет осмотр технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, а также выполняет необходимые работы.

37. Наймодатель не отвечает за недостатки сданного в коммерческий наём жилого помещения, которые были им оговорены при заключении договора коммерческого найма или были заранее известны Нанимателю.

6. Оплата жилых помещений, предоставляемых по договору коммерческого найма

38. Граждане - наниматели жилого помещения по договору коммерческого найма ежемесячно вносят:

1) Наймодателю или лицу им уполномоченному - плату за наем жилого помещения по договору коммерческого найма (далее - плата за коммерческий наем);

2) управляющей организации или лицу ей уполномоченному - плату за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома);

3) ресурсоснабжающей организации или лицу ей уполномоченному - плату за электроснабжение; плату за коммунальные услуги (горячее, холодное водоснабжение, газоснабжение, теплоснабжение и водоотведение);

4) региональному оператору - плату за вывоз и утилизацию ТКО.

39. Размер платы за коммерческий наем устанавливается постановлением администрации городского округа.

40. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, а также за коммунальные услуги, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Сроки внесения платы за коммерческий наём жилого помещения, порядок перечисления платы, а также порядок и сроки уведомления Нанимателя об изменении Наймодателем платы за коммерческий наём определяются договором коммерческого найма жилого помещения.

42. Плата за коммерческий наём жилого помещения вносится Нанимателем независимо от факта пользования жилым помещением до момента фактического освобождения и закрытия лицевого счета.

7. Расторжение или прекращение договора коммерческого найма

43. Договор коммерческого найма жилого помещения прекращается по истечении срока указанного в договоре, за исключением случаев, указанных в пункте 44 настоящего Положения.

44. По истечении срока договора коммерческого найма Наниматель имеет право на заключение договора на новый срок. Для реализации указанного права за 1 (один) месяц до истечения срока договора коммерческого найма жилого помещения Наниматель должен обратиться к Наймодателю с письменным заявлением о заключении договора на новый срок и представить документы, согласно пункту 18 настоящего Положения, а также документы, свидетельствующие об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг.

При заключении договора коммерческого найма жилого помещения на новый срок условия могут быть изменены по соглашению сторон.

Отказ одной из сторон от внесения изменений во вновь заключаемый договор коммерческого найма влечет прекращение договора.

45. Наймодатель вправе отказаться от заключения договора найма на новый срок в следующих случаях:

1) при принятии решения об исключении жилого помещения из фонда коммерческого использования;

2) при наличии у Нанимателя задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг за жилое помещение, предоставленное по договору коммерческого найма, в течение 1 (одного) месяца;

3) при неоднократном нарушении Нанимателем и (или) лицами, с ним проживающими, Правил пользования жилыми помещениями, совершении административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную нравственность;

4) при нарушении Нанимателем условий договора коммерческого найма жилого помещения.

5) при условиях, перечисленных в пункте 25 настоящего Положения.

46. Наниматель жилого помещения вправе с согласия граждан, проживающих с ним, в любое время расторгнуть договор коммерческого найма с письменным предупреждением Наймодателя за 1 (один) месяц.

47. В случае окончания срока договора коммерческого найма жилого помещения, либо в связи с досрочным расторжением договора коммерческого найма жилого помещения Наниматель и граждане, проживающие с ним, обязаны сняться с регистрационного учета, закрыть лицевые счета и освободить жилое помещение в течение 5 (пяти) рабочих дней и сдать его по акту приема-передачи.

48. Работники, принимающие жилое помещение осуществляют сверку состояния сдаваемого жилого помещения с имеющимся планом жилого помещения на момент предоставления данного жилого помещения, при обнаружении самовольной перепланировки отмечают их красным цветом на плане жилого помещения в экземпляре, хранящемся в управляющей многоквартирным домом организации. В справке о приемке жилого помещения и закрытии лицевого счета делается отметка: "имеется самовольная перепланировка".

Администрацией городского округа создается комиссия совместно с работниками управляющей многоквартирным домом организации. Указанная комиссия выходит в адрес жилого помещения с актом проверки и установлением самовольной перепланировки в жилом помещении. Самовольно перепланировавшее жилое помещение лицо несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

При установлении самовольной перепланировки председатель комиссии вручает Нанимателю либо совершеннолетнему члену семьи Нанимателя предупреждение об обязанности привести жилое помещение по договору коммерческого найма в прежнее состояние в разумный срок.

Если самовольно перепланировавшее жилое помещение лицо в разумный срок не приведет жилое помещение в прежнее состояние, администрация городского округа в отношении этого лица направляет исковое заявление в суд общей юрисдикции об обязанности привести жилое помещение в прежнее состояние.

49. В случае самовольной перепланировки, к справке о приемке жилого помещения прилагается план жилого помещения с внесенными изменениями в перепланировке. Лицу, самовольно перепланировавшему жилое помещение, справка о сдаче жилого помещения не выдается, пока им не будет приведено в прежнее состояние жилое помещение.

50. Договор коммерческого найма по требованию Наймодателя

расторгается в судебном порядке в следующих случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение более двух раз по истечении установленного договором срока платежа;

2) разрушения или порчи жилого помещения Нанимателем или гражданами, за действия которых он отвечает;

3) если Наниматель жилого помещения или граждане, за действие которых он отвечает, после его предупреждения Наймодателем о необходимости устранения нарушения, продолжают использовать жилое помещение (в целом или части его) не по назначению либо систематически нарушать права и интересы соседей;

4) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. Заключительные положения

51. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами действующего законодательства.

Приложение №1

Главе городского округа
ЗАТО Свободный

от _____,
проживающего(й) по адресу:

(адрес регистрации)
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне _____
(фамилия, имя, отчество)

и членам моей семьи:

1 _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)
2 _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)
3 _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

жилое помещение муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа ЗАТО Свободный в связи с тем, что _____

(указать причины)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____
6 _____
7 _____
8 _____

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

РЕШЕНИЕ № 58/15

от 8 сентября 2021 года

Об утверждении Положения "О муниципальном земельном контроле на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области"

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "О муниципальном земельном контроле на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области" (прилагается).

2. Признать утратившим силу Административный регламент исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа ЗАТО Свободный" в новой редакции, утвержденный решением Думы городского округа от 14.09.2017 года № 13/15.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

**Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ**

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

Положение**"О муниципальном земельном контроле на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области"****1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

2. Муниципальный земельный контроль (далее - муниципальный контроль) - деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее - обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Муниципальный контроль на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее - городской округ) осуществляет отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее - орган муниципального контроля).

4. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и нормативными правовыми актами городского округа.

5. Предметом муниципального контроля является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

6. Муниципальный контроль осуществляют лица органа муниципального контроля, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление муниципального земельного контроля, в том

числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее - должностные лица органа муниципального контроля).

7. Решение о проведении контрольных мероприятий, в том числе документарной проверки принимается главой городского округа ЗАТО Свободный.

Решение о проведении контрольного мероприятия оформляется по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" для соответствующего вида контрольного мероприятия.

8. При осуществлении муниципального контроля должностные лица органа муниципального контроля обладают правами и обязанностями, установленными статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле" (далее - Закон № 248-ФЗ).

9. Объектами муниципального земельного контроля являются: земли, земельные участки, части земельных участков, расположенные в границах городского округа.

10. Орган муниципального контроля обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета должностные лица органа муниципального контроля используют информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

11. При осуществлении на территории городского округа муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется. Вид контроля осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

12. Решение о проведении и виде контрольного мероприятия принимается главой городского округа ЗАТО Свободный.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

13. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

14. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой администрацией городского округа программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля (далее - программа профилактики).

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения органом муниципального контроля.

Орган муниципального контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

15. Профилактика нарушения обязательных требований осуществляется в соответствии с программой профилактики.

16. Программа профилактики утверждается ежегодно в срок до 15 декабря года, предшествующего году ее реализации, и состоит из следующих разделов:

1) анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности органа муниципального контроля, характеристику проблем, на решение которых направлена программа профилактики;

2) цели и задачи реализации программы профилактики;

3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

4) показатели результативности и эффективности программы профилактики.

17. Разработка программы профилактики осуществляется органом муниципального контроля в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

18. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте администрации городского округа.

19. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения органом муниципального контроля.

20. Орган муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение);

3) консультирование.

21. Информирование осуществляется путем размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, предусмотренных частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ, на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет", в газете "Свободные вести" и в иных формах.

22. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролирующему лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

23. Предостережение должно содержать указание на соответствующие требования, нормативный правовой акт их предусматривающий, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

24. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения. В результате рассмотрения возражения контролирующему лицу направляется ответ о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия орган муниципального контроля направляет контролирующему лицу ответ, в котором указывает обоснование несогласия с доводами, указанными в возражении.

25. Орган муниципального контроля осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения контрольных мероприятий.

26. Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, проводится в устной и письменной форме без взимания платы.

27. Консультирование в устной форме проводится должностными лицами органа муниципального контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия по следующим вопросам:

1) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет" и адреса электронной почты;

2) график работы органа муниципального контроля, время приема посетителей;

3) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей

по вопросам осуществления муниципального контроля;

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

5) перечень актов, содержащих обязательные требования.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос в администрацию городского округа о предоставлении письменного ответа в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

28. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

29. Консультирование в письменной форме осуществляется путем направления ответа на письменное обращение контролируемых лиц и их представителей по следующим вопросам:

1) основание отнесения объекта, принадлежащего или используемого контролируемым лицом, к категории риска;

2) наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащих или используемых контролируемым лицом.

30. В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://адм-затосвободный.рф> (далее - официальный сайт администрации городского округа) письменного разъяснения, подписанного должностным лицом органа муниципального контроля.

31. Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

4. Осуществление муниципального контроля

32. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами;

2) контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемыми лицами.

33. Органом муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

Порядок проведения контрольных мероприятий без взаимодействия контролируемыми лицами предусмотрен статьями 74, 75 Закона № 248-ФЗ.

34. Органом муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов).

35. В рамках контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируруемыми лицами проводятся следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Порядок проведения контрольных действий определен главой 14 Закона № 248-ФЗ.

36. Под взаимодействием должностных лиц органа муниципального контроля с контролируемыми лицами или его представителем понимаются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие), запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица органа муниципального контроля по месту нахождения объекта контроля (за исключением случаев присутствия должностного лица органа муниципального контроля на общедоступных производственных объектах).

37. Основания для проведения контрольных мероприятий:

1) наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований;

3) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) истечение срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований.

38. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом органа муниципального контроля проводится оценка их достоверности в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 58 Закона № 248-ФЗ.

39. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа муниципального контроля направляет представление.

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения требований земельного законодательства - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности выявления соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя гражданина или организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии оснований для проведения контрольного мероприятия.

Типовая форма мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия, о направлении предостережения о

недопустимости нарушения обязательных требований, об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия оформляется по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

40. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, в том числе документарная проверка, проводятся на основании распоряжения администрации городского округа (далее - распоряжение), в котором указывается:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного мероприятия;
- 4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность должностного (должностных) лица (лиц) органа муниципального контроля, уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие объекта контроля обязательным требованиям, в отношении которого проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

41. Плановые контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого органом муниципального контроля и подлежащего согласованию с Верхнесалдинской городской прокуратурой (далее - прокуратура).

Порядок формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных мероприятий в течение года устанавливается Правительством Российской Федерации.

42. Все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

43. В день подписания распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения с прокуратурой должностное лицо органа муниципального контроля направляет в прокуратуру сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии распоряжения и документов, содержащих сведения, послужившие основанием для его проведения, посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

44. Если основанием для проведения внепланового контрольного

мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, должностное лицо органа муниципального контроля для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуры посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 35 настоящего Положения. Уведомление контролируемого лица в этом случае может не проводиться.

45. При проведении контрольного мероприятия в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом органа муниципального контроля предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия распоряжения либо распоряжение в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

46. По требованию контролируемого лица должностное лицо органа муниципального контроля обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом, в целях подтверждения полномочий.

47. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим несуществванием деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения такого контрольного мероприятия, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в установленном порядке. В этом случае должностное лицо органа контроля вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

Типовая форма акта о невозможности проведения или завершения контрольного мероприятия оформляется по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

48. В случае, указанном в пункте 39 настоящего Положения, должностное лицо органа муниципального контроля вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с прокуратурой

49. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

50. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством связи.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в

единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального контроля документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального контроля могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Орган муниципального контроля в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

5. Результаты контрольных мероприятий и решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

51. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса

о привлечении к ответственности и (или) применении органом муниципального контроля мер.

52. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт) по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" для соответствующего вида контрольного мероприятия.

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

53. Оформление акта производится в день окончания проведения контрольного мероприятия.

54. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с прокуратурой, направляется в прокуратуру посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

55. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением проведения документарной проверки. Акт документарной проверки направляется органом муниципального контроля контролируемому лицу в установленном порядке.

56. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

57. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе обжаловать акт проверки в судебном порядке.

58. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо органа муниципального контроля обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу обязательное для выполнения предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или

прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, использование ими зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

59. Типовая форма предписания утверждается распоряжением администрации городского округа.

6. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля

60. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц в соответствии с частью 4 статьи 40 Закона № 248-ФЗ и в соответствии с настоящим Положением.

61. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с частями 5-11 статьи 40 Закона № 248-ФЗ.

62. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица органа муниципального контроля, подлежит рассмотрению руководителем органа муниципального контроля.

63. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) руководителя органа муниципального контроля, подлежит рассмотрению главой городского округа ЗАТО Свободный.

64. Срок рассмотрения жалобы не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы в органе муниципального контроля.

Срок рассмотрения жалобы, установленный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций.

65. По итогам рассмотрения жалобы руководитель органа муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение органа муниципального контроля полностью или частично;
- 3) отменяет решение органа муниципального контроля полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, руководителя органа муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

66. Решение по жалобе вручается заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо

направляется почтовой связью. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

67. Досудебный порядок обжалования до 31 декабря 2023 года может осуществляться посредством бумажного документооборота.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа (обязательность с 01.03 2022 года)

68. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере муниципального контроля.

69. В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

- 1) ключевые показатели муниципального земельного контроля;
- 2) индикативные показатели муниципального земельного контроля.

70. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального земельного контроля изложены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

71. Орган муниципального контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном земельном контроле с учетом требований, установленных Законом № 248 - ФЗ.

72. Организация подготовки доклада возлагается на орган муниципального контроля.

Приложение № 1

Ключевые показатели в сфере муниципального земельного контроля в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области и их целевые значения, индикативные показатели в сфере муниципального земельного контроля в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области

1. Ключевые показатели в сфере муниципального земельного контроля в городском округе ЗАТО Свободный и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от выявленных нарушений обязательных требований	70
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	60
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных органом муниципального контроля и (или) судом, от общего количества решений	60
Доля принятых мер для исполнения предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований от числа выдаваемых предостережений	60

2. Индикативные показатели в сфере муниципального земельного контроля в городском округе ЗАТО Свободный.

- 1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля;
- 2) количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий;
- 3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия;
- 4) количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований;
- 5) количество устраненных нарушений обязательных требований;
- 6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
- 7) количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

РЕШЕНИЕ № 58/16

от 8 сентября 2021 года

Об утверждении Положения "О муниципальном жилищном контроле на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области"

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "О муниципальном жилищном контроле на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области" (прилагается).
2. Признать утратившим силу Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа ЗАТО Свободный, утвержденный решением Думы городского округа от 24.09.2013 года № 24/20.
3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.
4. Решение вступает в силу с 01.01.2022 года.
5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ

Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА

**Положение
"О муниципальном жилищном контроле
на территории городского округа ЗАТО Свободный
Свердловской области"**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение "О муниципальном жилищном контроле на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области" (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.
2. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (далее - обязательные требования) в отношении муниципального жилищного фонда, осуществляемая в пределах полномочий администрации городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролирующими лицами обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.
3. Муниципальный жилищный контроль на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее - городского округа) от имени администрации городского округа осуществляется отделом городского хозяйства администрации городского округа (далее - орган муниципального контроля).

4. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

- 1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
 - 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
 - 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
 - 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
 - 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
 - 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
 - 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
 - 8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
 - 9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационно-телекоммуникационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - Система);
 - 10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
 - 11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.
 - 12) исполнение решений, принятых органом муниципального контроля по результатам контрольных мероприятий.
5. Объектом муниципального жилищного контроля (далее - объект контроля) является:
- 1) деятельность по управлению многоквартирными домами;
 - 2) деятельность по формированию фондов капитального ремонта;
 - 3) деятельность по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
 - 4) деятельность по размещению информации в Системе.
6. Учет объектов контроля обеспечивается органом муниципального контроля путем внесения информации об объектах контроля в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- Перечень объектов контроля подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://adm-затосвободный.рф> (далее - официальный сайт администрации городского округа).
7. Лицами, контролирующими органом муниципального контроля, являются граждане и организации, действия (бездействия) или результаты деятельности, которых либо объекты контроля, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному жилищному контролю (далее - субъект контроля, контролируемые лица),

в том числе:

1) юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, оказывающие услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на основании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

2) юридические лица, в том числе ресурсоснабжающие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление коммунальных услуг владельцам и (или) пользователям муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

3) юридические лица, на имя которых открыты специальные счета для формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов;

4) граждане, во владении и (или) в пользовании которых находятся помещения муниципального жилищного фонда.

8. Информация о контролируемых лицах подлежит размещению в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее - единый реестр видов контроля).

9. Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие лица:

1) начальник отдела городского хозяйства администрации городского округа (далее - руководитель органа муниципального контроля);

2) специалист отдела городского хозяйства администрации городского округа, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее - специалист органа муниципального контроля).

10. При осуществлении на территории городского округа муниципального жилищного контроля система оценки и управления рисками не применяется. Вид контроля осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

РАЗДЕЛ 2. ПРОФИЛАКТИКА НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

Глава 1. Организация профилактики нарушения обязательных требований

11. Профилактика нарушения обязательных требований направлена на предупреждение нарушений обязательных требований субъектами контроля и достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований субъектами контроля;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

12. Профилактика нарушения обязательных требований осуществляется в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики).

13. Программа профилактики утверждается администрацией городского округа ежегодно в срок до 15 декабря года, предшествующего году ее реализации, и состоит из следующих разделов:

1) анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической органа муниципального контроля, характеристику проблем, на решение которых направлена программа профилактики;

2) цели и задачи реализации Программы профилактики;

3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

4) показатели результативности и эффективности Программы профилактики.

14. Разработка Программы профилактики осуществляется органом муниципального контроля в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

15. Утвержденная Программа профилактики размещается на официальном сайте администрации городского округа.

16. Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики, обязательны для органа муниципального контроля.

17. Орган муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование.

Орган муниципального контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики:

1) объявление предостережения;

2) профилактический визит.

Учет проводимых органом муниципального контроля профилактических мероприятий осуществляется путем внесения информации о проводимых профилактических мероприятиях в информационную систему единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

18. Орган муниципального контроля при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных настоящим Положением и действующим законодательством. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с субъектом контроля, проводятся только с согласия данного субъекта контроля либо по их инициативе.

19. В случае, если при проведении профилактического мероприятия установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, специалист органа муниципального контроля незамедлительно направляет информацию об этом главе городского округа ЗАТО Свободный для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Глава 2. Информирование

20. Орган муниципального контроля осуществляет информирование субъектов контроля и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

21. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации городского округа, в газете "Свободные вести" и в иных формах.

22. Орган муниципального контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте администрации городского округа:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

5) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

6) Программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий органом муниципального контроля (при наличии);

7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального контроля у субъектов контроля;

8) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

9) сведения о порядке досудебного обжалования решений

органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц;

10) доклады о муниципальном жилищном контроле;

11) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) Программой профилактики рисков причинения вреда.

Глава 3. Консультирование

23. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет специалист органа муниципального контроля.

24. Консультирование осуществляется без взимания платы.

25. Консультирование осуществляется без вопросов, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля, в том числе о местонахождении и графике работы органа муниципального контроля, реквизитах нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального жилищного контроля, о порядке и ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

26. Консультирование может осуществляться специалистом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

27. По итогам консультирования информация в письменной форме субъектам контроля и их представителям не предоставляется.

28. Субъект контроля вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

29. При осуществлении консультирования специалист обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной специалисту не может использоваться органом муниципального контроля в целях оценки субъекта контроля по вопросам соблюдения обязательных требований.

30. Специалист осуществляет учет консультирований.

31. Консультирование по однотипным обращениям субъектов контроля и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации городского округа письменного разъяснения, подписанного главой городского округа ЗАТО Свободный.

Глава 4. Объявление предостережения

32. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушения обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

33. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется субъекту контроля в следующем порядке:

1) Решение о направлении предостережения принимает глава городского округа ЗАТО Свободный на основании предложений специалиста при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" сведений.

2) Составление и направление предостережения

осуществляется не позднее 30 дней со дня получения специалистом сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3) Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

4) В предостережении указываются:

а) наименование органа муниципального контроля;

б) дата и номер предостережения;

в) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

г) указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

д) информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

е) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

ж) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в орган муниципального контроля;

з) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения;

и) контактные данные органа муниципального контроля, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

5) Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, указанного в подпункте 1 пункта 33 настоящего Положения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

34. Субъект контроля вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения в следующем порядке:

1) В возражении указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

35. Возражение направляется юридическим лицом,

индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на адрес электронной почты администрации городского округа adm_zato_svobod@mail.ru, либо иными указанными в предостережении способами.

36. Возражение на предостережение рассматривается в следующем порядке:

1) Орган муниципального контроля рассматривает возражение, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения ответ в порядке, установленном подпунктом 5 пункта 33 настоящего Положения.

2) При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в орган муниципального контроля уведомление об исполнении предостережения.

3) В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Уведомление направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на адрес электронной почты администрации городского округа adm_zato_svobod@mail.ru, либо иными указанными в предостережении способами.

37. Орган муниципального контроля осуществляет учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, не связанных с ограничением прав свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Глава 5. Профилактический визит

38. Профилактический визит проводится специалистом органа муниципального контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности субъектом контроля либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита субъект контроля информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

39. В ходе профилактического визита специалистом органа муниципального контроля может осуществляться консультирование субъекта контроля в порядке, установленном настоящим Положением.

40. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные субъектом контроля в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

41. По результатам профилактического визита в случае, если специалистом органа муниципального контроля получены сведения о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, органом муниципального контроля субъекту контроля могут быть выданы рекомендации по соблюдению обязательных требований либо объявлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

42. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, специалистом органа муниципального контроля

незамедлительно направляет информацию об этом главе городского округа ЗАТО Свободный для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА СОБЛЮДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

Глава 1. Внеплановые контрольные мероприятия

43. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

Индикаторы риска утверждаются постановлением администрации городского округа. Типовые индикаторы риска нарушения обязательных требований устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных субъектов контроля;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения органа муниципального контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 настоящего Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

44. При наличии у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров контрольное мероприятие проводится в одной из следующих форм:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) допрос

3) истребование документов;

4) инструментальное обследование.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления субъекта контроля. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день. Субъекты контроля или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ специалиста в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит при наличии у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров может проводиться только по согласованию с Верхнесалдинской городской прокуратурой (далее - прокуратурой), за исключением случаев его проведения, если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

45. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

46. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъекта контроля, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

47. В ходе документарной проверки рассматриваются документы субъекта контроля, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

48. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

49. Под получением письменных объяснений понимается контрольное действие, заключающееся в запросе специалистом органа муниципального контроля письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения субъектом контроля обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Специалист органа муниципального контроля вправе собственноручно составить объяснения со слов субъекта контроля, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что специалист с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

50. Под истребованием документов понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) специалистом органа муниципального контроля субъекту контроля требования о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения субъектом контроля обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы, направляются субъектом контроля в орган муниципального контроля в электронном виде, подписываются:

- 1) простой электронной подписью;
- 2) простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;
- 3) усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных настоящим Федеральным законом или положением о виде контроля.

За исключением случаев, если органом муниципального контроля установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в орган муниципального контроля на бумажном носителе субъектом контроля лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные субъектом контроля копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в орган муниципального контроля осуществляются за счет субъекта контроля. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются субъекту контроля.

До 31 декабря 2023 года документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов специалист органа муниципального контроля вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены субъектом контроля специалисту в срок, указанный в требовании о предоставлении документов. В случае, если субъект контроля не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить специалиста органа муниципального контроля о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого субъект контроля может представить истребуемые документы.

51. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом контроля документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется субъекту контроля с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения.

52. Субъект контроля, представляющий в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, вправе дополнительно представить в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

53. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля субъекту контроля требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган контроля.

54. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

55. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) субъекта контроля (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля посредством взаимодействия с конкретным субъектом контроля, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения субъектом контроля обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального контроля.

56. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении органа муниципального контроля или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) субъекта контроля и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на объект контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

57. О проведении выездной проверки субъект контроля уведомляется путем направления любым доступным способом

копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.

58. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

59. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

60. Под осмотром понимается контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования объектов контроля иных предметов без вскрытия помещений (отсеков), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется специалистом в присутствии субъекта контроля или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра специалистом составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

Форма протокола осмотра утверждается распоряжением администрации городского округа.

61. Под опросом понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в получении специалистом устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения субъектом контроля обязательных требований, от субъекта контроля или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрошиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

Форма протокола опроса утверждается распоряжением администрации городского округа.

62. Получение письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктом 49 настоящего Положения.

63. Истребование документов осуществляется в соответствии с пунктом 50 настоящего Положения.

Внеплановая выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

64. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров органа муниципального контроля получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия;

3) при проведении профилактического мероприятия в случае, если установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен.

65. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, специалистом органа муниципального контроля проводится оценка их достоверности.

66. В целях проведения оценки достоверности поступивших

сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям специалистом органа муниципального контроля при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у субъекта контроля пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению руководителя органа муниципального контроля, проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

67. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, принимаются органом муниципального контроля к рассмотрению:

1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в орган муниципального контроля, либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации - документа, подтверждающего его полномочия;

2) при подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций, после прохождения идентификации и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на едином портале государственных и муниципальных услуг или на официальном сайте администрации городского округа в сети "Интернет".

3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия специалистом органа муниципального контроля мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

68. В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, специалист органа муниципального контроля взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, и предупреждает его о праве органа муниципального контроля обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

69. При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются органом муниципального контроля в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

70. Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены органом муниципального контроля субъекту контроля только с согласия гражданина, направившего заявление (обращение) в орган муниципального контроля.

71. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров специалистом органа муниципального контроля направляет главе городского округа ЗАТО Свободный:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении результатов деятельности субъекта контроля, не соответствие которых обязательным требованиям является основанием для проведения контрольного мероприятия, - мотивированное представление о

проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения результатов деятельности субъекта контроля, не соответствие которых обязательным требованиям является основанием для проведения контрольного мероприятия, - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

72. При поручении Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, требовании прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям вид контрольного мероприятия определяется указанными актами.

73. При истечении срока исполнения решения органа муниципального контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях при представлении субъектом контроля до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) орган муниципального контроля оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения субъектом контроля не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения органа муниципального контроля оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

Глава 2. Контрольные мероприятия без взаимодействия

74. Без взаимодействия с субъектом контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

75. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся специалистами органа муниципального контроля на основании заданий главы городского округа ЗАТО Свободный.

76. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются субъектами контроля в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований на субъектов контроля не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органа муниципального контроля могут быть приняты следующие

решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

77. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения субъектами контроля обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с субъектом контроля.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

Выездное обследование проводится без информирования субъекта контроля.

78. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения:

- 1) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений

с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- 2) о принятии мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

79. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия.

Глава 3. Контрольные мероприятия с взаимодействием

80. При осуществлении муниципального жилищного контроля с взаимодействием органа муниципального контроля, его специалистов с субъектом контроля являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между специалистом органа муниципального контроля и контролируемым лицом и (или) его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие специалиста органа муниципального контроля в месте осуществления деятельности субъекта контроля (за исключением случаев присутствия специалиста на общедоступных объектах контроля).

81. Для проведения контрольного мероприятия с взаимодействием органа муниципального контроля принимается решение о проведении контрольного мероприятия (далее - решение), в котором указываются:

- 1) дата, время и место выпуска решения;
- 2) проведении контрольного мероприятия;
- 3) кем принято решение;
- 4) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

5) вид контроля;

6) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалиста (специалистов, в том числе руководителя группы специалистов) органа муниципального контроля, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

7) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

8) адрес места осуществления субъектом контроля деятельности или адрес нахождения объекта(ов) контроля, в отношении которого(ых) проводится контрольное мероприятие;

9) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

10) вид контрольного мероприятия;

11) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

12) предмет контрольного мероприятия;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с субъектом контроля;

14) перечень документов, предоставление которых субъектом контроля необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

82. Решение о проведении контрольного мероприятия оформляется по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" для соответствующего вида контрольного мероприятия.

83. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

84. Контрольные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений субъектов контроля, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных мероприятий.

85. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых специалистом органа муниципального контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

86. Для фиксации специалистом органа муниципального контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

87. При проведении контрольного мероприятия субъекту контроля (его представителю) специалистом органа муниципального контроля, в том числе руководителем группы специалистов органа муниципального контроля, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий.

88. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием субъекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъектом контроля, либо в связи с иными действиями (бездействием) субъекта контроля, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, специалист органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует субъект контроля о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации". В этом случае специалист органа муниципального контроля

вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

89. В случае, указанном в пункте 88 настоящего Положения, глава городского округа ЗАТО Свободный вправе принять решение о проведении в отношении субъекта контроля такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления субъекта контроля и без согласования с органами прокуратуры.

90. Действия в рамках контрольного мероприятия совершаются срок не более 10 рабочих дней.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Глава 1. Оформление результатов контрольных мероприятий

91. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения субъектом контроля обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление органом муниципального контроля или должностным лицом органа муниципального контроля информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности.

92. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт) по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" для соответствующего вида контрольного мероприятия.

В случае, если форма акта для вида контрольного мероприятия не утверждена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом", то форма акта утверждается постановлением администрации городского округа.

В случае, если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

93. Оформление акта производится по месту нахождения органа муниципального контроля. Субъект контроля приглашается к подписанию акта путем направления в его адрес уведомления о необходимости подписания акта посредством почтового отправления с уведомлением о вручении. При отказе или невозможности подписания субъектом контроля или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

Орган муниципального контроля направляет акт субъекту контроля посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

94. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

95. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

96. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

97. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Специалист органа муниципального контроля

вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

98. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований субъектом контроля орган муниципального контроля в пределах полномочий обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия субъекту контроля предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме.

2) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

3) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

4) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

99. Форма предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований утверждается постановлением администрации городского округа.

100. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля, предусмотренным пунктом 102 настоящего Положения, подлежат отмене органом муниципального контроля, вышестоящим органом муниципального контроля или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора.

101. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований

к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля глава городского округа ЗАТО Свободный принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

102. Грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля является:

1) отсутствие оснований проведения контрольных мероприятий;

2) отсутствие согласования с прокуратурой проведения контрольного мероприятия в случае, если такое согласование является обязательным;

3) нарушение требования об уведомлении о проведении контрольного мероприятия в случае, если такое уведомление является обязательным;

4) нарушение периодичности проведения планового контрольного мероприятия;

5) проведение планового контрольного мероприятия, не включенного в соответствующий ежегодный план;

6) принятие решения по результатам контрольного мероприятия на основании оценки соблюдения положений нормативных правовых актов и иных документов, не являющихся обязательными требованиями;

7) привлечение к проведению контрольного мероприятия лиц, участие которых не предусмотрено Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

8) нарушение сроков проведения контрольного мероприятия;

9) совершение в ходе контрольного мероприятия контрольных действий, не предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" для такого вида контрольного мероприятия;

10) непредоставление субъекту контроля для ознакомления документа с результатами контрольного мероприятия в случае, если обязанность его предоставления установлена Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

11) проведение контрольного мероприятия, не включенного

в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий за исключением проведения выездного обследования.

103. После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного субъекта контроля может быть проведено только по согласованию с прокуратурой вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

Глава 2. Исполнение решений по результатам контрольных мероприятий

104. Контроль за исполнением предписаний, иных решений органа муниципального контроля осуществляется органом муниципального контроля.

105. Глава городского округа ЗАТО Свободный по ходатайству субъекта контроля, по представлению специалиста органа муниципального контроля или по решению органа муниципального контроля, при рассмотрении жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, вправе внести изменения в решение, принятое по результатам контрольного мероприятия, в сторону улучшения положения субъекта контроля.

106. Главой городского округа ЗАТО Свободный рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения, принятого по результатам контрольного мероприятия:

1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;

2) об отсрочке исполнения решения.

При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения, принятого по результатам контрольного мероприятия, невозможно в установленные сроки, глава городского округа ЗАТО Свободный может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение.

3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;

4) о прекращении исполнения решения.

107. Вопросы, указанные в пункте 106 настоящего Положения, рассматриваются главой городского округа ЗАТО Свободный по ходатайству субъекта контроля или по представлению специалиста органа муниципального контроля в течение десяти дней со дня поступления в орган муниципального контроля ходатайства или направления представления.

108. Субъект контроля информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 106 настоящего Положения.

Неявка субъекта контроля без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

109. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до субъекта контроля, в порядке, установленном настоящим Положением.

110. По истечении срока исполнения субъектом контроля решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований орган муниципального контроля оценивает исполнение указанного решения на основании документов и сведений субъекта контроля, представление которых установлено решением. Если указанные документы и сведения субъектом контроля не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, орган муниципального контроля оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных пунктами 1 - 6 части 2 статьи 56 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

В случае, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

111. В случае, если по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного настоящим Положением, органом муниципального контроля будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает субъекту контроля

предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки орган муниципального контроля принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

112. Информация об исполнении решения органа муниципального контроля в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

РАЗДЕЛ 5. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

113. Судебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования.

114. Правом на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает субъект контроля, в отношении которого приняты следующие решения или совершены действия (бездействие):

- 1) решение о проведении контрольных мероприятий;
- 2) акт контрольного мероприятия, предписание об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

115. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с частями 5-11 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

116. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля.

117. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа муниципального контроля, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
- 3) сведения об обжалуемых решении органа муниципального контроля и (или) действия (бездействия) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав субъекта контроля, подавшего жалобу;
- 4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением органа муниципального контроля и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
- 5) требования лица, подавшего жалобу;
- 6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которого подается жалоба.

118. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля либо членов их семей.

119. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем субъекта контроля в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

120. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) органа муниципального контроля, подлежит рассмотрению руководителем органа муниципального контроля.

121. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) руководителя органа муниципального контроля, подлежит рассмотрению главой городского округа ЗАТО Свободный.

122. Срок рассмотрения жалобы не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы в органе муниципального

контроля.

Срок рассмотрения жалобы, установленный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций.

123. Орган муниципального контроля вправе запросить у субъекта контроля, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Субъект контроля вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их органом муниципального контроля, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от субъекта контроля дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

124. Не допускается запрашивать у субъекта контроля, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

125. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган муниципального контроля, решение и (или) действие (бездействие) специалиста органа муниципального контроля которого обжалуются.

126. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение органа муниципального контроля полностью или частично;
- 3) отменяет решение органа муниципального контроля полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействия) специалиста(ов) органа муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

127. Решение по жалобе вручается заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направляется почтовой связью. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

128. Досудебный порядок обжалования до 31 декабря 2023 года может осуществляться посредством бумажного документооборота.

РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (вступает в силу с 01.03.2022)

129. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля.

130. В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

- 1) ключевые показатели муниципального жилищного контроля;
- 2) индикативные показатели муниципального жилищного контроля.

131. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального жилищного контроля изложены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

132. Орган муниципального контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с учетом требований, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Организация подготовки доклада возлагается на орган муниципального контроля

Приложение № 1

Ключевые показатели в сфере муниципального жилищного контроля в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области и их целевые значения, индикативные показатели в сфере муниципального жилищного контроля в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области

1. Ключевые показатели в сфере муниципального жилищного контроля в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	70
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных органом муниципального контроля и (или) судом, от общего количества решений	70
Доля принятых мер для исполнения предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований от числа выдаваемых предостережений	60

2. Индикативные показатели в сфере муниципального жилищного контроля в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля;

2) количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия;

4) количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

7) количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

РЕШЕНИЕ № 58/17

от 8 сентября 2021 года

Об утверждении Положения "О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области"

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области" (прилагается).

2. Признать утратившим силу Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, утвержденный решением Думы городского округа от 12.12.2014 года № 43/19.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО

Свободный.

4. Решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

**Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ**

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

**Положение
"О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области"**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее - муниципальный контроль).

2. Под муниципальным контролем понимается деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее - обязательных требований), осуществляемая в рамках полномочий городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее - городской округ) по решению вопросов местного значения посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Под дорожным хозяйством понимается единый производственно-хозяйственный комплекс, включающий в себя автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, а также организации, осуществляющие обследование, изыскания, проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования.

4. Муниципальный контроль осуществляется с целью минимизации риска причинения вреда (ущерба), вызванного нарушениями обязательных требований, следующим охраняемым законом ценностям:

1) жизни и здоровью граждан;

2) правам, свободам и законным интересам граждан и организаций;

3) объектам транспортной инфраструктуры, как техническим сооружениям и имущественным комплексам.

5. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и другими муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Муниципальный контроль на территории городского округа ЗАТО Свободный осуществляется отделом городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - орган муниципального контроля).

7. Порядок деятельности органа муниципального контроля в рамках осуществления муниципального контроля, в том числе порядок проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля, порядок взаимодействия органа муниципального контроля и контролируемых лиц при проведении контрольных мероприятий определяются настоящим Положением.

8. Под контролируруемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности, которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

9. Под гражданами понимаются физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели)). Граждане, не осуществляющие предпринимательскую деятельность, признаются контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

10. Под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.

11. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

12. Под обеспечением сохранности автомобильных дорог понимается комплекс мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, владельцами таких автомобильных дорог (в области ремонта и содержания автомобильных дорог), пользователями таких автомобильных дорог (в области использования автомобильных дорог), должностными лицами, юридическими и физическими лицами (в области использования полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог).

13. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;

2) деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности;

3) деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету муниципального контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

4) деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования при производстве дорожных работ;

5) автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, полосы отвода автомобильных дорог, придорожные полосы автомобильных дорог, объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования.

14. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

15. Орган муниципального контроля при организации и осуществлении муниципального контроля взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

16. Орган муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) информацию, необходимые для организации и осуществления муниципального контроля, от указанных органов, либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

17. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе электронной форме, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

18. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

19. Под риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законам ценностям.

20. Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается деятельность органа муниципального контроля по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

21. Под управлением риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности.

22. Органом муниципального контроля обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

23. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

24. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска (далее - критерии риска) формируются по результатам оценки риска причинения вреда (ущерба) и основываются на необходимости предупреждения и минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при оптимальном использовании материальных, финансовых и кадровых ресурсов органа муниципального контроля таким образом, чтобы общее количество профилактических мероприятий и контрольных мероприятий по отношению к объектам контроля всех категорий

риска причинения вреда (ущерба) соответствовало имеющимся ресурсам органа муниципального контроля.

25. В целях отнесения объектов контроля к категориям риска при осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие критерии риска:

1) к категории среднего риска относятся объекты контроля - искусственные дорожные сооружения;

2) к категории умеренного риска относятся объекты контроля - автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности.

26. Перечни объектов контроля, отнесенных к категориям среднего риска и умеренного риска, составляются ежегодно в срок до 31 января года в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - администрация городского округа).

27. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

28. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований (Приложение № 1):

29. Частота проведения плановых контрольных мероприятий устанавливается:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска - одно плановое контрольное мероприятие в 3 года;

2) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска - одно плановое контрольное мероприятие в 4 года.

30. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

31. Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом. Вид такого контрольного мероприятия определяется с учетом следующих критериев:

1) при выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска, предусмотренным подпунктами 1, 7 Приложения № 1 к настоящему Положению, проводится инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка;

2) при выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска, предусмотренным подпунктами 2, 3, 4, 5, 6 Приложения № 1 к настоящему Положению, проводится инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка.

РАЗДЕЛ 3. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Глава 1. Профилактические мероприятия

32. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) и направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

33. Органом муниципального контроля разрабатывается программа профилактики рисков причинения вреда с учетом требований, установленных Федеральным законом от 31.07.2020

№ 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Закона № 248 - ФЗ), и утверждается нормативным правовым актом администрации городского округа на очередной календарный год ежегодно, не позднее 20 декабря текущего

года.

34. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://adm-ЗАТОСвободный.РФ>).

35. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательные для проведения органом муниципального контроля.

36. Орган муниципального контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

37. При осуществлении муниципального контроля органом муниципального контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований (далее - предостережение);

3) консультирование.

38. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, специалист органа муниципального контроля незамедлительно направляет информацию об этом главе городского округа ЗАТО Свободный для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

39. Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

40. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации городского округа, в газете "Свободные вести" и в иных формах.

41. Орган муниципального контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации городского округа:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий органом контроля (при проведении таких мероприятий);

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального контроля у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении органом муниципального контроля мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального контроля;

14) доклады о муниципальном контроле;

15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований,

представленных контролируемыми лицами;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

42. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

43. Предостережение подписывается специалистом органа муниципального контроля.

44. Предостережение направляется контролируемому лицу, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемому лицом сведений и документов.

45. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения.

46. Возражение в отношении предостережения подается в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 90-93 настоящего Положения.

47. Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, вправе направить возражение в отношении предостережения на бумажном носителе.

48. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального контроля в течение 20 дней со дня получения такого возражения. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения контролируемому лицу направляется ответ.

49. Орган муниципального контроля осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

50. Специалист органа муниципального контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

51. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется специалистом органа муниципального контроля в устной и письменной форме посредством дачи разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

52. Консультирование в устной форме осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического и (или) контрольного мероприятия, по следующим вопросам:

1) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации городского округа и адрес электронной почты органа муниципального контроля;

2) график работы органа муниципального контроля, время приема посетителей;

3) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, осуществляющих прием и информирование;

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

5) перечень актов, содержащих обязательные требования.

53. По итогам консультирования информация, предоставленная в ходе устного консультирования, в письменной форме контролируемыми лицам и их представителям не предоставляется.

54. Контролируемое лицо вправе направить в орган

муниципального контроля запрос о предоставлении письменного ответа об организации и осуществлении муниципального контроля, в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

55. Консультирование в письменной форме, в соответствии с запросом контролируемого лица о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального контроля, осуществляется по следующим вопросам:

1) основание отнесения объекта контроля, принадлежащего обратившемуся контролируемому лицу или используемого таким контролируемым лицом, к категории риска;

2) основание назначения контрольного мероприятия, предусмотренного настоящим Положением, в случае назначения такого контрольного мероприятия в отношении объекта контроля, принадлежащего обратившемуся контролируемому лицу или используемого таким контролируемым лицом;

3) основание объявления обратившемуся контролируемому лицу предостережения;

4) наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащих обратившемуся контролируемому лицу или используемых таким контролируемым лицом.

56. Рассмотрение запросов контролируемых лиц о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального контроля осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

57. При осуществлении консультирования специалист органа муниципального контроля обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий специалистов, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

59. Информация, ставшая известной специалисту органа муниципального контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

60. Специалист органа муниципального контроля осуществляет учет консультирования.

61. В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации городского округа письменного разъяснения, подписанного главой городского округа ЗАТО Свободный.

Глава 2. Проверочные листы

62. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий орган муниципального контроля использует проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

63. Требования к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаи обязательного применения проверочных листов устанавливаются Правительством Российской Федерации.

64. Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

65. В целях самообследования контролируемых лиц, проверочные листы размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии на официальном сайте администрации городского округа.

66. При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия, заполняются специалистом органа муниципального

контроля в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста органа муниципального контроля (при наличии).

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Глава 1. Общие положения

67. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

2) контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом.

68. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

69. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся специалистом органа муниципального контроля на основании заданий главы городского округа ЗАТО Свободный, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля.

70. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

71. Основания для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, может быть:

1) наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения органа муниципального контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных пунктом 186 настоящего Положения;

72. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям орган муниципального контроля получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

73. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, специалистом органа муниципального контроля проводится оценка их достоверности.

74. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям специалист

органа муниципального контроля при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению главы городского округа ЗАТО Свободный, проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

75. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

76. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям специалист органа муниципального контроля направляет главе городского округа ЗАТО Свободный:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

77. Плановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план контрольных мероприятий), формируемого органом контроля и подлежащего согласованию с Верхнесалдинской городской прокуратурой (далее - прокуратура).

78. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение органа муниципального контроля, подписанное главой городского округа ЗАТО Свободный (далее - решение о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки), в котором указываются:

1) дата, время и место принятия решения;

2) кем принято решение;

3) основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие,

может не указываться в отношении рейдового осмотра;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

15) иные сведения, если это предусмотрено положением о виде контроля.

79. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

80. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия не требуется.

81. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения органом муниципального контроля и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;

82. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых специалистом органа муниципального контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

83. Для фиксации специалистом органа муниципального контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

84. Об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств специалистом органа муниципального контроля сообщает контролируемому лицу (представителю контролируемого лица). Сведения об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, приобщаются к протоколу контрольного действия.

85. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) специалистом органа муниципального контроля предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия, либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

86. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, специалист органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном пунктами 87 и 88 настоящего Положения. В этом случае специалист органа муниципального контроля вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

87. Документы, оформляемые специалистом органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

88. Информирование контролируемых лиц о совершаемых действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные настоящим Положением, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

89. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

1) сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 88 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены органу муниципального контроля контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля или оказания государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных пунктом 93 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица органом муниципального контроля может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

90. Документы, направляемые контролируемым лицом органу муниципального контроля в электронном виде, подписываются:

- 1) простой электронной подписью;
- 2) простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;
- 3) усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных настоящим Положением.

91. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

92. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля.

93. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых специалистом органа муниципального контроля и иными уполномоченными лицами действиями и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе, либо отсутствия у органа муниципального контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации, либо если оно не завершило процедуру регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального контроля документы на бумажном носителе.

94. В случае, указанном пунктом 93 настоящего Положения, глава городского округа ЗАТО Свободный вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с прокуратурой.

95. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

96. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3 - 5 пункта 71 настоящего Положения.

97. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 71 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки.

98. Вид внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4 пункта 71 настоящего Положения, определяется поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора.

99. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 71 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки.

100. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения орган муниципального контроля направляет в прокуратуру сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

101. Направление сведений и документов, предусмотренных пунктом 100 настоящего Положения, осуществляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

102. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуры посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 100 настоящего Положения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного

мероприятия может не проводиться.

103. Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением муниципального контроля, устанавливаются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

104. Взаимодействие контролируемого лица с органом муниципального контроля, защита прав и законных интересов контролируемого лица могут осуществляться лично (если контролируемым лицом является гражданин) или через представителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. В качестве представителей контролируемого лица могут выступать законные представители граждан, законные представители организаций, уполномоченные представители. Полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

105. Получение документов или совершение иных юридически значимых действий работниками организации, не являющимися руководителями, должностными лицами или иными уполномоченными работниками организации, осуществляется в случаях, если данные лица непосредственно участвуют в контрольных мероприятиях.

106. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации органу муниципального контроля о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

107. В случае временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших невозможность присутствия указанных контролируемых лиц при проведении контрольного мероприятия, такие лица вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия с приложением подтверждающих документов.

108. При поступлении информации, указанной в пункте 107 настоящего Положения, в орган муниципального контроля решением главы городского округа ЗАТО Свободный проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в орган муниципального контроля.

Глава 2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

109. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) в целях настоящего Положения понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

110. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты

причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты решения в соответствии с пунктом 76 настоящего Положения.

Глава 3. Выездное обследование

111. Под выездным обследованием в целях настоящего Положения понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

112. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

113. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

114. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

115. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктом 76 настоящего Положения.

116. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

Глава 4. Инспекционный визит

117. Под инспекционным визитом в целях настоящего Положения понимается контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.

118. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

119. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование.

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

120. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

121. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

122. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ специалисту органа муниципального контроля в здания, сооружения, помещения.

123. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с прокуратурой, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 3 - 5 пункта 71 и пункта 102 настоящего Положения.

Глава 5. Рейдовый осмотр

124. Под рейдовым осмотром в целях настоящего Положения понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на

территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

125. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

126. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

127. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

128. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

129. При проведении рейдового осмотра специалист органа муниципального контроля вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

130. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ специалисту органа муниципального контроля к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

131. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, специалист органа муниципального контроля на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

132. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с прокуратурой, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 3 - 5 части пункта 71 и пункта 102 настоящего Положения.

Глава 6. Документарная проверка

133. Под документарной проверкой в целях настоящего Положения понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения органа муниципального контроля и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

134. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

135. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

136. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в орган муниципального контроля указанные в требовании документы.

137. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся

в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

138. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены органом муниципального контроля от иных органов.

139. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.

140. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с прокуратурой.

Глава 7. Выездная проверка

141. Под выездной проверкой в целях настоящего Положения понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального контроля.

142. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта контроля.

143. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении органа муниципального контроля или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 142 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

144. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 3 - 5 части пункта 71 и пунктом 98 настоящего Положения.

145. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном пунктами 87-89 настоящего Положения.

146. Срок проведения выездной проверки не может

превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

147. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;

Глава 7. Осмотр

148. Под осмотром в целях настоящего Положения понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

149. Осмотр осуществляется специалистом органа муниципального контроля в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

150. По результатам осмотра специалистом органа муниципального контроля составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

Глава 8. Опрос

151. Под опросом в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в получении специалистом органа муниципального контроля устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

152. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрошиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

Глава 9. Получение письменных объяснений

153. Под получением письменных объяснений в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в запросе специалистом органа муниципального контроля письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

154. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

155. Специалист органа муниципального контроля вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что специалист органа муниципального контроля с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

Глава 10. Истребование документов

156. Под истребованием документов в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) специалистом органа муниципального контроля контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для

проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

157. Истребуемые документы направляются в орган муниципального контроля в форме электронного документа в порядке, предусмотренном пунктом 90 настоящего Положения, за исключением случаев, если органом муниципального контроля установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в орган муниципального контроля на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в орган муниципального контроля осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

158. В случае представления заверенных копий истребуемых документов специалист органа муниципального контроля вправе ознакомиться с подлинниками документов.

159. Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом специалисту органа муниципального контроля в срок, указанный в требованиях о предоставлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить специалиста органа муниципального контроля о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства специалист органа муниципального контроля продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии с пунктами 87-89 настоящего Положения.

160. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в орган муниципального контроля, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления органа контроля о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

Глава 11. Инструментальное обследование

161. Под инструментальным обследованием в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, совершаемое специалистом органа муниципального контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

162. Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами в настоящем Положении понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

163. Инструментальное обследование осуществляется специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

164. По результатам инструментального обследования

специалистом органа муниципального контроля составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы специалиста органа муниципального контроля, составившего протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

165. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении органом муниципального контроля мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 174 настоящего Положения.

166. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

167. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

168. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

169. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с прокуратурой, направляется в прокуратуру посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

170. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

171. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

172. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

173. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Специалист органа муниципального контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

174. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в

пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием законных (разумных) сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения, направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

175. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежащих отмене органом муниципального контроля, проводившим контрольное мероприятие, вышестоящим органом или судом, в том числе по представлению прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля глава городского округа ЗАТО Свободный принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

176. Грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля является:

1) отсутствие оснований проведения контрольных мероприятий;

2) отсутствие согласования с прокуратурой проведения контрольного мероприятия в случае, если такое согласование является обязательным;

3) нарушение требования об уведомлении о проведении контрольного мероприятия в случае, если такое уведомление является обязательным;

4) нарушение периодичности проведения планового контрольного мероприятия;

5) проведение планового контрольного мероприятия, не включенного в соответствующий план проведения контрольных мероприятий;

6) принятие решения по результатам контрольного мероприятия на основании оценки соблюдения положений нормативных правовых актов и иных документов, не являющихся обязательными требованиями;

7) привлечение к проведению контрольного мероприятия лиц,

участие которых не предусмотрено настоящим Положением;

8) нарушение сроков проведения контрольного мероприятия;

9) совершение в ходе контрольного мероприятия контрольных действий, не предусмотренных настоящим Положением;

10) непредставление контролируемому лицу для ознакомления документа с результатами контрольного мероприятия в случае, если обязанность его предоставления установлена настоящим Положением;

11) проведение контрольного мероприятия, не включенного в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования;

12) нарушение запретов и ограничений на требование представления документов, информации, материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изъятие оригиналов таких документов;

177. После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением обязательных требований и выездного обследования, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с прокуратурой вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

РАЗДЕЛ 6. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

178. Органом, осуществляющим контроль за исполнением предписаний, иных решений органа муниципального контроля (далее - решения), является орган муниципального контроля.

179. Специалист органа муниципального контроля по ходатайству контролируемого лица или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия должностных лиц органа муниципального контроля, вправе внести изменения в решение в сторону улучшения положения контролируемого лица.

180. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, глава городского округа ЗАТО Свободный может отсрочить выполнение такого предписания на срок до одного года, для этого принимается соответствующее решение.

181. Решение об отсрочке выполнения предписания принимается в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

182. Главой городского округа ЗАТО Свободный рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения:

1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;

2) об отсрочке исполнения решения;

3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;

4) о прекращении исполнения решения.

183. Вопросы, указанные в пункте 182 настоящего Положения, рассматриваются специалистом органа муниципального контроля, вынесшим решение, по ходатайству контролируемого лица в течение десяти дней со дня поступления в орган муниципального контроля ходатайства или направления представления. В случае отсутствия указанного специалиста органа муниципального контроля вопросы передаются на рассмотрение иного лица органа муниципального контроля в порядке, установленном правовым актом администрации городского округа.

184. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 182 настоящего Положения. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

185. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.

186. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 174 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) орган муниципального контроля

оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, орган муниципального контроля оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 70 настоящего Положения. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

187. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 186 настоящего Положения, органом муниципального контроля будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 174 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки орган муниципального контроля принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

188. Информация об исполнении решения органа муниципального контроля в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

РАЗДЕЛ 7. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

189. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) специалистов органа муниципального контроля в соответствии с частью 4 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и в соответствии с настоящим Положением.

190. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с частями 5-11 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

191. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) специалиста органа муниципального контроля, подлежит рассмотрению главой городского округа ЗАТО Свободный.

192. Срок рассмотрения жалобы не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы в органе муниципального контроля.

Срок рассмотрения жалобы, установленный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций.

193. По итогам рассмотрения жалобы глава городского округа ЗАТО Свободный принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение органа муниципального контроля полностью или частично;
- 3) отменяет решение органа муниципального контроля полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) специалиста органа муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

194. Решение по жалобе вручается заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направляется почтовой связью. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

195. Досудебный порядок обжалования до 31 декабря 2023 года может осуществляться посредством бумажного документооборота.

РАЗДЕЛ 8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

196. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве

В систему показателей результативности и эффективности деятельности, указанную в пункте 196 настоящего Положения, входят:

- 1) ключевые показатели муниципального контроля;
- 2) индикативные показатели муниципального контроля.

197. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля указаны в Приложении № 2 настоящего Положения.

198. Орган муниципального контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с учетом требований, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Организация подготовки доклада возлагается на орган муниципального контроля.

РАЗДЕЛ 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

199. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2022, за исключением пункта 63 и раздела 8 настоящего Положения, которые вступают в силу с 01.03.2022.

200. До 31.12.2023 информирование контролируемого лица о совершаемых специалистами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального контроля в соответствии с пунктами 87-93 настоящего Положения могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Орган муниципального контроля в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

201. До 31.12.2023 указанные в пункте 193 документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе в том числе акты контрольных мероприятий, предписания).

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА нарушения обязательных требований в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области

1. Наличие информации об установленном факте загрязнения и (или) повреждения автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог;
2. Наличие информации об установленном факте нарушения обязательных требований к осуществлению дорожной деятельности;
3. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;
4. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований, установленных в отношении перевозок муниципальными маршрутами регулярных перевозок,

не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

5. Наличие информации об установленном факте истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог;

6. Наличие информации об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям;

7. Наличие информации об установленном факте нарушении обязательных требований при производстве дорожных работ.

Приложение № 2

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

и их целевые значения муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области

1. Доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям - 100%.

2. Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов - 0 %.

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля- 2;

2) количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий-2;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия-1;

4) количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований -1;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований -1;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия-0;

7) количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований-1.

РЕШЕНИЕ № 58/18

от 8 сентября 2021 года

Об утверждении Положения "О муниципальном контроле в сфере благоустройства на

территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области"

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области" (прилагается).

2. Признать утратившим силу Административный регламент исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденный решением Думы городского округа от 22.11.2016 года № 4/10.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ

Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА

Положение

"О муниципальном контроле в сфере благоустройства в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области"

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1. Положение "О муниципальном контроле в сфере благоустройства в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области" (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Закон № 131 - ФЗ), Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248 - ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Закон № 248 - ФЗ), Устава городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства за соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства и озеленению на территории городского округа ЗАТО Свободный (далее - муниципальный контроль).

2. При осуществлении муниципального контроля используются типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

3. Предметом муниципального контроля является соблюдение гражданами и организациями Правил благоустройства и озеленению на территории городского округа ЗАТО Свободный (далее - Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется отделом городского хозяйства администрацией городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области

(далее - орган муниципального контроля).

5. Лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, являются:

- 1) руководитель органа муниципального контроля;
- 2) специалист органа муниципального контроля.

6. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства является глава городского округа ЗАТО Свободный.

7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, применяются положения Закона № 248 - ФЗ.

8. До 31 декабря 2023 года подготовка органом муниципального контроля, в ходе осуществления муниципального контроля, документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами орган муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе (часть 10 статьи 98 Закона № 248 - ФЗ).

РАЗДЕЛ 2. Объекты муниципального контроля

9. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

10. Учет объектов муниципального контроля осуществляется органом муниципального контроля в соответствии с настоящим Положением. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

РАЗДЕЛ 3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

11. С учетом требований части 7 статьи 22 и части 2 статьи 61 Закона № 248 - ФЗ система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

РАЗДЕЛ 4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

12. Органом муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

13. Органом муниципального контроля осуществляется информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

Информирование осуществляется посредством размещения органом муниципального контроля, соответствующих сведений на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО

Свободный в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт администрации городского округа), в газете "Свободные вести", через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах с учетом требований статьи 46 Закона № 248 - ФЗ.

14. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется органом муниципального контроля по вопросам соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

Письменное консультирование осуществляется в случае направления контролируемым лицом запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Консультирование осуществляется специалистом органа муниципального контроля по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Время консультирования по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

В случае поступления пяти или более однотипных обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации городского округа письменного разъяснения, подписанного главой городского округа ЗАТО Свободный.

15. Орган муниципального контроля осуществляет обобщение правоприменительной практики и проведения муниципального контроля в сфере благоустройства один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивается подготовка доклада о результатах правоприменительной практики и проведения муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - доклад о правоприменительной практике).

Для подготовки доклада о правоприменительной практике органом муниципального контроля используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.

Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте администрации городского округа в сети "Интернет" не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

РАЗДЕЛ 5. Осуществление муниципального контроля

Подраздел 1. Общие положения об осуществлении муниципального контроля

16. С учетом требований части 7 статьи 22 и части 2 статьи 61 Закона № 248 - ФЗ и пункта 11 настоящего Положения муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

17. С учетом требований части 2 статьи 66 Закона № 248 - ФЗ и пункта 9 настоящего Положения все внеплановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться только после согласования с Верхнесалдинской городской прокуратурой (далее - прокуратура).

18. Решение о проведении контрольного мероприятия оформляется распоряжением администрации городского округа.

19. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются следующие сведения:

- 1) дата, время и место выпуска решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов органа муниципального контроля, уполномоченных на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого

мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;

10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

20. Фотографии, аудио - и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио - и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио - и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

21. С учетом требований части 8 статьи 31 Закона № 248 - ФЗ индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях (при предоставлении документов, подтверждающих уважительность причин невозможности присутствия):

1) введения режима чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима военного положения на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима контртеррористической операции.

2) прохождение лечения на стационаре медицинского учреждения;

3) личного характера (смерть близкого родственника);

4) непреодолимой силы в отношении контролируемого лица (катастрофы, аварии, несчастные случаи);

5) иных причин, признанных органом муниципального контроля, уважительными.

Подраздел 2. Контрольные мероприятия

22. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований.

Подраздел 3. Инспекционный визит

23. В ходе инспекционного визита при осуществлении муниципального контроля должностными лицами органа муниципального контроля могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений.

24. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Закона № 248 - ФЗ.

25. Инспекционный визит может проводиться только по

согласованию с прокуратурой, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248 - ФЗ.

26. Иные вопросы проведения инспекционного визита регулируются Законом № 248 - ФЗ.

Подраздел 4. Рейдовый осмотр

27. В ходе рейдового осмотра при осуществлении муниципального контроля органом муниципального контроля могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

28. Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Закона № 248 - ФЗ.

29. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248 - ФЗ.

30. Иные вопросы проведения рейдового осмотра регулируются Законом № 248 - ФЗ.

Подраздел 5. Документарная проверка

31. В ходе документарной проверки при осуществлении муниципального контроля могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

32. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в орган муниципального контроля указанные в требовании документы.

33. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

34. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены органом муниципального контроля от иных органов.

35. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального

контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.

36. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Закона № 248 - ФЗ.

37. Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

38. Иные вопросы проведения документарной проверки регулируются Законом № 248 - ФЗ.

Подраздел 6. Выездная проверка

39. В ходе выездной проверки при осуществлении муниципального контроля могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

40. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Закона № 248 - ФЗ.

41. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

42. Иные вопросы проведения выездной проверки регулируются Законом № 248 - ФЗ.

Подраздел 7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

43. В соответствии со статьей 74 Закона № 248 - ФЗ под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается анализ данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

44. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

45. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются должностному лицу органа муниципального контроля для принятия решений в соответствии со статьей 60 Закона № 248 - ФЗ.

46. В соответствии со статьей 16 Закона № 131 - ФЗ при осуществлении муниципального контроля может выдаваться предписание об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

РАЗДЕЛ 6. Результаты контрольного мероприятия

47. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

48. Консультации по вопросу рассмотрения поступивших в орган муниципального контроля возражений в отношении акта могут проводиться по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме.

49. Предписание органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований содержит следующие данные:

- 1) дата и место составления предписания;
- 2) дата и номер акта контрольного мероприятия, на основании которого выдается предписание;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица (лиц), выдавшего (выдавших) предписание;
- 4) наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность законного представителя контролируемого лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого индивидуального предпринимателя, физического лица или его представителя);
- 5) содержание предписания - обязательные требования, которые нарушены;
- 6) основание выдачи предписания - реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования, с указанием их структурных единиц (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы, иные структурные единицы);
- 7) сроки исполнения;
- 8) сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (либо их законным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения либо отметка об отправлении предписания почтой.

50. Иные вопросы оформления результатов контрольного мероприятия регулируются Законом № 248 - ФЗ.

РАЗДЕЛ 7. Досудебное обжалование решений орган муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц

51. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля в соответствии с частью 4 статьи 40 Закона

№ 248-ФЗ ?и в соответствии с настоящим Положением.

52. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с частями 5-11 статьи 40 Закона

№ 248-ФЗ.

53. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) должностного лица органа муниципального контроля, подлежит рассмотрению руководителем органа муниципального контроля.

54. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) руководителя органа муниципального контроля, подлежит рассмотрению главой городского округа ЗАТО Свободный.

55. Срок рассмотрения жалобы не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы в органе муниципального контроля.

Срок рассмотрения жалобы, установленный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций.

56. По итогам рассмотрения жалобы руководитель органа муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение органа муниципального контроля полностью или частично;
- 3) отменяет решение органа муниципального контроля полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, руководителя органа муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

57. Решение по жалобе вручается заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направляется почтовой связью. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем

при подаче жалобы.

58. Досудебный порядок обжалования до 31 декабря 2023 года может осуществляться посредством бумажного документооборота.

РАЗДЕЛ 8. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля

59. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства.

60. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, указанную в пункте 59 настоящего Положения, входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства.

61. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства указаны в Приложение № 1 настоящего Положения.

62. Орган муниципального контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле в сфере благоустройства с учетом требований, установленных Законом № 248 - ФЗ.

Организация подготовки доклада возлагается на орган муниципального контроля.

Приложение № 1

Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области

1. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в городском округе ЗАТО Свободный и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	100
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб	0

2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в городском округе ЗАТО Свободный:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля -2;

2) количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий-2;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия-1;

4) количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований -1;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований -1;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия-0;

7) количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований -1.

РЕШЕНИЕ № 58/19

от 8 сентября 2021 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 21.05.2015 года № 49/14 "Об утверждении "Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" и в "Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Экспертным заключением от 22.06.2021 № 510-ЭЗ по результатам правовой экспертизы решения Думы городского округа от 21.05.2015 года № 49/14 (в редакции решений Думы городского округа от 15.10.2015 № 53/5; от 20.12.2017 № 16/12; от 23.03.2021 № 54/11), руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы городского округа ЗАТО Свободный от 21.05.2015 года № 49/14 "Об утверждении "Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей":

1.1 Наименование Решения изложить в следующей редакции:
"Об утверждении "Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

1.2 Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить "Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

2. Внести изменения в "Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", утвержденный решением Думы

городского округа ЗАТО Свободный от 21.05.2015 года № 49/14:

Наименование Перечня изложить в следующей редакции "Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

**Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ**

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

РЕШЕНИЕ № 58/20

от 8 сентября 2021 года

О внесении изменений в "Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный"

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в "Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", утвержденный решением Думы городского округа от 07.04.2011 года № 53/23:

Подпункт 7 пункта 10 изложить в следующей редакции:

"7) исполнять обязанности, предусмотренные федеральными законами и трудовым договором, в том числе обязанности соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к трудовому договору, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;"

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

**Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ**

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

РЕШЕНИЕ № 58/21

от 8 сентября 2021 года

О внесении изменений в Положение "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный и урегулированию конфликта интересов"

В соответствии с Протоколом заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 21.07.2021 № 2-К, руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный и урегулированию конфликта интересов", утвержденное решением Думы городского округа от 26.04.2016 года № 61/7:

Подпункт 2 пункта 8 изложить в следующей редакции:

"2) представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной и (или) государственной службой, представители общественной палаты городского округа ЗАТО Свободный."

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

**Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ**

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

РЕШЕНИЕ № 58/22

от 8 сентября 2021 года

О внесении изменений в Положение "О финансовом отделе администрации городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев обращение начальника финансового отдела администрации городского округа М.Н. Малых, руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "О финансовом отделе администрации городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 17.09.2010 года № 46/22:

1) В пункте 6 слово "администрации" исключить.

2) Пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Финансовый отдел финансируется из местного бюджета на основании бюджетной сметы, которая утверждается начальником финансового отдела администрации городского округа."

3) В абзаце первом пункта 12 слово "администрации" исключить.

4) В подпункте 3 пункта 13 слово "администрации" исключить.

5) Подпункт 4 пункта 13 изложить в следующей редакции:

"4) принимает участие в совещаниях, проводимых главой городского округа и заместителями главы администрации городского округа при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию финансового отдела";

6) В подпункте 5 пункта 13 слово "администрации" исключить.

7) В подпункте 11 пункта 13 слова "главе администрации городского округа" исключить.

8) В подпункте 2 пункта 14 слово "администрации" исключить.

9) Абзац первый пункта 16 изложить в следующей редакции:

"16. Начальник финансового отдела утверждает штатное расписание финансового отдела в соответствии с утверждённой структурой финансового отдела и в пределах установленной главой городского округа штатной численности работников финансового отдела."

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

**Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ**

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

РЕШЕНИЕ № 58/23

от 8 сентября 2021 года

О внесении изменений в Положение "Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный"

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Свердловской области от 06.11.2020 № 807-ПП "Об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на 2021 год", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 15.04.2020 года № 45/10:

1) В подпункте 2 пункта 5 слова "не более 23" заменить словами "не более 25".

2) В пункте 18 слова "191,33%" заменить словами "208%".

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу с 01.10.2021 года.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

**Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ**

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

РЕШЕНИЕ № 58/24

от 8 сентября 2021 года

О внесении изменений в Положение "Об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный"

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Постановлением Правительства Свердловской области от 06.11.2020 № 807-ПП "Об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на 2021 год", руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "Об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 15.04.2020 года № 45/9:

1) В подпункте 3 пункта 5 слова "не более 13" заменить словами "не более 15".

2) Пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере:

1) по высшим должностям муниципальной службы - 117% - 125% от должностного оклада;

2) по главным должностям муниципальной службы - 112% - 125% от должностного оклада;

3) по ведущим должностям муниципальной службы - 107% - 125% от должностного оклада;

4) по старшим должностям муниципальной службы - 102% - 125% от должностного оклада;

5) по младшим должностям муниципальной службы - 97% - 125% от должностного оклада."

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу с 01.10.2021 года.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

**Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ**

**Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА**

РЕШЕНИЕ № 58/25

от 8 сентября 2021 года

О внесении изменений в Положение "О размерах и условиях оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный"

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Свердловской области от 06.11.2020 № 807-ПП "Об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на 2021 год",

руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение "О размерах и условиях оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный", утвержденное решением Думы городского округа от 03.07.2014 года № 34/16:

1) В подпункте 2 пункта 4 слова "не более 8" заменить словами "не более 10".

2) В пункте 19 слова "не более 66,66%" заменить словами "не более 83,33%".

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу с 01.10.2021 года.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ

Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА

РЕШЕНИЕ № 58/26

от 8 сентября 2021 года

О признании утратившим силу решения Думы городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии с Экспертным заключением от 22.06.2021 № 508-ЭЗ по результатам правовой экспертизы решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 21.05.2015 года № 49/12, руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Думы городского округа от 21.05.2015 года № 49/12 "Об утверждении "Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, замещение которых связано с коррупционными рисками" (в редакции от 20.12.2017 года № 16/11; от 23.03.2021 № 54/12).

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

Глава городского округа
А.В. ИВАНОВ

Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА

РЕШЕНИЕ № 58/28

от 8 сентября 2021 года

Об утверждении отчета о результатах контрольного мероприятия "Проверка формирования и исполнения муниципального задания за 2019-2020 годы муниципальным бюджетным учреждением культуры Дворец культуры "Свободный". Аудит в сфере закупок."

Заслушав информацию председателя Контрольного органа городского округа Т.М. Газиевой, выступления депутатов Думы городского округа, руководствуясь ст. 31 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет о результатах контрольного мероприятия "Проверка формирования и исполнения муниципального задания за 2019-2020 годы муниципальным бюджетным учреждением культуры Дворец культуры "Свободный". Аудит в сфере закупок." (прилагается).

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА

**Отчет
о результатах контрольного мероприятия**

"Проверка формирования и исполнения муниципального задания за 2019-2020 годы муниципальным бюджетным учреждением культуры Дворец культуры "Свободный". Аудит в сфере закупок."
(наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия:
Пункт 1.4 Плана работы Контрольного органа на 2021 год, утвержденный распоряжением председателя Контрольного органа ЗАТО Свободный от 18.12.2020г. № 56.

(пункт плана работы контрольного органа)
2. Предмет контрольного мероприятия: Формирование и исполнение муниципального задания за 2019-2020 годы. Аудит в сфере закупок.

(из программы проведения контрольного мероприятия)

3. Объект (объекты) контрольного мероприятия:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры "Свободный" (далее - МБУК ДК "Свободный")

4. Проверяемый период деятельности: 2019 -2020 годы

5.Срок проведения контрольного мероприятия с 16.06.2021 года по 23.07.2021 года.

6. Цели контрольного мероприятия:

1. Анализ планирования, предоставления, расходования субсидий и собственных доходов МБУК ДК "Свободный" в 2019-2020 годах.

2. Проверка расходования средств местного бюджета, направленных на оплату труда сотрудников в рамках муниципального задания.

3. Проверка расходования средств, направленных на финансовое обеспечение муниципального задания.

4. Аудит в сфере закупок. Соблюдение законодательства о контрактной системе в сфере закупок".

(из программы контрольного мероприятия)

7. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования муниципальных средств и деятельности объектов контрольного мероприятия.

Муниципальное бюджетное учреждение Культуры Дворец культуры "Свободный" (далее - МБУК ДК "Свободный") создано с целью удовлетворения спроса населения в сфере культуры, досуга, развлечений, а также обеспечения общедоступности культурной деятельности.

ИНН 6607014206 КПП 662301001 ОГРН 1126607000123
Адрес местонахождения (фактический): 624790, Свердловская обл., пос. Свободный, ул. Ленина, д. 46.
Официальный сайт: dom-culturiru.

Учредитель - городской округ ЗАТО Свободный. Функции и полномочия учредителя от имени городского округа осуществляет администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее - администрация городского округа).

В 2015 году постановлением администрации городского округа от 16.12.2015 № 903 Муниципальное казенное учреждение культуры "Дом культуры Российской Армии" было переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры "Свободный".

Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Источниками финансового обеспечения являются:

- субсидии, предоставляемые на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания;
- субсидии, предоставляемые на иные цели;
- имущество, переданное в оперативное управление;
- средства от оказания платных услуг и других видов, приносящей доход деятельности, если это не противоречит целям, ради которых создано Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры "Свободный".

Пункт 3.20 Устава учреждения определяет, что доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет городского округа ЗАТО Свободный, что противоречит действующему законодательству. Сдача имущества в аренду бюджетными учреждениями относится к приносящей доход деятельности, доходы от которой поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и могут использоваться по их усмотрению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Аналогичное замечание по Уставу было отражено в предыдущем акте проверки от 18.05.2018г.№2.

Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность за счет средств бюджета городского округа на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, имеет лицевые счета, открытые в финансовом отделе администрации городского округа ЗАТО Свободный, а именно счет бюджетного учреждения № 20623901670 (муниципальное задание), отдельный лицевой счет по целевым расходам №21623901680, лицевой счет по приносящей доход деятельности №23623901680.

Основными видами деятельности МБУК ДК "Свободный" являются: деятельность по организации и постановке концертов, театральных и оперных представлений и прочих сценических выступлений; прокат и показ фильмов, организация и проведение культурно-массовых мероприятий, благотворительных мероприятий, организация платных кружков и студий, деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев, организация работы детских площадок и лагерей отдыха.

По состоянию на 01.01.2019 года МБУК ДК "Свободный" клубные формирования и кружки посещало 343 чел., на 01.01.2020г.- 299 чел., на 31.12.2020 года - 332 человека.

В проверяемый период должностными лицами учреждения являлись: директор - Хизуев Рашидхан Газимагомедович, главный бухгалтер - Чекмарева Елена Викторовна.

8. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

8.1. В нарушение статей 22, 68 Трудового кодекса не все работники учреждения были ознакомлены под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью (Положениями об оплате труда за 2019-2020 годы). С Положением "Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец культуры "Свободный" на 2019 год, ознакомлен 21 сотрудник, с Положением "Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец культуры "Свободный" на 2020 год ознакомлено 16 сотрудников.

8.2. Плановая численность работников, оплата труда которых финансируется за счет местного бюджета, составила на 2019-2020 годы год - 32 человека, из них руководителей (директор, заместитель директора, главный бухгалтер) - 3 человека,

основной персонал - 15 человек, вспомогательный персонал - 14 человек.

Плановый фонд на оплату труда КОСГУ 211 "Заработная плата" составил в 2019 году по местному бюджету - 12 794 946,00 руб., фактические расходы - 12 727 777,17 руб.

Плановый фонд на оплату труда КОСГУ 211 "Заработная плата" составил в 2020 году по местному бюджету - 14 137 116,00 руб., фактические расходы - 14 049 153,17 руб.

При проверке структуры фонда оплаты труда МБУК ДК "Свободный" в нарушение подпункта "б" статьи 38 главы XI "Особенности формирования систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений в сфере культуры" Единых рекомендаций трехсторонней комиссии на 2019 год и 2020 год (протокол №12 от 25.12. 2018г. № 11 от 24.12.2019г.) была выявлена низкая доля окладной части менее 50% в 2019 году (46,5%). Единными рекомендациями на 2019-2020 годы в целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы в учреждениях культуры доля окладной части должна быть установлена в размере не менее 50% заработной платы работников.

8.3 В нарушение Приказа Минфина РФ от 30.03.2015г. № 52н в карточках-справках (ф.0504417) не отражались в соответствии с расчетно-платежными ведомостями начисленные суммы по районному коэффициенту.

В нарушение Приказа Минфина РФ от 30.03.2015г. № 52н МБУК ДК Свободный в 2019 году расчетно-платежные ведомости (ф.0504401) в 2019 году не подписывались руководителем.

8.4. В нарушение статьи 349.5 Трудового кодекса информация о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя и главного бухгалтера за 2020 год не была размещена в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте учреждения не позднее 15 мая текущего года.

Постановлением администрации от 25.05.2018г. №312 в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса был установлен предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя МБУК ДК "Свободный" и среднемесячной заработной платы работников (2,69), среднемесячной заработной платы главного бухгалтера, заместителя руководителя и среднемесячной заработной платы работников (2,42).

Нарушений по соблюдению предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников (2,69), среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников (2,42) за 2019-2020 годы не выявлено.

8.5. В нарушение пункта 12 Положения "Об оплате труда работников муниципального учреждения культуры городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного решением Думы городского округа от 28.03.2018г №19/11, предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого (директор, заместитель директора, главный бухгалтер) и вспомогательного персонала в фактическом фонде оплаты труда муниципального учреждения культуры в 2019-2020 годах составила более 40%.

Фактическая среднемесячная заработная плата работников МБУК ДК "Свободный" в 2019 году составила 34 841,19 руб. (план 36 777,00 руб.), в 2020 году - 38479,19 руб. (план 38003 руб.)

8.6. В нарушение пунктов 2, 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", п. 2 Порядка формирования муниципального задания в качестве основного вида деятельности в соответствии с Уставом в 2019 году не осуществляло библиотечную деятельность (3 муниципальных услуги: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки; формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов; библиографическая обработка документов и создание каталогов).

Аналогично в нарушение пунктов 2, 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", п. 2 Порядка формирования муниципального задания в качестве основного вида деятельности в 2020 году не осуществляло деятельность клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, в части организации и проведения культурно-массовых мероприятий, должна быть

только концертная деятельность, и наоборот, согласно Уставу одним из основных видов деятельности является музейная деятельность, но данная услуга в Перечне муниципальных услуг (работ) не утверждена, соответственно не предусмотрена муниципальным заданием.

Администрацией городского округа сформирован Перечень муниципальных услуг (работ) и выдано муниципальное задание на оказание вышеперечисленных муниципальных услуг в 2019 - 2020 годах не в соответствии с основными видами деятельности Учреждения культуры.

8.7. Анализ отчета о результатах учреждения по исполнению муниципального задания в части выполнения муниципального задания по 2 услугам 2019 года и по 5 услугам 2020 года, включенных в муниципальное задание, показал, что фактическое использование субсидии на выполнение каждой услуги больше ее доведенного объема, фактическое значение объема выполненной услуги превысило плановое значение объема услуг, утвержденное в муниципальном задании, если в 2019 году не полное выполнение муниципального задания, то в 2020 году перевыполнение на сумму 1270,68 тыс. руб.

Данные факты свидетельствуют о неудовлетворительном качестве планирования муниципального задания, результатом которого является заниженный показатель по объему выполненных услуг и объему его финансового обеспечения, а также об отсутствии со стороны администрации городского округа контроля за достоверностью отчетности, представленной МБУК ДК "Свободный".

Указанные нарушения образуют событие административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрены статьями 15.15.15 (Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания) и 15.15.5-1 (Невыполнение государственного (муниципального) задания) КоАП РФ (коды вида нарушений 1.2.104.А , 1.2.47 Классификатора нарушений, утвержденного Распоряжением Контрольного органа от 28.12.2017 №81).

В случае невыполнения муниципального задания остатки субсидий подлежат возврату.

В соответствии с пунктом 37 Порядка формирования муниципального задания, с подпунктом 5 пункта 4.3 Соглашения от 04.03.2019 администрации городского округа ЗАТО Свободный не был произведен расчет (с учетом отклонения 5%) и не было составлено заключение с письменным требованием об объеме субсидии, подлежащей возврату.

8.8. В нарушение п. 10 Порядка формирования муниципального задания не размещен Отчет об исполнении муниципального задания за 2019, 2020 годы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

8.9. Анализируя деятельность клубных формирований в Учреждении культуры можно сделать вывод о необходимости актуализации Положений о клубных формированиях, утверждении нормативов и наполняемости участников клубных формирований. Необходимо действующее Положение об организации культурно-досуговой и развлекательной деятельности МБУК ДК "Свободный", утвержденное приказом директора Учреждения от 31.05.2018 № 398 привести в соответствие с Положением о клубных формированиях, кружках МБУК ДК "Свободный" и данный документ разработать под специфику Учреждения культуры и городского округа ЗАТО Свободный с учетом Методических рекомендаций по разработке стандарта качества услуг государственных (муниципальных) учреждений культуры.

8.10. Выборочным методом была проверена закупочная деятельность в 2019-2020 году, данное учреждение Учредитель неделил полномочиями в сфере проведения общегородских мероприятий городского округа ЗАТО Свободный. По результатам проверки были выявлены закупки на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения культуры (продукты питания, оборудование для кухни).

(даются заключения по каждой цели контрольного мероприятия, основанные на материалах актов и рабочей документации, указываются вскрытые факты нарушения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и недостатки в деятельности проверяемых объектов).

9. Возражения или замечания руководителей или иных уполномоченных должностных лиц объектов контрольного

мероприятия на результаты контрольного мероприятия: Возражений нет.

(указываются наличие или отсутствие возражений или замечаний, при их наличии дается ссылка на заключение руководителя контрольного мероприятия, прилагаемое к отчету, а также приводятся факты принятых или разработанных объектами контрольного мероприятия мер по устранению выявленных недостатков и нарушений)

10. Предложения (рекомендации) (формулируются или по каждой цели или после изложения результатов по всем целям):

1. Внести изменения в учредительный документ учреждения - Устав (постановление администрации городского округа от 09.12.2019 № 655 "Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец культуры "Свободный") с учетом изложенных замечаний в акте контрольного мероприятия.

2. В соответствии со ст. 50 Трудового кодекса РФ новый коллективный договор необходимо направить на уведомительную регистрацию в течение семи дней со дня подписания в соответствующий орган по труду.

3. В соответствии со статьями 22, 68 Трудового кодекса всех работников Учреждения культуры ознакомить под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

4. Привести структуру фонда оплаты труда МБУК ДК "Свободный" в соответствие с подпунктом "б" пункта 38 главы XI "Особенности формирования систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии" Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.12.2020, протокол N 13) с долей окладной части в размере не менее 50% заработной платы работников в целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы в учреждениях культуры.

5. В соответствии с Приказом Минфина РФ от 30.03.2015г. № 52н отражать в карточках-справках (ф.0504417) всю необходимую информацию, в расчетно-платежных ведомостях все виды начислений по оплате труда (20% ЗАТО, 25% за работу в поселках городского типа, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.п.), выплаты, произведенные работникам учреждения в течение месяца (аванс, выплаты в межрасчетный период), и суммы, причитающиеся к выплатам в окончательный расчет. В соответствии с пунктом 20 Постановления РФ от 24.12.2007г. №922 "Об особенностях исчисления заработной платы" для определения среднемесячной заработной платы учитывать компенсации, выплачиваемые при прекращении трудового договора, в том числе за неиспользованный отпуск, и в расчетно-платежных ведомостях предусмотреть графу "компенсация за отпуск при увольнении". Все документы по оплате труда (платежные документы) подписывать директором Учреждения культуры.

6. В соответствии с абзацем 5 пункта 15 Постановления Правительства РФ от 24.12.2007г. № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" при расчете отпускных премию по итогам работы за год при определении среднего заработка учитывать пропорционально времени, отработанному в расчетном периоде.

7. При привлечении работников Учреждения культуры в нерабочие выходные (праздничные) дни исключить дублирование обязанностей (функций), предусмотренных должностными инструкциями привлеченных работников.

8. В соответствии с пунктом 12 Положения "Об оплате труда работников муниципального учреждения культуры городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного решением Думы городского округа от 28.03.2018 №19/11, предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого (директор, заместитель директора, главный бухгалтер) и вспомогательного персонала должна составлять не более 40%, как в плановом, так и в фактическом фонде оплаты труда Учреждения культуры. Данное соответствие необходимо рассчитать и утвердить.

9. На основании статьи 349.5 Трудового кодекса информацию о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя и главного бухгалтера за 2020 год разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на

официальном сайте учреждения, а за 2021 год, данную информацию, разместить не позднее 15 мая 2022 года.

10. Соблюдать Порядок формирования муниципального задания, утвержденный Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.01.2018 № 18 от (изм. от 26 декабря 2018 года № 705, от 27.08.2019 № 461) - далее Порядок формирования муниципального задания.

11. В соответствии с пунктом 7 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Минфина России от 21 июля 2011 г. N 86н, пунктом 10 Порядка формирования муниципального задания размещать отчет о выполнении муниципального задания на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru.

12. В соответствии с пунктами 2, 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пунктом 2 Порядка формирования муниципального задания, осуществлять деятельность Учреждения культуры на основных основных видов деятельности, установленных в Уставе учреждения и установленных, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД).

13. На основании пункта 33 Порядка формирования муниципального задания финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа ЗАТО Свободный на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Соблюдать требования, установленные подпунктом 4 пункта 4.3, пунктом 4.4. Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Свободный муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ): осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения культуры; направлять Учредителю (администрации городского округа) предложения по исполнению Соглашения, в том числе обращаться с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ). Качественно планировать муниципальное задание.

14. Актуализировать Положения о клубных формированиях, утвердить нормативы и наполнить состав участников клубных формирований. Действующее Положение об организации культурно-досуговой и развлекательной деятельности МБУК ДК "Свободный", утвержденное приказом директора Учреждения от 31.05.2018 № 398 привести в соответствие с Положением о клубных формированиях, кружках МБУК ДК "Свободный", данные документы разработать под специфику Учреждения культуры и городского округа ЗАТО Свободный.

15. Изучить Методические рекомендации по разработке стандарта качества услуг государственных (муниципальных) учреждений культуры" (утв. Минкультуры России: Методические указания по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методические рекомендации по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утвержденные Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 N 229, Примерное положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения, одобренного Решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 N 10 "О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры" и т.д.), которые подготовлены в целях обеспечения единых подходов к разработке стандартов качества услуг учреждений культуры, что позволит, с одной стороны, обеспечить регламентацию деятельности Учреждения культуры в городском округе, осуществляющее муниципальные услуги, в соответствии с установленным муниципальным заданием, а с другой стороны создать потребителям комфортные условия при получении данных услуг. Соответствие услуг заявленному стандарту позволит принять объективное решение учредителю

(администрации городского округа) о результатах исполнения задания, а общественные организации могут использовать этот документ для проведения независимой оценки качества услуг Учреждения культуры, действующих в рамках полномочий в соответствии с законодательством.

16. В целях осуществления контроля и подготовки предложений об улучшении качества работы МБУК ДК "Свободный", а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг данного учреждения, Общественному Совету проводить независимую оценку качества работы Учреждения культуры (согласно Муниципальной программе "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа от 01.03.2018 № 121 с изменениями: в июле 2014 года создан Общественный совет по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений культуры и искусства городского округа ЗАТО Свободный, утвержден состав Совета в количестве 5 человек. Общественный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образуемым для обеспечения проведения независимой оценки качества работы муниципальных учреждений культуры и искусства городского округа ЗАТО Свободный и подготовки предложений об улучшении качества работы муниципальных учреждений культуры и искусства городского округа ЗАТО Свободный, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг).

17. Соблюдать требования, установленные Постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 N 1279 "Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок") на предмет размещения Учреждением культуры на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок плана-графика и ведения плана-графика.

18. Не допускать искусственное "дробление" единых закупок на множество закупок путем заключения нескольких договоров с целью обеспечения закупок у единственного поставщика и ухода от конкурентных процедур.

19. В соответствии со статьями 38, 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации не допускать использования субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на цели, не соответствующие целям деятельности Учреждения культуры.

20. Провести работу с Учредителем (администрацией городского округа) по разработке документов по организации и проведению культурно-массовых (общегородских) мероприятий (программы мероприятий, план-схемы и т.д.) в соответствии с пунктом 5.12 Методических рекомендаций по разработке стандарта качества услуг государственных (муниципальных) учреждений культуры" (утв. Минкультуры России).

(формулируются предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения, и другие предложения в адрес организаций и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципального образования, в компетенции которых находится реализация указанных предложений, а также предложения по направлению представлений, предписаний, информационных писем, обращений в правоохранительные органы)

По результатам контрольного мероприятия было составлено предписание от 04.08.2021г. № 70 в МБУК ДК "Свободный".

**И.о. председателя Контрольного органа
городского округа
Е.Н.Охримчук**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
рабочей группы по подготовке изменений и дополнений
в Устав городского округа ЗАТО Свободный

1. Заседание рабочей группы по подготовке изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный состоялось 06.09.2021 года. Присутствовало 9 членов рабочей группы из 9.

2. В рабочую группу по подготовке изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный предложений не поступило.

3. Рабочая группа по подготовке изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный приняла решение рекомендовать Думе городского округа утвердить проект решения Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, утвержденный решением Думы городского округа от 23.06.2021 года № 56/2.

Председатель рабочей группы
Е.В. Саломатина

**ПОЛЕЗНАЯ
ИНФОРМАЦИЯ**



**О реорганизации с 01.10.2021 территориальных органов
Пенсионного фонда Российской Федерации
Свердловской области**

Отделение ПФР по Свердловской области информирует страхователей о реорганизации в форме присоединения к нему с 01 октября 2021 территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации Свердловской области.

Реквизиты Отделения ПФР по Свердловской области для перечисления всех видов доходов в бюджетную систему ПФР, действующие с 01.01.2021 остаются прежними:

Наименование банка получателя	УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург
БИК	016577551
Номер счета банка получателя средств	40102810645370000054
ИНН	6661009187
КПП	667001001
Наименование получателя	УФК по Свердловской области (ОПФ по Свердловской области)
Номер счета получателя средств	0310064300000016200
ОКТМО:	65701000
КБК:	Соответствующий КБК обязателен к заполнению

Юридический (почтовый) адрес ОПФР Свердловской области: 620075, г. Екатеринбург, ул. Горького, д. 17.

**Будущая пенсия самозанятых зависит от их
добровольных взносов**

С 2019 года в России появилась новая категория самозанятых граждан - лиц, применяющих налог на профессиональный доход. Особенностью данного налогового режима является освобождение самозанятых граждан от обязательной уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд России.

При этом именно уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование формирует пенсионные права граждан. Пенсионные права данных лиц возникают только в случае вступления в добровольные правоотношения по обязательному пенсионному страхованию и уплаты страховых взносов. В этом случае периоды уплаты страховых взносов будут засчитываться в страховой стаж и учитываться при расчете будущей пенсии.

Чтобы делать добровольные отчисления на пенсию, самозанятому, применяющему налог на профессиональный доход, надо зарегистрироваться в качестве плательщика взносов в Пенсионном фонде России. Заявление также можно подать в личном кабинете на сайте Пенсионного фонда России, портале госуслуг или через мобильное приложение "Мой налог".

Периодичность уплаты взносов и их размер самозанятый определяет самостоятельно. Установленный на 2021 год фиксированный взнос в размере 32 448 рублей позволяет самозанятому сформировать 1,142 пенсионных коэффициента и один год страхового стажа (при условии, что самозанятый был зарегистрирован в этом статусе в течение всего года с 1 января по 31 декабря). В случае уплаты меньшей суммы в страховой стаж будет засчитан период, пропорциональный уплате.

Максимальная сумма, которая может быть уплачена на добровольное пенсионное страхование - 270 167,04 рублей в 2021 году (8МРОТ x 22% x 12 месяцев).

Пенсионные коэффициенты и стаж, приобретенные в результате добровольных взносов, учитываются 31 декабря и отражаются на лицевом счете до 1 марта следующего года. Учет взносов происходит автоматически, поэтому представлять в Пенсионный фонд документы, подтверждающие платежи, не требуется.

Проверить количество пенсионных коэффициентов и продолжительность стажа можно, сформировав выписку из индивидуального лицевого счета в личном кабинете на сайте Пенсионного фонда или на портале госуслуг.



ПРЕСС-РЕЛИЗ

Как правильно оформить права на земельные участки

Заместитель начальника отдела государственной регистрации недвижимости Управления Росреестра по Свердловской области Наталья Тришина выступила экспертом Управления Росреестра по Свердловской области в рамках обучающего семинара "Основы земельного законодательства и практика их применения".

Мероприятие состоялось на площадке Уральской палаты недвижимости с целью повышения квалификации агентств и брокеров по недвижимости.

В ходе семинара Наталья Сергеевна напомнила положения Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости", регулирующие упрощенный порядок регистрации прав собственности граждан на земельные участки, гаражи, пояснила что необходимо учитывать при подготовке пакета документов для подачи заявления в Росреестр, рассказала о возможных основаниях приостановления регистрации.

"Для того, чтобы зарегистрировать право собственности на земельный участок в упрощенном порядке, гражданину необходимо предоставить правоустанавливающие документы

на земельный участок. Это может быть акт о предоставлении земельного участка, изданный органом местного самоуправления либо органом государственной власти; акт либо свидетельство о праве гражданина на земельный участок, выданный уполномоченным органом в установленном законом порядке; выписка из похозяйственной книги о наличии права на земельный участок (в том случае, если земельный участок предназначен для ведения личного подсобного хозяйства (ЛПХ)), - отметила Наталья Тришина.

"На территории Екатеринбурга практически не осталось участков, имеющих разрешенное использование "для личного подсобного хозяйства", поэтому по выпискам из похозяйственной книги зарегистрировать права на земельные участки, имеющие иное разрешенное использование ("для индивидуального жилищного строительства", "для жилищных нужд" и т.д.), не получится. Если же земельный участок до сих пор имеет разрешенное использование "для ведения ЛПХ", то необходимо обратиться в администрацию района, поселка, села, муниципального образования, на территории которого находится земельный участок, для предоставления выписки из похозяйственной книги. Также выписка из похозяйственной книги должна подтверждать, что сведения о земельном участке были внесены в книгу до вступления в силу Земельного кодекса РФ -до 30.10.2001", - подчеркнула эксперт.

Документами, устанавливающими (удостоверяющими) право гражданина на земельный участок, могут являться нотариально удостоверенные договоры о предоставлении земельного участка в бессрочное пользование, решение суда.

Инвентаризационные описи, документы о выплате членских взносов либо квитанции об уплате земельного налога не рассматриваются как документы-основания для регистрации права собственности на земельный участок. Домовая книга подтверждает лишь регистрацию жилого дома по месту жительства.

Также эксперт обратила внимание, какие свидетельства могут быть на руках: "Свидетельства могут подтверждать не только проведенную регистрацию права собственности, но и права пожизненного наследуемого владения, постоянного бессрочного пользования. Эти свидетельства подтверждают, что в упрощенном порядке гражданин имеет возможность оформить право собственности на земельный участок в случае, если земельный участок был предоставлен до вступления в силу Земельного кодекса РФ".

Наталья Тришина обратила внимание на часть 2 статьи 49 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости", согласно которой возможна регистрация права собственности не только того гражданина, кому предоставлялся земельный участок, но и тех граждан, которые купили дом либо унаследовали, приобрели право собственности на здание, строение, сооружение, расположенное на этом земельном участке: "Необходимо учитывать, что земельный участок должен быть предоставлен любому прежнему собственнику до введения в действие Земельного кодекса РФ. Подтверждающим документом, который потребуется для регистрации права собственности, будет являться документ, указанный в части 1 статьи 49: акт о предоставлении земельного участка; свидетельство; договор; постановление; иной правоустанавливающий документ, по которому земля предоставлялась".

"Прежде чем продать земельный участок, на него нужно зарегистрировать право собственности, причем с 01.01.2021

госпошлина при обращении за регистрацией ранее возникших прав не взимается. Однако если у собственника, который хочет продать здание вместе с земельным участком, в правоустанавливающем документе на земельный участок указан вид права - постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, то сначала он должен зарегистрировать за собой право собственности на такой земельный участок с оплатой государственной пошлины - 350 рублей, т.к. ранее возникшим правом будет постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, а не право собственности", - пояснила Наталья Сергеевна.

Кроме того, представитель ведомства акцентировала внимание слушателей на необходимость заблаговременного получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости с актуальной информацией об отчуждаемом земельном участке для грамотной подготовки к совершаемой сделке. Информация о любом объекте недвижимого имущества является общедоступной и может быть получена путем направления через МФЦ запроса о предоставлении выписки из ЕГРН об объекте.

Выписка из ЕГРН об объекте позволяет увидеть, какие здания, строения, сооружения расположены в границах земельного участка, в том числе подземные сооружения, кабельные линии, водопровод, а также здания, которые были зарегистрированы на праве собственности за продавцом, но по каким-то причинам продавец не включил их в число отчуждаемых объектов. Также из выписки можно почерпнуть информацию: имеются ли в отношении земельного участка какие-либо ограничения в виде охранных зон (это могут быть зоны, необходимые для использования линий электропередач, водопровода, а также водоохраные зоны, зоны подтопления и т.д.). В случае наличия таких ограничений в отношении отчуждаемого земельного участка, сведения об этом обязательно должны быть внесены в соответствующий договор, подписываемый сторонами сделки.

Также необходимо помнить, если площадь отчуждаемого земельного участка декларированная, то в выписке из ЕГРН возможно указание на наличие пересечения границ такого земельного участка с соседними участками, границы которых в свое время уточнялись и внесены в реестр по координатам, определенным кадастровым инженером. Наличие пересечения с границами соседних земельных участков будет являться препятствием для государственной регистрации перехода права. Чтобы избежать приостановления регистрации, необходимо заблаговременно провести межевание своего земельного участка, для чего обратиться к кадастровому инженеру для подготовки межевого плана.

В заключение Наталья Сергеевна обратила внимание слушателей на возможность оформить по упрощенному порядку гаражи и земельные участки под ними в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2021 №79-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (гаражная амнистия), вступившему в силу с 01.09.2021. Гаражная амнистия распространяется на капитальные гаражи, возведенные до введения в действие в действие Градостроительного кодекса РФ, то есть до 29.12.2004.

Росреестром разработаны методические рекомендации по порядку оформления прав на земельные участки и гаражи в рамках "гаражной амнистии" (с ними можно ознакомиться на сайте Росреестра www.rosreestr.gov.ru).

https://rosreestr.gov.ru/upload/Doc/press/Garazhnaya_amnistiya_metodichka.pdf

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пгт. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58111, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: М.В. Шикова

Тираж: 500 шт.