



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 41 (791) 29 октября 2021 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

● ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от "22" октября 2021 года № 558
пгт. Свободный

О внесении изменений в Положение о социологическом опросе уровня восприятия коррупции в городском округе ЗАТО Свободный, утвержденное постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.01.2014 № 24

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 мая 2019 года № 662, со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о социологическом опросе уровня восприятия коррупции в городском округе ЗАТО Свободный, утвержденное постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.01.2014 № 24 "Об утверждении Положения о социологическом опросе уровня восприятия коррупции в городском округе ЗАТО Свободный", с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 27.11.2018 № 649 изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (адм-затосвободный.рф).

Глава городского округа
А.В. Иванов

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ
о социологическом опросе уровня восприятия коррупции
в городском округе ЗАТО Свободный

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления социологического опроса уровня восприятия коррупции в городском округе ЗАТО Свободный (далее - социологический опрос), в том числе индексы восприятия коррупции, порядок обработки данных социологического опроса и результатов проведенного исследования.

2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

1) коррупционная ситуация - возможность не предусмотренного законом принятия лично или через посредников имущественных благ и преимуществ должностными лицами с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а также подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

2) коррупционная сделка - действие, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, имеющее признаки коррупции.

3. Организацию социологического опроса осуществляет организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный за счет средств местного бюджета.

Ведущий специалист по социальной политике подразделения социально-экономического развития организует проведение социологического опроса предпринимателей.

4. Социологический опрос проводится в виде анкетирования с использованием следующих типовых наборов анкет:

1) для опроса населения и сбора данных для расчета индекса восприятия бытовой коррупции - по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) для опроса предпринимателей и сбора данных для расчета индекса восприятия деловой коррупции - по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Типовая анкета включает общие данные, количественные и качественные показатели и соответствующие варианты ответов.

5. В начале проведения анкетирования заполняются анкеты с общими данными, затем - с количественными и качественными показателями.

6. На основе количественных и качественных показателей осуществляется расчет соответствующего индекса восприятия коррупции.

Общие данные и качественные показатели учитываются при подготовке и корректировке плана противодействия коррупции в городском округе ЗАТО Свободный.

7. Перед проведением анкетирования опрашиваемому лицу разъясняется, что:

1) коррупция - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

2) проводимое исследование нацелено на изучение причин,

условий, факторов, которые способствуют возникновению коррупционных отношений между населением и представителями органов власти;

3) полученные в ходе социологического опроса данные не подлежат разглашению третьим лицам организациями, осуществляющими исследование.

Глава 2. Индексы восприятия коррупции

8. По результатам социологического опроса рассчитываются следующие индексы восприятия коррупции:

- 1) индекс восприятия бытовой коррупции;
- 2) индекс восприятия деловой коррупции;
- 3) индекс восприятия внутренней коррупции;
- 4) общий индекс восприятия коррупции в городском округе ЗАТО Свободный.

9. Типовая анкета для опроса населения и сбора данных для расчета индекса восприятия бытовой коррупции включает в себя следующие общие данные:

- 1) пол респондента (отметить, не спрашивая);
- 2) возраст (полных лет);
- 3) семейное положение;
- 4) дети;
- 5) место проживания;
- 6) вид деятельности, социальное положение;
- 7) материальное положение;
- 8) уровень дохода (в расчете на одного человека за предыдущий месяц);
- 9) образование.

10. Типовая анкета для опроса населения и сбора данных для расчета индекса восприятия бытовой коррупции включает в себя следующие количественные показатели:

- 1) оценка охвата коррупции;
- 2) оценка готовности к коррупции;
- 3) оценка коррупционного риска (среднее количество коррупционных ситуаций в течение определенного периода времени);
- 4) оценка интенсивности совершения коррупционных сделок с распределением по государственным и муниципальным органам, учреждениям и организациям;
- 5) среднее количество коррупционных сделок за год, заключенных со стороны гражданина, с учетом того, что цель сделки была достигнута;
- 6) оценка среднегодового размера коррупционных сделок со стороны гражданина с распределением по государственным и муниципальным органам, учреждениям и организациям;
- 7) оценка среднего размера коррупционных сделок за год.

Количественный показатель индекса восприятия бытовой коррупции "оценка среднегодового размера коррупционных сделок со стороны гражданина с распределением по государственным и муниципальным органам, учреждениям и организациям" отражает общий размер потраченной со стороны гражданина суммы в денежном выражении за один год и рассчитывается по формуле:

$$\frac{\text{(Сумма данных подпункта 7 части первой настоящего пункта)} * \text{(Сумма данных подпункта 4 части первой настоящего пункта)}}{\text{"Оценка среднегодового размера коррупционных сделок со стороны гражданина..."}}$$

Общий количественный показатель индекса восприятия бытовой коррупции "коэффициент охвата коррупции" рассчитывается по формуле:

$$\frac{\text{(Сумма ответов "да" и "нет" подпункта 1 части первой настоящего пункта)}}{\text{(Общее число опрошенных лиц)}} = \text{"Коэффициент охвата коррупции"}$$

Общий количественный показатель индекса восприятия бытовой коррупции "коэффициент готовности к коррупции" рассчитывается по формуле:

$$\frac{\text{(Сумма данных подпункта 2 части первой настоящего пункта)}}{\text{(Общее число опрошенных лиц)}} = \text{"Коэффициент готовности к коррупции"}$$

Общий индекс восприятия бытовой коррупции в городском округе ЗАТО Свободный рассчитывается по формуле:

$$\frac{\text{(Количество положительных ответов подпункта 1 части первой настоящего пункта)}}{\text{(Общее количество опрошенных лиц)}} * 100\%$$

11. Типовая анкета для опроса населения и сбора данных для расчета индекса восприятия бытовой коррупции включает в себя следующие качественные показатели:

- 1) оценка уровня коррупции в муниципальных органах, учреждениях и организациях;
- 2) оценка динамики коррупции за год;
- 3) оценка эффективности антикоррупционных мер;
- 4) меры, способные в наибольшей степени повлиять на снижение уровня коррупции в Свердловской области;
- 5) распределение коррупционной инициативы;
- 6) наиболее часто встречающиеся коррупционные ситуации;
- 7) оценка регламентации действий сотрудников государственных и муниципальных органов;
- 8) уровень информационной открытости органов местного самоуправления.

12. Типовая анкета для опроса предпринимателей и сбора данных для расчета индекса восприятия деловой коррупции включает в себя следующие общие данные:

- 1) вид хозяйствующего субъекта;
- 2) категория хозяйствующего субъекта;
- 3) виды деятельности;
- 4) объем годового оборота;
- 5) численность работников;
- 6) взаимодействие с федеральными государственными органами и учреждениями за год;
- 7) взаимодействие с областными государственными органами и учреждениями, муниципальными органами и учреждениями, за год.

13. Типовая анкета для опроса предпринимателей и сбора данных для расчета индекса восприятия деловой коррупции включает в себя следующие количественные показатели:

- 1) оценка охвата коррупции;
- 2) коэффициент знаний о коррупционной практике;
- 3) оценка готовности к коррупции;
- 4) способы коррупционных сделок;
- 5) оценка интенсивности коррупции с распределением по муниципальным органам;
- 6) оценка среднего размера коррупционной сделки;
- 7) оценка среднегодового размера коррупционных сделок;
- 8) оценка среднегодового размера коррупционных сделок с распределением по муниципальным органам;
- 9) интенсивность решения типовых проблем при взаимодействии с муниципальными органами путем совершения коррупционных сделок.

Количественный показатель индекса восприятия деловой коррупции "оценка годового объема коррупционных сделок" рассчитывается по формуле:

$$\frac{\text{(Сумма данных подпункта 7 части первой настоящего пункта)} * \text{(Сумма данных подпункта 3 части первой настоящего пункта)}}{\text{"Оценка годового объема коррупционных сделок"}}$$

Количественный показатель индекса восприятия деловой коррупции "оценка средней доли размера коррупционных сделок в годовом обороте предприятия" рассчитывается по формуле:

$$\frac{\text{(Сумма данных подпункта 7 части первой настоящего пункта)}}{\text{(Сумма данных подпункта 4 пункта 12 настоящего Положения)}} = \text{"Оценка средней доли размера коррупционных сделок в годовом обороте предприятия"}$$

Количественный показатель индекса восприятия деловой коррупции "среднее количество коррупционных сделок за год, заключенных предпринимателем, с учетом того, что цель сделки была достигнута" рассчитывается по формуле:

$$\frac{\text{(Сумма данных подпункта 6 и 7 пункта 12 настоящего Положения)} + \text{сумма данных подпункта 5 части первой настоящего пункта}}{\text{(Сумма данных подпункта 3 части первой настоящего пункта)}} = \text{"Среднее количество коррупционных сделок за год, заключенных предпринимателем, с учетом того, что цель сделки была достигнута"}$$

Количественный показатель индекса восприятия деловой коррупции "оценка среднегодового размера коррупционных сделок со стороны предпринимателя" отражает общий размер потраченной предпринимателем (организацией) суммы в денежном выражении за один год и рассчитывается по формуле:

(Сумма данных подпункта 6 части первой настоящего пункта) * (Сумма данных подпункта 5 части первой настоящего пункта) = "Оценка среднегодового размера коррупционных сделок со стороны предпринимателя"

Общий индекс восприятия деловой коррупции в городском округе ЗАТО Свободный рассчитывается по формуле:

(Количество положительных ответов подпункта 1 части первой настоящего пункта) / (Общее количество опрошенных лиц) * 100%

14. Типовая анкета для опроса предпринимателей и сбора данных для расчета индекса восприятия деловой коррупции включает в себя следующие качественные показатели:

- 1) наиболее существенные препятствия для предпринимательской деятельности;
- 2) оценка динамики коррупции за год;
- 3) оценка эффективности антикоррупционных мер;
- 4) меры, способные в наибольшей степени повлиять на снижение коррупции;
- 5) оценка уровня коррупции;
- 6) оценка уровня коррупции в органах местного самоуправления;
- 7) оценка основных причин коррупции;
- 8) наличие определенных действий со стороны сотрудников муниципальных органов, затрудняющих осуществление предпринимательской деятельности;
- 9) оценка причин, по которым предприниматели совершают коррупционные сделки при взаимодействии с муниципальными органами;
- 10) уровень заинтересованности предпринимателей в решении вопросов с созданием коррупционной ситуации;
- 11) оценка информированности предпринимателей о возможности решения вопросов с созданием коррупционной ситуации;
- 12) оценка коррупционной инициативы;
- 13) оценка уровня регламентации действий сотрудников муниципальных органов.
15. Итоговый индекс восприятия коррупции в городском округе ЗАТО Свободный рассчитывается по формуле:

((Общий индекс восприятия бытовой коррупции) + (Общий индекс восприятия деловой коррупции)) / 2

Глава 3. Порядок обработки данных социологического опроса и результатов проведенного исследования

16. Обработка результатов проведенного исследования и расчет индексов восприятия коррупции осуществляется организационно-кадровым отделом администрации на основе данных социологического опроса.

17. Обработка данных социологического опроса заключается в арифметическом подсчете количества соответствующих вариантов ответов, содержащихся в заполненных опрошенными лицами анкетах.

Обработка данных по открытым вопросам анкет, предполагающим ответ в свободной форме, осуществляется путем группировки однотипных вариантов ответов и, соответственно, подсчета их количества.

18. Результаты обработки данных социологического опроса отражаются в итоговых протоколах обработки данных социологического опроса для расчета индекса восприятия бытовой коррупции, итоговых протоколах обработки данных социологического опроса для расчета индекса восприятия деловой коррупции и итоговых протоколах обработки данных социологического опроса для расчета индекса восприятия внутренней коррупции соответственно.

19. Подготовка итоговых протоколов и обработка социологического опроса для расчета индекса восприятия бытовой и деловой коррупции осуществляется организационно-кадровым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный.

20. На основе результатов проведенного исследования и расчета индексов восприятия коррупции организационно-кадровым отделом ежегодно, до 20 декабря текущего года, осуществляется подготовка информации об уровне коррупции в городском округе ЗАТО Свободный.

Информация, указанная в части первой настоящего пункта, представляется в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный и размещается на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

от "26" октября 2021 года № 560
шт. Свободный

О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы в новой редакции, утвержденную постановлением администрации от 24.09.2020 № 441

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", на основании решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 08.09.2021 года № 58/5 "О внесении изменений в решение Думы городского округа ЗАТО Свободный от 18.12.2020 года № 51/7 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 24.09.2020 № 441 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы в новой редакции", с изменениями внесенными постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.04.2021 № 168, изложив её в новой редакции (прилагается).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа
Т.Г. Заводская

Приложение

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"

Ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - Программы)	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
Соисполнители Программы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами»; Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Станция юных техников; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества «Калейдоскоп»; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Алёнушка»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко».
Сроки реализации муниципальной программы	2016-2024 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: Обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного социально-экономического развития и создание условий для сохранения здоровья и развития детей в городском округе ЗАТО Свободный.

	<p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие системы качественного образования, соответствующего требованиям инновационного социально-экономического развития. 2. Организация отдыха и оздоровления детей городского округа ЗАТО Свободный. <p>создание условий для сохранения здоровья и развития детей в Свердловской области;</p>
Перечень подпрограмм муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный. 2. Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный. 3. Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный. 4. Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный. 5. Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный.
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<p>-удельный вес численности обучающихся образовательных организациях общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в общей численности обучающихся в образовательных организациях общего образования;</p> <p>-доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет;</p> <p>- отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений к средней заработной плате в сфере общего образования в регионе;</p> <p>-отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в регионе;</p> <p>-отношение средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования к средней заработной плате учителей в регионе.</p>
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО 2 621 822,1 тыс. рублей;</p> <p>в том числе: (по годам реализации):</p> <p>2016 год – 233 252,8 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 238 976,3 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 239 940,3 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 311 630,7 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 309 756,0 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 365 295,7 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 330 730,2 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 324 327,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 267 985,2 тыс. рублей;</p> <p>из них: местный бюджет: 1 329 590,4 тыс. рублей;</p> <p>в том числе: (по годам реализации):</p> <p>2016 год – 106 694,5 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 134 136,6 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 126 047,1 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 180 858,1 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 164 997,7 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 195 795,7 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 154 224,4 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 145 249,4 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 121 584,9 тыс. рублей;</p> <p>областной бюджет: 1 259 130,4 тыс. рублей;</p> <p>в том числе: (по годам реализации):</p> <p>2016 год – 126 538,3 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 104 837,7 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 113 893,2 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 130 800,6 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 142 202,3 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 159 460,6 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 166 153,3 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 168 924,1 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 146 300,3 тыс. рублей;</p> <p>федеральный бюджет: 33 101,3 тыс. рублей;</p> <p>в том числе: (по годам реализации):</p> <p>2016 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 2 555,9 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 10 039,4 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 10 352,5 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 10 153,5 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетные источники: 0,0 тыс. рублей;</p> <p>в том числе: (по годам реализации):</p> <p>2016 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 0,0 тыс. рублей;</p>
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	адм-затосвободный.рф

1. Характеристика и анализ текущего состояния образования городского округа ЗАТО Свободный.

На территории городского округа ЗАТО Свободный функционирует 7 организаций осуществляющих образовательную деятельность:

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 17 "Алёнушка";
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Солнышко";
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами" (далее -

МБОУ "СШ № 25");

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская музыкальная школа";
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа";
- Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Станция юных техников;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества "Калейдоскоп".

Образовательное пространство муниципального образования по состоянию на 01.10.2021 года - это сеть образовательных организаций, в которых образование получают более 2 тысяч человек. Контингент обучающихся школы составляет 987 человек. Контингент воспитанников детских садов составляет 578 человек. В объединениях дополнительного образования образовательных организаций более 700 детей.

В городском округе идет формирование оптимальной структуры сети образовательных организаций, которая при эффективном использовании ресурсов способна обеспечить доступность качественного образования.

Муниципальная система общего образования является вариативной, включающей в себя среднюю школу, детские сады, учреждения дополнительного образования.

Дополнительное образование реализуется на базе учреждений образования, а также учреждений культуры и спорта.

Тем не менее, имеют место расхождения в условиях осуществления образовательной деятельности и качестве образовательных результатов между образовательными учреждениями; недостаточные условия для удовлетворения потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивном образовании; недостаточный охват услугами учреждений дополнительного образования для развития системы сопровождения и поддержки одаренных детей. Выражен возрастной дисбаланс, медленно происходит обновление педагогического корпуса.

II. Приоритеты социально-экономического развития в сфере реализации Программы, цели, задачи и сроки реализации Программы

Приоритеты развития образования определены следующими нормативно-правовыми документами в области образования:

- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования на 2017-2025 годы", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642;

- Государственная программа Свердловской области "Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года", утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 года N 920-III;

Основной целью Программы является обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения качественного образования для формирования успешной, социально активной и профессионально подготовленной личности, отвечающей требованиям современного общества и экономики.

Задачи:

- повысить эффективность и качество услуг общего и дополнительного образования;
- обеспечить сферу образования квалифицированными кадрами.

III. Обоснование выделения и включения в состав Программы подпрограмм и их обобщенная характеристика

Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования отражены в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В соответствии с указанным законом к полномочиям органов местного самоуправления относятся вопросы, касающиеся:

- организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами);

- организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций (за исключением образовательных организаций высшего образования), осуществления функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

- обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий;

- учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепления муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

Исходя из перечисленных полномочий, в подпрограммах муниципальной программы предусмотрены основные мероприятия по реализации государственной образовательной политики в области образования.

В рамках реализации основных мероприятий названных подпрограмм запланированы средства для стимулирования развития доступности и повышения качества общего образования, дополнительного образования детей, повышения заработной платы педагогических работников образовательных организаций и так далее.

Реализация муниципальной программы будет осуществляться по таким приоритетным направлениям как:

1 Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный.

2. Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный.

3. Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный.

4. Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный.

5. Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный.

Включение перечисленных подпрограмм в Программу связано с особенностями системы образования и ключевыми задачами, направленными на обеспечение повышения качества образования. Для каждой подпрограммы сформулированы цели, задачи, целевые индикаторы, определены их целевые значения, комплекс мероприятий, реализация которых позволит достичь намеченных целей и решить соответствующие задачи.

ПОДПРОГРАММА 1. Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный.

ПАСПОРТ

подпрограммы "Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный"

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный (отдел образования) Соисполнители подпрограммы: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Аленушка»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко».
Сроки реализации подпрограммы	2016-2024 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: 1. Обеспечение доступности дошкольного образования. Задачи: 1. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях. 2. Создание безопасных условий обучения в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

Перечень целевых показателей подпрограммы	1. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет. 2. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет. 3. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к среднемесячной заработной плате в общем образовании в Свердловской области. 4. Обеспечение безопасных условий обучения в муниципальных дошкольных образовательных организациях.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 979 897,2 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 95 946,1 тыс. рублей; 2017 год – 82 452,2 тыс. рублей; 2018 год – 82 212,2 тыс. рублей; 2019 год – 103 064,9 тыс. рублей; 2020 год – 120 293,6 тыс. рублей; 2021 год – 138 618,9 тыс. рублей; 2022 год – 124 925,8 тыс. рублей; 2023 год – 126 363,8 тыс. рублей; 2024 год – 105 999,6 тыс. рублей; из них: местный бюджет: 356 564,5 тыс. рублей, в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 27 688,7 тыс. рублей; 2017 год – 38 463,0 тыс. рублей; 2018 год – 30 749,6 тыс. рублей; 2019 год – 41 206,1 тыс. рублей; 2020 год – 52 947,9 тыс. рублей; 2021 год – 56 214,9 тыс. рублей; 2022 год – 37 884,8 тыс. рублей; 2023 год – 37 884,8 тыс. рублей; 2024 год – 33 519,6 тыс. рублей, областной бюджет: 623 332,7 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 68 257,4 тыс. рублей; 2017 год – 43 984,2 тыс. рублей; 2018 год – 51 462,6 тыс. рублей; 2019 год – 61 878,8 тыс. рублей; 2020 год – 67 345,7 тыс. рублей; 2021 год – 82 404,0 тыс. рублей; 2022 год – 87 041,0 тыс. рублей; 2023 год – 88 479,0 тыс. рублей; 2024 год – 72 480,0 тыс. рублей; федеральный бюджет: 0,0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; внебюджетные источники: 0,0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей.

1. Характеристика и анализ дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный.

На территории городского округа ЗАТО Свободный функционирует две организации дошкольного образования:

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 17 "Аленушка";

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Солнышко".

По состоянию на 01.09.2021 г. муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа ЗАТО Свободный посещало 578 воспитанников.

75% от общего количества воспитанников приходится: на детей из семей военнослужащих; 24% - это дети из многодетных и неполных семей.

Актуального спроса на места в детских садах для детей от 1,5 лет не существует уже более 2 лет.

Отложенный спрос образуется за счет детей-очередников до 1 года жизни, а также детей, родители которых отказались по разным причинам (состояние здоровья, семейные обстоятельства и т.п.) от мест в детских садах.

Консультативный пункт является альтернативной формой дошкольного образования. В 2020-2021 учебном году 113 воспитанников, из них 36 - дети с ОВЗ, получили необходимые консультации по вопросам воспитания и подготовки к школе, а также психолого - педагогическую помощь.

Средняя посещаемость дошкольных образовательных учреждений в 2019-2020 учебном году составила 65%.

В ДОУ продолжают реализацию программы здоровья, закаливание, витаминизация третьих блюд, оздоровительные мероприятия.

Основными задачами 2020-2021 года в системе дошкольного воспитания является:

- создание особых условий для обучения детей с ОВЗ

- увеличение показателей посещаемости детей в ДОУ.

Очередь детей в возрасте от 3 до 8 лет была ликвидирована за счет выделения времен

В муниципальных дошкольных образовательных организациях

городского округа ЗАТО Свободный функционируют группы общеразвивающей направленности, реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы или программы реабилитации, а также осуществляющие присмотр и уход за детьми.

Образовательные программы дошкольного образования разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательный процесс включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие воспитанника. Для организации практической помощи детям старшего дошкольного возраста с фонетическими, фонетико-фонематическими нарушениями речи в штате муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа ЗАТО Свободный работает учитель-логопед.

В муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа ЗАТО Свободный созданы благоприятные условия для обеспечения всестороннего развития личности ребенка, комфортности пребывания его в дошкольной организации, организовано четырехразовое питание, в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, согласованным с органами Госсанэпиднадзора.

ПОДПРОГРАММА 2. Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный

ПАСПОРТ

подпрограммы "Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный"

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный (отдел образования) Соисполнители подпрограммы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами»
Сроки реализации подпрограммы	2016-2024 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Обеспечение доступности качественного общего образования. Задачи: 1. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях. 2. Организация предоставления общего образования и создание условий для содержания детей в муниципальных общеобразовательных организациях. 3. Создание безопасных условий обучения в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. 4. Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
Перечень целевых показателей подпрограммы	1. Количество обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях. 2. Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в первую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях. 3. Количество новых мест в муниципальных общеобразовательных организациях, созданных путем строительства новых зданий. 4. Удельный вес численности обучающихся в образовательных организациях общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях. 5. Доля детей по категориям: место жительства, социальный и имущественный статус, состояние здоровья, охваченных моделями и программами социализации, в общем количестве детей по указанным категориям в городском округе ЗАТО Свободный. 6. Доля обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования, не прошедших государственную итоговую аттестацию, в общей численности обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования. 7. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании. 8. Обеспечение безопасных условий обучения в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. 9. Организация проведение мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых детей. 10. Охват организованном горячим питанием учащихся. 11. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях. 12. Соотношение уровня средней заработной платы учителей общеобразовательных организаций и средней заработной платы в экономике Свердловской области.

Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 970 937,7 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 81 985,9 тыс. рублей; 2017 год – 91 153,9 тыс. рублей; 2018 год – 87 552,5 тыс. рублей; 2019 год – 103 279,6 тыс. рублей; 2020 год – 119 008,8 тыс. рублей; 2021 год – 125 831,5 тыс. рублей; 2022 год – 133 913,6 тыс. рублей; 2023 год – 129 715,9 тыс. рублей; 2024 год – 98 486,0 тыс. рублей, из них: местный бюджет: 318 404,9 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 25 130,8 тыс. рублей; 2017 год – 32 608,0 тыс. рублей; 2018 год – 27 394,4 тыс. рублей; 2019 год – 37 052,8 тыс. рублей; 2020 год – 42 541,3 тыс. рублей; 2021 год – 41 832,1 тыс. рублей; 2022 год – 44 794,2 тыс. рублей; 2023 год – 39 476,3 тыс. рублей; 2024 год – 27 575,0 тыс. рублей, областной бюджет: 619 431,5 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 56 865,1 тыс. рублей; 2017 год – 58 545,9 тыс. рублей; 2018 год – 60 158,1 тыс. рублей; 2019 год – 66 226,8 тыс. рублей; 2020 год – 73 911,6 тыс. рублей; 2021 год – 73 960,0 тыс. рублей; 2022 год – 78 766,9 тыс. рублей; 2023 год – 80 086,1 тыс. рублей; 2024 год – 70 911,0 тыс. рублей, федеральный бюджет: 33 101,3 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 2 555,9 тыс. рублей; 2021 год – 10 039,4 тыс. рублей; 2022 год – 10 352,5 тыс. рублей; 2023 год – 10 153,5 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей, внебюджетные источники: 0,0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей.
---	---

1. Характеристика и анализ общего образования в городском округе ЗАТО Свободный.

На территории городского округа ЗАТО Свободный функционирует одна общеобразовательная организация - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами".

В МБОУ "СШ № 25" реализуются основные образовательные программы начального, основного, среднего и дополнительного образования детей и взрослых. Также школа реализует адаптированные основные образовательные программы для детей с ОВЗ.

В прошлом учебном году школе обучалось 1012 учащихся, из них 106 человек закончили учебный год на "5", что составляет 10,5 % от общего количества учащихся 2-11 классов. По итогам 2020–2021 учебного года показатель качества образования составил 63 %, процент успеваемости равен 100%.

В прошедшем учебном году в штатном режиме в школе были проведены Всероссийские проверочные работы (ВПР) во всех классах и в рамках "апробации" в 4,8 классах проведены диагностические контрольные работы (ДКР) по функциональной грамотности.

В настоящее время в стране сформирована единая база, где собраны результаты практически всей существующей системы оценки качества образования. Сформирован список школ РФ, в которых выявлены признаки необъективности полученных результатов. Следует отметить, что в общеобразовательном учреждении городского округа не выявлено признаков необъективности результатов Всероссийских проверочных и диагностических работ.

Государственную итоговую аттестацию на территории округа за курс основной школы проходили 86 учащихся, 5 человек получили аттестат об основном общем образовании с отличием, за курс средней школы итоговую аттестацию проходили 33 человека, 3 выпускника получили аттестат о среднем общем образовании с отличием.

В соответствии с задачами национального проекта "Образование" в течение учебного года наши школьники активно подключались к трансляции цикла Всероссийских открытых уроков "ПроЕКТОриЯ".

Уроки проходили в интерактивном формате посредством дискуссионных и игровых практик от ведущих индустриальных экспертов и бизнес-центров.

Также активно обучающиеся приняли участие в профориентационном проекте "Билет в будущее".

Данные проекты позволили определить профессиональные предпочтения учащихся и их текущий уровень осведомленности о современных перспективных отраслях и востребованных компетенциях и получить рекомендации, связанные с выбором профессии.

В общеобразовательном учреждении успешно осуществляется реализация федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

В 2020-2021 учебном году 100% школьников обучалось в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

В целях содействия профессиональному самоопределению школьников в школе обеспечивается возможность углубленного освоения обучающимися отдельных учебных предметов, профильное обучение, которое позволяет установить равный доступ к полноценному образованию разным категориям обучающихся, расширить возможности их социализации, более эффективно подготовить выпускников к профессиональному образованию.

В 2020/2021 учебном году было открыто 2 профильных класса (универсальный и социально-экономический).

ПОДПРОГРАММА 3. Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный.

ПАСПОРТ

подпрограммы "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный"

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный (отдел образования) Соисполнители подпрограммы: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Станция юных техников; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества «Калейдоскоп»; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа».
Сроки реализации подпрограммы	2016-2024 годы
Цель и задача подпрограммы	Цель: Обеспечение доступности качественных образовательных услуг в сфере дополнительного образования. Задачи: 1. Развитие системы дополнительного образования детей. 2. Создание безопасных условий обучения в муниципальных организациях дополнительного образования.
Перечень целевых показателей подпрограммы	1. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных образовательными программами дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет. 2. Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате в Свердловской области. 3. Обеспечение безопасных условий обучения в муниципальных учреждениях дополнительного образования. 4. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств 5. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 630 370,9 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 50 488,7 тыс. рублей; 2017 год – 60 810,3 тыс. рублей; 2018 год – 65 638,2 тыс. рублей; 2019 год – 99 960,4 тыс. рублей; 2020 год – 69 554,9 тыс. рублей; 2021 год – 94 584,8 тыс. рублей; 2022 год – 68 116,9 тыс. рублей; 2023 год – 64 458,9 тыс. рублей; 2024 год – 57 257,6 тыс. рублей; из них: местный бюджет: 630 274,0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 50 324,4 тыс. рублей; 2017 год – 60 810,3 тыс. рублей; 2018 год – 65 638,2 тыс. рублей; 2019 год – 99 960,4 тыс. рублей; 2020 год – 69 122,3 тыс. рублей; 2021 год – 94 584,8 тыс. рублей; 2022 год – 68 116,9 тыс. рублей; 2023 год – 64 458,9 тыс. рублей; 2024 год – 57 257,6 тыс. рублей; областной бюджет: 596,9 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 164,3 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 432,6 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей.

федеральный бюджет: 0,0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; внебюджетные источники: 0,0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей.
--

1. Характеристика и анализ дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный.

На территории городского округа ЗАТО Свободный функционируют четыре организации, осуществляющие образовательную деятельность дополнительного образования:

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская музыкальная школа";
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа";
- Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Станция юных техников;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества "Калейдоскоп".

Деятельность учреждений дополнительного образования направлена на всестороннее выполнение социально-педагогических функций по реализации прав каждого ребенка на творческое и физическое развитие, социальную адаптацию, получение навыков здорового образа жизни и профессионального самоопределения обучающихся с учетом их личностных образовательных интересов и потребностей.

Продолжается работа по программе персонализированного финансирования дополнительного образования (сертификаты учета).

Выдано 1113 сертификатов, реальный охват 696 человек.

Показатель "Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет в дополнительном образовании" на территории округа, при запланированном на 2020 год 75%, составляет в настоящее время 66%.

В возрастном составе преобладают категории в возрасте от 5 до 14 лет, что составляет 75% детей, посещающих учреждения дополнительного образования.

В МБУ ДО ДМШ занимается 114 детей в возрасте от 5 до 18 лет.

Свидетельство об окончании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская музыкальная школа" получили в 2020 году 12 выпускников.

Обучающиеся и преподаватели завоевали 101 диплом в конкурсах различных уровней.

Методические разработки и статьи 10 педагогов опубликованы в педагогических изданиях.

В 2019-2020 уч.г. в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" занималось 249 человек, в настоящее время - 301.

Проведено 16 спортивных мероприятий, принято участие в 34 соревнованиях различных уровней, занято 127 призовых мест.

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Станция юных техников является базовой площадкой Государственного автономного негосударственного образовательного учреждения Свердловской области "Дворец молодежи" г. Екатеринбург.

Общая численность учащихся в прошлом учебном году составляла 222 человека, в этом 209.

За период 2019-2020 года учащиеся и педагоги принимали участие в конкурсах различной направленности. Было завоевано 175 призовых мест.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центра детского творчества "Калейдоскоп" реализует свою деятельность по трем направлениям: физкультурно-спортивная, художественная, социально-педагогическая.

Количество учащихся в 2019-2020 учебном году составило 395

человек, в 2020-2021 уч.г. – 452 человек.

В отчетном периоде обучающиеся завоевали 105 призовых мест. Приоритетным в воспитательной работе учреждений образования по-прежнему остаётся патриотическое воспитание.

В школе продолжает активно действовать военно-патриотический клуб "Патриот", с этого года уже четыре кадетских класса.

Несмотря на сложившуюся ситуацию в образовательных организациях прошли мероприятия посвященные юбилею Победы.

Не менее важным направлением является спортивное направление. Огромную работу проводят учителя физической культуры, Детско-юношеская спортивная школа. 163 обучающихся в 2019-2020 учебном году получили знаки ГТО.

ПОДПРОГРАММА 4. Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный.

ПАСПОРТ

подпрограммы "Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный"

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный (отдел образования)
Сроки реализации подпрограммы	2016-2024 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Обеспечение реализации полномочий городского округа ЗАТО Свободный в сфере управления образованием Задачи: 1. Обеспечение доступности качественных образовательных услуг в сфере образования. 2. Обеспечение проведения муниципальных мероприятий в системе дошкольного, общего и дополнительного образования. 3. Выявление и поддержка талантливых детей, обучающихся по программам дошкольного, общего и дополнительного образования в образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Свободный. 4. Повышение профессионализма педагогических кадров муниципальных образовательных организаций
Перечень целевых показателей подпрограммы	1. Доля реализованных мероприятий по обеспечению деятельности отдела образования администрации городского округа ЗАТО Свободный от запланированных. 2. Доля проведенных муниципальных мероприятий в системе дошкольного, общего и дополнительного образования от запланированных. 3. Доля детей, обучающихся в образовательных организациях городского округа ЗАТО Свободный по программам дошкольного, общего и дополнительного образования, участвующих в олимпиадах, научных конференциях и конкурсах различного уровня, от общей численности детей, обучающихся по программам дошкольного, общего и дополнительного образования в образовательных организациях городского округа ЗАТО Свободный. 4. Доля руководителей и педагогических работников образовательных организаций, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку для работы в соответствии с ФГОС, в общей численности руководителей и педагогических работников образовательных организаций
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 3 384,3 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 620,0 тыс. рублей; 2017 год – 485,2 тыс. рублей; 2018 год – 458,4 тыс. рублей; 2019 год – 404,8 тыс. рублей; 2020 год – 236,9 тыс. рублей; 2021 год – 257,2 тыс. рублей; 2022 год – 258,0 тыс. рублей; 2023 год – 259,0 тыс. рублей; 2024 год – 404,8 тыс. рублей, из них: местный бюджет: 3 384,3 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 620,0 тыс. рублей; 2017 год – 485,2 тыс. рублей; 2018 год – 458,4 тыс. рублей; 2019 год – 404,8 тыс. рублей; 2020 год – 236,9 тыс. рублей; 2021 год – 257,2 тыс. рублей; 2022 год – 258,0 тыс. рублей; 2023 год – 259,0 тыс. рублей; 2024 год – 404,8 тыс. рублей, областной бюджет: 0,0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей.

Федеральный бюджет: 0,0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей, внебюджетные источники: 0,0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей.
--

1. Характеристика и анализ работы отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта городского округа ЗАТО Свободный.

Целью деятельности отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта является исполнение полномочий по формированию и реализации муниципальной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан и получение доступного и качественного образования, обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования городского округа ЗАТО Свободный.

Основные задачи отдела образования администрации городского округа ЗАТО Свободный:

1. Организация деятельности по формированию и реализации муниципальной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан и получение доступного и качественного образования, обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования городского округа ЗАТО Свободный.

2. Выявление, поддержка и сопровождение талантливых детей городского округа ЗАТО Свободный;

3. Осуществление организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования, направленного на повышение квалификации работников муниципальных образовательных организаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

В целях решения вопросов образования отдел осуществляет следующие функции:

1. Организует проведение муниципальных мероприятий для детей дошкольного и школьного возраста (смотри и конкурсы, спортивные соревнования, выставки, фестивали художественной самодеятельности и семейного творчества и т.д.).

2. Организует проведение олимпиады и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих достижений.

3. Координирует методическую и инновационную деятельность муниципальных образовательных организаций, организует методическую работу на муниципальном уровне.

4. Координирует вопросы переподготовки кадров, повышения квалификации работников в муниципальных образовательных организациях.

Таким образом, деятельность отдела образования направлена на обеспечение последовательной реализации государственной образовательной политики по развитию потенциала системы образования на территории городского округа ЗАТО Свободный, обеспечение прав граждан на качественное, доступное, адаптивное образование, обеспечение максимального соответствия предлагаемых образовательных услуг тенденциям социально-экономического развития городского округа.

ПОДПРОГРАММА 5. Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный

ПАСПОРТ

Подпрограммы "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный"

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный Соисполнители Подпрограммы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами»; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества «Калейдоскоп»; Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Станция юных техников; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»
Сроки реализации подпрограммы	2016-2024 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Создание условий для сохранения здоровья и развития детей в городском округе ЗАТО Свободный. Задачи: 1. Организация отдыха и оздоровления детей в оздоровительных учреждениях различных типов. 2. Создание условий для организации досуга детей и развития малозатратных форм отдыха.
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	1. Количество детей и подростков, получивших услуги по организации отдыха и оздоровления в санаторно-курортных учреждениях, загородных детских оздоровительных лагерях. 2. Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших услуги по организации отдыха и оздоровления в санаторно-курортных учреждениях, загородных детских оздоровительных лагерях. 3. Количество детей, участвующих в малозатратных формах оздоровления.
Объемы финансирования по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: 36 732,0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 4 202,0 тыс. рублей; 2017 год – 4 074,7 тыс. рублей; 2018 год – 4 079,0 тыс. рублей; 2019 год – 4 928,9 тыс. рублей; 2020 год – 661,8 тыс. рублей; 2021 год – 6 003,2 тыс. рублей; 2022 год – 3 515,8 тыс. рублей; 2023 год – 3 529,4 тыс. рублей; 2024 год – 5 737,2 тыс. рублей; из них: местный бюджет: 20 962,7 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 2 930,5 тыс. рублей; 2017 год – 1 767,1 тыс. рублей; 2018 год – 1 806,5 тыс. рублей; 2019 год – 2 233,9 тыс. рублей; 2020 год – 149,4 тыс. рублей; 2021 год – 2 906,6 тыс. рублей; 2022 год – 3 170,4 тыс. рублей; 2023 год – 3 170,4 тыс. рублей; 2024 год – 2 827,9 тыс. рублей; областной бюджет: 15 769,3 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 1 271,5 тыс. рублей; 2017 год – 2 307,6 тыс. рублей; 2018 год – 2 272,5 тыс. рублей; 2019 год – 2 695,0 тыс. рублей; 2020 год – 512,4 тыс. рублей; 2021 год – 3 096,6 тыс. рублей; 2022 год – 345,4 тыс. рублей; 2023 год – 359,0 тыс. рублей; 2024 год – 2 905,3 тыс. рублей; федеральный бюджет: 0,0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; внебюджетные источники: 0,0 тыс. рублей; в том числе: (по годам реализации) 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей.

1. Характеристика и анализ текущего состояния в сфере отдыха и оздоровления детей городского округа ЗАТО Свободный

С целью организации отдыха и оздоровления детей городского округа ЗАТО Свободный в летний период, администрацией городского округа ЗАТО Свободный были проведены аукционные процедуры в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по приобретению путевок в оздоровительные организации Краснодарского края и санатории Свердловской области. По результатам проведенных аукционных процедур, муниципальные контракты заключены со следующими оздоровительными организациями:

- санаторий "Дюжонк" (г. Первоуральск, Свердловской области) - 70 человек;
- ООО "Анапский берег" (посредством продажи путевки в ДСОЛ "Дружных" п. Кабардинка) - 60 человек;
- санаторий "Жемчужина России" (г. Анапа) - 10 человек.

В соответствии с муниципальными заданиями, выданными образовательным организациям городского округа ЗАТО Свободный, лагерь с дневным пребыванием детей был организован при МБОУ "СШ № 25", иные формы отдыха и оздоровления были организованы посредством проведения Дня

здоровья (МБОУ "Средняя школа №25" - охват 799 человек), многодневных походов по р. Чусовая (МБУ ДО ДЮСШ - 22 человека; МБОУ "Средняя школа №25" - 10 человек).

Не был осуществлен многодневный поход по р.Чусовая (МБУ ДО ЦДТ "Калейдоскоп") по причине отсутствия медицинских работников и необходимого обслуживающего персонала.

В администрацию городского округа ЗАТО Свободный на получение путевок в детские оздоровительные учреждения поступило 447 заявлений (в 2016 году - 431) родителей, принято 42 заявления об отказе в предоставлении путевок по семейным обстоятельствам.

Трудоустройство подростков в МУП ЖКХ "Кедр" составило 25 человек, 2 человека из числа подростков, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

По итогам проведения городского оздоровительной кампании в 2017 году на территории городского округа ЗАТО Свободный все целевые показатели, установленные на 2017 год, выполнены в полном объеме. Нарушений при организации отдыха и оздоровления не выявлено, жалоб от родителей на организацию отдыха и оздоровления детей не поступало.

Для сохранения и развития существующей системы отдыха, оздоровления и занятости детей необходимо принятие мер по вопросу медицинского сопровождения оздоровительной кампании, путем выделения средств и заключения соглашений с медицинскими организациями, в частности, расположенными на территории городского округа ЗАТО Свободный, а также рассмотреть возможность заключения муниципального контракта со специализированными кампаниями, осуществляющими организацию походов, сплавов и иных форм оздоровления организации, многодневных походов, продолжить работу по созданию условий для обеспечения безопасности пребывания детей в учреждениях.

Особого внимания в сфере обеспечения успешной социализации, отдыха и оздоровления требуют такие категории детей как: дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей, иные категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

II. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы.

Основной целью муниципальной программы является обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного социально-экономического развития и создание условий для сохранения здоровья и развития детей в городском округе ЗАТО Свободный

Основными задачами муниципальной программы являются развитие системы качественного образования, соответствующего требованиям инновационного социально-экономического развития и организация отдыха и оздоровления детей городского округа ЗАТО Свободный.

Достижение поставленных целей и задач планируется обеспечить за счет взаимодействия всех участников и исполнителей основных мероприятий программы.

Целевые показатели реализации муниципальной программы приведены в Приложении № 1.

III. План мероприятий по выполнению муниципальной программы.

Ответственным исполнителем данной муниципальной программы является администрация городского округа ЗАТО Свободный.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется исполнителями муниципальной программы - юридическими и физическими лицами, осуществляющими поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, муниципальными казенными учреждениями на основе утвержденных лимитов бюджетных обязательств, муниципальными бюджетными учреждениями на основе предоставленных субсидий на выполнение муниципального задания, на иные цели.

Исполнители при реализации мероприятий муниципальной программы руководствуются Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Финансирование мероприятий муниципальной программы "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный" осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации за счет средств местного и областного бюджетов.

Общий объем средств, необходимый для реализации мероприятий муниципальной программы, составляет: 2 621 822,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2016 год - 233 252,8 тыс. рублей;
2017 год - 238 976,3 тыс. рублей;
2018 год - 239 940,3 тыс. рублей;
2019 год - 311 658,7 тыс. рублей;
2020 год - 309 756,0 тыс. рублей;
2021 год - 365 295,7 тыс. рублей;
2022 год - 330 730,2 тыс. рублей;
2023 год - 324 327,0 тыс. рублей;
2024 год - 267 885,2 тыс. рублей.

На реализацию подпрограммы 1. "Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный" - 979 897,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2016 год - 95 946,1 тыс. рублей;
2017 год - 82 452,2 тыс. рублей;
2018 год - 82 212,2 тыс. рублей;
2019 год - 103 084,9 тыс. рублей;
2020 год - 120 293,6 тыс. рублей;
2021 год - 138 618,9 тыс. рублей;
2022 год - 124 925,8 тыс. рублей;
2023 год - 126 363,8 тыс. рублей;
2024 год - 105 999,6 тыс. рублей.

На реализацию подпрограммы 2. "Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный" - 970 937,7. рублей, в том числе по годам реализации:

2016 год - 81 995,9 тыс. рублей;
2017 год - 91 153,9 тыс. рублей;
2018 год - 87 552,5 тыс. рублей;
2019 год - 103 279,6 тыс. рублей;
2020 год - 119 008,8 тыс. рублей;
2021 год - 125 831,5 тыс. рублей;
2022 год - 133 913,6 тыс. рублей;
2023 год - 129 715,9 тыс. рублей;
2024 год - 98 486,0 тыс. рублей.

На реализацию подпрограммы 3. "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный" - 630 370,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2016 год - 50 488,7 тыс. рублей;
2017 год - 60 810,3 тыс. рублей;
2018 год - 65 638,2 тыс. рублей;
2019 год - 99 960,4 тыс. рублей;
2020 год - 69 554,9 тыс. рублей;
2021 год - 94 584,8 тыс. рублей;
2022 год - 68 116,9 тыс. рублей;
2023 год - 64 458,9 тыс. рублей;
2024 год - 57 257,6 тыс. рублей.

На реализацию подпрограммы 4. "Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный" - 3 384,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2016 год - 620,0 тыс. рублей;
2017 год - 485,2 тыс. рублей;
2018 год - 458,4 тыс. рублей;
2019 год - 404,8 тыс. рублей;
2020 год - 236,9 тыс. рублей;
2021 год - 257,2 тыс. рублей;
2022 год - 258,0 тыс. рублей;
2023 год - 259,0 тыс. рублей;
2024 год - 404,8 тыс. рублей.

На реализацию подпрограммы 5. "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный" - 36 732,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2016 год - 4 202,0 тыс. рублей;
2017 год - 4 074,7 тыс. рублей;
2018 год - 4 079,0 тыс. рублей;
2019 год - 4 928,9 тыс. рублей;
2020 год - 661,8 тыс. рублей;
2021 год - 6 003,2 тыс. рублей;
2022 год - 3 515,8 тыс. рублей;
2023 год - 3 529,4 тыс. рублей;
2024 год - 5 737,2 тыс. рублей.

План мероприятий по выполнению муниципальной программы

приведен в приложении № 2 к муниципальной программе "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы.

от "26" октября 2021 года № 562
пт. Свободный

О продлении срока действия муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2019-2021 годы, утвержденной постановлением администрации от 17.05.2018 № 298

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", от 24.10.2013 года № 1296-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года", статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продлить срок действия муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2019-2021 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.05.2018 № 298, до 2024 года и изложить её в новой редакции (прилагается).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа
Т.Г. Заводская

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

"Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2019-2024 годы

Раздел I. Паспорт программы.

Ответственный исполнитель Программы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
Сроки реализации программы	2019-2024 гг. 1 этап - 2019 год; 2 этап - 2020 год; 3 этап - 2021 год; 4 этап - 2022 год; 5 этап - 2023 год; 6 этап - 2024 год.

Цель и задачи Программы	Цель – предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. Задачи: - предоставление молодым семьям - участникам программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Программа) социальных выплат на приобретение жилья (экономического класса и строительство индивидуального жилого дома экономического класса) и их использования (далее - социальные выплаты); - создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома; - информирование населения городского округа ЗАТО Свободный, в первую очередь граждан в возрасте не старше 35 лет, об условиях и порядке получения социальных выплат молодыми семьями, нуждающимися в улучшении жилищных условий
Перечень основных целевых показателей Программы	1) количество выданных свидетельств о праве на получение социальной выплаты молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий; 2) доля собственных средств молодых семей, получивших социальную выплату для приобретения (строительства) жилья; 3) количество информационных материалов в средствах массовой информации
Объемы финансирования Программы по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования Программы за счет всех источников финансирования составит 22800,51 тыс. рублей, в том числе за счет: 1) бюджета городского округа ЗАТО Свободный – 2292,042 тыс. рублей; 2) средств областного бюджета – 6734,857 тыс. рублей; 3) внебюджетных средств – 13 773,611 тыс. рублей; в 2019 году – 2 250,00 тыс. рублей, в том числе за счет: 1) бюджета городского округа ЗАТО Свободный– 236,991 тыс. рублей; 2) средств областного бюджета – 569,704 тыс. рублей; 3) внебюджетных средств – 1 443,305 тыс. рублей; в 2020 году – 0 тыс. рублей, в том числе за счет: 1) бюджета городского округа ЗАТО Свободный– 0 тыс. рублей; 2) средств областного бюджета - 0 тыс. рублей; 3) внебюджетных средств – 0 тыс. рублей; в 2021 году - 0 тыс. рублей, в том числе за счет: 1) бюджета городского округа ЗАТО Свободный – 0 тыс. рублей; 2) средств областного бюджета - 0 тыс. рублей; 3) внебюджетных средств – 0 тыс. рублей в 2022 году – 6850,17 тыс. рублей, в том числе за счет: 1) бюджета городского округа ЗАТО Свободный – 685,017 тыс. рублей; 2) средств областного бюджета - 2055,051 тыс. рублей; 3) внебюджетных средств – 4110,102 тыс. рублей в 2023 году – 6850,17 тыс. рублей, в том числе за счет: 1) бюджета городского округа ЗАТО Свободный – 685,017 тыс. рублей; 2) средств областного бюджета - 2055,051 тыс. рублей; 3) внебюджетных средств – 4110,102 тыс. рублей в 2024 году - 6850,17 тыс. рублей, в том числе за счет: 1) бюджета городского округа ЗАТО Свободный – 685,017 тыс. рублей; 2) средств областного бюджета – 2055,051 тыс. рублей; 3) внебюджетных средств – 4110,102 тыс. рублей
Адрес размещения Программы в сети Интернет	http://adm-ЗАТОСвободный.РФ//

Раздел II. Показатели эффективности реализации программы "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2019-2024 годы.

1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный

На территории городского округа ЗАТО Свободный проживает более восьми с половиной тысяч населения, 40% из которого в возрасте от 18 до 35 лет. В последнее время улучшается демографическая ситуация: наблюдается рост рождаемости и снижение показателя смертности населения. Но на протяжении последних лет серьезной проблемой остается решение вопроса

обеспечения жильем жителей городского округа ЗАТО Свободный, в том числе молодых семей. Она приобретает особую актуальность в предстоящем пятилетии, когда вступают в действие факторы изменения возрастного состава молодежи.

В настоящее время в общей социальной политике государства молодая семья не выделена как объект, требующий особой поддержки, соответственно ее социальная защищенность находится на очень низком уровне. Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий стала частью плана по выполнению приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России". Необходимость государственной и муниципальной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы обусловлена финансовой недоступностью жилья и схем ипотечного жилищного кредитования в связи с отсутствием у молодых семей накоплений на оплату первоначального взноса. В то же время молодые люди в возрасте до 35 лет находятся в наиболее активном в карьерном плане трудоспособном возрасте. Многие молодые семьи при отсутствии собственных денежных накоплений имеют достаточный для получения ипотечного жилищного кредита уровень доходов. Необходимо учитывать и то обстоятельство, что у молодежи имеется перспектива роста заработной платы по мере повышения квалификации.

Необходимость принятия данной программы вызвана следующими обстоятельствами:

- недостаточностью использования механизмов ипотечного жилищного кредитования;
- принятием на федеральном уровне нормативных правовых актов по формированию рынка доступного жилья;
- изменением механизма предоставления государственной поддержки молодым семьям;
- требованиями мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей", государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - мероприятие);
- постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года";
- требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";
- поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы создаст условия для стабилизации жизни наиболее активной части населения округа, а также положительно повлияет на социально-экономическое развитие территории.

С 1 января 2018 года мероприятия по обеспечению жильем молодых семей реализовывались в рамках основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - основное мероприятие). В 2019 году наименование основного мероприятия изменено на мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно - коммунальных услуг" государственной программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

(далее - мероприятия ведомственной целевой программы). С 2020 года в составе Подпрограммы 1 "Стимулирование развития жилищного строительства" государственной программы Свердловской области "Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года", утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 года № 1296-ПП (далее - Подпрограмма 1), предусматриваются мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, для реализации которых планируется привлечение субсидии из федерального бюджета в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

2. Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и их использования программы "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2019-2024 годы

Настоящий порядок определяет категории граждан - участников мероприятия по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, в том числе софинансирование которых осуществляется за счет средств федерального бюджета в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 года № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - мероприятие), порядок формирования списков участников мероприятия, условия предоставления и использования социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья. Администрация городского округа ЗАТО Свободный осуществляет следующие функции:

- 1) принимает муниципальную Программу по обеспечению жильем молодых семей;
- 2) осуществляет действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) ведет учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- 4) принимает решение о признании либо об отказе в признании молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы;
- 5) формирует списки молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию в Свердловской области в планируемом году;
- 6) ежегодно определяет объем средств, выделяемых из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на финансирование социальных выплат;
- 7) производит расчет социальных выплат, предоставляемых молодым семьям;
- 8) выдает молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- 9) осуществляет контроль над реализацией свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого

помещения или строительство индивидуального жилого дома;

10) устанавливает среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории городского округа ЗАТО Свободный;

11) формирует базу данных молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы по городскому округу ЗАТО Свободный;

12) осуществляет поиск организаций для участия в софинансировании социальных выплат, предоставлении материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей-участников мероприятия, иных формах поддержки молодых семей в приобретении жилья;

13) проводит мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей с подготовкой информационно-аналитических и отчетных материалов;

14) представляет информационно-аналитические и отчетные материалы в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее - Министерство);

15) обеспечивает освещение целей и задач программы в муниципальных средствах массовой информации.

В рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы молодым семьям - участникам мероприятия предоставляется финансовая поддержка в форме социальной выплаты.

Молодая семья может получить социальную выплату только один раз.

Участие молодой семьи в мероприятии по обеспечению жильем ведомственной целевой программы является добровольным.

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи, помимо права на получение средств социальной выплаты, дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства индивидуального жилого дома или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала и областного материнского капитала.

Условием участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку администрацией городского округа ЗАТО Свободный, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в

случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

7) социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Социальные выплаты молодым семьям предоставляются в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - Правила).

Право молодой семьи - участницы мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - мероприятие ведомственной целевой программы) на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный Министерством для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Министерством списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим требованиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент принятия Министерством решения о включении молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области;

2) семья признана нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платежеспособность).

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

Молодая семья признается администрацией городского округа ЗАТО Свободный платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета

социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета платежеспособности.

Для расчета платежеспособности молодая семья может представить в администрацию городского округа ЗАТО Свободный следующие документы:

1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из супругов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;

2) справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из супругов молодой семьи;

3) выписку о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из супругов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счет в банке должен быть открыт в рублях;

4) копию соглашения (договора займа) между гражданином и одним из супругов молодой семьи о предоставлении займа на приобретение жилья;

5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства государственного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности;

6) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства областного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности.

При расчете платежеспособности молодой семьи данные документы учитываются в совокупности либо отдельно, по желанию молодой семьи.

При расчете платежеспособности молодой семьи учитываются вышеуказанные документы, представленные одним из супругов молодой семьи, который не является гражданином Российской Федерации.

При расчете платежеспособности с использованием государственного материнского (семейного) капитала администрация городского округа ЗАТО Свободный запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в Территориальном Отделении Пенсионного Фонда России по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку.

При расчете платежеспособности с использованием областного материнского (семейного) капитала администрация городского округа ЗАТО Свободный запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский капитал.

Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть предоставлены молодой семьей по ее желанию.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв.м. общей площади жилья по городскому округу ЗАТО Свободный.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Среднерыночная стоимость 1 кв.м. жилого помещения на территории населенного пункта городской округ ЗАТО Свободный утверждается администрацией городского округа ЗАТО Свободный в порядке, установленном Законом

Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ "О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области", но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв.м. общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв.м.;

- для семьи численностью три и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей) - по 18 кв.м. на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв.м. общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями программы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями программы.

Приобретаемое молодой семьей жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера региональной социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию городского округа ЗАТО Свободный нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней (федерального, областного, местного).

Для молодых семей доля социальной выплаты за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный составляет не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного и при наличии федерального бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

Средства областного бюджета в форме субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья перечисляются в доходы местных бюджетов, прошедших отбор муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

В софинансировании социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может осуществляться в форме:

1) предоставления дополнительных финансовых средств на

софинансирование социальных выплат, при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению;

2) предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы.

Также могут предоставляться иные формы поддержки. Конкретные формы участия организаций в реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы определяются в соглашениях, заключаемых между организациями и администрацией городского округа ЗАТО Свободный в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Специалисты - члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций-работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется организациями-работодателями.

В случае, когда после начисления социальных выплат в бюджете городского округа ЗАТО Свободный, сложился остаток средств областного или, при наличии, федерального бюджета, выделенных в качестве субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренному мероприятием по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается администрацией городского округа ЗАТО Свободный и направляется в Министерство. Если решение об увеличении доли средств местного бюджета не принимается администрацией городского округа ЗАТО Свободный, остаток средств возвращается в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В случае выделения субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья бюджету городского округа ЗАТО Свободный, и недостаточности средств для обеспечения софинансирования, то средства бюджета городского округа ЗАТО Свободный подлежат увеличению до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям.

В случае выделения субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области на софинансирование расходов обязательств на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и размер субсидии, меньше запрашиваемого предельного размера средств федерального бюджета для софинансирования мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы, средства, предусмотренные в бюджете городского округа ЗАТО Свободный, учитываемые при распределении субсидии, уменьшению не подлежат.

3. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

Для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д" пункта 2 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, молодая семья подает в администрацию городского округа ЗАТО Свободный следующие документы:

а) заявление по форме Приложения № 1 Программы в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

Для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты в соответствии подпунктом "е" пункта 2 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, молодая семья подает в администрацию городского округа ЗАТО Свободный следующие документы:

а) заявление по форме Приложения № 1 Программы в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копию кредитного договора (договора займа);

е) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в пункте "д";

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

з) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные настоящей программой, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей программой, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией городского округа ЗАТО Свободный в 5-дневный срок со дня принятия решения.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным мероприятием по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных мероприятием по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы

государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния".

Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных мероприятием.

4. Порядок формирования списка молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный

В список молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный, включаются молодые семьи, представившие документы на участие в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы и признанные администрацией городского округа ЗАТО Свободный участниками мероприятия.

Список молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный, сформированный на 01 июня утверждается один раз в год постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Заявления от молодых семей на участие в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы принимаются администрацией городского округа ЗАТО Свободный с начала календарного года и до 01 июня.

Список молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный, составленный по форме Приложения № 3 к Программе, формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья.

В первую очередь в список молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный, включаются молодые семьи - участники мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

В случае если на момент формирования Министерством списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников мероприятия в порядке, установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный предоставляет в Министерство документы для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный, не чаще одного раза в месяц. При возникновении оснований внесения изменений в сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный в текущем месяце после указанного срока, администрация городского округа ЗАТО Свободный представляет документы, являющиеся основанием для внесения изменений, в течение первых 5 дней следующего месяца.

Уведомление о внесении изменений в список молодых семей -

участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный, с указанием причин внесения изменений и измененный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный, направляются в Министерство в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный. Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный, оформляется согласно приложению № 2 к Программе.

Министерство строительства на основании списков молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу ЗАТО Свободный, поступивших от администрации городского округа ЗАТО Свободный, в течение 30 календарных дней после принятия решения о результатах отбора муниципальных образований, бюджетам которых может быть предоставлена субсидия из областного бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, формирует сводный список молодых семей - участников мероприятия по Свердловской области.

Сводный список молодых семей - участников мероприятия по Свердловской области формируется по муниципальным образованиям, молодые семьи располагаются в хронологическом порядке по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный для формирования сводного списка молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в планируемом году, представляют по запросу Министерства выписку из бюджета городского округа ЗАТО Свободный с подтверждением объема средств, запланированных в бюджете городского округа ЗАТО Свободный на софинансирование социальных выплат.

Сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области формируется на основе сводного списка молодых семей - участников мероприятия по Свердловской области с учетом средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований в срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому году, и утверждается приказом Министерства.

Министерство на основании сводного списка молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области с учетом размера субсидии из федерального бюджета (при наличии), объема ассигнований, предусмотренных в планируемом году в областном бюджете и бюджетах муниципальных образований на предоставление социальных выплат, формирует и утверждает приказом Министерства список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году.

В списке молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году доля молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, или молодым семьям, имеющим трех и более детей, не может составлять более 30% общего количества молодых семей, включаемых в указанный список.

Список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году формируется и утверждается в срок не позднее 30 дней со дня вступления в силу соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

Если областному бюджету не будет распределена субсидия из федерального бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в очередном финансовом году, список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году формируется и утверждается в срок не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу постановления

Правительства Свердловской области о распределении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в очередном финансовом году.

Выписка из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году выдается Министерством. Администрация городского округа ЗАТО Свободный с отметкой об их получении в журнале выдачи выписок из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году, составленном по форме, утверждаемой приказом Министерства.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о распределении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (включая субсидию из федерального бюджета - при наличии) в очередном финансовом году представляет в Министерство выписку из бюджета городского округа ЗАТО Свободный (сводной бюджетной росписи бюджета городского округа ЗАТО Свободный).

Основания для внесения изменений в список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в мероприятии. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье), в тексте заявления молодая семья должна указать период отказа от участия в мероприятии - в определенном году, либо от участия в мероприятии вообще;

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях;

3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в конкретном году, утвержденного приказом Министерства;

4) изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям. Под изменениями объемов финансирования в данном случае понимается изменение объемов средств областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

5) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета социальной выплаты на территории городского округа ЗАТО Свободный. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

6) изменение численного состава молодой семьи - участницы мероприятия в случае рождения, усыновления, развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, смерти;

7) изменение очередности по списку молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату. В случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет;

8) неподтверждение платежеспособности семей - участницей мероприятия;

9) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;

10) решение суда, содержащее требование к администрации городского округа ЗАТО Свободный или Министерству о включении молодой семьи в список либо об исключении молодой семьи из списка, с обязательным наименованием списка.

Указанные документы предоставляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия администрацией городского округа ЗАТО Свободный решения о внесении изменений в список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный.

Министерство на основании уведомления администрации

городского округа ЗАТО Свободный о внесении изменений в список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, по городскому округу ЗАТО Свободный не чаще одного раза в месяц вносит изменения в сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области.

Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году являются:

1. непредставление молодой семьей документов для получения Свидетельства в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления этих документов;

2. отказ молодой семьи от получения социальной выплаты в течение срока действия Свидетельства;

3. снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

4. изменение численного состава молодой семьи - участницы мероприятия в случае развода супругов, смерти одного из членов семьи. В случае изменения численного состава молодой семьи она подает заявление с указанием причины изменения и представляет документ, удостоверяющий факт развода, смерти. Администрация городского округа ЗАТО Свободный обязана проверить необходимость в улучшении жилищных условий молодой семьи в случае изменения ее численного состава;

5. изменение объемов финансирования, предусмотренных на предоставление социальных выплат за счет областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета;

6. изменение очередности по списку молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;

7. наличие реализованного права молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием предоставленной социальной выплаты;

8. решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи либо исключении молодой семьи из списка, указанного в первом пункте;

1. включение молодых семей, следующих по порядку в списке молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области, в случае исключения молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, при объеме бюджетных ассигнований, достаточном для предоставления социальной выплаты;

2. изменение реквизитов документов членов молодой семьи, представляемых молодой семьей для участия в мероприятии.

Для внесения изменений в сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный, и список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по городскому округу ЗАТО Свободный администрация городского округа ЗАТО Свободный представляет в Министерство следующие документы:

1) уведомление о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в список. Уведомление составляется по форме, утвержденной Правительством Свердловской области (Приложение 2);

2) копию постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в список;

3) список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный, с учетом внесенных изменений. Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (дискеты, диски, флеш-накопители) в формате

текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный несет ответственность за составление списков молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный, а также за своевременность представления документов, необходимых для внесения изменений в список, и достоверность содержащейся в них информации.

Министерство несет ответственность за составление сводного списка молодых семей - участников мероприятия по Свердловской области, сводного списка молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по Свердловской области и списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году.

5. Порядок оплаты приобретаемого жилого помещения с использованием социальной выплаты

Администрация городского округа ЗАТО Свободный в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация городского округа ЗАТО Свободный производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Министерством.

Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в администрацию городского округа ЗАТО Свободный заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

а) предусмотренные подпунктами "б" - "д" пункта 18 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами "а" - "д" пункта 2 указанных Правил;

б) предусмотренные подпунктами "б" - "д" и "ж" пункта 19 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 указанных Правил.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, следующим требованиям:

1) приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Свердловской области;

2) общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного

строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

При возникновении у молодой семьи - участницы мероприятия обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию городского округа ЗАТО Свободный заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления администрация городского округа ЗАТО Свободный выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам мероприятия (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство по истечении 1-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных ему в качестве региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий его владельцу.

В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться на указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в администрацию городского округа ЗАТО Свободный информацию по состоянию на первое число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельства, отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, и перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома.

Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или)

юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Молодые семьи - участники мероприятия могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставленных любыми организациями и (или) физическими лицами.

В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию городского округа ЗАТО Свободный нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) договор жилищного кредита;
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

В случае направления социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам:

- а) договор банковского счета;
- б) копия договора жилищного кредита;
- в) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;
- г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

В случае использования социальной выплаты для

осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив):

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи – участницы мероприятия;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

В случае использования социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда):

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), либо отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), направляет в администрацию городского округа ЗАТО Свободный заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем администрация городского округа ЗАТО Свободный в указанный срок письменно уведомляет банк.

Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу

которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из бюджета городского округа ЗАТО Свободный для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда), но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном Программой.

Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома; для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам; для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив); для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда).

Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены Правилами, считаются недействительными.

В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию городского округа ЗАТО Свободный, выдавшую свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии на общих основаниях.

реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2019-2024 годы

Цель, задачи и целевые показатели приведены в таблице 1 "Цели, задачи целевые показатели (ЦП) муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2019-2024 годы.

Таблица 1

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ЦП) РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ" НА 2019-2024 ГОДЫ

№ п/п	№ цели, задачи, ЦП	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам						Источники финансирования (наименование показателя в 2018 году)
				2019 год (по итогам первого года реализации программы)	2020 год (по итогам второго года реализации программы)	2021 год (по итогам третьего года реализации программы)	2022 год (по итогам четвертого года реализации программы)	2023 год (по итогам пятого года реализации программы)	2024 год (по итогам шестого года реализации программы)	
1.	1.1.	Цель - предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.								
3.	1.1.1.	Задача 1. Обеспечение предоставления молодым семьям - участникам программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Программа) социального выкупа на приобретение (строительство) жилья (экономического класса и строительство индивидуального жилого дома экономического класса) и их использование (далее - социальные выплаты)								
4.	1.1.1.1.	Целевой показатель 1. Количество выданных свидетельств о праве на получение социальной выплаты молодым семьям, проживающим в улучшении жилищных условий	единицы	1	0	0	3	3	3	
5.	1.1.2.	Задача 2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома								
6.	1.1.2.1.	Целевой показатель 2. Доля собственных средств молодых семей, получивших социальную выплату, для приобретения (строительства) жилья	проценты	60	0	0	60	60	60	
7.	1.1.3.	Задача 3. Информирование населения городского округа ЗАТО Свободный, в первую очередь граждан в возрасте не старше 35 лет, об условиях и порядке получения социальных выплат молодыми семьями, нуждающимися в улучшении жилищных условий								
8.	1.1.3.1.	Целевой показатель 4. Количество информационных мероприятий в средствах массовой информации	сравовы	5	0	0	5	5	5	

№ п/п	Наименование мероприятия/источника финансирования	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей						Исполнитель мероприятия	
		всего	2019 год (по итогам первого года реализации программы)	2020 год (по итогам второго года реализации программы)	2021 год (по итогам третьего года реализации программы)	2022 год (по итогам четвертого года реализации программы)	2023 год (по итогам пятого года реализации программы)		2024 год (по итогам шестого года реализации программы)
1.	Всего по муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный» на 2019-2024 годы, в том числе:	22800,51	2250,0	0	0	6 850, 017	6 850,17	6 850,17	
2.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
3.	областной бюджет	6734,857	569,704	0	0	2055,051	2055,051	2055,051	
4.	местный бюджет	2292,042	236,991	0	0	685,017	685,017	685,017	
5.	внебюджетные источники	13773,611	1443,305	0	0	4110,102	4110,102	4110,102	
1.	Мероприятие: Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты	0	0	0	0	0	0	0	администрация городского округа ЗАТО Свободный
2.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
3.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
4.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
5.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
6.	Мероприятие: Предоставление социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	22800,51	2250,0	0	0	6850, 17	6850,17	6850,17	администрация городского округа ЗАТО Свободный
7.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
8.	областной бюджет	6734,857	569,704	0	0	2055,051	2055,051	2055,051	
9.	местный бюджет	2292,042	236,991	0	0	685,017	685,017	685,017	
10.	внебюджетные источники	13773,611	1443,305	0	0	4110,102	4110,102	4110,102	
11.	Мероприятие: Освещение целей и задач программы в средствах массовой информации	0	0	0	0	0	0	0	администрация городского округа ЗАТО Свободный
12.	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
13.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
14.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	
15.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	

Приложение № 1
к Программе "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2019-2024 годы

РАЗДЕЛ IV. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "МОЛОДЕЖЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ" НА 2019-2024 ГОДЫ

Механизмы реализации мероприятий Муниципальной программы.

Выполнение мероприятий Муниципальной программы будет осуществляться за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный и за счет средств бюджета Свердловской области.

Средства бюджета Свердловской области выделяются в виде субсидий муниципальным образованиям Свердловской области, бюджетам которых из областного бюджета могут быть предоставлены субсидии на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области. Ежегодно Министерством определяются и доводятся до сведения муниципальных образований приоритетные направления работы с молодежью в текущем году.

Субсидии предоставляются согласно Порядку, срокам и критериям отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области государственной программы Свердловской области "Реализация физической молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года".

(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" молодую семью в составе:

супруг _____,
(ф.и.о., дата рождения) _____,
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
" _____ " _____ 20 _____ г.,
проживает по адресу: _____;

супруга _____,
(ф.и.о., дата рождения) _____,
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
" _____ " _____ 20 _____ г.,
проживает по адресу: _____;
дети: _____,
(ф.и.о., дата рождения) _____

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)
 паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
 " _____ " _____ 20 _____ г.,
 проживает по адресу: _____;

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)
 паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
 " _____ " _____ 20 _____ г.,
 проживает по адресу: _____.

С условиями участия в мероприятии "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)
- 2) _____ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)
- 3) _____ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)
- 4) _____ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

" _____ " _____ 20 _____ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление)(подпись, дата)
 _____ (расшифровка подписи)

_____ с внесенными его изменениями на _____ л. 1 экз.

Глава городского округа ЗАТО Свободный А.В. Иванов
 " _____ " _____ 20 _____ г.

Приложение № 3
 к Программе "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2019-2024 годы

СПИСОК
 молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу ЗАТО Свободный в _____ году.

№ п/п	№ свидетельства о рождении участника мероприятия	Дата рождения участника мероприятия	Число детей (детей)	Родственные отношения (супруг, сестра, отец)	Данные о членах молодой семьи		Данные о членах молодой семьи		Расчетная стоимость жилья			Планируемый размер социальной выплаты, проект социальной выплаты, тыс. руб.			
					Место, год рождения	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	Страна, номер	Код, когда выдан	Сумма, руб.	Код, когда выдан	Итого (ФФ 114, ФФ 12)	Тыс. руб.	проектная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Глава городского округа ЗАТО Свободный А.В. Иванов

от "28" октября 2021 года № 572
 пгт. Свободный

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.10.2020 № 470

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ "О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.10.2020 № 470 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории городского округа ЗАТО Свободный в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 23.10.2020 № 500, от 29.10.2020 № 521, от 06.11.2020 № 529, от 13.11.2020 № 542, от 20.11.2020 № 550, от 27.11.2020 № 566, от 04.12.2020 № 591, от 10.02.2021 № 45, от 10.03.2021 № 97, от 31.03.2021 № 157, от 27.10.2021 № 567 следующие изменения:

1.1 пункт 3 изложить в новой редакции "3. Установить, что с 30 октября 2021 года посещение гражданами, достигшими возраста 18 лет, зданий, строений, сооружений (помещений в

Приложение № 2

к Программе "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2019-2024 годы

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Администрация городского округа ЗАТО Свободный
 (наименование муниципального образования)

уведомляет о том, что _____
 (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного принимать решение о внесении изменений в список)

принято решение о внесении следующего (следующих) изменения (ий) в список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию

(наименование муниципального образования)

Приложения: 1. Копия решения органа местного самоуправления на _____ л. в 1 экз.

2. Список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию

них), в которых располагаются органы и организации, указанные в части второй настоящего пункта, допускается при наличии у таких граждан документа, удостоверяющего личность гражданина, а также:

QR-кода, оформленного с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и подтверждающего, что гражданину проведена профилактическая прививка против новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) либо что гражданин перенес новую коронавирусную инфекцию (2019-nCoV);

или медицинского документа, подтверждающего, что гражданину проведена профилактическая прививка против новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (в том числе первым компонентом двухкомпонентной вакцины, прошедшей государственную регистрацию в Российской Федерации) не более шести месяцев назад либо что гражданин перенес новую коронавирусную инфекцию (2019-nCoV) не более шести месяцев назад;

или медицинского документа, подтверждающего наличие медицинских противопоказаний к проведению профилактической прививки против новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), заверенного лечащим врачом и руководителем (заместителем руководителя) медицинской организации, и медицинского документа, подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (2019-nCoV) методом полимеразной цепной реакции (далее - ПЦР), проведенного не позднее чем за 72 часа.

Запретить посещение гражданами, достигшими возраста 18 лет, не имеющими документа, удостоверяющего личность гражданина, и QR-кода или медицинских документов, указанных в части первой настоящего пункта, зданий, строений, сооружений (помещений в них), в которых располагаются:

1) администрация городского округа ЗАТО Свободный и муниципальные учреждения, осуществляющие материально-техническое и социально-бытовое обеспечение деятельности администрации городского округа ЗАТО Свободный;

2) организации общественного питания (за исключением обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений организаций общественного питания, доставки заказов, деятельности организаций общественного питания, обеспечивающих круглосуточное питание работников организаций);

3) организации, осуществляющие деятельность в сферах культуры, спорта (за исключением профессиональных спортивных клубов, объектов спорта образовательных организаций), организации досуга и развлечений, в том числе концертные организации, библиотеки, ночные клубы, танцплощадки, дискотеки, развлекательные аттракционы, цирки;

4) торговые центры и комплексы, кинотеатры (кинотеатры), кинематографические клубы;

5) объекты розничной торговли (за исключением аптек и аптечных пунктов, объектов розничной торговли в части реализации продовольственных товаров и (или) непродовольственных товаров первой необходимости в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.03.2020 № 762-р);

6) прачечные, химчистки, парикмахерские, салоны красоты, массажные салоны, общественные бани, сауны, солярии;

7) детские игровые комнаты, детские развлекательные центры, детские лагеря дневного пребывания.

Собственникам и иным законным владельцам зданий, строений, сооружений (помещений в них), в которых располагаются органы и организации, указанные в части второй настоящего пункта, обеспечить:

1) проведение проверки наличия у посетителей, достигших возраста 18 лет, QR-кода или медицинских документов, указанных в части первой настоящего пункта, и соответствия данных о посетителе, содержащихся в QR-коде или медицинских документах, указанных в части первой настоящего пункта, и документе, удостоверяющем личность гражданина;

2) установление пунктов контроля в целях недопущения посетителей, достигших возраста 18 лет, не имеющих QR-кода и (или) документов, указанных в части первой настоящего

пункта.

Установить, что действие частей первой - третьей настоящего пункта не распространяется на посещение гражданами переписных участков в период проведения Всероссийской переписи населения и пунктов вакцинации против новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

Установить, что после 15 декабря 2021 года посещение гражданами, достигшими возраста 18 лет, зданий, строений, сооружений (помещений в них), в которых располагаются органы и организации, указанные в части второй настоящего пункта, при наличии медицинского документа, подтверждающего, что гражданину проведена профилактическая прививка против новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) первым компонентом двухкомпонентной вакцины, прошедшей государственную регистрацию в Российской Федерации, не допускается."

1.2 дополнить пункт 3 подпунктом 3-1 и 3-2 следующего содержания:

"3-1. Запретить с 30 октября 2021 года на территории городского округа ЗАТО Свободный в период с 23 часов до 6 часов:

1) проведение зрелищно-развлекательных мероприятий с очным присутствием граждан;

2) оказание услуг общественного питания (за исключением обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений организаций общественного питания, доставки заказов, деятельности организаций общественного питания, обеспечивающих круглосуточное питание работников организаций).

3-2. Организациям культуры, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа ЗАТО Свободный приостановить функционирование в период нерабочих дней с 30 октября по 7 ноября 2021 года."

1.3 пункт 4 изложить в новой редакции "4. Жителям городского округа ЗАТО Свободный при нахождении в общественных местах, в том числе в общественном транспорте, использовать индивидуальные средства защиты дыхательных путей (санитарно-гигиенические маски, респираторы), а также соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра (далее - социальное дистанцирование), за исключением случаев оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковых такси. Допускается не использовать индивидуальные средства защиты дыхательных путей при посещении мест общественного пользования, не являющихся закрытым пространством или помещением, или территории, прилегающей к ним.

Установить, что посещение жителями городского округа ЗАТО Свободный общественных мест, в том числе общественного транспорта, без использования индивидуальных средств защиты дыхательных путей не допускается."

1.4 в подпункте 1 пункта 7 слова "методом полимеразной цепной реакции (далее - ПЦР)" заменить словами "методом ПЦР".

1.5 пункт 10 изложить в новой редакции "10. Жителям городского округа ЗАТО Свободный в возрасте 60 лет и старше, а также жителям городского округа ЗАТО Свободный, имеющим хронические заболевания (в первую очередь сердечно-сосудистые заболевания, болезни органов дыхания, диабет), до снятия ограничительных мер обеспечить самоизоляцию на дому, за исключением:

1) руководителей и сотрудников администрации городского округа ЗАТО Свободный, организаций, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения их функционирования, лиц, являющихся участниками уголовного либо административного судопроизводства, следующих к месту участия в производимых в установленном законом порядке процессуальных действиях (на основании удостоверения, повестки, вызова органа следствия, дознания либо суда), а также граждан, определенных решением оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории Свердловской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV);

2) граждан, имеющих QR-код или медицинские документы, указанные в части первой пункта 3 настоящего постановления;

3) граждан, которым проведена профилактическая прививка против новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) первым компонентом двухкомпонентной вакцины, прошедшей государственную регистрацию в Российской Федерации;

4) обращения за экстренной (неотложной) медицинской

помощью и наличия иной прямой угрозы жизни и здоровью, следования к ближайшему месту приобретения лекарственных средств, продовольственных товаров и (или) непродовольственных товаров первой необходимости в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.03.2020 № 762-р, выноса отходов до ближайшего места накопления отходов".

1.6 пункт 12 дополнить частью второй и третьей следующего содержания: "Рекомендовать работодателям, осуществляющим деятельность на территории городского округа ЗАТО Свободный, обеспечить перевод на дистанционную работу работников в возрасте 60 лет и старше, а также работников, имеющих хронические заболевания (в первую очередь сердечно-сосудистые заболевания, болезни органов дыхания, диабет), в течение четырех недель для проведения профилактической прививки против новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в случае отсутствия медицинских противопоказаний.

Рекомендовать работодателям, осуществляющим деятельность на территории городского округа ЗАТО Свободный, освобождать от работы в течение двух дней с сохранением заработной платы работников при проведении профилактической прививки против новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)".

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет" (адм-затосвободный.рф).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа
Т.Г. Заводская**

от "29" октября 2021 года № 576
пгт. Свободный

Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный на период до 2030 года

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2005 года № 232 "Об утверждении правил компенсации дополнительных расходов и (или) потерь бюджетов закрытых административно-территориальных образований, связанных с особым режимом безопасного функционирования", Закона Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 151-ОЗ "О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы", решений Думы городского округа ЗАТО Свободный от 30.10.2019 № 36/3 "Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный на период до 2030 года", от 18.12.2020 года № 51/7 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный на период до 2030 года (прилагается).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа
Т.Г. Заводская**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Стратегии социально-экономического
развития городского округа ЗАТО Свободный
на период до 2030 года**

Номер строки	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Затраты на реализацию муниципальных программ, подпрограмм (тыс. руб.)								Итоговые затраты 2019-2030** годы
			2019	2020	2021	2022*	2023*	2024*	2025-2030*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"											
1.1. Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства"											
1	Мальшева Н.Г.	Все источники; в том числе	178,60	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1 278,60	
4		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6		местный бюджет	178,60	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1 278,60	
1.2. Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"											
7	Гушкова О.А., Хисамутдинова Ю.А.	Все источники; в том числе	1 847,66	3 886,99	1 953,90	1 342,80	1 394,90	1 342,80	1 342,80	19 825,85	
9		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11		местный бюджет	1 847,66	3 886,99	1 953,90	1 342,80	1 394,90	1 342,80	1 342,80	19 825,85	
1.3. Подпрограмма "Развитие информационного общества"											
12	Токтарова Е.М., Шикова М.В.	Все источники; в том числе	2 483,70	2 522,05	2 716,00	2 704,93	2 776,64	2 743,43	2 743,43	32 407,33	
14		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16		местный бюджет	2 483,70	2 522,05	2 716,00	2 704,93	2 776,64	2 743,43	2 743,43	32 407,33	
1.4. Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"											
17	Зюбина Н.Н., Козлова О.Р., Рыжова С.Ф.	Все источники; в том числе	18 690,00	24 927,34	21 533,55	22 602,07	23 494,53	22 190,41	22 190,41	266 580,34	
19		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
21		местный бюджет	18 690,00	24 927,34	21 533,55	22 602,07	23 494,53	22 190,41	22 190,41	266 580,34	
2. Муниципальная программа "Безопасный город"											
2.1. Подпрограмма "Развитие гражданской обороны"											
24	Андреев А.В.	Все источники; в том числе	98,30	98,30	98,30	98,30	98,30	98,30	98,30	1 179,60	
25		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
26		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
27		местный бюджет	98,30	98,30	98,30	98,30	98,30	98,30	98,30	1 179,60	
2.2. Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"											
28	Андреев А.В.	Все источники; в том числе	6 933,40	7 183,87	6 174,50	6 036,22	6 276,66	5 151,00	5 151,00	68 661,64	
29		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
30		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
31		местный бюджет	6 933,40	7 183,87	6 174,50	6 036,22	6 276,66	5 151,00	5 151,00	68 661,64	
2.3. Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"											
34	Андреев А.В.	Все источники; в том числе	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	60,00	
35		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
36		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
37		местный бюджет	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	60,00	
2.4. Подпрограмма "Профилактика правонарушений"											
39	Андреев А.В.	Все источники; в том числе	5,00	23,90	23,90	23,90	23,90	5,00	5,00	135,60	
40		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
41		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42		местный бюджет	5,00	23,90	23,90	23,90	23,90	5,00	5,00	135,60	
2.5. Подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения"											
44	Андреев А.В.	Все источники; в том числе	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	60,00	
45		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
46		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
47		местный бюджет	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	60,00	
2.6. Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и радикализации местных сообществ"											
49	Андреев А.В.	Все источники; в том числе	11,30	11,30	11,30	11,30	11,30	11,30	11,30	135,60	
50		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
51		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
52		местный бюджет	11,30	11,30	11,30	11,30	11,30	11,30	11,30	135,60	
3. Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"											
3.1. Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный"											
54	Николаева А.А.	Все источники; в том числе	103 084,94	120 293,61	138 618,95	124 925,80	126 363,80	105 999,60	105 999,60	1 355 284,29	
56		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
57		областной бюджет	61 878,80	67 345,70	82 404,00	87 041,00	88 479,00	72 480,00	72 480,00	894 508,50	
58		местный бюджет	41 206,14	52 947,91	56 214,95	37 884,80	37 884,80	33 519,60	33 519,60	460 775,79	
3.2. Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный"											
60	Ретунская С.А.	Все источники; в том числе	103 279,61	119 008,75	128 831,54	133 913,63	129 715,90	98 486,00	98 486,00	1 301 151,44	
61		федеральный бюджет	0,00	2 555,90	10 039,40	10 352,50	10 153,50	0,00	0,00	33 101,30	
62		областной бюджет	66 226,80	73 911,60	73 960,00	78 706,90	80 086,10	70 911,00	70 911,00	869 328,40	
63		местный бюджет	37 052,81	42 541,25	44 832,14	44 794,23	39 476,30	27 575,00	27 575,00	398 721,74	
3.3. Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный"											
65	Ретунская С.А.	Все источники; в том числе	99 960,41	69 554,90	94 584,83	68 116,94	64 458,95	57 257,60	57 257,60	797 479,23	
66		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
67		областной бюджет	0,00	422,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	422,60	
68		местный бюджет	99 960,41	69 132,30	94 584,83	68 116,94	64 458,95	57 257,60	57 257,60	797 046,63	
3.4. Подпрограмма "Другие вопросы в области образования в городском округе ЗАТО Свободный"											
70	Ретунская С.А.	Все источники; в том числе	404,84	236,90	257,19	257,99	258,99	404,80	404,80	4 249,51	
71		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
72		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
73		местный бюджет	404,84	236,90	257,19	257,99	258,99	404,80	404,80	4 249,51	
3.5. Подпрограмма "Охрана и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный"											
75	Ретунская С.А.	Все источники; в том числе	4 928,90	661,80	6 003,19	3 515,81	3 529,41	5 737,20	5 737,20	58 799,50	
76		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
77		областной бюджет	2 695,00	512,43	3 096,60	345,40	359,00	2 909,30	2 909,30	27 373,53	
78		местный бюджет	2 233,90	149,37	2 906,59	3 170,41	3 170,41	2 827,90	2 827,90	31 425,98	
4. Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни"											
4.1. Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции"											
81	Мальшева Н.Г.	Все источники; в том числе	67,50	67,50	67,50	67,50	67,50	67,50	67,50	810,00	
82		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
83		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
84		местный бюджет	67,50	67,50	67,50	67,50	67,50	67,50	67,50	810,00	
4.2. Подпрограмма "Профилактика туберкулеза"											
86	Мальшева Н.Г.	Все источники; в том числе	39,00	39,00	39,00	39,00	39,00	39,00	39,00	468,00	
87		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
88		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
89		местный бюджет	39,00	39,00	39,00	39,00	39,00	39,00	39,00	468,00	
4.3. Подпрограмма "Профилактика наркомании и алкоголизма"											
91	Мальшева Н.Г.	Все источники; в том числе	57,50	57,50	57,50	57,50	57,50	57,50	57,50	690,00	
92		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
93		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
94		местный бюджет	57,50	57,50	57,50	57,50	57,50	57,50	57,50	690,00	
4.4. Подпрограмма "Профилактика травматизма и формирование здорового образа жизни"											
96	Мальшева Н.Г.	Все источники; в том числе	179,40	179,40	1 504,10	179,40	179,40	179,40	179,40	3 477,50	
97		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
98		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
99		местный бюджет	179,40	179,40	1 504,10	179,40	179,40	179,40	179,40	3 477,50	
5. Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"											
5.1. Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный"											
101	Ястребова М.А.	Все источники; в том числе	2								

106	5.2. Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"	Все источники, в том числе:	1 258,80	866,41	1 112,55	8 186,55	12 583,55	1 175,60	1 175,60	32 237,06
107	Истрובה М.А.	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109		местный бюджет	1 258,80	866,41	1 112,55	8 186,55	12 583,55	1 175,60	1 175,60	32 237,06
110	5.3. Подпрограмма "Развитие молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	Все источники, в том числе:	307,30	469,95	689,19	689,19	689,19	312,40	312,40	5 031,64
111	Истрובה М.А.	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
112		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
113		местный бюджет	307,30	469,95	689,19	689,19	689,19	312,40	312,40	5 031,64
114	5.4. Подпрограмма "Партиотическое воспитание детей и молодежи городского округа ЗАТО Свободный"	Все источники, в том числе:	695,00	149,18	272,65	272,65	272,65	169,18	169,18	2 846,39
115	Истрובה М.А.	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
116		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
117		местный бюджет	695,00	149,18	272,65	272,65	272,65	169,18	169,18	2 846,39
118	6. Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	Все источники, в том числе:	14 915,84	16 167,65	16 408,09	14 352,08	14 352,08	14 024,20	14 024,20	174 365,13
119	Хасмутадинова Ю.А.	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
120		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
121		местный бюджет	14 915,84	16 167,65	16 408,09	14 352,08	14 352,08	14 024,20	14 024,20	174 365,13
122	6.2. Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры"	Все источники, в том числе:	80 112,80	94 256,53	92 392,90	3 816,00	3 816,00	10 085,81	10 085,81	344 994,93
123	Морозова А.В.	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
124		областной бюджет	9 551,00	0,00	1 793,10	0,00	0,00	0,00	0,00	11 344,10
125		местный бюджет	70 561,80	94 256,53	90 599,80	3 816,00	3 816,00	10 085,81	10 085,81	333 650,83
126	6.3. Подпрограмма "Формирование современной городской среды"	Все источники, в том числе:	11 614,49	24 369,30	42 134,83	7 704,14	7 758,74	14 130,73	14 130,73	192 496,62
127	Пашева О.Ю.	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
128		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	231,60	239,30	239,30	2 703,00
129		местный бюджет	11 614,49	24 369,30	42 134,83	7 704,14	7 527,14	13 901,43	13 901,43	189 793,62
130	6.4. Подпрограмма "Развитие дорожной деятельности"	Все источники, в том числе:	11 123,18	15 709,98	9 789,38	5 512,97	5 512,97	9 403,22	9 403,22	113 471,00
131	Пашева О.Ю.	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
132		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
133		местный бюджет	11 123,18	15 709,98	9 789,38	5 512,97	5 512,97	9 403,22	9 403,22	113 471,00
134	6.5. Подпрограмма "Эксплуатация и повышение энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры"	Все источники, в том числе:	14 329,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 329,40
135	Пашева О.Ю.	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
136		областной бюджет	13 290,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 290,60
137		местный бюджет	1 029,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 029,80
138	7. Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный"	Все источники, в том числе:	806,70	0,00	0,00	6 850,17	6 850,17	6 850,17	6 850,17	63 901,53
139	Безлюк Ю.Г.	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
140		областной бюджет	369,70	0,00	0,00	2 055,05	2 055,05	2 055,05	2 055,05	19 065,16
141		местный бюджет	437,00	0,00	0,00	4 795,12	4 795,12	4 795,12	4 795,12	44 836,37
142	8. Муниципальная программа "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в городском округе ЗАТО Свободный"	Все источники, в том числе:	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	250,00	250,00	2 350,00
143	Мальшева Н.Г.	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
144		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
145		местный бюджет	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	250,00	250,00	2 350,00
146	ИТОГО:	Все источники, в том числе:	503 194,96	524 017,66	586 600,71	436 258,83	436 570,83	382 357,15	382 357,15	5 163 143,07
147		Федеральный бюджет	0,00	2 555,90	10 039,40	10 352,50	10 153,50	0,00	0,00	33 101,30
148		областной бюджет	154 978,80	142 688,63	161 494,90	168 435,35	171 210,75	148 584,65	148 584,65	1 838 900,99
149		местный бюджет	346 772,85	378 737,14	415 066,41	253 360,88	251 096,48	229 662,40	229 662,40	3 252 706,56
150		высвобождаемые источники	1 443,31	0,00	0,00	4 110,10	4 110,10	4 110,10	4 110,10	38 434,22

*прогнозные данные
**с учетом прогнозных данных

земельный налоги, а также налог на имущество физических лиц (имущественные налоги) на основании присланных уведомлений на уплату имущественных налогов физических лиц за 2020 год.

Способы рассылки уведомления остаются прежними: если плательщик ранее был подключен к интернет-сервису "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц" на официальном сайте ФНС России www.nalog.gov.ru - уведомление направляется только в этот сервис.

Остальным налогоплательщикам уведомление направляется по почте, на адрес регистрации.

Указанные налоги нужно уплатить не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом (годом). Так, налоги за 2020 год необходимо уплатить не позднее 01.12.2021.

Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области напоминает, что оплатить имущественные налоги за 2020 год необходимо не позднее 1 декабря 2021 года одним из способов:

Через электронный сервис на сайте ФНС России www.nalog.gov.ru "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц" или мобильное приложение на мобильном телефоне, смартфоне, планшетном компьютере "Налоги ФЛ";

С помощью электронного сервиса "Уплата налогов и пошлин", на сайте ФНС России www.nalog.gov.ru;

Через кредитные учреждения; Единым налоговым платежом.

Обращаем внимание, что определенная категория граждан могут воспользоваться правом на льготу, которая может полностью или частично освободить от налога на транспорт, имущество и землю. Узнать о льготах по имущественным налогам по каждому субъекту Российской Федерации и каждому Муниципальному образованию можно с помощью электронного сервиса "Имущественные налоги: ставки и льготы", размещенного на официальном сайте ФНС России в разделе "Все сервисы". Оформить заявление на льготу можно в "Личном кабинете налогоплательщика для физических лиц", МФЦ или в налоговой инспекции.

Внимание, в случае неполучения налогового уведомления до 1 ноября 2021 года, а также при наличии вопросов, связанных с начислением налогов, налогоплательщик может обратиться в налоговую инспекцию по месту нахождения объектов собственности, а также по месту жительства.

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



Об уплате имущественных налогов физическими лицами за 2020 год
Физические лица уплачивают транспортный,

Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.
НАШ АДРЕС: 624790, пгт. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58111, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru
Дизайн и верстка: О.Р. Козюра **Тираж:** 500 шт.