



# СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



ИЗДАНИЕ ГО ЗАТО Свободный

№ 37 (878) 15 декабря 2023 года

Распространяется бесплатно

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

● ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от «08» декабря 2023 года № 697  
пгт. Свободный

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере“ в соответствии с социальным сертификатом**

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона “от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг“ в социальной сфере”, частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса “Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа “ЗАТО Свободный,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере“ в соответствии с социальным сертификатом.

2. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и “на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа ЗАТО Свободный  
А.В. Иванов

Приложение

### ПОРЯДОК

**предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии “с социальным сертификатом**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных “с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии” с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии

со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере“ по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа ЗАТО Свободный на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, утвержденными постановлением уполномоченного органа (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии (Vi) определяется в формируемом уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

где:

Qj – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, “не может превышать объем финансового

обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь - до представления отчета в соответствии с формируемой уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета "за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением "к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно представляет отчет, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

10. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требования к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в местный бюджет "в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере(Р), рассчитанным по следующей формуле:

где:

j – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требования к условиям и порядку j-му потребителю услуги;

Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана i-м получателем субсидии.

11. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных "в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в местный бюджет, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

от «08» декабря 2023 года № 698  
пгт. Свободный

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере "в соответствии с социальным сертификатом**

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона "от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг "в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа "ЗАТО Свободный,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

2. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и "на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа  
А.В. Иванов

### **Приложение**

#### **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа ЗАТО Свободный на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание

в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, утвержденными постановлением уполномоченного органа (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер субсидии, предоставляемый  $i$ -му получателю субсидии ( $V_i$ ) определяется в формируемом уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

где:

$Q_j$  – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом  $j$ -му потребителю услуги;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного уполномоченным органом;

$n$  – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана  $i$ -м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, “не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления субсидий (далее – план-график).

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии “с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные “с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) в октябре - ноябре - в сроки, установленные планом-графиком, “в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии;

2) за декабрь - после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) “в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением “к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно представляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10. Органы муниципального финансового контроля городского округа ЗАТО Свободный осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

11. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требованиям к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить субсидию в местный бюджет “в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере ( $R$ ), рассчитанным по формуле:

где:

$j$  – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требованиям к условиям и порядку  $j$ -му потребителю услуги;

$P_j$  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного уполномоченным органом;

$n$  – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана  $i$ -м получателем субсидии.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями к условиям и порядку.

13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в местный бюджет, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

**от "11" декабря 2023 года № 699  
пгт. Свободный**

**О внесении изменений в план мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный на период до 2030 года, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.10.2021 № 576**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ “О правовых актах в Свердловской области”, на основании решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 06.12.2023 № 26/3 “О внесении изменений в решение Думы городского округа от 21.12.2022 № 18/4 “Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов”, руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в план мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный на период до 2030 года, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.10.2021 № 576 “Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный на период до 2030 года”, с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 03.11.2022 № 625 изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете “Свободные вести” и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа  
А.В. Иванов**

Приложение													
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный на период до 2030 года													
№ п/п	Ответственный исполнитель	Источники финансирования	Затраты на реализацию муниципальных программ, подпрограмм (тыс. руб.)										Итоговые затраты 2019-2030 годы
			2019-2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	<b>1. Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"</b>												
2	начальник отдела бухгалтерского учета и финансов	Все источники, в том числе:	112 940,9	87 771,0	110 286,2	137 393,1	97 991,0	83 618,2	86 927,9	90 370,5	93 951,9	901 250,7	
3		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4		областной бюджет	0,0	1 020,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 020,9	
5		местный бюджет	112 940,9	86 750,1	110 286,2	137 393,1	97 991,0	83 618,2	86 927,9	90 370,5	93 951,9	900 229,8	
6		<b>1.1. Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства"</b>											
7	ведущий специалист по социальной политике подразделения социально-экономического развития	Все источники, в том числе:	478,6	115,9	115,9	115,9	115,9	116,5	116,5	116,5	116,5	1 408,3	
8		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
9		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
10		местный бюджет	478,6	115,9	115,9	115,9	115,9	116,5	116,5	116,5	116,5	1 408,3	
11	<b>1.2. Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"</b>												
12	специалист I категории отдела городского хозяйства, ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и финансов	Все источники, в том числе:	10 887,7	8 875,7	22 116,0	50 018,0	1 950,0	2 123,6	2 195,8	2 270,8	2 348,9	102 786,4	
13		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
14		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
15		местный бюджет	10 887,7	8 875,7	22 116,0	50 018,0	1 950,0	2 123,6	2 195,8	2 270,8	2 348,9	102 786,4	
16	<b>1.3. Подпрограмма "Развитие информационного общества"</b>												
17	специалист I категории организационно-кадрового отдела	Все источники, в том числе:	9 167,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9 167,0	
18		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
19		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
20		местный бюджет	9 167,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9 167,0	
21	<b>1.3. Подпрограмма "Реализация и развитие муниципального управления"</b>												
22	начальник отдела бухгалтерского учета и финансов	Все источники, в том числе:	0,0	50 974,8	57 005,4	58 772,9	61 285,0	54 259,2	56 411,9	58 651,2	60 981,4	458 341,8	
23		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
24		областной бюджет	0,0	808,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	808,1	
25		местный бюджет	0,0	50 166,7	57 005,4	58 772,9	61 285,0	54 259,2	56 411,9	58 651,2	60 981,4	457 533,7	
26		<b>1.4. Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"</b>											
27	начальник отдела бухгалтерского учета и финансов, ведущий специалист организационно-кадрового отдела	Все источники, в том числе:	92 407,6	27 804,6	31 048,9	28 486,3	34 640,1	27 118,9	28 203,7	29 332,0	30 505,1	329 547,2	
28		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
29		областной бюджет	0,0	212,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	212,8	
30		местный бюджет	92 407,6	27 591,8	31 048,9	28 486,3	34 640,1	27 118,9	28 203,7	29 332,0	30 505,1	329 334,4	
31		<b>2. Муниципальная программа "Безопасный город"</b>											
32	ведущий специалист ГО ЧС	Все источники, в том числе:	27 673,3	9 694,4	8 357,7	8 541,6	8 874,1	8 333,6	8 661,8	9 003,1	9 358,0	98 567,8	
33		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
34		областной бюджет	0,0	76,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	76,3	
35		местный бюджет	27 673,3	9 623,1	8 357,7	8 541,6	8 874,1	8 333,6	8 661,8	9 003,1	9 358,0	98 491,5	
36		<b>2.1. Подпрограмма "Развитие гражданской обороны"</b>											
37	ведущий специалист ГО ЧС	Все источники, в том числе:	375,0	80,5	80,5	86,8	90,2	97,6	101,5	105,6	109,8	1 127,4	
38		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
39		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
40		местный бюджет	375,0	80,5	80,5	86,8	90,2	97,6	101,5	105,6	109,8	1 127,4	
41	<b>2.2. Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"</b>												
42	ведущий специалист ГО ЧС	Все источники, в том числе:	27 201,5	9 523,6	8 182,0	8 409,5	8 738,6	8 190,7	8 515,0	8 852,2	9 202,9	96 816,0	
43		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
44		областной бюджет	0,0	76,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	76,3	
45		местный бюджет	27 201,5	9 447,3	8 182,0	8 409,5	8 738,6	8 190,7	8 515,0	8 852,2	9 202,9	96 739,7	
46	<b>2.3. Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"</b>												
47	ведущий специалист ГО ЧС	Все источники, в том числе:	20,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	60,0	
48		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
49		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
50		местный бюджет	20,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	60,0	
51	<b>2.4. Подпрограмма "Профилактика правонарушений"</b>												
52	ведущий специалист ГО ЧС	Все источники, в том числе:	76,8	74,0	74,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	368,8	
53		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
54		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
55		местный бюджет	76,8	74,0	74,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	368,8	
56		<b>2.5. Подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения"</b>											
57	ведущий специалист ГО ЧС	Все источники, в том числе:	20,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	60,0	
58		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
59		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
60		местный бюджет	20,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	60,0	

61	<b>2.6. Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межэтнических отношений"</b>											
62	ведущий специалист ГО ЧС	Все источники, в том числе:	45,2	11,3	11,3	11,3	11,3	11,3	11,3	11,3	11,3	11,3
63		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
64		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
65		местный бюджет	45,2	11,3	11,3	11,3	11,3	11,3	11,3	11,3	11,3	11,3
66	<b>3. Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"</b>											
67	начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта	Все источники, в том числе:	1 423 766,9	347 817,8	443 928,4	455 523,7	474 297,5	402 991,7	402 991,7	402 991,7	402 991,7	
68		федеральный бюджет	17 699,8	7 540,4	0,0	0,0	0,0	10 121,3	10 121,3	10 121,3		
69		областной бюджет	622 566,6	188 335,5	237 897,8	252 383,5	267 721,9	216 526,2	216 526,2	216 526,2		
70		местный бюджет	783 500,5	151 941,9	206 030,6	203 140,2	206 575,6	176 344,2	176 344,2	176 344,2		
71		<b>3.1. Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный"</b>										
72	ведущий специалист отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта	Все источники, в том числе:	510 632,9	128 631,2	158 429,6	167 340,5	176 157,8	169 131,8	169 131,8	169 131,8		
73		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
74		областной бюджет	303 476,7	90 131,1	113 901,0	121 293,0	128 701,0	107 570,0	107 570,0	107 570,0		
75		местный бюджет	207 156,2	38 500,1	44 528,6	46 047,5	47 456,8	61 561,8	61 561,8	61 561,8		
76	<b>3.2. Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный"</b>											
77	начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта	Все источники, в том числе:	525 184,2	138 420,8	164 077,4	166 278,6	174 691,2	148 938,4	148 938,4	148 938,4		
78		федеральный бюджет	17 699,8	7 540,4	0,0	0,0	0,0	10 121,3	10 121,3	10 121,3		
79		областной бюджет	308 789,8	93 935,3	120 546,4	127 502,0	135 289,0	105 500,0	105 500,0	105 500,0		
80		местный бюджет	198 694,6	36 945,1	43 530,8	38 776,6	39 402,2	33 317,1	33 317,1	33 317,1		
81	<b>3.3. Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный"</b>											
82	начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта	Все источники, в том числе:	368 415,4	73 085,2	113 788,6	114 256,9	115 785,6	77 705,1	77 705,1	77 705,1		
83		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
84		областной бюджет	696,3	419,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
85		местный бюджет	367 719,1	72 665,6	113 788,6	114 256,9	115 785,6	77 705,1	77 705,1	77 705,1		
86	<b>3.4. Подпрограмма "Другие вопросы в области образования в городском округе ЗАТО Свободный"</b>											
87	начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта	Все источники, в том числе:	1 426,7	516,9	604,6	604,6	604,6	727,8	727,8	727,8		
88		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
89		областной бюджет	21,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
90		местный бюджет	1 405,5	516,9	604,6	604,6	604,6	727,8	727,8	727,8		
91	<b>3.5. Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный"</b>											
92	начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта	Все источники, в том числе:	18 107,7	7 163,6	7 028,3	7 043,1	7 058,3	6 488,5	6 488,5	6 488,5		
93		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
94		областной бюджет	9 582,6	3 849,5	3 450,4	3 588,5	3 731,9	3 456,2	3 456,2	3 456,2		
95		местный бюджет	8 525,1	3 314,1	3 577,9	3 454,6	3 326,4	3 032,3	3 032,3	3 032,3		
96	<b>4. Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни"</b>											
97	ведущий специалист по социальной политике подразделения социально-экономического развития	Все источники, в том числе:	3 277,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
98		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
99		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
100		местный бюджет	3 277,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
101		<b>4.1. Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции"</b>										
102	ведущий специалист по социальной политике подразделения социально-экономического развития	Все источники, в том числе:	270,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
103		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
104		областной бюджет	0,0	0,0</								





**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок возмещения расходов по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 24.03.2022 № 133 "Об утверждении Порядка оплаты расходов по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный".
3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (адм-затосвободный.рф).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава городского округа  
А.В. Иванов

**Приложение****Порядок  
возмещения расходов по незаселенным жилым  
помещениям муниципального жилищного фонда  
городского округа ЗАТО Свободный**

1. Порядок возмещения расходов по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 153, частью 2 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливает единый подход к возмещению расходов по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный.
2. Администрация городского округа ЗАТО Свободный (далее - Администрация) является главным распорядителем средств, выделяемых из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на возмещение расходов по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный.
3. Администрация производит возмещение расходов по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный ресурсоснабжающим организациям, управляющим организациям, обслуживающим организациям (при непосредственном управлении) и товариществам собственников жилья (далее - Получатели средств), осуществляющим управление и обслуживание многоквартирными домами, в которых имеются незаселенные жилые муниципальные помещения, принадлежащие городскому округу ЗАТО Свободный, в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа ЗАТО Свободный на текущий финансовый год.  
Под расходами по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный понимаются расходы на возмещение за содержание жилого помещения, включающее в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее также - коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме), на возмещение коммунальных услуг по теплоснабжению.
4. Возмещение расходов по незаселенным жилым помещениям городского округа ЗАТО Свободный осуществляется после заключения договора между Администрацией и Получателем средств (форма типового договора приведена в приложении № 1 к Порядку).
5. Ведущий специалист по жилью подразделения

социально-экономического развития Администрации в последний день месяца предоставляет Получателям средств, указанным в пункте 3 настоящего Порядка перечень незаселенных жилых помещений городского округа ЗАТО Свободный за отчетный месяц для проведения сверки (Приложение № 2 к Порядку).

6. Получателям средств, указанные в 3 настоящего Порядка, ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Администрацию расчет возмещения расходов на муниципальный жилищный фонд, исходя из общей площади отдельно по каждому жилому помещению в разрезе услуг по форме установленной договором.

7. Возмещение расходов на содержание незаселенных жилых помещений осуществляется исходя из фактически сложившихся затрат, но не выше платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленной договором управления многоквартирным домом.

8. Возмещение коммунальных услуг (отопление) незаселенных жилых помещений осуществляется исходя из объема потребления коммунальных услуг, определяемого по приборам учета, а при их отсутствии исходя из нормативов коммунальных услуг для населения и тарифов на тепловую энергию, утвержденных в соответствии с действующим законодательством. В случае проведения перерасчета по отоплению в соответствии с действующим законодательством производится корректировка возмещения.

9. Начальной датой расчета возмещения расходов по незаселенным жилым помещениям городского округа ЗАТО Свободный, подлежащих возмещению в соответствии с настоящим Порядком, считается следующий день с даты закрытия лицевого счета нанимателем жилого помещения. Датой окончания периода расчета возмещения расходов по незаселенным жилым помещениям городского округа ЗАТО Свободный, подлежащих возмещению в соответствии с настоящим Порядком, считается дата заключения договора найма на жилое помещение или передачи в собственность граждан.

10. Администрация при получении указанных в пункте 6 настоящего Порядка документов в течение пяти рабочих дней проводит проверку представленных документов. В случае выявления недостатков возвращает документы Получателям средств, сообщив причины возврата документов.

11. В случае отсутствия претензий по представляемым документам Администрация осуществляет возмещение расходов по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный в сроки и порядке, предусмотренные договором на возмещение расходов по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный.

**Приложение № 1 к Порядку****ТИПОВОЙ ДОГОВОР НА ВОЗМЕЩЕНИЕ  
РАСХОДОВ ПО НЕЗАСЕЛЕННЫМ ЖИЛЫМ  
ПОМЕЩЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО  
СВОБОДНЫЙ**

пгт. Свободный  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрации городского округа ЗАТО Свободный, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы городского округа ЗАТО Свободный Иванова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая(ое) в дальнейшем "Организация", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий Договор определяет порядок возмещения расходов по незаселенным жилым помещениям муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный в многоквартирных домах (далее - возмещение расходов).

1.2. Расчет средств на возмещение расходов осуществляется в соответствии с приложением № 1 к договору.

При расчете суммы на возмещение расходов Организация руководствуется Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", с учетом общей площади незаселенных жилых помещений.

1.3. Возмещение расходов по настоящему Договору предоставляется в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа ЗАТО Свободный на финансовый год.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Организация обязана:

2.1.1. В срок до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представить в отдел бухгалтерского учета и финансов Администрации следующие расчеты:

- расчет средств на возмещение расходов за содержание и ремонт незаселенных жилых помещений исходя из общей площади жилых помещений и платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленной договором управления многоквартирным жилым домом (при осуществлении управления многоквартирным жилым домом);
- расчет средств на возмещение расходов на отопление (либо иные коммунальные услуги при их использовании) незаселенных жилых помещений, производящийся в порядке, предусмотренном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", с учетом общей площади незаселенных жилых помещений (при предоставлении услуги теплоснабжения).

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. проверить и согласовать расчеты, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Договора;

2.2.2. осуществить перечисление на расчетный счет Организации возмещение расходов в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Перечисление средств на возмещение расходов производится в течение 10 рабочих дней после проверки и согласования расчетов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Договора.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае представления сведений, повлекших за собой завышение размера средств на возмещение расходов, полученных из бюджета городского округа ЗАТО Свободный по настоящему Договору, Организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 30 дней до момента расторжения.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров между ними.

6.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены путем составления дополнительного соглашения, подписанного Сторонами.

7.3. Любое уведомление по настоящему Договору отправляется получателю в письменном виде.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один - для Администрации, второй - для Организации. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Администрация

Организация

**Приложение №1 к Договору**

№ п/п	№ дома	№ квартиры	Общая площадь жилого помещения (кв. м)	Сумма расходов на содержание и ремонт жилого помещения		Сумма расходов на отопление		Сумма расходов на коммунальные услуги		Сумма расходов на электроэнергию		Сумма расходов на газоснабжение		Сумма расходов на водоснабжение		Сумма расходов на водоотведение		Сумма расходов на прочие услуги		
				руб.	коп.	руб.	коп.	руб.	коп.	руб.	коп.	руб.	коп.	руб.	коп.	руб.	коп.	руб.	коп.	руб.
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
<b>Итого:</b>																				

**Приложение № 2 к Порядку**

**ПЕРЕЧЕНЬ НЕЗАСЕЛЕННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ**

№ п/п	Адрес незаселенного жилого помещения		Общая площадь жилого помещения (кв. м)	Дата начала периода, в течение которого помещение не заселено	Дата окончания периода, в течение которого помещение не заселено	Период, в течение которого помещение не заселено после принятия в управление (количество дней)
	№ дома	№ квартиры				
1	2	3	4	5	6	7

**Уважаемые жители!**

Для вашего удобства список номеров телефонов дежурных служб нашего городского округа.

**Единая дежурно-диспетчерская служба:**  
112; 8(34345)4-81-01;  
8(34345)5-82-86;  
8-922-226-16-89

**Пожарная охрана:**  
01; 8(34345)4-80-81

**Полиция:**  
02; 8(34345)5-84-72;  
8(34345)5-89-81

**Скорая помощь:**  
03; 8(34345)5-89-82;  
8-922-203-56-00

**Отдел ФСБ России:**  
8(34345)5-84-37

**Управляющие компании:**  
**УК ООО «Уралгазспецстрой»:**  
8-900-210-83-99,  
8-953-055-67-17.

**УК ООО Управляющая компания «ЖКХ Свободный»**  
(для МКД 6)  
8-922-149-93-23,  
8(34338)6-20-11

В администрацию городского округа ЗАТО Свободный требуются:

**Старший инспектор подразделения социально-экономического развития.**

**Обращаться по адресу:**  
ул. Майского 67,  
каб. 209, тел. (34345) 5-81-11

**Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта.**

**Обращаться по адресу:** ул. Майского 67, каб. 209, тел. (34345) 5-81-11

**Ведущий специалист финансового отдела.**

**Обращаться по адресу:** ул. Майского 67, каб. 202, тел. (34345) 5-84-87

**Ведущий специалист отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта.**

**Обращаться по адресу:** ул. Майского 67, каб. 212, тел. (34345) 5-86-53

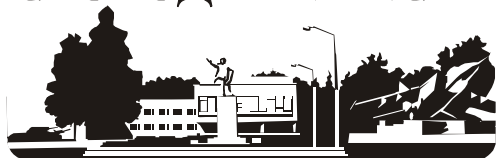
**Специалист 1 категории отдела городского хозяйства.**

**Обращаться по адресу:** ул. Майского 67, каб. 106, тел. (34345) 5-84-81

**Секретарь административной комиссии (0,25 ставки).**

**Обращаться по адресу ул. Майского 67, каб. 101 тел. (34345) 5-84-81**

**СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ**



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пгт. Свободный, ул. Майского, 67.  
Тел./факс: (34345)58111, 58485. E-mail: adm\_zato\_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: Е.Н. Косенко Тираж: 500 шт.