



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 23 (903) 28 июня 2024 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● **ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

● **ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

от «24» июня 2024 года № 290
пгт. Свободный

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского округа ЗАТО Свободный, утвержденное постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 02.04.2018 № 201

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского округа ЗАТО Свободный, утвержденное постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 02.04.2018 № 201, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Свободные вести», на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (adm-zatosвободный.рф).

Глава городского округа
А.В. Иванов

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий (далее – предприятий) при заключении с ними трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, а также уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников этих предприятий (без учета заработной платы руководителей, заместителей руководителя, главного бухгалтера).

3. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

4. Оплата труда руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров предприятий производится из фонда оплаты труда этих предприятий в порядке и сроки, установленные на предприятиях.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА И ПРЕДЕЛЬНОГО УРОВНЯ СООТНОШЕНИЯ СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА И СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

5. Размер должностного оклада руководителя предприятия устанавливается в денежном выражении в зависимости от величины минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области на год, в котором рассматривается размер должностного оклада руководителя предприятия и кратности к нему.

6. Размер должностного оклада руководителя предприятия устанавливается трудовым договором, заключенным с ним администрацией городского округа ЗАТО Свободный, осуществляющей полномочия учредителя (далее – администрация).

7. Коэффициент кратности должностного оклада руководителя предприятия устанавливается в зависимости от численности работников предприятия согласно штатному расписанию предприятия в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

п/п	Численность работников предприятия (чел.)	Коэффициент кратности, К
1	до 20	3,4
2	от 20 до 40	3,5
3	от 40 до 60	3,6
4	от 60 до 100	3,8
5	свыше 100	4

8. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется по формуле:

$O = T \times K$, где:

O - размер должностного оклада руководителя предприятия;

T - величина минимального размера оплаты труда по Свердловской области;

K - коэффициент кратности должностного оклада руководителя предприятия.

9. Размер должностного оклада руководителю предприятия и предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников (далее - предельный уровень соотношения) определяется комиссией, утвержденной распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

10. Численность комиссии составляет 7 человек. В состав комиссии входят представители органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный. Руководит работой комиссии председатель. При отсутствии председателя его функции выполняет заместитель председателя.

11. В целях определения (изменения) должностного оклада в комиссию представляется заверенная копия штатного расписания предприятия с документом, подтверждающим его утверждение. В целях определения предельного уровня соотношения в комиссию представляется расчет среднемесячной заработной платы работников предприятия (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера). Руководитель предприятия несет ответственность за предоставленные данные.

12. На основе представленной информации комиссия определяет размер должностного оклада руководителю предприятия и предельный уровень соотношения путем открытого голосования при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Члены комиссии, не согласные с решением комиссии, прикладывают к протоколу обоснованное особое мнение по принятому решению. На основании решения комиссии издается распоряжение администрации городского округа ЗАТО Свободный.

13. Изменение должностного оклада руководителя предприятия производится путем внесения соответствующего изменения в трудовой договор.

14. Изменение должностного оклада руководителя предприятия происходит в связи с увеличением минимального размера оплаты труда в Свердловской области, с изменением численности работников предприятия.

15. Изменение должностного оклада руководителя предприятия производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены документы в комиссию.

16. Предельный уровень соотношения устанавливается распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный в кратности от 1 до 8.

17. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя предприятия. Размер должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия устанавливается трудовым договором, заключаемым с ними руководителем предприятия.

18. Изменение должностного оклада руководителя предприятия влечет за собой изменение должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения.

3. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

19. Руководитель предприятия имеет право на получение следующих стимулирующих выплат:

- 1) ежемесячная выплата за эффективность работы предприятия;
- 2) выплата за особо важные работы;
- 3) единовременная разовая выплата.

20. Стимулирующие выплаты руководителю предприятия выплачиваются при условии отсутствия задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия.

21. Ежемесячная выплата за эффективность работы предприятия устанавливается в следующем порядке:

1) руководитель предприятия предоставляет служебную записку на получение ежемесячной выплаты за эффективность работы предприятия на имя главы городского округа ЗАТО Свободный ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным с приложением справки-информации

"О выполнении показателей эффективности работы предприятия" за месяц (далее - справка-информация) согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Ответственность за достоверность и полноту представленной информации несет руководитель предприятия;

2) глава городского округа ЗАТО Свободный направляет председателю комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных унитарных предприятий городского округа ЗАТО Свободный для дальнейшего рассмотрения. Обязательным условием назначения ежемесячной выплаты за эффективность работы предприятия является отсутствие дисциплинарных взысканий и наличие прибыли у предприятия. Факт применения к руководителю предприятия дисциплинарного взыскания, а также его снятия подтверждается копией распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный;

3) не позднее 3 рабочих дней после поступления председателю комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных унитарных предприятий городского округа ЗАТО Свободный соответствующей информации назначается заседание комиссии. На основании представленной информации, комиссия по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных унитарных предприятий городского округа ЗАТО Свободный открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов принимает решение об установлении размера стимулирующих выплат руководителю предприятия. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого секретарь комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных унитарных предприятий городского округа ЗАТО Свободный в течение 3 рабочих дней готовит проект распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный о стимулировании руководителя предприятия.

22. Ежемесячная выплата за эффективность работы предприятия выплачивается ежемесячно, одновременно с заработной платой за фактически отработанное время.

23. Решение о выплате за особо важные работы и ее размере руководителю предприятия принимается главой городского округа ЗАТО Свободный на основании служебной записки, представленной заместителем главы администрации, и оформляется распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

24. К особо важным работам относятся мероприятия, выполняемые в сжатые сроки по поручению Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, отраслевых Министерств, администрации городского округа ЗАТО Свободный, обеспечивающие экономию трудовых, материальных и финансовых ресурсов, решение инновационных задач, внедрение новых технологий и видов продукции, выполнение работ по предотвращению аварий и ликвидации их последствий, особые достижения в выполнении производственных показателей, ввод в эксплуатацию социально значимых объектов.

25. Сумма выплат за особо важные работы в течение календарного года не должна превышать один должностной оклад руководителя предприятия.

26. Единовременные разовые выплаты руководителям предприятий выплачиваются:

- 1) при награждении государственными наградами Российской Федерации и наградами Свердловской области;
- 2) к профессиональным праздникам;
- 3) к юбилейным датам: 50-летие, 55-летие, 60-летие со дня рождения и далее через каждые 5 лет;
- 4) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
- 5) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

27. Решение о выплате единовременных разовых выплат руководителю предприятия и их размере принимается главой городского округа ЗАТО Свободный на основании служебной записки, представленной заместителем главы администрации, и оформляется распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

28. Размер единовременной разовой выплаты руководителю предприятия не может превышать 50 процентов размера должностного оклада руководителя предприятия.

29. Выплаты стимулирующего характера заместителям

руководителя и главному бухгалтеру предприятия устанавливаются трудовым договором, заключаемым с ними руководителем предприятия.

4. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ, ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

30. Материальная помощь руководителю предприятия выплачивается на основании распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный по письменному заявлению руководителя предприятия с предоставлением справки о наличии экономии финансовых средств фонда оплаты труда предприятия и подтверждающих документов.

Размер выплаты не может превышать более одного должностного оклада руководителя предприятия и выплачиваться не чаще одного раза в год по одному из следующих оснований:

1) в случае заболевания руководителя, требующего сложного оперативного вмешательства, длительного и (или) дорогостоящего лечения, медицинской реабилитации. Предоставляются документы медицинского учреждения, подтверждающих факт заболевания и необходимость оперативного вмешательства и (или) дорогостоящего лечения и документов о стоимости лечения (комплексного), осуществляемого на платной основе по направлению лечебно-профилактических учреждений (за исключением косметологического лечения);

2) в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара или другого стихийного бедствия. Предоставляются документы, подтверждающие причиненный ущерб в результате указанных событий, документы, подтверждающие принадлежность утраченного (поврежденного) имущества руководителю предприятия, справки из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

3) в случае смерти членов семьи или близких родственников (супругов, родителей, детей). Предоставляются копии свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство с умершим.

31. Руководителю предприятия выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 № 403/20-155 "О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР".

32. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру предприятия определяются трудовым договором, заключаемым с ними руководителем предприятия.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях
оплаты труда руководителей,
заместителей руководителей и
главных бухгалтеров муниципальных
унитарных предприятий городского
округа ЗАТО Свободный

Форма

СПРАВКА-ИНФОРМАЦИЯ «О ВЫПОЛНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ»

(наименование муниципального унитарного предприятия)

за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное кол-во процентов
1.	Получение дохода от оказания дополнительных платных услуг	10
2.	Отсутствие случаев травматизма (несчастных случаев) на предприятии с работниками	10
3.	Отсутствие аварийных ситуаций при оказании услуг водоснабжения и водоотведения	10
4.	Соответствие деятельности предприятия требованиям законодательства (отсутствие предписаний государственных надзорных органов, Контрольного органа ГО ЗАТО Свободный, отсутствие протоколов Федеральной антимонопольной службы и т.п.)	10
5.	Отсутствие кредиторской/дебиторской задолженности предприятия	10
Итого:		50

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Налоговые уведомления можно получать на портале Госуслуг

С учетом приближения кампании по уплате имущественных налогов, Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области предлагает гражданам заблаговременно ознакомиться с электронными услугами на Едином портале государственных услуг (ЕПГУ), которые помогут своевременно уплатить имущественные налоги без личного обращения в инспекцию.

С 2023 года граждане, имеющие подтвержденную учетную запись на ЕПГУ, имеют возможность получать налоговые уведомления на уплату имущественных налогов, а также требования об уплате задолженности через личный кабинет на Портале.

Для получения налоговых уведомлений для уплаты налогов на имущество и НДФЛ в электронной форме через личный кабинет на ЕПГУ налогоплательщикам необходимо направить в налоговый орган соответствующее согласие, подписанное усиленной

неквалифицированной электронной подписью, сформированной в приложении «Госключ». «Госключ» - это приложение, позволяющее подписывать документы в электронном виде усиленной неквалифицированной электронной подписью физического лица.

Проверить факт получения согласия налоговой службой можно на портале Госуслуг, перейдя в личный кабинет в раздел «Доходы и налоги». В блоке «Налоговые уведомления» будет статус «Вы получаете уведомления от ФНС».

Получив налоговое уведомление либо требование об уплате долга, пользователь Портала может оперативно осуществить уплату по данным документам в режиме онлайн.

Кроме того, пользователи сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» на сайте ФНС России также получают налоговые уведомления в электронном виде и следят за состоянием своих расчетов с бюджетом в режиме 24/7.

В Нижнем Тагиле, Верхней и Нижней Салде более 15 тысяч

налогоплательщиков уже подписались на рассылку налоговых уведомлений через Единый портал государственных услуг.

**В налоговой инспекции
изменились номера телефонов**

Наименование отдела	Телефон
Отдел общего обеспечения	Единый многоканальный телефон +7(343) 547-82-70 (внутренние номера 1277, 2777, 2779) Телефон приемной +7 (343)547-82-71
Отдел учета налогоплательщиков	Единый многоканальный телефон +7(343) 547-82-70 (внутренние номера 1275 начальник, 2738, 2745 – регистрация ЮЛ, 2744 – постановка ЮЛ, 2740 – постановка ФЛ, 2814 – сведения из ЕГРН, 2748 – ИНН)
Отдел работы с налогоплательщиками	Единый многоканальный телефон +7(343) 547-82-70 (внутренние номера 1276, 2756, 2757, 2774)
Отдел камеральных проверок № 1	Единый многоканальный телефон +7(343) 547-82-70 (внутренние номера 1272 начальник, 2664, 2666- УСН, земля, транспорт, 2675 - имущество, 2679-прибыль НДС, 2683 – НДС, акцизы)
Отдел камеральных проверок № 2	Единый многоканальный телефон +7(343) 547-82-70 (внутренние номера 1271, 2647, 2653, 2654 – проверки ИП, 2656, 2659 – возмещение НДС)
Отдел камеральных проверок № 3	Единый многоканальный телефон +7(343) 547-82-70 (внутренние номера 2720, 2721 – имущественные налоги ФЛ, 2727, 2725, 2731, 2737 – декларирование доходов ФЛ, 1274 – начальник отдела)
Отдел камеральных проверок № 4	Единый многоканальный телефон +7(343) 547-82-70 (внутренние номера 1269, 2616)
Отдел урегулирования задолженности	Единый многоканальный телефон +7(343) 547-82-70 (внутренние номера 2692, 2688, 2691)

Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области информирует, что с 1 июля 2024 года инспекция переходит на новую телефонию и изменяются телефоны сотрудников инспекции. Теперь в инспекции работает Единый многоканальный телефон +7 (343) 547-82-70. При звонке на данный номер включается аудиосообщение, в котором озвучено наименование налогового органа, а также предлагается набрать внутренний (добавочный) номер сотрудника.

Актуальные номера телефонов Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области:

Территориальное обособленное рабочее место в городе Верхняя Салда, ул. Парковая, 14А	Единый многоканальный телефон +7(343) 547-82-70 (внутренние номера 2797, 2788)
--	---

Актуальная информация о номерах телефонов размещена в разделе "Контакты" в региональном блоке официального сайта ФНС России www.nalog.gov.ru.

Также напоминаем о возможности обращения по телефону Единого контактцентра ФНС России 2-800-222-22-22.

**В администрацию
городского округа ЗАТО
Свободный требуются:**

- Заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный
- Начальник отдела городского хозяйства
- Ведущий специалист по жилью подразделения социально - экономического развития
- Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и финансов
- Специалист 1 категории отдела городского хозяйства
- Специалист 1 категории подразделения социально - экономического развития
- Специалист по предоставлению компенсаций
- Секретарь административной комиссии (0,25 ставки).

**Обращаться по адресу
ул. Майского 67,
каб. 209 тел. (34345) 5-81-11**

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пгт. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)581111, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: Е.Н. Косенко

Тираж: 500 шт.