



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 33 (913) 13 сентября 2024 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

● ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

от "10" сентября 2024 года № 429
пгт. Свободный

Приложение

О внесении изменений в план мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный на период до 2030 года, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.10.2021 № 576

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", подпунктом 5.3 пункта 5 части I протокола совещания под руководством Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева по вопросам кадрового обеспечения предприятий оборонно-промышленного комплекса Свердловской области от 18.06.2024 № 9-ЕК, руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в план мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный на период до 2030 года, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.10.2021 № 576, с изменениями внесенными постановлениями от 03.11.2022 № 625, от 11.12.2023 № 699, от 05.04.2024 № 161, дополнив его приложением "Информация о прогнозной кадровой потребности и источниках закрытия такой потребности" (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
А.В. Иванов

ИНФОРМАЦИЯ о прогнозной кадровой потребности и источниках закрытия такой потребности

№ строки	Наименование профессии, специальности ¹ , ОКВЭД ²	Квалификация, код профессии, специальности, групп занятий ³	Требуемый уровень образования (высшее, среднее профессиональное и иные критерии)	Кадровая потребность (годовая), человек					Целевой ориентир 2035 года	Количество организаций Свердловской области, осуществляющих подготовку по специальности, единиц	Перечень учебных заведений Свердловской области, осуществляющих подготовку по специальности
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. Существующие специальности											
1.1.	12.01.6.0 12.02.6.0.7.1 Специальность Экономика, бизнес и управление Менеджмент	2631.5	высшее		3	2	1			Уральский институт управления РАНХиГС, г.Екатеринбург, УрФУ имени Б.Н. Ельцина, Уральский институт экономики, управления и права	
источники закрытия в том числе за счет:											
перераспределения внутри организации											
подготовки, переподготовки и повышения квалификации в профессиональных образовательных организациях											
привлечения неработающего трудоспособного населения субъекта Российской Федерации					1	1					
трудоустройства, привлекаемых из других субъектов Российской Федерации					1	1					

Министерством обороны Российской Федерации в период с 01 августа 2024 года по 31 декабря 2024 года;

3) член семьи гражданина, заключившего контракт, зарегистрирован на территории Свердловской области;

4) с момента заключения контракта прошло не более двенадцати месяцев.

5. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется администрацией городского округа ЗАТО Свободный на основании заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты (далее - заявление) лицами, указанным в пункте 3 (далее - заявитель) по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление подается в администрацию городского округа ЗАТО Свободный ведущему специалисту по социальной политике подразделения социально-экономического развития (далее - специалист).

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

4) банковские реквизиты счета заявителя;

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (прилагается);

6) документы, подтверждающие родство заявителя и гражданина, заключившего контракт (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении);

7) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, заключившего контракт;

8) документы, подтверждающие факт убытия гражданина для прохождения военной службы через Военный комиссариат города Верхняя Салда и Верхнесалдинского района Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, зачисление в списки воинских частей и проходит военную службу по контракту;

9) документы, подтверждающие факт заключения гражданином в период с 01 августа 2024 года по 31 декабря 2024 года контракта о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Основанием для отказа в принятии заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

1) заявление подано иным лицом, не указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

2) не соблюдены условия, указанные в пункте 4 настоящего порядка;

3) не представлены (или представлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Заявление с приложенными документами регистрируется в журнале учета входящих документов.

9. Специалист в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает заявление и готовит проект постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о предоставлении единовременной денежной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.

10. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

1) заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

2) заявитель обратился с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты по истечении двенадцати месяцев со дня заключения контракта;

3) единовременная денежная выплата ранее предоставлена одному из лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

11. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный:

1) направляет в Министерство социальной политики Свердловской области заявку о предоставлении денежных средств на единовременные денежные выплаты (при необходимости) до 3 числа каждого месяца, исходя из

потребности в денежных средствах;

2) производит перечисление единовременной денежной выплаты на лицевой счет заявителя;

3) заносит сведения о предоставлении единовременной денежной выплаты в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО);

4) направляет в Министерство социальной политики Свердловской области отчетность в соответствии с разделом 5 Соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области бюджету городского округа ЗАТО Свободный от 04.09.2024 № 80-ДСП.

12. Перечисление единовременной денежной выплаты на лицевой счет заявителя осуществляется до 30 числа месяца, следующего за месяцем утверждения постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о предоставлении единовременной денежной выплаты, а также при наличии денежных средств на счете администрации городского округа ЗАТО Свободный, перечисленных Министерством социальной политики Свердловской области на единовременные денежные выплаты.

13. В случае выявления фактов принятия администрацией городского округа ЗАТО Свободный необоснованного решения о назначении единовременной денежной выплаты вследствие предоставления заявителем недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления единовременной денежной выплаты, специалист готовит проект постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный об отмене ранее принятого постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о назначении единовременной денежной выплаты.

Сумма единовременной денежной выплаты, перечисленная заявителю вследствие предоставления недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления единовременной денежной выплаты, возмещается заявителем добровольно, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку

Главе городского округа ЗАТО Свободный
А.В. Иванову

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического места жительства: _____

Паспортные данные: _____

СНИЛС: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить единовременную денежную выплату в размере 100 000 (сто тысяч) рублей _____

(степень родства)

(фамилия, имя, отчество гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы)
убывшего для прохождения военной службы через Военный комиссариат города Верхняя Салда и Верхнесалдинского района Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 01 августа 2024 года по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Выплату прошу произвести через: _____

(наименование кредитной организации)

Способ уведомления о принятом решении: _____

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

С порядком предоставления единовременной денежной выплаты ознакомлен (а).

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 2
к Порядку

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ная) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан),

(далее – субъект персональных данных), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее – Администрация), расположенной по адресу: Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, 67 на:

1. Обработку, передачу и распространение моих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) паспортные данные, (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- 4) адрес регистрации, адрес фактического места жительства;
- 5) номер телефона;
- 6) СНИЛС;
- 7) сведения о семейном положении;
- 8) реквизиты документа, дающего право на предоставление мер социальной поддержки;
- 9) номер лицевого счета в кредитной организации.

2. На использование персональных данных в целях:

- 1) оказания мер социальной поддержки в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- 2) осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Согласие дается мною в целях организации Администрацией сопровождения семьи военнослужащего, то есть для совершения действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанной цели, включая без ограничения сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с использованием как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением Администрации письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом Администрации в десятидневный срок.

Субъект персональных данных:

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Телефон:

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Как установить вид разрешенного использования земельного участка?

Согласно Земельному кодексу Российской Федерации, режим использования земельных участков определяется исходя из их принадлежности к той или иной категории земель и разрешенного использования.

И, если категория земель участка устанавливается органами государственной власти или органами местного самоуправления, то вид разрешенного использования земельного участка может быть выбран правообладателем самостоятельно.

Что значит вид разрешенного использования?

Это характеристика, позволяющая установить его назначение: как использовать земельный участок и что на нем можно построить.

- Государственный кадастровый учет может быть осуществлен даже если в документах, являющихся основанием для учета, не будут содержаться сведения о том, каким видом разрешенного использования он характеризуется, - говорит Лариса Шатунова, заместитель руководителя Управления Росреестра по Свердловской области.

Что делать, если вид разрешенного использования не установлен и отсутствует в

**сведениях
недвижимости?****кадастра**

Виды разрешенного использования для территориальной зоны в границах которой расположен земельный участок устанавливаются Правилами в реестр о землепользования и застройки муниципального образования (далее - Правила).

В отношении земельного могут быть установлены один или несколько основных, условно разрешенных или вспомогательных видов разрешенного использования. Правообладатель земельного участка может самостоятельно выбрать основной и в дополнении к нему вспомогательный вид разрешенного использования. Условно разрешенные виды применяются только при условии получения разрешения от органа местного самоуправления.

- Например, согласно Правилам, участок расположен в зоне "Зона индивидуальной жилой застройки городского типа Ж-2", для которой установлены основные виды разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, спорт, коммунальное обслуживание; условно разрешенные виды: блокированная жилая застройка, магазины. Если на земельном участке построен индивидуальный жилой дом правообладатель может выбрать вид использования - "для индивидуального жилищного

строительства", если на земельном участке построен блокированный жилой дом для установления вида использования необходимо обратиться в орган местного самоуправления - подчеркивает Виктор Лузин, начальник отдела государственной кадастровой оценки недвижимости Управления Росреестра по Свердловской области.

Основной или условно разрешенный вид разрешенного использования земельного участка считается выбранным со дня внесения сведений в государственный реестр недвижимости. Внесение сведений вспомогательных видах разрешенного использования земельного участка не требуется.

**Где уточнить информацию и
куда обращаться?**

Информацию, к какой территориальной зоне относится земельный участок, и какие виды разрешенного использования установлены для данной зоны, можно получить в администрации муниципального образования, на территории которой расположен земельный участок.

Далее, необходимо обратиться через МФЦ в орган регистрации прав с заявлением о государственном кадастровом учете объекта недвижимости, в котором указывается выбранный вид

разрешенного использования.

Если Правила для местоположения земельного участка не установлена, то вид разрешённого использования устанавливается на основании постановления (решения), уполномоченного органа муниципального образования.

Такое постановление (решение) направляется в орган регистрации прав в порядке информационного взаимодействия принявшим его уполномоченным органом муниципального образования, или может быть подано через МФЦ в орган регистрации самим правообладателем земельного участка.

Контакты для СМИ

Пресс-служба Управления Росреестра по Свердловской области +7 343 375 40 81

press66_rosreestr@mail.ru

www.rosreestr.gov.ru

620062, г. Екатеринбург,

ул. Генеральская, 6 а.

Отделение СФР по Свердловской области выплатит жителям региона остатки материнского капитала менее 10 тысяч рублей

Возможности использования материнского капитала в России постоянно расширяются. Семьи, у которых на сертификате материнского капитала осталось менее 10 тысяч рублей, смогут получить эти средства в виде единовременной выплаты.

В Свердловской области

единовременные выплаты остатка средств материнского капитала смогут получить более 24 тысяч семей.

Для получения единовременной выплаты нужно подать заявление на портале госуслуг либо в любой клиентской службе регионального Отделения СФР или МФЦ.

Заявление на получение единовременной выплаты рассматривает в течение 10 рабочих дней, а перечисление средств займет не более 5 рабочих дней. Деньги будут перечислены на банковский счет, указанный в заявлении. Размер выплаты составит фактическую сумму, оставшуюся на сертификате заявителя, не превышающую 10 тысяч рублей.

В 2024 году размер материнского капитала составляет 630,4 тыс. руб. на первого ребенка. При рождении второго семья получает доплату в размере 202,6 тыс. руб. Если до появления второго или любого следующего ребенка права на материнский капитал не было либо он не оформлялся, семья имеет право на сумму 833 тыс. руб. Средства можно направить на улучшение жилищных условий, ежемесячные выплаты на малышей до 3 лет, обучение детей, социальную адаптацию детей с инвалидностью, накопительную пенсию женщины (мужчины). Можно выбрать один вариант или распределить деньги по нескольким

направлениям.

Если у вас остались вопросы, вы всегда можете обратиться в контакт-центр: 8 (800) 100-00-01 (звонок бесплатный, режим работы региональной линии — с понедельника по четверг — с 8.30 до 17.30, в пятницу — с 8.30 до 16.30).

Соцсети Отделения СФР по Свердловской области: ВКонтакте, Одноклассники, Телеграм.



РАЗОВАЯ ВЫПЛАТА ОТ

2 000 000 ₽

Кредитные и налоговые каникулы

Бюджетные места для детей в вузах

Бесплатные путевки в детские лагеря

**РЕГИОНАЛЬНЫЕ
МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ**

В размере **20 000 рублей** – детям (на каждого ребенка) гражданина, заключившего контракт.

В размере **1 500 000 рублей** – семье гражданина, заключившего в период с 20 сентября по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы.

**ФЕДЕРАЛЬНЫЕ
МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ**

Единовременная выплата при подписании контракта – **400 000 рублей**;

Денежное довольствие от **210 000 рублей** в месяц (в зависимости от воинского звания, должности и выслуги лет).

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ВЫПЛАТА ОТ

210 000 ₽

**МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ**

В размере **100 000 рублей** – семье гражданина, заключившего контракт с Министерством обороны России.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ**

Организация отдыха для детей военнослужащих в оздоровительных лагерях;

Обеспечение бесплатным горячим питанием в школах (завтрак или обед) детей военнослужащих;

Внеочередное оказание медицинской помощи военнослужащим и членам их семей;

Компенсация стоимости проезда по территории Свердловской области военнослужащим;

Льготная газификация дома, компенсация до 90% стоимости.

В администрацию городского округа ЗАТО Свободный требуются:

**Заместитель главы городского
округа ЗАТО Свободный**

**Начальник отдела городского
хозяйства**

**Ведущий специалист отдела
бухгалтерского учета и финансов**

**Ведущий специалист отдела
образования, молодежной политики,
культуры и спорта**

**Ведущий специалист отдела
городского хозяйства**

**Специалист 1 категории отдела
городского хозяйства**

**Специалист 1 категории
подразделения социально -
экономического развития**

**Секретарь административной
комиссии**

**Старший инспектор военно-
учетного подразделения**

**Обращаться по адресу
ул. Майского 67,
каб. 209
тел. (34345) 5-81-11**

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пгт. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58111, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: **Е.Н. Косенко**

Тираж: 500 шт.

Сдача номера в печать по графику - 15.00, фактически - 14.00.