ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора на предоставлении субсидии из средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

Администрация городского округа ЗАТО Свободный объявляет о начале проведения отбора на предоставление субсидии из средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО).

1) Способом проведения отбора является запрос предложений
на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок.

2) Сроки проведения отбора:

Дата начала приема заявок: 06.12.2024.

Дата окончания приема заявок: 16.12.2024.

3) Организатор отбора: Администрация городского округа ЗАТО Свободный (далее –Администрация) (Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, 67 кабинет № 211; понедельник - пятница с 8:30 до 17:00; перерыв с 12:00 до 13:00. Контактный телефон для получения консультации по подготовке заявки для участия в отборе: 8 (34345) 5-82-22. Электронная почта: adm\_zato\_svobod@mail.ru).

4) Субсидия предоставляется на следующие цели:

1. На финансирование расходов, возникающих при оказании услуг, связанных с выполнением социально значимых мероприятий, проводимых СОНКО в целях достижения уставных целей и задач, по следующим направлениям:

1) социальная поддержка семей с детьми-инвалидами для обеспечения максимально возможного развития таких детей в условиях семейного воспитания, их социализации, подготовки к самостоятельной жизни и интеграции в общество;

2) осуществление СОНКО деятельности в сфере адаптивной физической культуры и спорта, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни;

3) проведение социальных, культурных, реабилитационных мероприятий для инвалидов в целях развития и реализации их творческого потенциала; содействие и участие в решении проблем инвалидов по вопросам создания доступной среды жизнедеятельности;

4) проведение мероприятий в рамках военно-патриотического воспитания молодежи;

5) осуществление СОНКО деятельности в сфере содействия благотворительности и добровольчества.

2. На финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности СОНКО, в том числе укрепление материально-технической базы СОНКО:

1) на оплату обучения на курсах повышения квалификации;

2) на оплату расходов по текущему ремонту в нежилом помещении, которое находится по фактическому адресу СОНКО, либо на право, пользования которым для реализации уставных целей СОНКО заключен договор;

3) на приобретение оборудования необходимого для выполнения мероприятий в сфере поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат в связи с проведением мероприятий, соответствующих целям предоставления субсидии.

5) Отбор проводится на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Социальная сфера», подразделе «СОНКО» (http://адм-затосвободный.рф/Соц.%20сфера/СОНКО/index.php).

6) Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу,
проведения отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора является социально ориентированной некоммерческой организацией, зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории городского округа ЗАТО Свободный;

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное
не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц
не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний
в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие
в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц,
в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не получает средства из бюджета городского округа
ЗАТО Свободный на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

6) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии
с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или
не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482899&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа ЗАТО Свободный иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность
по денежным обязательствам перед городским округом ЗАТО Свободный;

9) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится
в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

11) некоммерческая организация не является государственной корпорацией и государственной компанией, государственным и муниципальным учреждением, религиозной организацией, политической партией, ее объединением и союзом.

Для участия в отборе некоммерческая организация в сроки, указанные
в объявлении о проведении отбора, направляет в Администрацию заявку
на участие в отборе на право получения субсидии (далее – заявка).

[Заявка](#P278) оформляется в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку за подписью руководителя организации и заверяется печатью (при наличии).

К заявке прилагаются следующие документы:

1) согласие на обработку персональных данных и на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за шесть месяцев до подачи заявки;

3) документы, подтверждающие что у участника отбора на едином налоговом счете, отсутствует или не превышает размер, определенный [п. 3 ст. 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482899&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов с бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) копия устава некоммерческой организации;

5) документы, подтверждающие полномочия руководителя некоммерческой организации (копию решения о назначении или об избрании);

6) расчет размера субсидии с указанием информации, обосновывающей
ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);

7) информацию об основных мероприятиях некоммерческой организации
за последний год, в том числе реализованных за счет собственных средств;

8) гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, подтверждающее, что в отношении организации не осуществляется процедура реорганизации, ликвидации или банкротства
в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) справка, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, скрепленная печатью организации (при наличии), подтверждающей, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере организации;

10) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у получателя Субсидии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами.

Участник отбора несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7) К заявке и прилагаемым документам предъявляются следующие требования:

1) заявка и прилагаемые к ней документы должны быть представлены на бумажном носителе, сброшюрованы в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первой должна быть подшита заявка;

2) все представляемые копии документов должны быть заверены печатью участника отбора (при ее наличии);

3) отсутствие подчисток и исправлений.

Участник отбора вправе предоставить на отбор одну заявку.

8) В период приема заявок, участник отбора имеет право отозвать заявку.
В случае направления запроса после окончания периода приема заявок, запрос не рассматривается.

9) В период приема заявок, участник отбора имеет право внести в заявку изменения, уточнения и дополнения. В случае направления запроса после окончания периода приема заявок, запрос не рассматривается.

10) Рассмотрение и оценка поступивших заявок осуществляется Комиссией по рассмотрению и оценке заявок участников отбора для предоставления субсидий (далее – Комиссия) в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи (приема) заявок.

11) В случае несоответствия заявки участника отбора и прилагаемых к ней документов требованиям, указанным в объявлении, Администрация возвращает заявку и прилагаемые к ней документы участнику отбора на доработку в течение трех рабочих дней со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора после устранения замечаний вправе повторно направить заявку в течение трех рабочих дней со дня получения заявки и прилагаемых
к ней документов на доработку. Порядок рассмотрения заявки, направленной повторно, аналогичен порядку рассмотрения заявки на предоставление субсидии, направленной впервые.

12) Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.](#P101)4 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

13) Комиссия оценивает некоммерческие организации, представившие заявку на получение субсидии, по следующим критериям:

1) срок осуществления уставной деятельности;

2) опыт в реализации социальных проектов на основании представленных некоммерческой организацией документов;

3) количество лиц, охватываемых при реализации мероприятий, предусмотренных проектом.

14) В соответствии с муниципальной программой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе ЗАТО Свободный» на 2021-2029 годы (утверждена постановлением Администрации от 10.03.2021 № 96) объем распределяемой субсидии в 2024 году составляет 200 000,00 рублей.

15) В период приема заявок, участник отбора может подать запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора. Разъяснения предоставляются в течение трех рабочих дней с момента регистрации обращения. Разъяснения предоставляются с момента объявления отбора до окончания отбора.

16) В течение десяти рабочих дней со дня подписания постановления об определении Перечня получателей субсидии с указанием наименования получателя(ей) субсидии, размера субсидии и направление расходования средств субсидии Главой городского округа, Администрация заключает с победителем (победителями) отбора Соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением финансового отдела Администрации (далее – Финансовый отдел).

17) Победитель (победители) отбора признаются уклонившимися от заключения Соглашения в случае, если в сроки, предусмотренные пунктом 4.1 Порядка, они не заключили Соглашение о предоставлении субсидии.

18) Информация об итогах проведения отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Социальная сфера», подразделе «СОНКО» (http://адм-затосвободный.рф/Соц.%20сфера/СОНКО/index.php) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем заседания Комиссии.