ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ

за III квартал 2016 год

Орган, предоставляющий услуги \_\_ Администрация городского округа ЗАТО Свободный \_\_

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕННОМ ИССЛЕДОВАНИИ

1. Наименования государственных (муниципальных) услуг в соответствующей сфере регулирования:

1. Зачисление в образовательное учреждение.

2. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение.

4. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

5. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

6. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации.

7. Предоставление информации об организации дополнительного образования.

8. Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях.

9. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

10. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

11. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

12. Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории ГО ЗАТО Свободный.

13. Выдача разрешений на право организации розничных рынков.

14. Переоформление разрешения на право организации розничных рынков.

15. Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков.

16. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

17. Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории муниципального образования.

18. Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, ордера на жилое помещение в городском округе ЗАТО Свободный.

19. Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде.

20. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

21. Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

22. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций.

23. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

24. Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов.

25. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

26. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

27. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

28. Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

29. Выдача информации об объектах учета реестра муниципальной собственности на территории муниципального образования.

30. Исключение жилых помещений из числа служебных.

31. Передача имущества муниципальной казны в безвозмездное пользование.

32. Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения.

33. Отчуждение объектов муниципальной собственности.

34. Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания.

35. Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда.

36. Оформление дубликатов договоров приватизации.

37. Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетними лицами, достигшим возраста шестнадцати лет.

2. Доля государственных (муниципальных) услуг, в отношении которых регулярно (ежеквартально) проводится мониторинг, от общего числа услуг, предоставляемых исполнительным органом государственной власти Свердловской области, подведомственными государственными учреждениями Свердловской области, органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, 100 процентов.

Раздел 2. КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

ПО КАЖДОЙ УСЛУГЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование услуги | Всегообращенийзаявителейза получениемуслуги (вотчетномпериоде),единиц | Количествозапросов,поступившихс Единогопорталагосударственныхи муниципальныхуслуг | Количествожалобзаявителей,обусловлен ныхпроблемами,возникающи миу заявителейпри полученииуслуги | Количествопосещенийзаявителя в органисполнительнойвласти (ОМСУ),МФЦ для полученияодной услуги,раз | Среднее времяожиданияв очередипри обращениизаявителейза услугой,минут | Срок предоставления услуги | Стоимостьполучениярезультатовкаждой услуги(размергоспошлины,сбора),рублей |
| всего | в томчислеобоснован ных | норматив | факт (всреднем) | норматив | факт | норматив,дней | факт,дней | доля услуг,оказанныхс нарушениемнормативногосрока,процентов | норматив | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Зачисление в образовательное учреждение | 24 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 15 | 0 | 10 | 3 | 0% | 0 | 0 |
| 2. | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 15 | 5 | с момента подачи заявления до зачисления ребенка в ДОУ | с момента подачи заявления до зачисления ребенка в ДОУ | 0% | 0 | 0 |
| 3. | Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 15 | 0 | 10 | 5 | 0% | 0 | 0 |
| 4. | Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 15 | 0 | 5 | 0 | 0% | 0 | 0 |
| 5. | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 15 | 0 | 10 | 7 | 0% | 0 | 0 |
| 6. | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 15 | 0 | 30 | 15 | 0% | 0 | 0 |
| 7. | Предоставление информации об организации дополнительного образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 15 | 0 | 10 | 7 | 0% | 0 | 0 |
| 8. | Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 15 | 0 | зависит от сменности заезда, исчисляется с момента подачи заявления | зависит от сменности заезда, исчисляется с момента подачи заявления | 0% | 0 | 0 |
| 9. | Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 15 | 0 | 5 | - | 0% | 0 | 0 |
| 10. | Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 15 | 0 | 5 | - | 0% | 0 | 0 |
| 11. | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 15 | 0 | 5 | - | 0% | 0 | 0 |
| 12. | Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории ГО ЗАТО Свободный | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 15 | 0 | 30 | 0 | 0% | 0 | 0 |
| 13. | Выдача разрешений на право организации розничных рынков | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 15 | 0 | 30 | 0 | 0% | 0 | 0 |
| 14. | Переоформление разрешения на право организации розничных рынков | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 15 | 0 | 18 | 0 | 0% | 0 | 0 |
| 15. | Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 15 | 0 | 18 | 0 | 0% | 0 | 0 |
| 16. | Предоставление органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области | 21 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 15 | 5 | 10 | 6 | 0% | 0 | 0 |
| 17. | Предоставление органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области | 20 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 15 | 5 | 10 | 6 | 0% | 0 | 0 |
| 18. | Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, ордера на жилое помещение в городском округе ЗАТО Свободный | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 15 | 5 | 30 | 5 | 0% | 0 | 0 |
| 19. | Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде | 44 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 15 | 5 | 30 | 30 | 0% | 0 | 0 |
| 20. | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 15 | 0 | - | 0 | 0% | 0 | 0 |
| 21. | Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 15 | 0 | 30 | - | 0% | 0 | 0 |
| 22. | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 15 | 0 | - | 0 | 0% | 0 | 0 |
| 23. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 15 | 0 | - | 0 | 0% | 0 | 0 |
| 24. | Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 15 | 0 | - | 0 | 0% | 0 | 0 |
| 25. | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 15 | 5 | 30 | 10 | 0% | 0 | 0 |
| 26. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 15 | 0 | 45 | 29 | 0% | 0 | 0 |
| 27. | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | 7 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 15 | 5 | 30 | 30 | 0% | 0 | 0 |
| 28. | Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 |
| 29. | Выдача информации об объектах учета реестра муниципальной собственности на территории муниципального образования | 12 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 15 | 0 | 30 | 3 | 0% | 0 | 0 |
| 30. | Исключение жилых помещений из числа служебных | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 |
| 31. | Передача имущества муниципальной казны в безвозмездное пользование | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 15 | 0 | - | 0 | 0% | 0 | 0 |
| 32. | Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 15 | 0 | - | 0 | 0% | 0 | 0 |
| 33. | Отчуждение объектов муниципальной собственности | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 15 | 0 | - | 0 | 0% | 0 | 0 |
| 34. | Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0 |
| 35. | Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда | 14 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 15 | 15 | 60 | 45 | 0% | 0 | 0 |
| 36. | Оформление дубликатов договоров приватизации | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 15 | 10 | 60 | 30 | 0% | 0 | 0 |
| 37. | Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетними лицами, достигшим возраста шестнадцати лет | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 15 | 15 | - | 10 | 0% | 0 | 0 |

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ВЫЯВЛЕННЫХ ПРОБЛЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ В СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ

СФЕРЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ИХ РЕШЕНИЮ

Рекомендации по принятию решений по результатам мониторинга:

1) предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты Свердловской области, регулирующие предоставление государственных (муниципальных) услуг: нет;

2) предложения по внесению изменений в административные регламенты предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе:

- об изменении перечня документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги: нет;

- об изменении срока предоставления государственной (муниципальной)услуги, а также сроков выполнения отдельных административных процедур: нет;

об изменении порядка взаимодействия с органами, предоставляющими государственные (муниципальные) услуги: нет.

Сведения о принятых мерах (и их результатах) по устранению выявленных проблем предоставления исследуемых государственных (муниципальных) услуг: не выявлено.

Руководитель

исполнительного органа

государственной власти

Свердловской области

(органа местного самоуправления

муниципального образования

в Свердловской области) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Антошко \_\_\_

 (подпись) (И.О., Фамилия)

Контактные данные исполнителя (Ф.И.О., должность, телефон) Ткаченко Л.В., начальник организационно-кадрового отдела (34345) 5-81-11