ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ

за IV квартал 2017 год

Орган, предоставляющий услуги \_\_ Администрация городского округа ЗАТО Свободный \_\_

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕННОМ ИССЛЕДОВАНИИ

1. Наименования государственных (муниципальных) услуг в соответствующей сфере регулирования:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Зачисление в образовательное учреждение |
| 2. | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) |
| 3. | Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение |
| 4. | Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости |
| 5. | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках |
| 6. | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный |
| 7. | Предоставление информации об организации дополнительного образования |
| 8. | Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях |
| 9. | Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах |
| 10. | Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных |
| 11. | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий |
| 12. | Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории ГО ЗАТО Свободный |
| 13. | Выдача разрешения на право организации розничных рынков |
| 14. | Переоформление разрешения на право организации розничных рынков |
| 15. | Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков |
| 16. | Предоставление органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области |
| 17. | Предоставление органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области |
| 18. | Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, ордера на жилое помещение |
| 19. | Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде |
| 20. | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению |
| 21. | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение |
| 22. | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций |
| 23. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду |
| 24. | Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов |
| 25. | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма |
| 26. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |
| 27. | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| 28. | Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма |
| 29. | Выдача информации об объектах учета реестра муниципальной собственности на территории муниципального образования |
| 30. | Исключение жилых помещений из числа служебных |
| 31. | Передача имущества муниципальной казны в безвозмездное пользование |
| 32. | Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения |
| 33. | Отчуждение объектов муниципальной собственности |
| 34. | Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания |
| 35. | Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный |
| 36. | Оформление дубликатов договоров приватизации жилых помещений в городском округе ЗАТО Свободный |
| 37. | Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, проживающим на территории городского округа ЗАТО Свободный |

2. Доля государственных (муниципальных) услуг, в отношении которых регулярно (ежеквартально) проводится мониторинг, от общего числа услуг, предоставляемых исполнительным органом государственной власти Свердловской области, подведомственными государственными учреждениями Свердловской области, органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, 100 процентов.

Раздел 2. КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

ПО КАЖДОЙ УСЛУГЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование услуги | Всего  обращений  заявителей  за получением  услуги (в  отчетном  периоде),  единиц | Количество  запросов,  поступивших  с Единого  портала  государственных  и муниципальных  услуг | Количество  жалоб  заявителей,  обусловленных  проблемами,  возникающими  у заявителей  при получении  услуги | | Количество  посещений  заявителя в орган  исполнительной  власти (ОМСУ),  МФЦ для получения  одной услуги,  раз | | Среднее время  ожидания  в очереди  при обращении  заявителей  за услугой,  минут | | Срок предоставления услуги | | | Стоимость  получения  результатов  каждой услуги  (размер  госпошлины,  сбора),  рублей | |
| всего | в том  числе  обоснован ных | норма  тив | факт (в  среднем) | норма  тив | факт | норма  тив,  дней | факт,  дней | доля услуг,  оказанных  с нарушением  нормативного  срока,  процентов | норматив | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Зачисление в образовательное учреждение | 64 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 10 | 5 | 10 | 7 | 0% | 0 | 0 |
| 2. | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) | 36 | 0 | 0 | 0 | 1 | 36 | 10 | 5 | с момента подачи заявления до зачисления ребенка в ДОУ | с момента подачи заявления до зачисления ребенка в ДОУ | 0% | 0 | 0 |
| 3. | Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 10 | 5 | 30 | 5 | 0% | 0 | 0 |
| 4. | Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости | 6 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 10 | 5 | 15 | 10 | 0% | 0 | 0 |
| 5. | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 10 | 5 | 10 | 7 | 0% | 0 | 0 |
| 6. | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 10 | 5 | 10 | 5 | 0% | 0 | 0 |
| 7. | Предоставление информации об организации дополнительного образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 10 | 5 | 10 | 7 | 0% | 0 | 0 |
| 8. | Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 10 | 5 | зависит от сменности заезда, исчисляется с момента подачи заявления | зависит от сменности заезда, исчисляется с момента подачи заявления | 0% | 0 | 0 |
| 9. | Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 10 | 5 | 10 | 5 | 0% | 0 | 0 |
| 10. | Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 10 | 5 | 10 | 5 | 0% | 0 | 0 |
| 11. | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 10 | 5 | 10 | 5 | 0% | 0 | 0 |
| 12. | Включение мест размещения ярмарок, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории ГО ЗАТО Свободный | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 10 | 5 | 30 | 20 | 0% | 0 | 0 |
| 13. | Выдача разрешения на право организации розничных рынков | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 10 | 5 | 30 | 20 | 0% | 0 | 0 |
| 14. | Переоформление разрешения на право организации розничных рынков | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 10 | 0 | 18 | 10 | 0% | 0 | 0 |
| 15. | Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 10 | 0 | 18 | 10 | 0% | 0 | 0 |
| 16. | Предоставление органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области | 22 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 10 | 5 | 10 | 5 | 0% | 0 | 0 |
| 17. | Предоставление органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области | 35 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 10 | 5 | 10 | 5 | 0% | 0 | 0 |
| 18. | Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, ордера на жилое помещение | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 10 | 5 | 30 | 20 | 0% | 0 | 0 |
| 19. | Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде | 22 | 0 | 0 | 0 | 2 | 22 | 10 | 10 | 30 | 30 | 0% | 0 | 0 |
| 20. | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 10 | 5 | 30 | 10 | 0% | 0 | 0 |
| 21. | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 10 | 5 | 30 | 25 | 0% | 0 | 0 |
| 22. | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 10 | 5 | 30 | 25 | 0% | 0 | 0 |
| 23. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 10 | 5 | 30 | 20 | 0% | 0 | 0 |
| 24. | Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 10 | 5 | 30 | 20 | 0% | 0 | 0 |
| 25. | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | 4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 10 | 5 | 10 | 5 | 0% | 0 | 0 |
| 26. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 10 | 5 | 45 | 25 | 0% | 0 | 0 |
| 27. | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 10 | 5 | 30 | 25 | 0% | 0 | 0 |
| 28. | Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма | 5 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 10 | 5 | 30 | 25 | 0% | 0 | 0 |
| 29. | Выдача информации об объектах учета реестра муниципальной собственности на территории муниципального образования | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 10 | 5 | 30 | 25 | 0% | 0 | 0 |
| 30. | Исключение жилых помещений из числа служебных | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 10 | 5 | 30 | 25 | 0% | 0 | 0 |
| 31. | Передача имущества муниципальной казны в безвозмездное пользование | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 10 | 5 | 30 | 25 | 0% | 0 | 0 |
| 32. | Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 10 | 5 | 30 | 25 | 0% | 0 | 0 |
| 33. | Отчуждение объектов муниципальной собственности | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 10 | 5 | 30 | 25 | 0% | 0 | 0 |
| 34. | Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 10 | 5 | 30 | 25 | 0% | 0 | 0 |
| 35. | Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 | 10 | 5 | 60 | 60 | 0% | 0 | 0 |
| 36. | Оформление дубликатов договоров приватизации жилых помещений в городском округе ЗАТО Свободный | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 10 | 5 | 60 | 7 | 0% | 0 | 0 |
| 37. | Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, проживающим на территории городского округа ЗАТО Свободный | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 10 | 5 | 10 | 5 | 0% | 0 | 0 |

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ВЫЯВЛЕННЫХ ПРОБЛЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ В СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ

СФЕРЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ИХ РЕШЕНИЮ

Рекомендации по принятию решений по результатам мониторинга:

1) предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты Свердловской области, регулирующие предоставление государственных (муниципальных) услуг: нет;

2) предложения по внесению изменений в административные регламенты предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе:

- об изменении перечня документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги: нет;

- об изменении срока предоставления государственной (муниципальной)услуги, а также сроков выполнения отдельных административных процедур: нет;

об изменении порядка взаимодействия с органами, предоставляющими государственные (муниципальные) услуги: нет.

Сведения о принятых мерах (и их результатах) по устранению выявленных проблем предоставления исследуемых государственных (муниципальных) услуг: не выявлено.

Руководитель

исполнительного органа государственной власти

Свердловской области (органа местного самоуправления

муниципального образования в Свердловской области) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Матвеев\_\_\_

(подпись) (И.О., Фамилия)

Контактные данные исполнителя (Ф.И.О., должность, телефон) Ткаченко Л.В., начальник организационно-кадрового отдела (34345) 5-81-11