Утвержден

постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный

от «15» декабря 2023 г. № 709

Порядок

участия представителей администрации городского округа ЗАТО Свободный в органах управления автономных некоммерческих организаций, учредителем которых является городской округ ЗАТО Свободный

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру участия представителей администрации городского округа ЗАТО Свободный в органах управления автономных некоммерческих организаций, учредителем которых является городской округ ЗАТО Свободный (далее - автономная некоммерческая организация).

2. Если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, представителями администрации городского округа ЗАТО Свободный могут быть:

1) глава городского округа ЗАТО Свободный, исполняющий полномочия главы администрации городского округа ЗАТО Свободный;

2) муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации городского округа ЗАТО Свободный, – на основании доверенности;

3) лица, не являющиеся лицами, замещающие должности муниципальной службы в администрации городского округа ЗАТО Свободный, – на основании договора поручения.

3. Представитель администрации городского округа ЗАТО Свободный обязан:

1) лично участвовать в работе органа управления автономной некоммерческой организации, в которой он представляет администрацию городского округа ЗАТО Свободный;

2) не разглашать третьим лицам сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него полномочий, и не использовать их в целях, противоречащих интересам городского округа ЗАТО Свободный;

3) направлять в администрацию городского округа ЗАТО Свободный, всю необходимую информацию и свои предложения по вопросам компетенции органов управления автономной некоммерческой организации, деятельности автономной некоммерческой организации и ее органов управления;

4) осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно;

5) голосовать по вопросам, выносимым на рассмотрение органа управления автономной некоммерческой организации, руководствуясь поручениями главы городского округа ЗАТО Свободный;

6) исполнять иные обязанности, установленные федеральным и областным законодательством, а также настоящим Порядком.

5. Представители администрации городского округа ЗАТО Свободный выполняют свои функции на безвозмездной основе. Представители администрации городского округа ЗАТО Свободный не вправе:

1) получать вознаграждение, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе органа управления автономной некоммерческой организации;

2) состоять в трудовых отношениях с автономной некоммерческой организацией.

6. Представители администрации городского округа ЗАТО Свободный в органах управления автономной некоммерческой организации не могут делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим их по месту основной работы.

Глава 2. Порядок выдвижения кандидатов в органы

управления автономных некоммерческих организаций

7. Количественный состав представителей администрации городского округа ЗАТО Свободный в органах управления автономной некоммерческой организации определяется главой городского округа ЗАТО Свободный.

8. Персональный состав представителей администрации городского округа ЗАТО Свободный определяется с учетом информации о кандидатах (сведения об образовании кандидата, о должности кандидата, профессиональных качеств и т.п.).

Глава 3. Порядок деятельности представителей

городского округа ЗАТО Свободный в органах управления

автономных некоммерческих организаций

9. Лица, избранные в состав органов управления автономной некоммерческой организации, представляют интересы администрации городского округа ЗАТО Свободный в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, а также настоящим Порядком.

10. Лицо, имеющее право в соответствии с законодательством инициировать (требовать) созыв и проведение заседания соответствующего органа управления автономной некоммерческой организации, одновременно с направлением сообщения о созыве заседания членам соответствующего органа управления автономной некоммерческой организации представляет в администрацию городского округа ЗАТО Свободный, сообщение (требование) о созыве заседания с приложением материалов по вопросам повестки дня, выносимых на рассмотрение созываемого заседания.

11. В перечень информации, представляемой администрации городского округа ЗАТО Свободный, при созыве заседания органа управления автономной некоммерческой организации, включаются:

1) сообщение о созыве заседания органа управления автономной некоммерческой организации, содержащее повестку заседания;

2) бюллетень (опросный лист) для голосования, соответствующий по форме и содержанию внутренним (локальным) документам автономной некоммерческой организации;

3) пояснительная записка с приложением материалов по вопросам повестки заседания;

4) проекты решений по вопросам повестки заседания.

12. Представитель администрации городского округа ЗАТО Свободный голосует по всем вопросам повестки заседания органа управления автономной некоммерческой организации в соответствии с поручением, формируемым администрацией городского округа ЗАТО Свободный на основании представленных документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

13. Поручение (копия поручения) о голосовании по вопросам повестки заседания органа управления автономной некоммерческой организации направляется в адрес представителя Администрации города Екатеринбурга не позднее даты проведения заседания любым доступным способом связи.

14. Подготовка, созыв и проведение заседания органа управления автономной некоммерческой организации осуществляются в сроки, установленные учредительными и иными внутренними (локальными) документами автономной некоммерческой организации.