|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОГО****АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****СВОБОДНЫЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

от «\_\_\_» сентября 2024 года № \_\_\_\_\_\_

пгт. Свободный

**О предоставлении единовременной денежной выплаты семье гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 5 статьи 20 Федерального закона
от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 07.08.2024 года № 346-УГ/ДСП «Об обеспечении главами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, содействия гражданам в заключении контрактов о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить единовременную денежную выплату в размере 100 000 (сто тысяч) рублей семье гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу
по контракту.
2. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты семье гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести»
и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный
в сети «Интернет».

Глава городского округа ЗАТО Свободный А.В. Иванов

Утвержден

постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный

от «\_\_\_» сентября 2024 года № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления единовременной денежной выплаты семье гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты семье гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с предоставлением единовременной денежной выплаты семье гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации (далее – гражданин) (далее – единовременная денежная выплата).

2. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

3. Единовременная денежная выплата предоставляется в размере
100 000 (сто тысяч) рублей одному из членов семьи гражданина,
а именно:

- супруге (супругу) гражданина;

- родителю (усыновителю) гражданина;

- ребенку гражданина.

4. Единовременная выплата предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) гражданин, зарегистрированный на территории городского округа ЗАТО Свободный на момент заключения контракта, убыл для прохождения военной службы через Военный комиссариат города Верхняя Салда и Верхнесалдинского района Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, зачислен в списки воинских частей и проходит военную службу по контракту;

2) контракт о прохождении военной службы заключен с Министерством обороны Российской Федерации в период с 01 августа 2024 года по 31 декабря 2024 года;

3) член семьи гражданина, заключившего контракт, зарегистрирован
на территории Свердловской области;

4) с момента заключения контракта прошло не более двенадцати месяцев.

5. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется администрацией городского округа ЗАТО Свободный на основании заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты (далее - заявление) лицами, указанным в пункте 3 (далее – заявитель) по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление подается в администрацию городского округа ЗАТО Свободный ведущему специалисту по социальной политике подразделения социально-экономического развития (далее – специалист).

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

4) банковские реквизиты счета заявителя;

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (прилагается);

6) документы, подтверждающие родство заявителя и гражданина, заключившего контракт (свидетельство о заключении брака, свидетельство
о рождении);

7) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, заключившего контракт;

8) документы, подтверждающие факт убытия гражданина для прохождения военной службы через Военный комиссариат города Верхняя Салда и Верхнесалдинского района Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, зачисление в списки воинских частей и проходит военную службу по контракту;

9) документы, подтверждающие факт заключения гражданином в период
с 01 августа 2024 года по 31 декабря 2024 года контракта о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу
по контракту.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Основанием для отказа в принятии заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

1) заявление подано иным лицом, не указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

2) не соблюдены условия, указанные в пункте 4 настоящего порядка;

5) не представлены (или представлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Заявление с приложенными документами регистрируется в журнале учета входящих документов.

9. Специалист в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает заявление и готовит проект постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о предоставлении единовременной денежной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.

10. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

1) заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

2) заявитель обратился с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты по истечении двенадцати месяцев со дня заключения контракта;

3) единовременная денежная выплата ранее предоставлена одному из лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

11. Отдел бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный:

1) направляет в Министерство социальной политики Свердловской области заявку о предоставлении денежных средств на единовременные денежные выплаты (при необходимости) до 3 числа каждого месяца, исходя из потребности в денежных средствах;

2) производит перечисление единовременной денежной выплаты на лицевой счет заявителя;

3) заносит сведения о предоставлении единовременной денежной выплаты в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО);

4) направляет в Министерство социальной политики Свердловской области отчетность в соответствии с разделом 5 Соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта из резервного фонда Правительства Свердловской области бюджету городского округа ЗАТО Свободный от 04.09.2024 № 80-ДСП.

12. Перечисление единовременной денежной выплаты на лицевой счет заявителя осуществляется до 30 числа месяца, следующего за месяцем утверждения постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о предоставлении единовременной денежной выплаты, а также при наличии денежных средств на счете администрации городского округа ЗАТО Свободный, перечисленных Министерством социальной политики Свердловской области на единовременные денежные выплаты.

13. В случае выявления фактов принятия администрацией городского округа ЗАТО Свободный необоснованного решения о назначении единовременной денежной выплаты вследствие предоставления заявителем недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления единовременной денежной выплаты, специалист готовит проект постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный об отмене ранее принятого постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о назначении единовременной денежной выплаты.

Сумма единовременной денежной выплаты, перечисленная заявителю вследствие предоставления недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления единовременной денежной выплаты, возмещается заявителем добровольно, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку

Главе городского округа ЗАТО Свободный

А.В. Иванову

от

(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации:

Адрес фактического места жительства:

Паспортные данные:

СНИЛС:

Телефон:

E-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить единовременную денежную выплату в размере
100 000 (сто тысяч) рублей

(степень родства)

 ,

(фамилия, имя, отчество гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы)

убывшего для прохождения военной службы через Военный комиссариат города Верхняя Салда и Верхнесалдинского района Свердловской области
или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего
в период с 01 августа 2024 года по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту.

К заявлению прилагаю следующие документы:

 .

Выплату прошу произвести через: .

(наименование кредитной организации)

Способ уведомления о принятом решении:

 .

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата Подпись Расшифровка подписи

С порядком предоставления единовременной денежной выплаты ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 2

к Порядку

**Согласие на обработку персональных данных**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ная) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан),

(далее – субъект персональных данных), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее – Администрация), расаположенной
по адресу: Свердловская область, пгт. Свободный, ул. Майского, 67 на:

1. Обработку, передачу и распространение моих персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата и место рождения;
3. паспортные данные, (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
4. адрес регистрации, адрес фактического места жительства;
5. номер телефона;
6. СНИЛС;
7. сведения о семейном положении;
8. реквизиты документа, дающего право на предоставление мер социальной поддержки;
9. номер лицевого счета в кредитной организации.

2. На использование персональных данных в целях:

1. оказания мер социальной поддержки в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
2. осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Согласие дается мною в целях организации Администрацией сопровождения семьи военнослужащего, то есть для совершения действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанной цели, включая без ограничения сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с использованием как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением Администрации письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом Администрации в десятидневный срок.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата Подпись Расшифровка подписи

Телефон: