Утверждено

постановлением администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от 30 декабря 2014 г. № 947

**Положение**

**об обеспечении в городском округе ЗАТО Свободный**

**общественного порядка и**

**безопасности при проведении мероприятий**

**с массовым пребыванием людей**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения в городском округе ЗАТО Свободный общественного порядка и безопасности участников при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (далее - мероприятия).

2. Под мероприятиями с массовым пребыванием людей следует понимать групповые или массовые сборы людей, организованные физическими и юридическими лицами с целью проведения концертных, развлекательных, театрально-зрелищных, рекламных, спортивных и других досуговых программ, профессиональных праздников.

Мероприятия могут проводиться на открытых площадках, а также в спортивных сооружениях, учреждениях культуры, образования и других объектах общественного назначения при соблюдении всеми участвующими в их проведении организациями действующих норм и правил эксплуатации сооружений, инженерных систем, технического оборудования и инвентаря, а также соответствующих инструкций, других нормативных актов.

3. Мероприятия могут проводиться как на коммерческой, так и некоммерческой основе.

4. Организаторами подготовки и проведения мероприятий могут выступать:

1) организации независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, уставная деятельность которых предусматривает организацию и проведение культурно-массовых, развлекательных, спортивных и иных досуговых мероприятий;

2) физические лица.

Организаторы мероприятий несут ответственность за соблюдение установленного порядка проведения мероприятий, создание необходимых условий для личной безопасности участников и зрителей.

5. В целях обеспечения безопасного и качественного проведения мероприятий в их организации и проведении участвуют также учреждения здравоохранения, торговли, связи, бытового обслуживания, средства массовой информации, различные общественные формирования, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены обязанности по исполнению порядка проведения мероприятий.

6. В необходимых случаях при подготовке и проведении наиболее крупных мероприятий организаторами могут создаваться организационные комитеты для координации и контроля деятельности организаций, задействованных в подготовке и проведении этих мероприятий. Организационные комитеты разрабатывают планы подготовки и проведения мероприятий, обеспечивающих безопасные условия для всех присутствующих, пожарную безопасность, оказание срочной медицинской помощи, порядок заполнения мест и эвакуацию зрителей, согласованность действий служб при возникновении чрезвычайных обстоятельств и ситуаций, предупреждение антиобщественных проявлений.

Глава 2. ОСНОВНОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

С МАССОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ЛЮДЕЙ

7. Мероприятия проводятся в соответствии с утвержденными планами мероприятий, программами, правилами, регламентами и требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

8. Для проведения мероприятий администрации объектов рекомендуется подготовить следующую документацию:

1) документы, определяющие общий порядок организации деятельности участников мероприятия:

документы, регламентирующие деятельность сооружения;

инструкция о порядке организации и проведения мероприятий, утвержденная соответствующим органом местного самоуправления;

план сооружения с указанием местонахождения пункта охраны общественного порядка, пунктов медицинской помощи и связи, средств пожаротушения и источников водозабора, стоянок служебных и личных транспортных средств, служб коммунального и бытового обслуживания, мест общего пользования;

схемы организации движения зрителей, путей наполнения и эвакуации трибун, передвижения транспортных средств на прилегающей территории;

схема маршрутов движения и очередность эвакуации зрителей и участников мероприятия при чрезвычайных ситуациях;

правила поведения посетителей спортивного сооружения;

2) документы о порядке проведения мероприятия:

положение о проведении мероприятия, утвержденное организатором мероприятия;

акт готовности сооружения, всех его служб к проведению мероприятия, подписанный руководителем сооружения и представителем организации, проводящей данное мероприятие;

3) документы о порядке эксплуатации сооружения, инженерного, технологического и иного специального оборудования в процессе проведения мероприятия:

паспорт сооружения;

акт комиссии о приемке сооружения в эксплуатацию;

акт технического обследования сооружения в части эксплуатационной надежности и устойчивости строительных конструкций, обеспечения необходимой степени безопасности зрителей и участников мероприятия;

инструкция по эксплуатации инженерного, технологического и иного специального оборудования;

инструкция по технике безопасности для всех видов технических служб сооружения;

инструкция по взрывопожарной безопасности;

инструкция по медицинскому и санитарно-гигиеническому обеспечению сооружения;

должностные инструкции работников сооружения.

9. В случае необходимости, мероприятия проводятся на основе договоров, заключаемых между администрацией учреждения (объекта) и организаторами мероприятия.

10. Оперативно-технический осмотр сооружений, на которых мероприятия проводятся в постоянном режиме и в соответствии с календарным планом, проводится в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим вопросы осуществления органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также законодательством об антитеррористической защищенности объектов.

Глава 3. МЕРЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРИНИМАЕМЫЕ

ОРГАНИЗАТОРАМИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

11. Организации, участвующие в подготовке и проведении мероприятий, действуют в соответствии с нормативными актами, регламентирующими их деятельность.

12. Организаторы мероприятия:

1) обеспечивают подготовку к проведению мероприятия участников и необходимого количества вспомогательного персонала, знание и соблюдение ими своих функциональных обязанностей, правил техники безопасности, пожарной безопасности и внутреннего распорядка на сооружении;

2) точно выполняют регламент проведения мероприятия, обязательного пребывания ответственных лиц и иных представителей организаторов с начала и до полного окончания мероприятия;

3) уведомляют и согласовывают с администрацией городского округа ЗАТО Свободный, ОМВД по ГО ЗАТО Свободный о проведении культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий не ранее 15 дней и не позднее 10 дней до даты проведения намеченного мероприятия и представляют информацию о его названии, программе с указанием места, времени, условий организационного, финансового и иного обеспечения, предполагаемого количества участников, своего адреса и номеров контактных телефонов;

4) в случае необходимости, привлекают для обеспечения охраны общественного порядка при проведении мероприятий представителей частных охранных организаций;

5) обеспечивают привлечение специалистов для осуществления проверок мест проведения массовых мероприятий на наличие взрывоопасных предметов, а также установления их антитеррористической защищенности;

7) требуют от участников мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия;

13. Организации, участвующие в подготовке и проведении мероприятий, в соответствии с требованиями действующего законодательства с учетом характера проводимого мероприятия обеспечивают:

1) безотказную работу всех инженерных систем и систем оповещения на сооружении, надежность конструкций зданий и сооружений, готовность трибун, маршрутов эвакуации зрителей, участников и посетителей;

2) наличие обслуживающего персонала сооружения, его обучение и аттестацию по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в соответствии с инструкциями, информирование подразделений полиции о числе проданных билетов и выданных пропусков;

3) наличие, надлежащее содержание и оборудование мест для размещения участников мероприятия, службы охраны общественного порядка, обслуживающего персонала и мест общего пользования; санитарно-гигиенический режим помещений, территорий, готовность средств пожаротушения;

4) оперативное взаимодействие со службами охраны общественного порядка и безопасности, с соответствующими специалистами по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, с подразделениями государственной противопожарной службы, органами медицинского и санитарно-эпидемиологического надзора, а также содействие в получении ими доступа к средствам связи в чрезвычайных ситуациях;

5) проведение разъяснительной работы с гражданами (особенно с молодежью и подростками) по предупреждению антиобщественных проявлений; пропаганду порядка и правил поведения участников, зрителей, используя наглядно-художественное оформление, радиотрансляционную сеть сооружения и другие средства;

6) размещение на видных местах сооружений знаков безопасности, указателей, правил пользования сооружением для посетителей, планов эвакуации и инструкций о мерах пожарной безопасности;

7) наличие, исправность и соответствие правилам инвентаря, оборудования и мест проведения в соответствии с их функциональным назначением и табелями;

8) рекламу мероприятия, информацию о правилах поведения, порядке эвакуации участников, зрителей и посетителей и мерах пожарной безопасности;

9) контрольно-пропускной режим, размещение участников и зрителей согласно билетам (пропускам);

10) общественное питание, медицинское обслуживание, работу гардеробов, другие виды обслуживания;

11) распространение и продажу билетов на мероприятия;

12) проверку, закрытие и опечатывание всех не используемых в массовом мероприятии помещений;

13) разработку памятки поведения посетителей, зрителей и иных участников мероприятия с массовым пребыванием людей, распространяемой среди зрителей и гостей массового мероприятия.

14. ОМВД по ГО ЗАТО Свободный обеспечивают совместно с организаторами собраний, митингов, демонстраций, шествий и других публичных мероприятий безопасность граждан и общественный порядок, а также оказывают в соответствии с законодательством Российской Федерации содействие организаторам спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения этих мероприятий.

15. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий организатор мероприятия, администрация организации обязана незамедлительно сообщить об этом руководителям правоохранительных органов, ответственных за обеспечение безопасности граждан на мероприятии, оказывать им помощь и выполнять их указания.

Приложение

к Положению об обеспечении

общественного порядка и

безопасности при проведении

мероприятий с массовым

пребыванием людей

ПРОТОКОЛ

ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ГОТОВНОСТИ СООРУЖЕНИЯ

К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сооружения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к проведению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и дата проведения мероприятия)

Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Провела в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

оперативно-технический осмотр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сооружения)

с целью установления его готовности к проведению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия, дата и время проведения)

В результате оперативно-технического осмотра комиссией

установлено:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Раздел готовности | Выявленные  нарушения,  подлежащие  устранению.  Срок  устранения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наличие нормативных документов,  предусмотренных Временным положением о мерах по обеспечению общественного порядка и  безопасности при проведении мероприятий  с массовым пребыванием граждан на территории  Свердловской области |  |
| 2. | Надежность конструктивных элементов зданий и  сооружений, в том числе:  1) зданий, сооружений постоянного характера  (трибуны, сцены, ограждения, иные конструкции);  2) конструкций временного характера (трибуны,  сцены, ограждения) |  |
| 3. | Степень готовности территорий и помещений  сооружения к приему участников и зрителей:  1) готовность маршрутов заполнения трибун,  маршрутов и средств эвакуации зрителей и  участников при чрезвычайных ситуациях;  2) готовность прилегающей территории (подъездные пути к сооружению);  3) готовность гардеробов и их персонала  для приема зрителей;  4) готовность раздевалок для заявленного  количества участников мероприятия;  5) санитарно-эпидемиологическое заключение  о соответствии сооружения санитарным правилам;  6) соответствие сооружения требованиям  экологической безопасности;  7) соответствие сооружения требованиям  по взрывобезопасности;  8) соответствие требованиям и готовность системы  общественного питания и торговли на сооружении и  прилегающей территории |  |
| 4. | Готовность автотранспорта, инженерно-технических  систем и оборудования, в том числе:  1) готовность систем энергоснабжения и  освещения;  2) готовность систем водоснабжения и  канализации;  3) готовность сцены и сценического  оборудования и соответствие их правилам  эксплуатации и технике безопасности;  4) готовность системы отопления;  5) готовность системы вентиляции;  6) готовность средств связи, оповещения,  специальных текстов на случай чрезвычайных  ситуаций;  7) готовность средств и систем противопожарной  защиты, наличие плана эвакуации людей в случае  пожара, инструкции, определяющей действия  персонала по обеспечению безопасной и быстрой  эвакуации людей |  |
| 5. | Наличие и готовность необходимого обслуживающего персонала сооружения |  |
| 6. | Наличие и готовность сил охраны общественного  порядка органов внутренних дел |  |
| 7. | Степень готовности к ликвидации возможных  чрезвычайных ситуаций |  |
| 8. | Готовность медицинской службы (помещения,  персонал) |  |
| 9. | Соответствие количества пущенных в продажу  входных билетов, пропусков и пригласительных  билетов предельно допустимой вместимости  сооружения |  |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)