К постановлению администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от «\_\_\_» марта 2018 года № \_\_\_

Приложение № 2

к Методике определения нормативных

затрат на обеспечение деятельности

органов местногосамоуправления

и казенных учреждений

городского округа ЗАТО Свободный

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИОРГАНОВ МЕСТНОГОСАМОУПРАВЛЕНИЯ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕАВТОТРАНСПОРТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| Легковой автомобиль - не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя | не более 2,3 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 2,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |
| Легковой автомобиль - не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность заместителя руководителя | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должностьзаместителя руководителя |  |  |
| Автобус | не более 3,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил |  | не более 3,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |
| Бортовой автомобиль (ГАЗЕЛЬ) |  |  | не более 2,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |

К постановлению администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от «\_\_\_» марта 2018 года № \_\_\_

Приложение № 5

к Методике определения нормативных

затрат на обеспечение деятельности

органов местногосамоуправления

и казенных учреждений

городского округа ЗАТО Свободный

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯИ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ

НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип носителя информации | Количество носителей информации и периодичность приобретения | Цена за единицу носителя информации |
| Лазерный компакт диск для однократной записи (CD-R) | не более 1 упаковки по 10 штук для муниципального служащего (работникаучреждения)ежегодно | не более 100 руб. за 1 штуку |
| Цифровой универсальный диск для однократной записи (DVD-R) | не более 1 упаковки по 10 штук для отдела ОМС (учреждения) ежегодно | не более 100 руб. за 1 штуку |
| Внешний жесткий диск (HDD) | не более 1 единицы для отдела ОМС (учреждения) | не более 7000 руб. за 1 единицу |
| USB Flash-накопитель | не более 1 единицы для муниципального служащего (работника учреждения) | не более 1500 руб. за 1 единицу |

К постановлению администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от «\_\_\_» марта 2018 года № \_\_\_

Приложение № 6

к Методике определения нормативных

затрат на обеспечение деятельности

органов местногосамоуправления

и казенных учреждений

городского округа ЗАТО Свободный

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ

НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип мебели | Количество мебели | Цена приобретения 1 предмета мебели |
| 1 | 2 | 3 |
| Стол офисный (в комплекте: стол рабочий - 2 шт., стол угловой, тумба - 2 шт.) | не более 1 единицы для муниципального служащего (работника учреждения) и не более 1 единицы в расчете на 1 дополнительное служебное помещение (в т.ч. серверная, архив и др.) | не более 10 тыс. руб. за 1 единицу |
| Стол приставной | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории "руководители", руководителя учреждения, и не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность начальника отдела, относящуюся к ведущей группе должностей категории "специалисты" | не более 6 тыс. руб. за 1 единицу |
| Стол для переговоров (8 метров) | не более 1 единицы | не более 30 тыс. руб. за 1 единицу |
| Стол для совещаний (10 метров) | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя (руководителя или заместителя руководителя учреждения) | не более 35 тыс. руб. за 1 единицу |
| Стул офисный | не более 5 единиц в расчете на 1 муниципального служащего (работника учреждения) и не более 5 единиц в расчете на 1 дополнительное служебное помещение (в т.ч. серверная, архив и др.) | не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу |
| Шкаф офисный | не более 2 единиц в расчете на 1 муниципального служащего (работника учреждения) | не более 15 тыс. руб. за 1 единицу |
| Кресло офисное | не более 1 единицы в расчете на 1 муниципального служащего (работника учреждения) | не более 15 тыс. руб. включительно за 1 единицу |
| Стеллаж для документов | не более 1 единицы в расчете на 1 муниципального служащего (работника учреждения) | не более 6 тыс. руб. за 1 единицу |
| Шкаф для одежды | не более 1 единицы в расчете на 1 служебное помещение | не более 6 тыс. руб. за 1 единицу |
| Вешалки напольные | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя, (руководителя или заместителя руководителя учреждения), и не более 1 единицы в расчете на 1 дополнительное служебное помещение (в т.ч. серверная, зал коллегии и др.) | не более 5 тыс. руб. за 1 единицу |
| Диван угловой | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя, и не более 1 единицы для приемной руководителя и/или заместителя руководителя | не более 30 тыс. руб. за 1 единицу |
| Кабинет для руководителя или заместителя руководителя | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя | не более 30 тыс. руб. за 1 единицу |
| Мебель для приемной | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя | не более 30 тыс. руб. за 1 единицу |

К постановлению администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от «\_\_\_» марта 2018 года № \_\_\_

Приложение № 7

к Методике определения нормативных

затрат на обеспечение деятельности

органов местногосамоуправления

и казенных учреждений

городского округа ЗАТО Свободный

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯИ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ,

ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид канцелярских принадлежностей | Количество канцелярских принадлежностей | Цена за единицу канцелярских принадлежностей |
| 1 | 2 | 3 |
| Ручка шариковая | не более чем 10 единиц ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего (работника учреждения) | не более 100 руб. за 1 единицу |
| Ручка гелевая (цвет чернил - красный, синий, черный) | не более чем 10 единиц с каждым цветом чернил ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения) | не более 90 руб. за 1 единицу |
| Карандаш простой с ластиком | не более 20 единиц ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения) | не более 20 руб. за 1 единицу |
| Ластик | не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения) | не более 40 руб. за 1 единицу |
| Корректор на спиртовой основе | не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения) | не более 150 руб. за 1 единицу |
| Бумага формата A4 (плотностью 80 г/м2) | не более 20 упаковок (500 листов) ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения) | не более 250 руб. за 1 упаковку |
| Бумага Color формата A4 (плотностью 300 г/м2) | не более 5 упаковок (500 листов) ежегодно в расчете на муниципального служащего, замещающего должности муниципальной службы(работника учреждения) | не более 1000 руб. за 1 упаковку |
| Бумага формата A3 | не более 5 упаковок (500 листов) в расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения) ежегодно | не более 600 руб. за 1 упаковку |
| Бумага для факса (ролик, 30 метров) | не более 150 штук ежегодно | не более 150 руб. за 1 штуку |
| Конверт почтовый | не более 5 тыс. штук ежегодно для конвертов формата A5;  не более 10 тыс. штук ежегодно для конвертов формата A4;  не более 7 тыс. штук ежегодно для конвертов формата A6 | не более 5 рублей за 1 штуку (для конвертов формата A5);  не более 8 рублей за 1 штуку (для конвертов формата A4);  не более 3 рублей за 1 штуку (для конвертов формата A6) |
| Крафт-конверт | не более 1 тыс. штук ежегодно для конвертов формата A4;  не более 1,5 тыс. штук ежегодно для конвертов формата A6 | не более 20 рублей за 1 штуку (для конвертов формата A4);  не более 10 рублей за 1 штуку (для конвертов формата A6) |
| Архивный короб | не более 1000 штук ежегодно (короб шириной 75 мм);  не более 500 штук ежегодно (короба шириной 150 мм) | не более 60 рублей за 1 штуку (короб шириной 75 мм);  не более 150 рублей за 1 штуку (короба шириной 150 мм) |
| Папка из картона с арочным механизмом | не более 30 штук ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения) | не более 170 руб. за 1 штуку |
| Блок-кубик белый (9 x 9 x 9 см) | не более 10 единиц в расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения) | не более 150 руб. за 1 единицу |
| Блок-кубик с клеевым краем | не более 5 единиц в расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения) | не более 120 руб. за 1 единицу |
| Календарь перекидной | не более 1 единицы в расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения) | не более 50 руб. за 1 единицу |
| Календарь настенный на 3-х пружинах | не более 1 единицы в расчете на 1 служебное помещение | не более 200 руб. за 1 единицу |
| Ежедневник | не более 1 единицы в расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения) | не более 500 руб. за 1 единицу |
| Ножницы | не более 5 единиц в расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения) | не более 200 руб. за 1 единицу |
| Планинг | не более 1 единицы в расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения) | не более 400 руб. за 1 единицу |
| Книга учета  (96 листов) | не более 150 штук ежегодно | не более 170 руб. за 1 штуку |
| Папка на завязках | не более 2 тыс. единиц ежегодно | не более 50 руб. за 1 единицу |
| Зажимы для бумаги | не более 20 упаковок по 12 штук в расчете на 1 муниципального служащего ежегодно(работника учреждения) | не более 200 руб. за 1 упаковку |
| Скрепки канцелярские | не более 20 упаковок по 100 штук в расчете на 1 муниципального служащего ежегодно(работника учреждения) | не более 150 руб. за 1 упаковку |
| Калькулятор 12-разрядный | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в финансовом отделе, отделе бухгалтерского учета(работника бухгалтерии учреждения) | не более 1000 руб. за 1 единицу |
| Скотч  (19 x 33 мм) | не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения) ежегодно | не более 25 руб. за 1 единицу |
| Дырокол | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего (работника учреждения)ежегодно | не более 2 тыс. руб. за 1 единицу |
| Точилка механическая | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего (работника учреждения)ежегодно | не более 900 руб. за 1 единицу |
| Клей-карандаш | не более 15 единиц ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего (работника учреждения)ежегодно | не более 100 руб. за 1 единицу |
| Клей канцелярский | не более 100 флаконов ежегодно | не более 50 руб. за 1 флакон |
| Штемпельная краска | не более 100 флаконов ежегодно | не более 80 руб. за 1 флакон |
| Закладки самоклеящиеся | не более 15 упаковок ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего (работника учреждения)ежегодно | не более 150 руб. за 1 упаковку |
| Линейка  пластиковая | не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего | не более 40 руб. за 1 единицу |
| Степлер | не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения) ежегодно | не более 250 руб. за 1 единицу |
| Скобы для степлера | не более 10 упаковок ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего (работника учреждения)ежегодно | не более 30 руб. за 1 упаковку |
| Антистеплер | не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения)ежегодно | не более 70 руб. за 1 единицу |
| Пластиковый уголок | не более 20 штук в ежегодно расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения) ежегодно | не более 20 руб. за 1 штуку |
| Выделитель текста | не более 10 штук ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения)ежегодно | не более 70 руб. за 1 штуку |
| Файлы A4 | не более 10-ти упаковок по 100 штук ежегодно в расчете на 1 муниципального служащего(работника учреждения) ежегодно | не более 350 руб. за 1 упаковку |

К постановлению администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от «\_\_\_» марта 2018 года № \_\_\_

Приложение № 8

к Методике определения нормативных

затрат на обеспечение деятельности

органов местногосамоуправления

и казенных учреждений

городского округа ЗАТО Свободный

НОРМАТИВЫ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯИ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕНОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВДЛЯ НУЖД ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ (ГО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид материальных запасов для нужд ГО | Количество материальных запасов для нужд ГО | Цена за единицу материальных запасов для нужд ГО |
| фильтрующие противогазы гражданские для защиты от отравляющих веществ, радиоактивной пыли, бактериальных аэрозолей, а также от аварийно химически опасных веществ, аварийно химически опасных веществ ингаляционного действия, радионуклидов йода и его органических соединений | не более 1 единицы для муниципального служащего(работника учреждения) | не более 5 тыс. руб. за 1 единицу |
| дополнительные патроны к фильтрующим противогазам гражданским | не более 1 единицы для муниципального служащего(работника учреждения) | не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу |