УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от «\_\_\_\_» апреля 2018 г. № \_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**составления и представления квартальной и месячной отчетности**

**в 2018 году получателями средств местного бюджета, администраторами доходов бюджета**

1. Представление месячной и квартальной бюджетной отчетности осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее Инструкция 191н), с учетом следующих особенностей:

2. В части месячной отчетности.

Месячная бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета предоставляется в отдел бухгалтерского учета и финансов в следующем составе:

1. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета [(ф. 0503127)](consultantplus://offline/ref=5451DC3E47251B03EFF2F559C2E5355F8F8DDF613FAD71DC9B9347BA565D58B328FE2F9093E2C07ArBX1K);
2. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) в части определения взаимосвязанных показателей по денежным расчетам;
3. Текстовая часть Пояснительной записки (ф. 0503160);
4. Справочная [таблица](consultantplus://offline/ref=6D70FF1FCE4AC3C5B12CFE73E6DDD7767BB4DC63D634A547E76CD316F4A359D3BECACC8A6C0A2B87LAa3K) к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387).

3. В части квартальной отчетности.

Дополнительно к формам отчетности, представляемой в составе месячной отчетности, в составе квартальной отчетности представляются:

1. Отчет о движении денежных средств (ф.0503123) в составе отчетности за 1 полугодие;
2. Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);
3. Пояснительная записка (ф.0503160) в составе:

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169);

Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий [(ф. 0503177)](consultantplus://offline/ref=131E3EA3F4B7D8D323ABA97762DED34F79A12B619DEF3F6FD6BE490B12173A9C535E1348F2C0919EZ1eAL);

Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164) (далее – Сведения ф.0503164).

При заполнении Сведений ф.0503164 в разделе «Доходы бюджета» за 2018 год следует учитывать:

- в графе 3 указываются прогнозные показатели доходов на 2018 год, по которым по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября исполнение составило соответственно менее 20% или более 30%, менее 45% или более 55%, менее 70% или более 80% от доведенных годовых назначений;

- сведения об исполнении бюджета формируются, в том числе по показателям, не содержащим плановые назначения на 2018 год;

- в графе 8 по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября указываются коды причины отклонений фактических поступлений с учетом критериев установленных п.п. 3.2.1, а также фактических поступлений в части непрогнозируемых доходных источников, кассовое исполнение по которым осуществлено в отчетном периоде 2018года.

Текстовая часть Пояснительной записки (форма 0503160) должна содержать факторный анализ причин отклонений фактического исполнения от доведенного годового прогноза (с приведением конкретных примеров по плательщикам) по всем кодам бюджетной классификации:

- невыполнения (перевыполнения) плановых (прогнозных) показателей по всем кодам видов доходов областного бюджета;

- фактических поступлений при отсутствии плановых (прогнозных) назначений;

- роста (снижения) поступлений в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.

- роста (снижения) задолженности (недоимки) по платежам в бюджет на отчетную дату в сравнении с датой на начало отчетного периода с приведением конкретных мероприятий по недопущению роста задолженности (недоимки).

При этом необходимо провести анализ имеющейся задолженности (недоимки) по всем кодам бюджетной классификации, включая сопоставление данных, представленных главными администраторами доходов местного бюджета, с формами бухгалтерской отчетности (ф.0503169 и Пояснительной запиской ф.0503160).

По разделу 2 «Расходы бюджета» отражаются показатели, по которым по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября исполнение составило соответственно менее 15%, 40%, 70% от утвержденных годовых назначений».

Причина отклонений от планового процента исполнения и их кодов для раскрытия информации в разделе 2 «Расходы бюджета» Сведений (ф. 0503164):

01– отсутствие или несвоевременное принятие нормативно-правовых документов, определяющих порядок выделения и (или) использования средств бюджета;

02 – длительность проведения конкурсных процедур;

03 – экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур;

04 – невозможность заключения государственного контракта по итогам конкурса в связи с отсутствием претендентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей);

05 – нарушение контрагентами (муниципальными образованиями, получателями пособий, получателями субсидий) условий предоставления средств;

06 – нарушение контрагентами своих обязательств по исполнению соглашений, договоров, контрактов;

07 – несвоевременное представление исполнителями документов для расчетов за выполненные работы (услуги);

08 – фактическая численность получателей выплат, пособий и компенсаций меньше запланированной;

09 – заявительный характер выделения средств;

10 – сезонность отдельных видов работ;

11 – позднее выделение целевых безвозмездных поступлений;

12 – необходимость резервирования денежных средств для обеспечения выполнения возложенных функций;

13 – оплата исходя из сумм и сроков привлечения заемных средств;

14 – экономия в связи с достижением предельной величины базы для исчисления страховых взносов;

15 – оптимизация расходов;

16 – отсутствие проектно-сметной документации, положительного заключения Госэкспертизы (экспертизы), наличие иных ограничений по финансированию строек и объектов;

17 – отмена результатов закупки по решениям контрольных органов;

99 – иные причины (указать какие).

В разделе 3 «Источники финансирования дефицита бюджета» отражаются поступления источников финансирования дефицита бюджета в структуре прогнозных (плановых) показателей и выбытия источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными бюджетной росписью (сводной бюджетной росписью) на текущий финансовый год с учетом изменений в структуре соответствующих кодов.

Сведения формируются по всем показателям, в том числе не содержащим плановые (прогнозные) назначения.

Графа 8 раздела 3 «Источники финансирования дефицита бюджета» не заполняется.

Графа 9 раздела 3 «Источники финансирования дефицита бюджета» заполняется при наличии любых отклонений фактического исполнения от плановых назначений. В этой графе необходимо указывать кратко обобщенные причины отклонения исполнения от плановых показателей (не более 500 знаков). Детальное описание причин отклонения по источникам финансирования дефицита бюджета необходимо отразить в разделе 3 текстовой части Пояснительной записки (форма 0503160).

**Месячная отчетность представляется в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, квартальная – согласно Графику представления квартальной отчетности** (Приложение 1)**.**

4. Дополнительно ежеквартально, в установленные сроки представляются следующие формы:

1) Форма 3 «Расходы на оплату труда органов местного самоуправления и муниципальных (казенных) учреждений» (Приложение 2);

2) Форма 5 «Динамика дебиторской и кредиторской задолженности бюджета ЗАТО Свободный казенных учреждений» (Приложение 3);

3) Форма 6 «Инвестиционные расходы бюджета ЗАТО в разрезе источников финансирования» (Приложение 4);

4) Форма 540 «Расходы на организацию профессионального и дополнительного профессионального образования (Приложение 5);

5) Расшифровка кассовых расходов (Приложение 6).

Приложение 1

График представления квартальной отчетности

муниципальных казенных учреждений

городского округа ЗАТО Свободный

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | дата | время |
| МКУ «Служба муниципального заказа» | 10.04.2018  10.07.2018  09.10.2018 | 11-00 |
| МКУ «Административно-хозяйственная служба» | 10.04.2018  10.07.2018  09.10.2018 | 13-00 |
| МКОУ ДОД Станция юных техников | 10.04.2018  10.07.2018  09.10.2018 | 14-00 |
| Администрация ГО ЗАТО Свободный | 10.04.2018  10.07.2018  09.10.2018 | 15-00 |