УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный   
от «11» июля 2018 года № 412

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ведения учёта многодетных семей, проживающих на территории городского округа ЗАТО Свободный, в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ведения учёта многодетных семей, проживающих на территории городского округа ЗАТО Свободный, в целях бесплатного предоставления им в собственность для целей индивидуального жилищного строительства земельных участков, находящихся в муниципальных образованиях Свердловской области (далее – учёт).

1.2. Принятие граждан на учёт осуществляется в порядке очередности, исходя из времени подачи заявлений о принятии на учёт.

1.3. В целях применения настоящего Положения под многодетной семьёй понимаются граждане, состоящие в зарегистрированном браке, либо одинокие матери (отцы), имеющие на дату подачи заявления о предоставлении земельного участка трех и более несовершеннолетних детей (в том числе пасынков, падчериц, усыновленных детей), а также детей в возрасте до 23 лет (при условии, что они обучаются в образовательных учреждениях по очной форме обучения или проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации), и проживающие на территории городского округа ЗАТО Свободный.

1. **Порядок подачи заявления о постановке на учёт**

2.1. Для постановки на учёт один из родителей многодетной семьи (далее – заявитель) подаёт в администрацию городского округа ЗАТО Свободный заявление о постановке на учёт в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (далее – заявление) с указанием цели его использования по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копии паспортов гражданина Российской Федерации всех совершеннолетних членов многодетной семьи;

б) копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних членов многодетной семьи;

в) копии документов, подтверждающих усыновление (удочерение) всех несовершеннолетних членов многодетной семьи (при наличии усыновлённых (удочерённых) детей);

г) копия свидетельства о браке – для супругов (не распространяется на неполную семью);

д) справка, подтверждающая факт обучения в образовательном учреждении на очной форме обучения (для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения);

е) справка из органов опеки и попечительства, подтверждающая, что родители не лишены родительских прав;

ж) справка из органов опеки и попечительства, подтверждающая, что в отношении усыновлённых (удочерённых) детей не отменено усыновление (удочерение).

2.3. Копии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, представляемых заявителем, должны быть удостоверены в соответствии с законодательством Российской Федерации либо представлены вместе с оригиналами.

2.4. Приём заявлений, их рассмотрение и принятие решений, связанных с рассмотрением заявлений, осуществляет уполномоченный специалист отдела городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее – специалист).

2.5. При приёме заявления и документов, прилагаемых к нему, специалист выдаёт заявителю расписку, оформленную в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению. Принятое заявление регистрируется специалистом в Журнале учёта заявлений, оформленном в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

2.6. Заявитель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных им документах.

1. **Постановка на учёт**

3.1. Специалист рассматривает поступившие документы на предмет соответствия многодетной семьи условиям, установленным Законом, запрашивает путём направления запросов в компетентные органы и организации сведения, необходимые для постановки многодетной семьи на учёт, а также осуществляет подготовку проектов решений, связанных с рассмотрением заявлений.

3.2. Решение о постановке многодетной семьи на учёт или об отказе в постановке на учёт принимается специалистом в течение 25 дней со дня подачи заявления и представления всех необходимых документов (далее – решение). Решение оформляется в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

3.3. Специалист уведомляет заявителя о принятом решении в письменной форме не позднее, чем через 7 дней с даты принятия решения. Подтверждением получения решения является роспись заявителя либо отметка об отправке решения в реестре почтовых отправлений.

3.4. Специалистом в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о постановке на учёт сведения о многодетной семье вносятся в реестр учёта (далее – реестр), и оформляется учётное дело многодетной семьи, поставленной на учёт, которое содержит все документы, являющиеся основанием для постановки её на учёт.

3.5. Решение об отказе в принятии гражданина на учёт принимается в случаях:

1) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) если к заявлению не приложены документы, прилагаемые к заявлению о принятии на учёт;

3) если представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учёте;

4) если заявителю предоставлен в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства.

3.6. Решение об отказе в постановке на учёт может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае изменения сведений о количественном составе многодетной семьи, месте регистрации, семейного положения, контактной информации, а также при совершении членами многодетной семьи сделок гражданско-правового характера с земельными участками многодетная семья обязана подать в администрацию городского округа ЗАТО Свободный документы и (или) их копии, подтверждающие изменение указанных сведений, в течение одного месяца с момента изменения сведений.

1. **Снятие с учёта**

4.1. Граждане, состоящие на учёте граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, снимаются с учета в случае:

а) подачи ими по месту учёта заявления о снятии с учета;

б) утраты ими оснований, дающих им право на получение в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

в) предоставления им в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства;

г) выявления в документах, прилагаемых к заявлению о принятии на учёт, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учёт, а также неправомерных действий должностных лиц администрации городского округа ЗАТО Свободный, при решении вопроса о принятии на учёт.

4.2. Решение о снятии с учёта оформляется в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

4.3. Специалист уведомляет заявителя о принятом решении о снятии с учёта в письменной форме не позднее чем через 7 рабочих дней с даты принятия решения. Подтверждением получения решения о снятии с учёта является роспись заявителя либо отметка об отправке решения в реестре почтовых отправлений.

4.4. Решение о снятии многодетной семьи с учёта может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Если у многодетной семьи после снятия с учёта по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 4.1 настоящего раздела, вновь возникло право на постановку на учёт, то повторное постановка на учёт производится на общих основаниях в соответствии с настоящим Положением.

4.6. В случае принятия решения о снятии многодетной семьи с учёта сведения о многодетной семье исключаются из реестра.

**5. Ведение реестра**

* 1. Учёт многодетных семей осуществляется специалистомрв виде включения сведений о многодетной семье в Реестр на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению.
  2. Заявления с приложенными к ним документами хранятся в отделе городского хозяйства и экономики в течение одного года после снятия с учёта и исключения многодетной семьи из реестра.

5.3. Основанием для включения многодетной семьи в реестр является решение о постановке на учёт.

5.4. Основаниями для исключения многодетной семьи из реестра является решение о снятии с учёта.

Приложение 1

к Положению о порядке ведения учёта многодетных семей на территории городского округа ЗАТО Свободный в целях бесплатного предоставления земельных участков

В администрацию городского округа ЗАТО Свободный от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_пол\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес фактического места жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

конт. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о постановке на учёт в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность

Прошу поставить мою многодетную семью на учёт с целью бесплатного предоставления земельного участка в собственность в соответствии с Законом Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» (далее – Закон) для индивидуального жилищного строительства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_га.

Члены многодетной семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Дата рождения | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*в случае усыновления детей указываются документы, удостоверяющие факт усыновления.

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявлении, достоверны и точны, и осознаю, что за представление ложных сведений, а также за невыполнение условий использования права на бесплатное предоставление земельного участка в собственность, несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в администрацию городского округа ЗАТО Свободный сведения об изменении количественного состава моей семьи, места регистрации, семейного положения, контактной информации, а также о совершении членами многодетной семьёй сделок гражданско-правового характера с земельными участками в течение одного месяца с момента изменения сведений.

Подтверждаю, что ранее моя семья не реализовала своё право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность в соответствии с Законом.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу предоставленных персональных данных.

Информацию по итогам рассмотрения данного заявления прошу направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие право постановки на учёт:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_л.;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_л.;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_л.;
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_л.;
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_л.;
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_л.;
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_л.;
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_л.;
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_л.;
10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, инициалы)

Заявление принято: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Время: \_\_\_\_\_ч. \_\_\_\_\_ м.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. лица, принявшего заявление, его подпись)

Приложение 2

к Положению о порядке ведения учёта многодетных семей на территории городского округа ЗАТО Свободный ЗАТО Свободный в целях бесплатного предоставления земельных участков

**РАСПИСКА**

**В ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ**

**от гражданина**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

получены следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа  (копии документа) | Серия, номер,  дата выдачи документа | Количество листов |
| 1 | Заявление о постановке на учёт с целью бесплатного предоставления земельного участка в собственность |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заявление зарегистрировано под номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись, должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы

Приложение 3

к Положению о порядке ведения учёта многодетных семей на территории городского округа ЗАТО Свободный в целях бесплатного предоставления земельных участков

**ЖУРНАЛ**

учёта заявлений о постановке на учёт в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время регистра-ции заявления | Фамилия, имя, отчество заявителя | Адрес регистра-ции по месту жительс-тва, адрес фактичес-кого прожива-ния | Данные паспорта | Коли-чество членов семьи | Цель использова-ния,  размер земельного участка | Результат рассмотре-ния заявления | Приме-чания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Положению о порядке ведения учёта многодетных семей на территории городского округа ЗАТО Свободный в целях бесплатного предоставления земельных участков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ**

**ОТДЕЛ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОНОМИКИ ЗАТО СВОБОДНЫЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**О ПОСТАНОВКЕ (ОТКАЗЕ В ПОСТАНОВКЕ) НА УЧЁТ**

**(СНЯТИИ С УЧЁТА)**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина-заявителя)

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

её (его) многодетную семью поставить (отказать в постановке) на учёт (снять с учёта) в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность в составе \_\_\_\_ человек.

Основание для постановки на учёт: заявление № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина отказа в постановке на учёт (снятия с учёта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель отдела

городского хозяйства и экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

Ведущий специалист отдела

городского хозяйства и экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

Решение получено

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

Приложение 5

к Положению о порядке ведения учёта многодетных семей на территории городского округа ЗАТО Свободный в целях бесплатного предоставления земельных участков

**РЕЕСТР**

**УЧЁТА МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата время подачи заявле-ния | Данные о членах многодетной семьи | | | | | | | | Цель исполь-зования, размер земель-ного участка | № и дата  реше-ния о постановке на учёт | Дата и  осно-вание сня-тия  с учёта |
| Коли-чество членов семьи | Ф.И.О. членов семьи | Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершенно-летнего, не достигшего 14 лет | | Число, месяц, год рожде-ния | Свидетельство о браке | | Адрес регист-рации по месту житель-ства |
| Серия, номер | Кем, когда выдан | Серия, номер | Кем, когда выдан |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |