от «04» апреля 2019 года № 171

пгт. Свободный

**Об утверждении Порядка составления и представления квартальной и месячной отчетности в 2019 году получателями средств местного бюджета, администраторами доходов бюджета**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010г. №191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный», утвержденным решением Думы городского округа от 16.11.2009 № 33/8, руководствуясь   
подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27, статьей 56 Устава городского округа ЗАТО Свободный

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и представления квартальной и месячной отчетности в 2019 году получателями средств местного бюджета, администраторами доходов бюджета (прилагается).

2. Опубликовать Постановление в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль исполнения постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и финансов Рыжкову С.Ф.

Глава администрации

городского округа ЗАТО Свободный А.А. Матвеев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от «04» апреля 2019 г. № 171

**Порядок**

**составления и представления квартальной и месячной отчетности**

**в 2019 году получателями средств местного бюджета, администраторами доходов бюджета**

1. Представление месячной и квартальной бюджетной отчетности осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее Инструкция 191н), с учетом следующих особенностей:

2. В части месячной отчетности.

Месячная бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета предоставляется в отдел бухгалтерского учета и финансов в следующем составе:

1. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета [(ф. 0503127)](consultantplus://offline/ref=5451DC3E47251B03EFF2F559C2E5355F8F8DDF613FAD71DC9B9347BA565D58B328FE2F9093E2C07ArBX1K);
2. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) в части определения взаимосвязанных показателей по денежным расчетам, с учетом следующих особенностей:

- Справки ф.0503125 составляются отдельно по каждому счету:

1 205 51 560; 1 2055 1 660; 1 301 11 710; 1 301 11 810, если справка не содержит показателей, то форму необходимо заполнить со статусом «Показатели отсутствуют».

- Элемент бюджета во всех справках необходимо выбирать 02, за исключением получения / гашения кредитов /процентов из Федерального казначейства.

- Код корреспондирующего счета необходимо проставлять в соответствии с новым планом счетов.

1. Текстовая часть Пояснительной записки (ф. 0503160);
2. Справочная [таблица](consultantplus://offline/ref=6D70FF1FCE4AC3C5B12CFE73E6DDD7767BB4DC63D634A547E76CD316F4A359D3BECACC8A6C0A2B87LAa3K) к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387).

3. В части квартальной отчетности.

Дополнительно к формам отчетности, представляемой в составе месячной отчетности, в составе квартальной отчетности представляются:

1. Отчет о движении денежных средств (ф.0503123) в составе отчетности за 1 полугодие;
2. Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128) на 1 иля, на 1 октября;
3. Пояснительная записка (ф.0503160) в составе:

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169) отражается с учетом следующих особенностей.

При заполнении Сведений ф. 0503169 в программном комплексе «Свод-Смарт» (далее – ПК «Свод-Смарт») в разделе «1.Сведения о дебит. задолж.-Доходы» необходимо заполнять графу «1-АДМ», в графе «1-Номер счета» счета бухгалтерского учета должны быть указаны согласно приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Раздел 2 Сведений (ф. 0503169) в ПК «Свод-Смарт» заполняется по показателям просроченной дебиторской задолженности, по плательщикам, имеющих общую сумму просроченной дебиторской задолженности в отчетном периоде **свыше 100 000,00** рублей, независимо от документа-основания и кода бюджетной классификации доходов (далее – КБК доходов), в том числе:

- в графе «1-КБК» отражается КБК доходов, с заполнением кода главного администратора доходов бюджета (вместо кода главного администратора доходов бюджета не должно быть «000»). КБК доходов отраженные в графе «1-КБК» должны соответствовать КБК доходов заполненные в разделе «1.Сведения о дебиторской задолженности - Доходы» и в форме «Информация главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации о суммах дебиторской задолженности по платежам в бюджет, а также мерах, принимаемых по ее взысканию», код формы Дебиторы\_МБ (далее – форма Дебиторы\_МБ);

- в графе «3-Дата возникновения (в формате ММ.ГГГГ)» (далее – 3-Дата возникновения), дата возникновения просроченной дебиторской задолженности должна соответствовать графе «15-Дата возникновения просроченной задолженности» формы Дебиторы\_МБ;

- в графе «4-Дата исполнения по правовому основанию (в формате ММ.ГГГГ)» (далее – 4-Дата исполнения), дата исполнения по правовому основанию (договору, счету, нормативному правовому акту, исполнительному документу и т.п.), если дата в отчетном периоде менялась (разные документы содержали разные даты исполнения просроченной дебиторской задолженности, то в графе 4-Дата исполнения, указывается дата последнего документа). (Например: в графе 3-Дата возникновения и в графе 4-Дата исполнения были указаны на основании документа-основания (договора), но в случаях направления информации в судебные органы дата графы 4-Дата исполнения, может измениться);

- в графе «5-Дебитор (кредитор) ИНН» указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН). По физическим лицам и индивидуальным предпринимателям вместо ИНН указывать значение «0000000000», а в случае если контрагентом является нерезидент – «1111111111»;

- в графе «6-Дебитор (кредитор) – наименование», наименования дебиторов должны соответствовать графе «8-Реквизиты контрагента - Наименование организации /ФИО» формы Дебиторы\_МБ (вместо наименований дебиторов не должно быть: «неуплаченные штрафы», «Прочие дебиторы (сумма задолженности менее 10 тыс. рублей)», «Наниматели», «Физические лица», «индивидуальные предприниматели»);

- в графе «7-Причины образования, код» заполняются коды по просроченной дебиторской задолженности с 81 по 89, путем выборки кодов из справочника, после чего автоматически заполняется графа «8-Причины образования, пояснения».

Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164) (далее – Сведения ф.0503164).

При заполнении Сведений ф.0503164 в разделе «Доходы бюджета» за 2019 год следует учитывать следующее:

сведения об исполнении бюджета формируются по показателям, по которым:

- не утверждены плановые назначения на 2019 год;

- утверждены плановые назначения на 2019 год и отсутствуют фактические поступления;

- исполнение плановых назначений по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября 2019 года составило менее 20%, 45% 70% или более 30%, 55%, 80% соответственно и абсолютное отклонение показателя в ту или другую сторону имеет значение более 100 тыс. рублей.

Например, если по состоянию на 1 апреля 2019 года исполнение плановых назначений составило 15%, а абсолютное отклонение показателя от плановых назначений составило 50,0 тыс. рублей, то данный показатель не отражается в разделе «Доходы» формы 0503164;

- в графе 8 указываются коды причины отклонений от прогноза;

- в графе 9 даются пояснения отклонения между плановыми (прогнозными) назначениями и фактическим исполнением с учетом критериев, указанных выше.

В текстовой части Пояснительной записки (форма 0503160) необходимо отразить по всем видам доходов бюджета (на уровне статьи доходов в соответствии со структурой кода классификации доходов бюджета):

- Причины отклонений (с приведением конкретных примеров) фактических поступлений доходов областного бюджета за 1 квартал, 2 квартал и 3 квартал:

– от плановых (прогнозных) показателей;

– от фактических поступлений за аналогичный период прошлого года.

- Причины фактических поступлений при отсутствии плановых (прогнозных) назначений либо причины отсутствия фактических поступлений при утвержденных плановых (прогнозных) показателях.

- Причины увеличения (уменьшения) недоимки по состоянию на 01.04.2019, 01.07.2019 и 01.10.2019 по сравнению с недоимкой по состоянию на 01.01.2019.

По разделу 2 «Расходы бюджета» отражаются показатели, по которым по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября исполнение составило соответственно менее 10%, 35%, 65% от утвержденных годовых назначений.

В графах 8 и 9 раздела 2 «Расходы бюджета» указываются коды и наименования причин отклонений, которые необходимо выбирать из справочника.

Обращаем внимание, что код 99 «иные причины» следует использовать только в тех случаях, когда не подходит ни одна из причин с кодом 01 – 19.

В разделе 3 «Источники финансирования дефицита бюджета» по поступлению и выбытию источников финансирования дефицита бюджета отражаются показатели, по которым фактическое исполнение на отчетную дату не соответствует плановым назначениям.

Графа 8 раздела 3 «Источники финансирования дефицита бюджета» в отчетности в 2019 году не заполняется.

В графе 9 раздела 3 «Источники финансирования дефицита бюджета» указываются кратко обобщенные причины отклонений исполнения от плановых показателей. Детальное описание причин отклонений от плановых показателей по источникам финансирования дефицита бюджета отражается в разделе 3 текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160).

**Месячная отчетность представляется в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, квартальная – согласно Графику представления квартальной отчетности** (Приложение 1)**.**

4. Дополнительно ежеквартально, в установленные сроки представляется Расшифровка кассовых расходов (Приложение 2).