УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный

от «\_\_\_» декабря 2019 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок  
 предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в городском округе

ЗАТО Свободный

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в городском округе ЗАТО Свободный (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», методическими рекомендациями «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области», утвержденными приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 26.06.2019 №70-Д, постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2019 №503-ПП «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области», постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 12.04.2019 № 194 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории городского округа ЗАТО Свободный» и устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – Организация), субсидий на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в городском округе ЗАТО Свободный (далее – Проект), в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей», подпрограммы «Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный» муниципальной программы городского округа ЗАТО Свободный «Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный» на 2016-2024 годы.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета, осуществляющим предоставление субсидий Организациям в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация городского округа ЗАТО Свободный.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Администрации городского округа ЗАТО Свободный на данные цели.

1.4. Субсидия предоставляется Организациям на финансовый год в целях обеспечения их затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:

1.4.1. оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в городском округе ЗАТО Свободный (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Свердловской области (далее - поставщики образовательных услуг);

1.4.2. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

1.4.3. выплата начислений на оплату труда специалистов;

1.4.4. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

1.4.5. расходы на банковское обслуживание;

1.4.6. арендные платежи;

1.4.7. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

1.5. Объем субсидии, предоставляемой Организации, ежемесячно определяется на основании оценки обязательств Организации по оплате услуг, указанных в пункте 1.4.1 настоящего Порядка по формуле:

,

где

– порядковый номер месяца, для реализации Проекта в котором предоставляется субсидия;

– порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

объем обязательств Организации по оплате *i*-й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с методическими рекомендациями «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской

области», утверждёнными приказом Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области от 26.06.2019 №70-Д, (далее – Правила персонифицированного финансирования), в месяце *t*. Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей, установленный Программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе ЗАТО Свободный на текущий финансовый год (далее - Программа персонифицированного финансирования);

объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 1.4.2.-1.4.7 настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет субсидии, определяемый на основании заявки организации, в месяце *t*. Совокупный объем указанных затрат не может превышать 1 процента от совокупных затрат Организации, подлежащих, обеспечению за счет субсидии;

– объем субсидии, предоставляемой Организации в месяце *t*. Совокупный объем субсидии не может превышать установленный Программой персонифицированного финансирования объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия Программы персонифицированного финансирования.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Право на получение субсидии из местного бюджета предоставляется единственной Организации, удовлетворяющей требованиям настоящего Порядка, по результатам конкурса, проводимого Администрацией городского округа ЗАТО Свободный.

2.2. Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

- у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

2.3. В целях проведения конкурса Администрация городского округа ЗАТО Свободный:

2.3.1. не менее чем за 10 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) размещает на официальном сайте Администрации городского округа ЗАТО Свободный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию, включающую в себя:

- требования к содержанию, форме и составу заявки, включая требования к Проекту;

- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок;

- порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию;

- порядок, место, дату и время рассмотрения заявок;

- порядок и сроки оценки заявок;

- сроки размещения на официальном сайте Администрации городского округа ЗАТО Свободный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах конкурса;

- проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией городского округа ЗАТО Свободный и Организацией;

- порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии;

2.3.2. образует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), а также утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав;

2.3.3. регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления.

2.4. Для участия в конкурсе Организации представляют в Администрацию городского округа ЗАТО Свободный заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, с приложением следующих документов:

2.4.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

2.4.2. справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

- налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- справку НКО об отсутствии задолженности в фонд ФСС;

2.4.3. справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа ЗАТО Свободный субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе;

2.4.4. гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в городском округе ЗАТО Свободный в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

2.4.5. программа (перечень мероприятий) реализации Проекта на календарный период в соответствие с конкурсной документацией, включающая целевые показатели реализации Проекта.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

2.5. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится при выполнении для Организации следующих условий:

2.5.1. Организация соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

2.5.2. заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;

2.5.3. к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные подпунктами 2.4.1- 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка;

2.5.4. целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют Программе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе ЗАТО Свободный, действующей на момент проведения конкурсного отбора, в части нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

В случае несоблюдения одного или нескольких условий, установленных подпунктами 2.5.1 - 2.5.4 пункта 2.5 настоящего Порядка конкурсная комиссия выносит решение об отказе Организации в предоставлении поддержки.

2.6. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится по следующим критериям:

- проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования;

- кадровый потенциал Организации;

- ресурсный потенциал Организации;

- опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями;

- опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов.

2.7. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – Участники) в рамках Конкурса с целью отбора получателя поддержки на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования.

2.8. Конкурсная комиссия включает нечетное число членов, в том числе одного председателя конкурсной комиссии и одного секретаря конкурсной комиссии.

2.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, в случае если в нем принимает участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

2.10. Субсидия предоставляется Участнику – победителю конкурса, набравшему по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в пункте 2.6. настоящего Порядка согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Участников, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Участников посредством тайного голосования простым большинством голосов.

2.11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими при его принятии членами комиссии.

2.12. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется Администрацией городского округа ЗАТО Свободный соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы городского округа ЗАТО Свободный «Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный» на 2016-2024 годы.

2.13. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией городского округа ЗАТО Свободный и Организацией, в котором предусматриваются:

- целевое назначение и предельный размер субсидии;

- перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

- перечень документов и форму заявки о перечислении субсидии, представляемых организацией для получения субсидии;

- условия и порядок предоставления субсидии;

- порядок и сроки перечисления субсидии, а также возможность (отсутствие возможности) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году;

- порядок проведения проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также согласие Организации на проведение таких проверок;

- порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Администрацией городского округа ЗАТО Свободный;

- ответственность Организации за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

- порядок возврата субсидии в доход местного бюджета в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления.

2.14. Администрация городского округа ЗАТО Свободный заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящем Порядку в течение 15 календарных дней со дня определения Организации - победителя конкурса.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией городского округа ЗАТО Свободный авансовыми платежами на основании заявок о перечислении субсидии, подаваемых Организацией не чаще 1 (одного) раза в месяц, на лицевой счет, открытый в подразделении российских кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию городского округа ЗАТО Свободный:

- отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Соглашению;

- копии первичных документов, указанных в Главе 9 Правил персонифицированного финансирования, подтверждающих расходование субсидии.

В случае непредоставления Организацией вышеперечисленных документов в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Администрация городского округа ЗАТО Свободный принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате средств субсидии Организацией, расходование которых не подтверждено документами.

Субсидия должна быть возвращена Организацией в течение 10 календарных дней со дня получения решения Администрации городского округа ЗАТО Свободный о прекращении предоставления субсидии.

В случае отсутствия поступления средств в течение 10 календарных дней со дня получения Организацией указанного решения, Администрация городского округа ЗАТО Свободный в 3-х месячный срок принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,   
целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Администрацию городского округа ЗАТО Свободный подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Администрации городского округа ЗАТО Свободный. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Администрацией городского округа ЗАТО Свободный.

4.3. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией городского округа ЗАТО Свободный и финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Приложение к Порядку № 1

Критерии

оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования  
 в городском округе ЗАТО Свободный

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов |
| 1. | Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования | Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимоувязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования  (5 баллов);  Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования  (3 балла);  Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов) |
| 2. | Кадровый потенциал Организации | Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла);  Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл);  Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов) |
| 3. | Ресурсный потенциал Организации | Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла);  Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл);  Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов) |
| 4. | Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями | от 10 и более мероприятий (3 балла);  от 5 до 10 мероприятий (2 балла);  от 2 до 5 мероприятий (1 балл);  менее 2 мероприятий (0 баллов) |
| 5. | Опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов. | Успешно завершено более 5 проектов (6 баллов);  Успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла);  Успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла);  Отсутствие опыта (0 баллов) |

Приложение к Порядку № 2

СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении в 2020 году субсидии

из бюджета городского округа ЗАТО Свободный некоммерческой организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в целях финансового обеспечения реализации проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей в городском округе ЗАТО Свободный

пгт. Свободный «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2019

Администрация городского округа ЗАТО Свободный действующая от имени муниципального образования городской округ ЗАТО Свободный, в лице Главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Матвеева Андрея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете городского округа ЗАТО Свободный от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», Порядком предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в городском округе ЗАТО Свободный (далее – Порядок), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области, утвержденными Приказом от 26.06.2019 Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 70-Д «Об утверждении методических рекомендаций "Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области», (далее – Правила персонифицированного финансирования) на основании протокола конкурсной комиссии заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Общие положения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа ЗАТО Свободный в 2020 году субсидии в рамках основного мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» подпрограммы «Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный» муниципальной программы городского округа ЗАТО Свободный «Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный» на 2016-2024 годы (далее – Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в городском округе ЗАТО Свободный (далее – Проект).

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидий.

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_в рамках подпрограммы «Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный» муниципальной программы городского округа ЗАТО Свободный «Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный» на 2016-2024 годы в размере не более 1381235,4 рублей (один миллион триста восемьдесят одна тысяча двести тридцать пять) рублей 40 коп.

3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком при соблюдении следующих условий:

3.1.1. у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2. у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.1.3. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

3.2. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в городском округе ЗАТО Свободный, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в городском округе ЗАТО Свободный, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный счет Получателя, открытый в российских кредитных организациях для учета денежных средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, на основании заявок на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1, не позднее 5-ти рабочих дней после представления Получателем заявки на перечисление субсидии.

3.4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих затрат Получателя, возникающих при реализации Проекта:

3.4.1. оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в городском округе ЗАТО Свободный (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Свердловской области (далее – договор об оплате дополнительного образования; поставщики образовательных услуг);

3.4.2. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3.4.3. выплата начислений на оплату труда специалистов;

3.4.4. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

3.4.5. расходы на банковское обслуживание;

3.4.6. арендные платежи;

3.4.7. приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

3.5. Совокупный объем затрат, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 3.4.2-3.4.7 настоящего Соглашения, подлежащих обеспечению за счет субсидии, не может превышать 1 процента от совокупных затрат Получателя, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

3.6. Использование Получателем средств субсидии на обеспечение затрат, не предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Соглашения, а также на обеспечение затрат, предусмотренных пунктами 3.4.2-3.4.7 настоящего Соглашения сверх ограничения, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Соглашения, не допускается. В случае нецелевого использования бюджетных средств, средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход бюджета городского округа ЗАТО Свободный в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. Устанавливается запрет на конвертацию в иностранную валюту средств субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствие с Порядком.

4. Взаимодействие сторон.

4.1. Администрация городского округа ЗАТО Свободный обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Получателю Субсидию в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем заявок на перечисление субсидии, указанных в пункте 3.4. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 2 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.6. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных Порядком и/или настоящим соглашением, и/или фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в доход администрации городского округа ЗАТО Свободный бюджетных средств городского округа ЗАТО Свободный в сроки, установленные Порядком.

4.1.7. Направить Получателю в 10-дневный срок с даты регистрации Соглашения форму для предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Администрация городского округа ЗАТО Свободный вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2021 году остатка Субсидии, не использованного в 2020 году на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления администрацией городского округа ЗАТО Свободный факта(ов) нарушения Получателем Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в заявках на перечисление субсидии, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязан:

4.3.1. Представить администрации городского округа ЗАТО Свободный

при заключении настоящего Соглашения:

4.3.1.2. копию устава Получателя, заверенную печатью Получателя;

4.3.1.3. согласие Получателя на осуществление администрацией городского округа ЗАТО Свободный и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдений условий, установленных Соглашением.

4.3.2. Ежемесячно представлять заявки на перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.4. Осуществлять реализацию Проекта с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.

4.3.5. Заключать договоры об оплате дополнительного образования детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования с поставщиками образовательных услуг, осуществляющими образовательную деятельность на территории Свердловской области, в случае наличия запроса со стороны поставщиков образовательных услуг.

4.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 3.4. настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с администраций городского округа ЗАТО Свободный.

4.3.7. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) в доход бюджета городского округа ЗАТО Свободный в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).

4.3.8. Ежеквартально представлять администрации городского округа ЗАТО Свободный подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3.9. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте 3.4. настоящего Соглашения.

4.3.10. Направлять по запросу Администрации городского округа ЗАТО Свободный документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.11. В случае получения от Администрации городского округа ЗАТО Свободный требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в бюджет городского округа ЗАТО Свободный Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.12. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа зато Свободный в случае отсутствия решения Администрации городского округа ЗАТО Свободный о наличии потребности в направлении не использованного в 2020 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «21» января 2021 года.

4.3.13. Предоставлять Администрации городского округа ЗАТО Свободный сведения:

4.3.13.1. о возбуждении в отношении Получателя производств по делам о несостоятельности (банкротстве), задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, представив заявление о прекращении выплаты Субсидий в день, когда Получателю стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам;

4.3.13.2. о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения;

4.3.13.3. об изменении реквизитов Получателя, обеспечив в течение 5-ти рабочих дней заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

4.3.14. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.15. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Администрации городского округа ЗАТО Свободный за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Администрации городского округа ЗАТО Свободный предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии в связи с изменением Программы персонифицированного финансирования;

4.4.3. Направлять в 2021 году неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией городского округа ЗАТО Свободный соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5. Основания и порядок приостановления (сокращения)   
перечисления и взыскания субсидии.

5.1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Получатель вправе использовать указанный остаток только после представления Администрации городского округа ЗАТО Свободный подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования в сроки, установленные Соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход бюджета городского округа ЗАТО Свободный в случае, если потребность в нем не согласована с администрацией городского округа ЗАТО Свободный.

5.2. В случае нецелевого использования Получателем Субсидии средства в размере части Субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход бюджета городского округа ЗАТО Свободный в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Получатель перечисляет средства в размере неиспользованной Субсидии в доход местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Администрацией городского округа ЗАТО Свободный и финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный.

6. Ответственность сторон.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке в части объемов предоставляемой субсидии возможно в случае уменьшения/увеличения Администрацией городского округа ЗАТО Свободный ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в целях реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей», подпрограммы «Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный» муниципальной программы городского округа ЗАТО Свободный «Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный» на 2016-2024 годы.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Администрацией городского округа ЗАТО Свободный в одностороннем порядке возможно в случае:

7.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.6.3. нарушения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.9. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами:

Приложение 1. Форма заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2. Форма отчета о расходовании субсидии.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация городского округа ЗАТО Свободный | Наименование Получателя |
| ОГРН 1026600787267  ОКТМО 65765000 | ОГРН, ОКТМО |
| Юридический адрес:  624790, Свердловская обл, пгт.Свободный, ул.Майского 67 | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| ИНН 6607005963/ КПП 662301001 | ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| УФК по Свердловской области (Администрация городского округа ЗАТО Свободный) л/с 03901710010  Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург  р/сч 40204810800000226207 | Банковские реквизиты: |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации городского округа ЗАТО Свободный |  |
| (наименование должности руководителя)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | (наименование должности руководителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |

Приложение №1 к Соглашению

Заявка на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в городском округе ЗАТО Свободный, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце 2020 года субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации:

оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в городском округе ЗАТО Свободный, в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп., иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность подпись, расшифровка

руководителя Уполномоченной организации

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись, расшифровка

Приложение №2 к Соглашению

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной

некоммерческой организации)

за \_\_\_\_\_ квартал 2020 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сумма предоставленной субсидии на момент представления отчета, руб. | Наименование фактически понесен-ных расходов | Сумма фактически понесенных расходов, руб. | Дата направления средств на покрытие расходов | Неисполь-зованный остаток средств субсидии на момент представления отчета, руб. | Состав и количество прилагаемых документов, подтверж-дающих расходы | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| № |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность подпись, расшифровка

руководителя Уполномоченной организации

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

подпись, расшифровка

Приложение

к Заявке на предоставление субсидии

Реестр  
 действующих в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце 2020 года договоров об обучении   
детей - участников системы персонифицированного финансирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер сертификата дополнительного образования | Реквизиты договора об обучении  (твердой оферты) | Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| № |  |  |  |