Утвержден

постановлением администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от «28» февраля 2024 года № 84

**ПОРЯДОК**

**осуществления органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, функциональным органом администрации городского округа ЗАТО Свободный бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный**

1. Органы местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, функциональный орган администрации городского округа ЗАТО Свободный как главные администраторы доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - главные администраторы доходов бюджетов):

1.1. формируют и представляют в функциональный орган администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - финансовый отдел) следующие документы:

бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета по соответствующим формам и в сроки, установленные финансовым отделом;

сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в сроки, установленные финансовым отделом;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в сроки, установленные финансовым отделом;

сведения о закрепленных источниках доходов за главным администратором доходов местного бюджета, необходимые для включения в перечень источников доходов городского округа ЗАТО Свободный и реестр источников доходов местного бюджета;

1.2. принимают нормативные правовые акты о наделении казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями администратора доходов местного бюджета и доводят их до соответствующих администраторов доходов и финансового отдела не позднее 5 рабочих после их принятия;

1.3. организуют осуществление контроля за исполнением казенными учреждениями, находящимися в их ведении, полномочий администратора доходов;

1.4. исполняют бюджетные полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми правовыми актами главных администраторов доходов бюджетов об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

1.5. утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет в соответствии с общими требованиями к указанной методике, установленными Правительством Российской Федерации.

2. Правовые акты главных администраторов доходов бюджетов о наделении казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями администратора доходов бюджетов должны содержать следующие положения:

2.1. перечень казенных учреждений, являющихся администраторами доходов бюджетов;

2.2. перечень источников доходов местного бюджета, закрепляемых за администраторами доходов бюджета;

2.3. определение полномочий администратора доходов бюджетов в соответствии с [пунктом 2 статьи 160.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=2352) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.4. определение порядка действий администратора доходов бюджета при принудительном взыскании с плательщика платежей в доход областного бюджета и местных бюджетов, пеней и штрафов;

2.5. определение порядка действий администратора доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области с целью обеспечения отсутствия невыясненных поступлений по итогам очередного финансового квартала и года;

2.6. определение порядка и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджетов бюджетной отчетности, необходимой для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

2.7. установление администраторами доходов бюджета регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, по согласованию с соответствующим главным администратором доходов бюджетов;

2.8. иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

3. Главные администраторы доходов бюджета ежеквартально не позднее 5 рабочих дней месяца следующего за отчетным представляют в финансовый отдел:

3.1. [информацию](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=360087&dst=101082) об источниках доходов городского округа ЗАТО Свободный, за исключением безвозмездных поступлений, администрируемых главными администраторами доходов городского округа ЗАТО Свободный, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

3.2. [информацию](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=360087&dst=101120) о суммах признанной администраторами доходов бюджетов безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет городского округа ЗАТО Свободный, и ее списании по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

3.3. [информацию](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=360087&dst=101153) о направлении извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным источникам доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный, за исключением безвозмездных поступлений, администрируемым главными администраторами доходов городского округа ЗАТО Свободный, по форме согласно приложению № 3
к настоящему порядку;

3.4. [информацию](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=360087&dst=101175) о поступивших суммах невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет городского округа ЗАТО Свободный, их уточнении, а также об остатках неуточненных невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет, по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

4. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов, главный администратор доходов бюджета доводит эту информацию до сведения финансового отдела в течении
1 рабочего дня с даты изменения информации.