Утверждено

постановлением администрации

городского округа

ЗАТО Свободный

от «\_\_\_» сентября 2022 года №\_\_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ  
сопровождения инвестиционных проектов**

**в городском округе ЗАТО Свободный**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Регламент сопровождения инвестиционных проектов в городском округе ЗАТО Свободный (далее – муниципальное образование) определяет порядок взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов с органами местного самоуправления муниципального образования, иными органами и организациями при подготовке и реализации инвестиционных проектов.
3. Основные термины и определения:

инвестиционный проект – комплекс действий, связанный с инвестированием средств в расширение и (или) совершенствование основного капитала, и описание указанных действий, а также возможности, целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, оформленный с учетом требований согласно приложению № 2 к настоящему регламенту;

инициатор инвестиционного проекта – организация независимо от организационно-правовой формы (в том числе индивидуальный предприниматель без образования юридического лица), являющаяся носителем основной идеи инвестиционного проекта и заинтересованная в его реализации;

проектный офис – координационный орган администрации муниципального образования, образованный для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования и организаций, по сопровождению инвестиционных проектов. Оперативное взаимодействие в рамках проектного офиса осуществляет инвестиционный уполномоченный. В состав проектного офиса на постоянной основе должны входить специалисты структурных подразделений администрации муниципального образования, к сфере деятельности которых относятся:

1. управление земельными ресурсами;
2. правление муниципальным имуществом;
3. градостроительство и архитектура.

По согласованию в состав проектного офиса могут быть приглашены представители финансово-кредитных организаций. Проектный офис при необходимости осуществляет взаимодействие с органами власти других уровней;

сопровождение инвестиционного проекта – обеспечение предоставления муниципальных услуг и государственных услуг, полномочия по предоставлению которых переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Свердловской области органам местного самоуправления муниципального образования, в порядке и сроки, установленные соответствующими административными регламентами, а также оказание содействия инициатору инвестиционного проекта во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными организациями в рамках реализации инвестиционного проекта.

1. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА**
2. Инициатор инвестиционного проекта направляет заявку (форма приведена в приложении № 1 к настоящему регламенту) в проектный офис на бумажном и (или) электронном носителе.
3. К заявке прилагается утвержденный инициатором инвестиционный проект, выполненный с учетом требований согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.
4. Заявка подлежит регистрации в реестре заявок в течение 3 рабочих дней с момента ее поступления.
5. В регистрации заявки инициатору инвестиционного проекта может быть отказано по следующим основаниям:

1) заявка подготовлена не по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Регламенту;

2) заполнены не все поля формы заявки.

7. Заявка подлежит регистрации в реестре заявок (Приложение № 3 к настоящему Регламенту) в течение 3 рабочих дней с момента ее приема.

8. Инициатору инвестиционного проекта отказывается в регистрации заявки по следующим основаниям:

1) инициатор инвестиционного проекта находится в процессе ликвидации;

2) в отношении инициатора инвестиционного проекта имеются возбужденные производства по делам о банкротстве;

3) инициатор инвестиционного проекта имеет просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

4) деятельность инициатора инвестиционного проекта приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. В случае отказа в регистрации заявки инициатору инвестиционного проекта направляется письменный отказ за подписью руководителя проектного офиса в течение 5 рабочих дней со дня приема заявки.

10. В отношении представленного инициатором инвестиционного проекта проектным офисом проводится экспертиза в форме оценки инвестиционного проекта на предмет определения целесообразности и способов сопровождения инвестиционного проекта, постановки задач, формирования плана мероприятий для их решения, назначения куратора инвестиционного проекта. Куратор инвестиционного проекта назначается руководителем проектного офиса в течение срока проведения экспертизы.

11. Срок проведения проектным офисом экспертизы заявки с момента ее регистрации не должен превышать 5 рабочих дней.

12. Информация о принятии инвестиционного проекта к сопровождению направляется куратором инвестиционного проекта в письменном виде инициатору инвестиционного проекта в течение 10 рабочих дней со дня проведения экспертизы.

13. По результатам проведенной экспертизы инвестиционного проекта формируется и утверждается план мероприятий по его сопровождению. План инвестиционного проекта формируется куратором инвестиционного проекта и утверждается руководителем проектного офиса в течение 5 рабочих дней со дня проведения экспертизы заявки.

14. Утвержденный план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта в течение 3 рабочих дней направляется членам проектного офиса для исполнения.

15. Контроль за исполнением плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется в форме мониторинга, порядок проведения которого устанавливается и утверждается руководителем проектного офиса для каждого проекта (рекомендуемый срок проведения - не реже 1 раза в квартал) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения плана мероприятий.

16. Куратор инвестиционного проекта осуществляет решение вопросов по сопровождению инвестиционного проекта.

17. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется путем:

1) обеспечения предоставления муниципальных услуг и государственных услуг, полномочия по предоставлению которых переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации; правовыми актами Свердловской области органам местного самоуправления городского округа, в порядке и сроки, установленные соответствующими административными регламентами;

2) консультирования инвестора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые инвестор может использовать при реализации инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями, функционирующими на территории муниципального образования, диверсификация производства, расширение существующего производства и так далее);

3) обеспечения инвестора информацией:

о социально-экономическом положении муниципального образования, кадровом потенциале и так далее;

о порядке осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования;

о земельных участках и объектах, находящихся в муниципальной собственности, для реализации инвестиционного проекта и о порядке их предоставления;

о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности.

18. На основании представленной отчетности в случае отклонения от утвержденных сроков реализации мероприятий (с приложением пояснительной записки о причинах отклонений) план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта актуализируется куратором инвестиционного проекта, утверждается руководителем проектного офиса и направляется для исполнения членам проектного офиса в течение 3 рабочих дней.

19. Результатом сопровождения инвестиционного проекта является признание плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта выполненным, частично выполненным либо завершенным.

Проект признается завершенным в случае изменения существенных обстоятельств, объективно препятствующих реализации инвестиционного проекта, либо в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации в муниципальном образовании, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок.

20. При признании инвестиционного проекта завершенным в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации на территории муниципального образования, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок инициатор инвестиционного проекта вправе вновь обратиться с заявкой в соответствии с настоящим Регламентом.

Приложение № 1

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов

в городском округе  
ЗАТО Свободный

**ЗАЯВКА**

**НА СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование раздела (подраздела) заявки | Информация раздела заявки | |
| 1 | СВЕДЕНИЯ ОБ ИНИЦИАТОРЕ(АХ) ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА | | |
| 2 | Полное наименование |  | |
| 3 | Краткое наименование |  | |
| 4 | Организационно-правовая форма |  | |
| 5 | Юридический адрес |  | |
| 6. | Фактический адрес |  | |
| 7 | Руководитель инициатора инвестиционного проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |  | |
| 8 | Собственники инициатора инвестиционного проекта (юридические (или) физические лица) |  | |
| 9 | Вид экономической деятельности в соответствии с [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=258BEA319A2D034DDB6981A2AC3C054D4D810372EA33B5BD0F63E79561A5F40690F0692C17D7B2038B4868AA54YDT3L) |  | |
| 10 | Контактные данные: |  | |
| 11 | фамилия, имя, отчество |  | |
| 12 | телефон |  | |
| 13 | адрес электронной почты |  | |
| 14 | СВЕДЕНИЯ ОБ ИНВЕСТИЦИОННОМ ПРОЕКТЕ | | |
| 15 | Наименование |  | |
| 16 | Сроки реализации |  | |
| 17 | Сроки окупаемости |  | |
| 18 | Место реализации |  | |
| 19 | Стоимость реализации инвестиционного проекта с указанием источников |  | |
| 20 | Этап реализации инвестиционного проекта на момент подачи заявки | прединвестиционный инвестиционный эксплуатационный | |
| 21 | СВЕДЕНИЯ О ЗАДАЧАХ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА | | |
| 22 | Перечень основных вопросов, требующих решения, с предполагаемыми сроками реализации | перечень вопросов | сроки реализации |
|  |  |
| 23 | Инвестиционный проект | инвестиционный проект в электронном виде | |

|  |  |
| --- | --- |
| дата, подпись, расшифровка подписи | наименование должности подписавшего лица |

Приложение № 2

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов

в городском округе  
ЗАТО Свободный

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К СОДЕРЖАНИЮ ИНФОРМАЦИИ**

**ПО ИНВЕСТИЦИОННОМУ ПРОЕКТУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел инвестиционного проекта | Требования к содержанию раздела инвестиционного проекта |
| 1 | Титульный лист инвестиционного проекта (далее - проект) | 1) наименование проекта;  2) наименование инициатора проекта;  3) территория реализации проекта.  Утверждается инициатором и заверяется печатью |
| 2 | Резюме проекта | 1) краткая характеристика проекта;  2) цель проекта;  3) доказательства выгодности проекта;  4) преимущества товаров, работ, услуг в сравнении с отечественными и зарубежными аналогами;  5) объем ожидаемого спроса на продукцию;  6) характеристика инвестиций, срок возврата заемных средств (при наличии);  7) обоснование необходимости сопровождения проекта;  8) описание результатов реализации;  9) оценка воздействия проекта на окружающую среду;  10) расчет налоговых выплат при реализации проекта |
| 3 | Сведения о стоимости проекта | сведения о стоимости проекта, в том числе с разбивкой по годам и источникам финансирования (собственные, привлеченные, заемные средства (при наличии)) |
| 4 | Сведения о сроках реализации проекта с указанием этапа и стадии его реализации на момент подачи заявки | Этап прединвестиционный.  Стадии:  1) разработка идеи;  2) выбор местоположения объекта;  3) проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;  4) формирование бизнес-плана;  5) проектирование строительства (реконструкции) объектов;  6) формирование технико-экономического обоснования;  7) разработка проектно-сметной документации;  8) утверждение проектно-сметной документации;  9) проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектно-сметной документации;  10) получение землеотвода;  11) получение разрешения на строительство;  12) проведение тендеров на строительство и заключение подрядного договора;  13) иное (указать). |
|  |  | Этап инвестиционный (осуществление инвестиций).  Стадии:  1) строительство (реконструкция, капитальный ремонт) объектов, входящих в проект;  2) монтаж оборудования;  3) пусконаладочные работы, производство опытных образцов;  4) выход на проектную мощность;  5) иное (указать).  Этап эксплуатационный.  Стадии:  1) сертификация продукции;  2) создание дилерской сети, создание центров ремонта (обслуживания);  3) расширение рынка сбыта;  4) иное (указать) |
| 5 | Сведения о сроках окупаемости проекта | период времени, за который доходы, генерируемые инвестициями, покрывают затраты на инвестиции |
| 6 | Заявление о коммерческой тайне | при наличии |
| 7 | Сведения о социальной значимости проекта | информация о:  1) создании новых рабочих мест;  2) прокладке дорог и коммуникаций общего пользования (при наличии);  3) расширении жилого фонда (при наличии);  4) использовании труда инвалидов (при наличии);  5) иное (указать) |
| 8 | Краткий анализ положения дел в отрасли | информация о (об):  1) значимости данного производства для экономического и социального развития страны, региона или муниципального образования;  2) наличии аналогов выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг);  3) ожидаемой доле организации в производстве продукции (товаров, работ, услуг) в регионе;  4) емкости рынка |
| 9 | Основной вид деятельности инициатора проекта | ОКВЭД |
| 10 | Производственный план проекта (для проектов, в которых имеется производство) | 1) общее описание продукции и особенностей производства;  2) схема производственного процесса, наименование, местоположение и обоснование выбора субподрядчиков (при наличии);  3) требования к организации производства, класс опасности;  4) программа производства продукции, технология производства, место размещения производства, транспортная схема, сведения об опыте производства;  5) состав основного оборудования, основные характеристики, поставщики, стоимость и условия поставок (аренда, покупка), лизинг оборудования (при наличии);  6) поставщики сырья и материалов, условия поставок;  7) альтернативные источники сырья и материалов;  8) численность работающего персонала и затраты на оплату труда;  9) стоимость основных производственных фондов;  10) форма амортизации (простая, ускоренная). Норма амортизационных отчислений. Основание для применения нормы ускоренной амортизации; |
|  |  | 11) годовые затраты на выпуск продукции (переменные и постоянные), себестоимость единицы продукции;  12) обеспечение экологической и технической безопасности;  13) структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете, график строительства, проведения строительно-монтажных работ, затраты на приобретение и монтаж оборудования |
| 11 | План маркетинга проекта | 1) описание продукции (товаров, работ, услуг), сведения о патентах, торговый знак;  2) конкурентные преимущества товара, работы, услуги;  3) конечные потребители. Является ли организация монополистом в выпуске данной продукции, характер спроса, особенности сегмента рынка;  4) факторы, от которых зависит спрос на продукцию (для потребительских товаров - денежные доходы населения, инвестиционных - уровень капиталовложений, промежуточных - общий уровень развития экономики);  5) потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей продукции, их сильные и слабые стороны, анализ угроз и возможностей);  6) организация сбыта, описание системы сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукции;  7) обоснование цены на продукцию;  8) программа реализации продукции (выручка от продажи в целом и по отдельным видам продукции, договоры или протоколы о намерениях реализации продукции по предлагаемым ценам);  9) обоснование объема инвестиций, связанных с реализацией продукции. Торгово-сбытовые издержки;  10) расходы и доходы в случае проведения послепродажного обслуживания;  11) программа по организации рекламы. Примерный объем затрат |
| 12 | Организационный план проекта | план мероприятий по реализации проекта |
| 13 | Финансовый план проекта | оценка:  1) эффективности проекта с точки зрения расчета основных показателей эффективности (бюджетный эффект от реализации проекта; срок окупаемости; индекс прибыльности; чистый дисконтированный доход; внутренняя норма рентабельности; уровень безубыточности);  2) устойчивости и финансовой реализуемости проекта, включая анализ чувствительности на "границе возможных колебаний" |

Приложение № 3

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов

в городском округе

ЗАТО Свободный

**РЕЕСТР**

**ЗАЯВОК ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование инвестиционного проекта | Наименование инициатора | Дата принятия к сопровождению | Объем инвестиций | Срок реализации | Форма сопровождения инвестиционного проекта |
|  |  |  |  |  |  |  |