**Перечень**

**документов для включения в кадровый резерв администрации городского округа ЗАТО Свободный**

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с приложением фотографии;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации;

- копию трудовой книжки, заверенную работодателем (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые и если кандидат, является муниципальным служащим администрации городского округа ЗАТО Свободный) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата;

- копии заверенных документов об образовании;

- другие документы и материалы, которые, по мнению муниципального служащего (гражданина), подтверждают его профессиональные заслуги (в том числе рекомендации, справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).