от «27» декабря 2017 года № 851

пос. Свободный

**Об утверждении плана работы административной комиссии**

**городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год**

В соответствии с Законом Свердловской области от 23 мая 2011 года № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по созданию административных комиссий», Положением об административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный, утвержденным распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 31.08.2017 № 164, руководствуясь подпунктами 31, 32, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план работы административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год (прилагается).

2. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Белоусова В.Л.

Глава администрации

городского округа ЗАТО Свободный А.А. Матвеев

**СОГЛАСОВАНИЕ**

**проекта постановления**

**администрации городского округа ЗАТО Свободный**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Об утверждении плана работы административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год** | | | | |
| **Должность** | **Фамилия и инициалы** | **Сроки и результаты согласования** | | |
| **Дата поступ-**  **ления на согласование** | **Дата согласо-**  **вания** | **Замечания и подпись** |
| Заместитель главы администрации | В.Л. Белоусов |  |  |  |
| Главный специалист подразделения правового обеспечения | И.Н. Филатова |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А.В. Цыбульникова

8 (34345) 5-84-80

Утвержден постановлением

администрации городского

округа ЗАТО Свободный

от «\_\_\_\_» декабря 2017 года №\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**работы административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Срок осуществления** | **Ответственный за исполнение** |
| 1. | Нормативно-правовое обеспечение деятельности административных комиссий муниципальных образований | | постоянно | Ответственный секретарь |
| 2. | Рассмотрение дел об административных правонарушениях по статьям Закона, отнесенных к компетенции административной комиссии. | | По мере поступления протоколов об административных правонарушениях | Председатель административной комиссии |
| 3. | Проведение рабочих встреч и совещаний административной комиссии с сотрудниками ОМВД России по ГО ЗАТО Свободный в целях повышения эффективности взаимодействия. | | июнь  декабрь | Председатель административной комиссии, заместитель председателя |
| 4. | Проведение круглых столов с участием членов административной комиссии по темам, касающимся деятельности административной комиссии | | Ежеквартально | Председатель комиссии Ответственный секретарь |
| 5. | Проведение занятия с должностными лицами администрации городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, по практике выявления и оформления правонарушений, предусмотренных законом Свердловской области от 14.06.2005 №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области». | | По мере необходимости | Заместитель председателя Ответственный секретарь |
| 6. | Освещение работы комиссии в газете «Свободные вести». | | Ежемесячно | Ответственный секретарь |
| 7. | Размещение на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный информационных справок об итогах заседаний административной комиссии | | Ежемесячно | Ответственный секретарь |
| 8. | Размещение на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный информационных справок об итогах работы административной комиссии | | Ежеквартально | Ответственный секретарь |
| 9. | Подготовка и направление статистических отчетов и сведений о результатах работы административной комиссии в Администрацию Горнозаводского управленческого округа Свердловской области. | | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Ответственный секретарь |
| 10. | Подготовка и направление статистических отчетов и сведений о результатах работы административной комиссии в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области. | | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующим за отчетным периодом | Ответственный секретарь |
| 11. | Подготовка и предоставление главе администрации отчетов о результатах работы административной комиссии. | По запросу | | Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии |
| 12. | Составление отчета административной комиссии по наложению административных штрафов. | Ежеквартально | | Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии |
| 13. | Составление плана работы административной комиссии на 2019 год. | декабрь | | Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии |