|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Глава городского округа  ЗАТО Свободный  п/п В.Мельников  «20» августа 2018 г. | УТВЕРЖДАЮ  Командир войсковой части 34103  генерал - майор  п/п Ю.Сытник  «20» августа 2018 г. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник ОМВД России  по ГОЗАТО Свободный  подполковник полиции  п/п А.Иванов  «12» июля 2018 г. | СОГЛАСОВАНО  Начальник отдела ФСБ России  войсковая часть 34061  полковник  п/п А.Малецкий  «07» июля 2018 г. |
|  |  |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**Об организации пропускного режима**

**на территории контролируемой зоны городского округа закрытого административно - территориального образования Свободный**

**I. Общие положения**

# Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:

# - Законом РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с изменениями от 28 ноября 1996 г., 31 июля 1998 г., 2 апреля, 31 декабря 1999 г., 30 декабря 2001 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г., 22 августа 2004 г., 10 января 2006 г., 5 февраля, 26 июня, 18октября, 1 декабря 2007 г., 25 ноября 2008 г., 27 декабря 2009 г., 7 февраля, 22 ноября 2011 г., 3 июля 2016 г.),

# - Постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г. № 508«Об утверждении перечня закрытых административно-территориальных образований и расположенных на их территориях населенных пунктов (с изменениями от 16 апреля 2007 г., 16 июля 2009 г., 19 апреля 2017г.),

# - Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1998 г. №655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации» (с изменениями от 8 августа 2003 года),

# - Постановлением Правительства РФ от 5 мая 2014 г. №405 «Об установлении запретных и иных зон с особыми условиями использования земель для обеспечения функционирования военных объектов Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, выполняющих задачи в области обороны страны».

1.2. В настоящей Инструкции используются следующие основные понятия:

**Закрытое административно - территориальное образование** (далее ЗАТО) – это имеющие органы местного самоуправления административно-территориальное образование, созданное в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации, в целях обеспечения безопасного функционирования находящихся на его территории организаций, осуществляющих разработку, изготовление, хранение и утилизацию оружия массового поражения, переработку радиоактивных и других представляющих повышенную опасность техногенного характера материалов, военных и иных объектов (далее – организации и (или) объекты), для которых в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства устанавливается особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны, включающий специальные условия проживания граждан.

Территория ЗАТО является территорией муниципального образования со статусом городского округа. Населенные пункты, расположенные в ЗАТО, входят в состав городского округа.

Особый режим включает в себя установление запретной и контролируемой зон, а также иные ограничения определенные пунктом 2 «Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации» утверждённого Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1998 г. № 655;

**Запретная зона** – территория военных объектов (войсковые части 34103, 93401, 19972, 73795, 95854, 46198, 54203, 77979-6), доступ на которую организован посредством КПП, в соответствии с инструкций по пропускному режиму воинской части.

**Контролируемая зона** – территория ЗАТО без территории объекта, доступ на которую организован посредством КПП либо временных постов, в соответствии с настоящей Инструкцией;

**Доступ** – непосредственный проход (проезд) на территорию контролируемой зоны ЗАТО;

**Пропускной режим** – совокупность правил, регламентирующих порядок входа (выхода), въезда (выезда) через КПП на территорию контролируемой зоны ЗАТО;

**Близкие родственники**[[1]](#footnote-1) - супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сёстры, дедушка, бабушка, внуки.

**Члены семьи** - супруг, супруга, дети в т.ч усыновленные.

1.3. Границы контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный обозначаются хорошо видимыми знаками, надписями и оборудуются заграждениями и техническими средствами охраны. Ответственность за их установку и эксплуатацию возлагается на должностных лиц п. 1.10 Инструкции. Границы ГО ЗАТО Свободный утверждены Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2003 г. №696 «Об утверждении границ закрытого административно-территориального образования - поселка Свободный Свердловской области».

1.4. Пропускной режим осуществляется на контрольно-пропускных пунктах (далее КПП) суточным нарядом, назначенным от войсковой части 34103. При необходимости могут вводиться временные посты.

1.5. Непосредственная ответственность за организацию пропускного режима на территории контролируемой зоны городского округа ЗАТО Свободный (далее по тексту ГО ЗАТО Свободный) возлагается на Начальника объекта - командира войсковой части 34103 (далее по тексту - Начальник объекта).

1.6. Организация охраны и обеспечение особого режима территории контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный осуществляется комиссией, состоящей из представителей войсковой части 34103, главы ГО ЗАТО Свободный, отдела ФСБ России войсковая часть 34061 (далее по тексту отдел ФСБ России) и отдела МВД России по ГО ЗАТО Свободный (далее по тексту отдел полиции) руководители, которых в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность в пределах своих полномочий за обеспечение особого режима на территории контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный в рамках своей компетенции.

1.7. Доступ всех граждан для постоянного проживания или временного пребывания на территории контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный и въезда (выезда) транспортных средств согласовываются с отделом ФСБ России и может ограничиваться в соответствии с условиями особого режима.

1.8. Ответственность, в пределах своих полномочий, за материальное обеспечение территории контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный по оборудованию средствами ограждения, системами охраны и оповещения возлагается на должностных лиц указанных в п. 1.10 Инструкции.

1.9. Настоящая Инструкция является обязательной для выполнения всеми организациями любой формы собственности, расположенными, функционирующими на территории контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный, а также гражданами, проживающими, временно пребывающими и находящимися на территории контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный.

Граждане, нарушившие требования пропускного режима либо допустившие противоправное преодоление границы запретной и контролируемой зон ГО ЗАТО Свободный, могут быть задержаны в порядке и на срок, установленные законодательством Российской Федерации.

1.10. Разрешение на доступ граждан для постоянного проживания или временного пребывания на территорию контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный после согласования с отделом ФСБ России предоставляется:

- Начальником объекта;

- Главой ГО ЗАТО Свободный.

Начальник объекта своим приказом может возложить обязанности по организации и обеспечению пропускного режима на территории контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный, на начальника штаба войсковой части 34103.

Полномочия главы ГО ЗАТО Свободный по организации и обеспечению пропускного режима на территории контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный могут быть делегированы главе администрации ГО ЗАТО Свободный путем принятия соответствующего решения Думой ГО ЗАТО Свободный.

Пропускное бюро войсковой части 34103 незамедлительно ставится в известность путем предоставления соответствующих копий приказов.

Делегировать данные функции другим лицам запрещается.

1.11. В целях заблаговременного доведения информации жителям ГО ЗАТО Сводный, связанной с изменением порядка обращения с действующими пропусками на территории контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный (их ввода (вывода) в (из) действие (я), продления или перерегистрации) заблаговременно, не позднее чем за месяц до начала, о планируемых мероприятиях информирует глава ГО ЗАТО Свободный, на официальном сайте путём размещения данной инструкции и изменений к ней.

1.12. Все лица, представляющие документы на получение разрешения на допуск на территорию контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный, подтверждают ознакомления с положениями Инструкции и дают своё согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных» путем подачи заявки.

**II. Порядок доступа граждан и въезда (выезда) транспортных средств на территорию контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный**

2.1. Доступ граждан и въезда (выезда) транспортных средств на территорию контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный осуществляется через контрольно-пропускные пункты (далее по тексту - КПП) дежурным (помощником дежурного) по КПП по пропускам (спискам).

2.1.1. **Постоянный пропуск** – срок действия не превышает 5 лет (перерегистрация постоянных пропусков производится не реже одного раза в 2 года), оформляется:

а) лицам, имеющим постоянную регистрацию на территорию контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный, на основании заявки (форма № 1);

б) военнослужащим, проходящим военную службу по контракту (членам их семей, проживающим совместно с военнослужащим на территории контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный – форма № 2.1) и гражданскому персоналу воинских частей, дислоцирующихся на территории ГО ЗАТО Свободный, на основании заявки (форма № 2).

2.1.2. **Временный пропуск** - срок действия не превышает 6 месяцев, оформляется:

а) родственникам граждан, имеющих регистрацию на территории ГО ЗАТО Свободный, для их посещения на срок посещения, но не превышающий 1 месяца, на основании заявки (форма № 3);

б) лицам, временно работающим (проходящим испытательный срок) в воинских частях (на основании заявки форма № 4) или муниципальных учреждениях, органах исполнительной власти (на основании заявки   
форма № 7), дислоцирующихся на территории ГО ЗАТО Свободный, на срок испытательного срока, но не превышающий трех месяцев.

в) работникам подрядных организаций, выполняющих работы по муниципальным контрактам (договорам), предусматривающих временное проживание работников на территории ГО ЗАТО Свободный, на срок муниципального контракта (договора), но не превышающий трех месяцев, на основании заявки (форма № 5);

г) лицам, имеющим временную регистрацию ГО ЗАТО Свободный, на срок временной регистрации, но не превышающий 6 месяцев, на основании заявки (форма № 6);

д) сотрудникам муниципальных учреждений, органов исполнительной власти, дислоцирующихся на территории ГО ЗАТО Свободный, не имеющих регистрации на территории ГО ЗАТО Свободный, на срок трудового договора, но не превышающий 6 месяцев, на основании заявки (форма № 7);

е) иностранным гражданам, в соответствии с требованиями п. 2.6 Инструкции, на срок действия визы либо соответствующего разрешения, но не превышающий 6 месяцев.

2.1.3. **Разовый пропуск** – срок действия 1 сутки, оформляется:

а) лицам, предоставляющим бытовые услуги в различных сферах (доставки личного имущества, осуществление ремонтных работ) гражданам, имеющим регистрацию на территории контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный, на основании списка (форма № 9);

б) сотрудникам организаций, филиалы которых размещены на территории контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный, прибывающих для решения служебных вопросов (проверки), на основании заявки (форма № 8), на срок не превышающий 7 суток. В период указанного срока разовые пропуска выдаются по необходимости, но не чаще 1 раза в сутки;

в) сотрудникам организаций, выполняющим работы по контрактам (договорам), заключенным с администрацией ГО ЗАТО Свободный, муниципальными учреждениями или коммерческими организациями, имеющим физический адрес на территории контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный, не предусматривающим временное проживание на территории контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный, на основании заявки (форма № 12) на срок договора, но не превышающий 3 месяцев. В период указанного срока разовые пропуска выдаются по необходимости, но не чаще 1 раза  
в сутки.

г) лицам пребывающим в войсковую часть 34103, по вопросам прохождения военной службы по контракту.

2.1.4. **Списки** – оформляются на срок контракта (договора), но не превышающий 6 месяцев (форма № 10):

а) сотрудникам организаций, выполняющим работы по государственным контрактам (договорам), заключенным с Министерством обороны РФ, не предусматривающим временное проживание на территории контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный, на основании заявки (форма № 11);

б) военнослужащим, откомандированным и прибывшим из воинских частей, не дислоцирующихся на территории ГО ЗАТО Свободный, для исполнения служебной деятельности, на основании списков установленных начальником объекта и согласованных с отделом ФСБ России;

в) лицам, посещающим учреждения и воинские части, расположенные на территории закрытого образования, по заявкам (приглашениям) Начальника объекта или главы ГО ЗАТО Свободный в целях удовлетворения социально-культурных и иных потребностей жителей ЗАТО, на основании списков установленных должностными лицами п. 1.10 и согласованных с отделом ФСБ России;

2.2. Въезд (выезд) на территорию контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный транспортных средств, осуществляется по соответствующей отметке в постоянном пропуске, временном пропуске - лицам, определенным пп. «в» (служебного автотранспорта), «г», «д» п. 2.1.2 Инструкции, разовом пропуске, либо по спискам, установленным порядком;

2.3. Доступ лиц на территорию запретной зоны ГО ЗАТО Свободный организуется в соответствии с инструкций по пропускному режиму воинской части и распространяется на лиц, указанным в подпункте «б» пунктов 2.1.1., 2.1.2., подпунктах «а», «в» пункта 2.1.4.

2.4. Порядок доступа граждан и въезда (выезда) транспортных средств на территорию контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный:

- все лица при доступе на территорию контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный предъявляют пропуска дежурному (помощнику дежурного) по КПП, по его требованию пропуска передаются ему в руки;

- лица, не достигшие 14 лет допускаются на территорию контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный в сопровождении родителей имеющих постоянный (временный) пропуск;

- при предъявлении временного (разового) пропуска либо доступе на территорию ГО ЗАТО Свободный по спискам, дополнительно предъявляется паспорт гражданина РФ;

- весь транспорт предъявляется для внешнего осмотра личному составу суточного наряда по КПП, за исключением транспортных средств, досмотр которых запрещен законодательством РФ;

В случае отказа выполнить требования настоящего пункта Инструкции лицо (транспортное средство) на территорию контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный не допускается.

2.5. Дежурный (помощник дежурного) по КПП при допуске лиц на территорию контролируемой зона ГО ЗАТО Свободный, обязан:

- проверять пропуска лиц, допускаемых через КПП в соответствии с действующими образцами, сверять государственный номер транспортного средства с отметкой в постоянном (временном) пропуске. При истечении сроков действия пропусков, изымать их и передавать в бюро пропусков;

- проводить осмотр и досмотр транспортных средств, допускаемых через КПП, на предмет посторонних лиц и подозрительных предметов, за исключением случаев предусмотренных законом;

- проверять заложенные списки, в случаи истечения сроков действия изымать их и передавать в бюро пропусков;

- запрещается осуществлять допуск лиц въезд (выезд) транспортных средств без пропусков, по копиям списков, а также по документам с истекшим сроком действия, а также по устным указания (приказам) любых должностных лиц, за исключением дежурного по отделу ФСБ России;

- при попытке доступа на территорию контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный вразрез с п. 2.3. Инструкции, а также при выявлении фактов подделки пропусков, внесения в них исправлений, незамедлительно об этом сообщается в отделы ФСБ России и полиции.

2.5.1. Выдача разовых пропусков, определенных пп. «а» п. 2.1.3, осуществляется дежурным по контрольно – пропускному пункту № 1 «Пальма», по утвержденному и согласованному списку с отделом ФСБ России, ежедневно с 9.00 до 20.00 часов, с указанием в нём соответствующих отметок. Пропускаемые лица фиксируются в книге учёта посетителей (форма № 14 к инструкции.

2.6. Доступ иностранных граждан на территорию контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный, в том числе для временного пребывания и постоянного проживания, осуществляется по решению МО РФ в лице командира войсковой части 29452 или выше, согласованному с отделом ФСБ России, по временному пропуску, на основании заявки приглашающего лица (форма № 13);

Общий срок оформления решения на допуск в контролируемую зону ГО ЗАТО Свободный составляет не более двух месяцев.

Разрешение командира войсковой части 34103 на пребывание иностранного гражданина в контролируемой зоне ЗАТО Свободный может быть досрочно прекращено в случаях, установленных законодательством РФ.

2.7. При оформлении разрешения на доступ граждан для постоянного проживания или временного пребывания на территории контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный учитываются:

- наличие у гражданина неснятой или непогашенной судимости, за исключением случаев, если гражданин постоянно проживает на территории контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный и покинул его в связи с назначением ему наказания в виде лишения свободы по решению суда;

- наличие данных о нахождении гражданина на учете в наркологическом или психиатрическом (психоневрологическом) лечебно-профилактическом учреждении, за исключением случаев, если гражданин, его супруг (супруга) или близкие родственники постоянно проживают на территории контролируемой зона ГО ЗАТО Свободный;

- предоставление гражданином недостоверных данных для оформления в установленном порядке разрешения для доступа на территорию контролируемой зона ГО ЗАТО Свободный и (или) постоянного проживания на указанной территории.

В случае, если после утверждения лицу (организации) доступа на территорию контролируемой зоны выявляются ограничения, указанные в п. 2.7 доступ на территорию контролируемой зоны прекращается, пропуск (списки) изымаются.

**III. Порядок оформления, изъятия и обращения с пропусками**

3.1. Учет заявок на получение всех видов пропусков, действующих на территории контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный, хранение всех видов пропусков, соответствующих печатей, штампов, условных знаков (шифров) к ним, оформление и выдачу пропусков, осуществляет бюро пропусков войсковой части 34103.

Заявки на получение всех видов пропусков, действующих на территории контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный, подлежат обязательному учету в служебном делопроизводстве бюро пропусков войсковой части 34103 и хранению в течение двух календарных лет.

3.2 Оформление пропусков (списков) осуществляет бюро пропусков войсковой части 34103 на лиц достигших 14 лет, по представленным письменным заявкам с приложением необходимых документов.

В случае непредставления необходимых документов для оформления пропусков (списков), предоставления документов в ненадлежащем виде, документы возвращаются заявителю без исполнения.

Сотрудниками бюро пропусков:

- проверяется правильность оформления заявки и наличие предоставляемых вместе с ней документов, определенных соответствующим приложением к инструкции;

- копии документов сверяются с оригиналами, после чего последние возвращаются владельцу. В случае выявления расхождений, а также фактов подделки оригинальных документов, об этом незамедлительно сообщается в отделы ФСБ России и полиции, а также начальнику службы защиты государственной тайны войсковой части 34103. До прибытия сотрудников указанных ведомств, документы владельцу не возвращаются;

- заявка вместе с необходимыми документами для оформления пропуска предоставляются на проверку и согласование в службу ЗГТ войсковой части 34103 (на иностранных граждан службой ЗГТ войсковой части 34103 направляется комплект документов командиру войсковой части 29452 на рассмотрение о выдаче специального разрешения), о чем проставляется соответствующая отметка (должность, подпись с расшифровкой) либо отражаются причины отказа, после чего документы предоставляются в отдел ФСБ России (на иностранных граждан дополнительно предоставляется специальное разрешение), о чем проставляется соответствующая отметка (оттиск мастичного штампа со своими реквизитами и подписью начальника отдела (заместителя) на заявке (списке) либо отражаются причины отказа.

- после согласования, документы предоставляются на утверждение должностным лицам пункта 1.10 Инструкции (проставление подписи и печати утверждающего органа).

3.3. Разработка и закладка бланков списков (формы № 9) в необходимом объеме для удовлетворения потребностей граждан, проживающих на территории контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный, осуществляется представителями администрации ГО ЗАТО Свободный. Заполнение и предоставление на согласование и утверждение указанных списков осуществляется сотрудниками бюро пропусков войсковой части 34103 в соответствии с порядком изложенным в п. 3.2 Инструкции.

3.4. Пропуска получаются лично, по предъявлению документа, удостоверяющего личность либо по нотариально заверенной доверенности с личной распиской в соответствующих учетах (форма № 15). О выдаче пропуска производится отметка в заявке.

Утверждённые и согласованные списки получаются в бюро пропусков войсковой части 34103 и закладываются на контрольно- пропускные пункты сотрудниками бюро пропусков соответствующих воинских частей.

Общий срок оформления пропусков (списков) со дня поступления заявки, составляет 10 рабочих дней.

3.5. Бюро пропусков войсковой части 34103 обеспечивает контрольно - пропускные пункты, оборудованные на территории контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный, действующими образцами пропусков (списков).

Должностные лица, имеющие право подписи пропусков, объявляются приказом командира войсковой части 34103.

3.6. Порядок обращения граждан с пропусками списками:

а) запрещается вносить в пропуск исправления (изменения), передавать посторонним лицам, оставлять в залог;

б) не допускать порчи пропуска, осуществлять бережное его хранение;

в) предъявлять пропуск дежурному (помощнику) по КПП (временным постам), сотрудникам отделов ФСБ России и полиции, по их требованию передавать в руки для проверки;

г) при нахождении на территории контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный пропуск иметь при себе;

д) при утрате (хищении) пропуска в течение 3 рабочих дней информировать бюро пропусков войсковой части 34103 с указанием обстоятельств утраты, а также отдел полиции (кроме военнослужащих). Номер утраченного пропуска и данные о его владельце сообщаются на все КПП контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный

3.7. В отношении лица, допустившего нарушение требований п. 3.6 службой ЗГТ войсковой части 34103 совместно с бюро пропусков войсковой части 34103 проводят разбирательство, по результатам которого письменно информируется отдел ФСБ России, работодатель организации находящейся на территории контролируемой зоны ГО ЗАТО Свободный, в целях привлечения сотрудника к дисциплинарной ответственности, при необходимости отдел полиции. В случае самовольного внесения в списки изменений, после их согласования и утверждения, списки изымаются до выяснения обстоятельств службой ЗГТ войсковой части 34103 или отделом ФСБ России. Лицо, допустившее нарушение требований п. 3.6 заносится в соответствующие учеты (форма № 16).

**V. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов, специальных грузов, документов и материальных ценностей**

4.1. Внос (вынос), ввоз (вывоз) грузов, специальных грузов, документов и материальных ценностей, принадлежащих воинским частям соединения, производится по материальным пропускам, которые подписываются Начальником объекта.

4.2. Дежурный по КПП, после проверки соответствия перевозимого груза с данными, указанными в материальном пропуске (заявке), делает отметку в пропуске (заявке)о времени вноса (выноса), ввоза (вывоза) груза.

**VI. Порядок контроля за обоснованностью выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения**

5.1. Контроль за соблюдением порядка оформления пропусков (списков), обоснованностью их выдачи и учета, а также хранения бланков, заявок, учетных форм и их своевременное уничтожение возлагается на службу ЗГТ войсковой части 34103. Не реже 1 раза в квартал, по результатам которого начальником службы предоставляется рапорт Начальнику объекта.

5.2. Контроль за соблюдением требований пропускного режима на КПП контролируемой зоны ГОЗАТО Свободный возлагается на службу ЗГТ войсковой части 34103.

5.3. В рамках проверки эффективности мер по соблюдению особого режима на контролируемой территории ГО ЗАТО Свободный контроль за исполнением обязанностей дежурными (помощниками дежурного) по КПП может осуществляться отделом ФСБ России.

5.4. Основанием для осуществления контроля иными представителями федеральных органов исполнительной власти, являются предписания их руководителей(начальников структурных подразделений этих органов).

**НАЧАЛЬНИК ШТАБА ВОЙСКОВОЙ ЧАСТИ 34103**

**полковник п/п Ф.М. Сакулин**

1. # В соответствии с ч.1 ст.5 п.4 Уголовно-процессуального кодекса РФ от 19.12.2016 г.

   [↑](#footnote-ref-1)