Утвержден

распоряжением администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от «25» декабря 2023 г. № 152

**План работы администрации городского округа ЗАТО Свободный на 2024 год**

**Раздел 1. Задачи деятельности подразделения (специалиста) на 2024 год.**

Основные задачи **отдела городского хозяйства**:

1. Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Осуществление муниципального жилищного контроля, контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, контроля в сфере благоустройства на территории городского округа, земельного контроля на территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

4. Организация мероприятий по охране окружающей среды.

5. Участие в организации деятельности по накоплению, сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

6. Реализация мероприятий направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Эффективное освоение бюджетных средств, выделенных на строительство и ремонт.

8. Разработка и реализация мероприятий по модернизации жилищно-коммунального хозяйства городского округа ЗАТО Свободный.

9. Осуществление анализа и прогнозирования развития городского хозяйства и территории городского округа.

10. Организация разработки планов и программ развития городского округа.

11. Контроль выполнения капитального ремонта жилищного фонда и инженерных сетей.

12. Решение вопросов землепользования в городском округе ЗАТО Свободный.

13. Размещение заказов для муниципальных нужд в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ   
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14. Управление и распоряжение в установленном порядке объектами недвижимого имущества муниципальной собственности.

Основные задачи **отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта**:

1. Организация деятельности по формированию и реализации муниципальной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан и получение доступного и качественного образования, обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования городского округа ЗАТО Свободный.

2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

4. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

5. Осуществление организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников муниципальных образовательных учреждений, учреждений культуры и искусства, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

6. Организация разработки системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и порядок ее применения.

7. Участие в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройстве прилегающих к ним территорий.

8. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

9. Обеспечение кадровой политики в области образования, направленной на повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.

10. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организаций.

11. Охрана и защита прав детей и работников муниципальной системы образования.

12. Организационное, правовое, информационное обеспечение муниципальной системы образования.

13. Обеспечение организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

14. Организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

15. Координация деятельности муниципальных учреждений, других организаций по работе с молодежью, содействия социальному, культурному, духовному и физическому развитию населения городского округа.

16. Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурных и массовых мероприятий городского округа.

17. Разработка системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и порядка ее применения.

Основные задачи **организационно-кадрового отдела**:

1. Организация работы по обеспечению контроля за соответствием федеральному и областному законодательству муниципальных правовых актов городского округа ЗАТО Свободный о муниципальной службе.

2. Организация деятельности по формированию кадрового резерва муниципальной службы администрации, руководителей муниципальных организаций и работе с лицами, включенными в кадровый резерв.

3. Планирование дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации.

4. Осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений в администрации, обеспечение деятельности администрации по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

5. Обеспечение проведения единой государственной политики Российской Федерации и Свердловской области по вопросам награждения.

6. Организация доступа к информации о деятельности администрации.

7. Организация размещения общедоступной информации о деятельности администрации в форме открытых данных на портале «Открытое Правительство Свердловской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Обеспечение опубликования муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления для обсуждения по вопросам местного значения.

Основные задачи **отдела бухгалтерского учета и финансов**:

1. Составление проекта бюджета и исполнение сметы расходов администрации городского округа ЗАТО Свободный. Управление финансовыми средствами, выделенными из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на выполнение полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Исполнение бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств.

3. Исполнение полномочий главного администратора доходов бюджета городского округа.

4. Осуществление внутреннего финансового контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств, в соответствии с выделенными ассигнованиями.

5. Ведение бухгалтерского учета. Точный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности администрации. Соблюдение законодательства при осуществлении хозяйственных операций.

6. Полное и своевременное осуществление полномочий, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, предусматривающими наделение органов местного самоуправления городского округа отдельными государственными полномочиями.

7. Обеспечение сохранности и целевого использования материальных ресурсов и финансовых средств, представленных для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Свердловской области, а также собственных материальных ресурсов и финансовых средств, дополнительно используемых органами с для осуществления этих полномочий в случаях и порядке.

8. Осуществление учета материальных средств, переданных в пользование и (или) управление органам местного самоуправления городского округа для осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области.

Основные задачи **финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный**:

1. Непосредственное составление проекта местного бюджета городского округа ЗАТО Свободный.

2. Организация исполнения местного бюджета.

3. Установление порядка составления бюджетной отчетности и составление бюджетной отчетности.

4. Осуществление внутреннего финансового контроля в финансово-бюджетной сфере.

5. Осуществление внутреннего финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа.

6. Взаимодействие с органами и организациями, расположенными на территории городского округа, при организации работы по составлению и исполнению местного бюджета.

Основные задачи **подразделения правового обеспечения**:

1. Обеспечение законности при осуществлении нормотворческой и правоприменительной деятельности администрации городского округа.

2. Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения, правовой и антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов городского округа, проектов договоров и муниципальных контрактов и иных документов.

3. Активное использование правовых средств в целях реализации задач, возложенных действующим законодательством на администрацию городского округа ЗАТО Свободный.

4. Судебная и иная правовая защита прав и законных интересов администрации городского округа.

Основные задачи **подразделения социально-экономического развития:**

1. Мониторинг социально-экономического развития городского округа.

2. Организация выполнения планов, предусмотренных стратегией социально-экономического развития городского округа.

3. Ведение учета граждан, сохранивших право на получение социальной выплаты.

4. Принятие на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты, ведение их учета и определение размера социальной выплаты гражданам, желающим выехать на новое место жительства из закрытого административно-территориального образования.

5. Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на территории городского округа ЗАТО Свободный или в предоставлении служебного жилого помещения.

6. Осуществление учета муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный и осуществление контроля сроков действия договоров найма жилого помещения.

7. Ведение учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, малоимущих граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий, граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договору коммерческого найма.

8. Участие в разработке муниципальных целевых и иных программ, необходимых для реализации на территории городского округа  
ЗАТО Свободный мероприятий в сфере государственной социальной политики.

9. Разработка проектов годовых и перспективных планов деятельности, касающихся реализации социальной политики на территории городского округа ЗАТО Свободный.

10. Планирование, подготовка и организация проведения мероприятий, посвященных ветеранам, пенсионерам и инвалидам, проводимых на территории городского округа ЗАТО Свободный.

11. Мониторинг тенденций развития малого и среднего предпринимательства городского округа ЗАТО Свободный.

12. Разработка и осуществление механизмов муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа.

13. Мониторинг тенденций развития малого и среднего предпринимательства городского округа.

14. Обеспечивать организацию проведения Дней Министерств, проводимых государственными органами областного и федерального подчинения.

15. Осуществлять работу с Центром управления региона Свердловской области, в системе «Инцидент-менеджмент», в системе «Госпаблики», Платформа обратной связи, обратной связью на официальном сайте администрации, с обращениями граждан, поступающими через сеть Интернет.

16. Осуществлять ведение страницы администрации городского округа ЗАТО Свободный в социальных сетях: «ВКонтакте», «Одноклассники» и иных социальных сетях, а также каналов в мессенджерах.

17. Осуществлять рассмотрение обращений граждан, поступивших в социальных сетях в сети «Интернет» и передавать в соответствии с резолюцией, обращения граждан, физических и юридических лиц на исполнение исполнителям и контролировать срок их исполнения.

18. Осуществлять верстку и выпуск цветной газеты «Свободные вести» по размещению официальной информации о деятельности главы городского округа, администрации городского округа, о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

19. Осуществление доведения до сведения жителей городского округа ЗАТО Свободный официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

Основные задачи **военно-учетного подразделения**:

1. Обеспечение первичного воинского учета, воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

2. Осуществление первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или прибывающих (на срок более 3 месяцев) на территории ГО ЗАТО Свободный.

3. Выявление совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории ГО ЗАТО Свободный, обязанных состоять на воинском учете.

4. Ведение учета организаций, находящихся на территории ГО ЗАТО Свободный и контроль за ведением в них воинского учета.

5. Сверка документов первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата г. Верхняя Салда и Верхнесалдинского района, а также с карточками регистрации.

6. Оповещение граждан о вызовах в военный комиссариат г. Верхняя Салда и Верхнесалдинского района.

7. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности.

8. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете.

9. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов.

Основные задачи **подразделения по предоставлению субсидий и компенсаций**:

1. Обеспечение выполнения Федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный по назначению и выплате субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2. Организация работы по созданию и ведению банка данных получателей субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3. Ведение учета и отчетности предоставленных субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также расчет потребности в бюджетных средствах на эти цели.

4. Обеспечение информированности граждан о предоставлении субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

5. Организация работы по совершенствованию механизма предоставления субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Основные задачи **специалиста по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС**:

1. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защита территории городского округа ЗАТО Свободный и населения от чрезвычайных ситуаций.

2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа ЗАТО Свободный.

3. Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

4. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке и бронированию в городском округе ЗАТО Свободный.

5. Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий терроризма в границах городского округа ЗАТО Свободный.

6. Поддержка в постоянной готовности сил и средств гражданской обороны, в том числе систем оповещения, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны.

7. Повышение уровня знаний населения, работников муниципальных учреждений, организаций, предприятий в области гражданской обороны, пожарной безопасности.

8. Ведение секретного делопроизводства.

Основными задачами **административной комиссии** являются:

1. Защита законных прав и интересов физических и юридических лиц, общества и государства.

2. Своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении и разрешение его в точном соответствии с действующим законодательством.

3. Выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

4. Содействие укреплению законности и предупреждению административных правонарушений на территории городского округа ЗАТО Свободный.

**Раздел 2. Вопросы для рассмотрения главой городского округа.**

2.1. Вопросы для рассмотрения на совещаниях, семинарах, комиссиях, советах, комитетах, рабочих группах и т.д. при главе городского округа.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование вопроса** | | **Срок подготовки (рассмотрения)** | | **Ответственный**  **исполнитель** | |
| **Совещания, семинары, комиссии, советы, комитеты, рабочие группы и т.д.** | | | | | | |
|  | | О подготовке Доклада об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления | | январь-апрель | | Иванов А.В.,  Заводская Т.Г.,  Антонюк Л.Н. |
|  | | О подготовке отчета о выполнении перспективного плана за 2023 год, деятельности подразделения (специалиста) | | январь-февраль | | Руководители структурных подразделений, специалисты и работники администрации |
|  | | О предоставлении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (муниципальными служащими и руководителями учреждений) | | январь-апрель | | Ткаченко Л.В.,  Павлова И.Г. |
|  | | О проведении открытого патриотического форума «Свободный» | | февраль | | Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта |
|  | | Обсуждение вопросов по подготовке отчета главы городского округа «О результатах мониторинга реализации документов стратегического планирования в сфере социально-экономического развития городского округа» и «О результатах своей деятельности и деятельности администрации городского округа перед населением и Думой городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа в 2023 году» | | февраль | | Иванов А.В.,  Заводская Т.Г.,  Антонюк Л.Н. |
|  | | О проведении основных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества в городском округе ЗАТО Свободный | | февраль | | Мокова А.С. |
|  | | О проведении в городском округе ЗАТО Свободный праздника Проводы Зимы «Масленица» | | февраль | | Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта,  Мокова А.С. |
|  | | О проведении мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 марта в городском округе ЗАТО Свободный | | март | | Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта,  Мокова А.С. |
|  | | О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечении пожарной безопасности в городском округе ЗАТО Свободный | | март, июнь,  август, декабрь | | Андреев А.В. |
|  | | О профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории городского округа ЗАТО Свободный | | март, июнь,  август, декабрь | | Андреев А.В. |
|  | | Об обеспечении безопасности дорожного движения в городском округе ЗАТО Свободный | | март, июнь,  август, декабрь | | Мельников А.В. |
|  | | О мерах по подготовке безаварийного пропуска весеннего половодья и дождевых паводков в 2023 году на территории городского округа ЗАТО Свободный | | март | | Андреев А.В. |
|  | | О проведении мероприятий по профилактике правонарушений в городском округе ЗАТО Свободный | | март, июнь, декабрь | | Андреев А.В. |
|  | | О проведении мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления | | март-апрель | | Меньшиков А.В. |
|  | | О перечне муниципальных программ, предлагаемых к разработке в текущем году | | апрель | | Антонюк Л.Н. |
|  | | О подготовке и проведении мероприятий для тружеников тыла, вдов, участников ВОВ | | апрель | | Кудашкина Е.И. |
|  | | О подготовке и проведении Дня Победы | | апрель-май | | Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта,  Кудашкина Е.И. |
|  | | О проведении эстафеты, посвященной Дню Победы | | май | | Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта,  Мокова А.С. |
|  | | Об итогах отопительного сезона 2023-2024 годов | | май | | Мельников А.В.,  Морозова А.В. |
|  | | О подготовке к отопительному сезону 2024-2025 годов | | май | | Мельников А.В.,  Морозова А.В. |
|  | | О проведении праздничного мероприятия ко Дню российского предпринимательства | | май | | Кудашкина Е.И. |
|  | | Об организации и проведении ГИА для обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования | | май, июнь | | Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта  Николаева А.А. |
|  | | О проведении дня здоровья и защиты детей на территории городского округа ЗАТО Свободный | | май-июнь | | Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта,  Мокова А.С. |
|  | | О проведении мероприятий, посвященных Дню города | | июнь | | Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта,  Мокова А.С. |
|  | | О проведении мероприятий, посвященных Дню независимости России | | июнь | | Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта,  Мокова А.С. |
|  | | Об организации и проведении мероприятия, посвященного «Дню молодежи» | | июнь | | Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта,  Мокова А.С. |
|  | | О проверке готовности муниципальных образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году | | июнь-август | | Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта |
|  | | О подготовке проекта бюджета администрации городского округа ЗАТО Свободный на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов | | сентябрь | | Рыжкова С.Ф. |
|  | | О проведении в городском округе ЗАТО Свободный мероприятий, посвященных Дню государственного флага РФ | | август | | Мокова А.С |
|  | | Об утверждении результатов инвентаризации нестационарных торговых объекта | | август | | Кудашкина Е.И. |
|  | | О рассмотрении и утверждении муниципальных программ  О разработке комплексных программ городского округа | | август-сентябрь | | Иванов А.В.,  Заводская Т.Г.,  Антонюк Л.Н. |
|  | | О начале отопительного сезона 2024-2025 годов | | сентябрь | | Мельников А.В.,  Морозова А.В. |
|  | | О планировании работы структурных подразделений на 2025 год | | октябрь-ноябрь | | Руководители структурных подразделений, специалисты и работники администрации |
|  | | О проведении мероприятий, посвященных Дню матери | | ноябрь | | Мокова А.С |
|  | | О подготовке и проведении Дней милосердия | | ноябрь | | Кудашкина Е.И. |
|  | | О проведении ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный | | декабрь | | Кудашкина Е.И. |
|  | | О прогнозе социально-экономического развития | | в течение года | | Антонюк Л.Н. |
|  | | Об итогах социально-экономического развития городского округа | | в течение года | | Антонюк Л.Н. |
|  | | О достигнутых значениях целевых показателей социально-экономического развития | | в течение года | | Антонюк Л.Н. |
|  | | О работе с обращениями граждан | | в течение года | | Старший инспектор подразделения социально-экономического развития |
|  | | О соблюдении ограничений, запретов связанных с прохождением муниципальной службы | | в течение года | | Ткаченко Л.В.,  Малых М.Н. |
|  | | Об укреплении финансовой самостоятельности бюджета ГО ЗАТО Свободный | | в течение года | | Малых М.Н. |
|  | | О контроле за соблюдением выполнения санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, в том числе по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) | | в течение года | | Начальник отдела образования молодежной политики, культуры и спорта |

2.2. Проекты правовых актов администрации городского округа.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование вопроса** | **Срок**  **подготовки (рассмотрения)** | **Ответственный исполнитель** | **Примечание** |
| 1 | О внесении изменений в перечень субсидий на иные цели | январь | Рыжкова С.Ф. |  |
| 2 | Об утверждении Плана основных мероприятий городского округа ЗАТО Свободный в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024 год | январь | Андреев А.В. |  |
| 3 | Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившейся на территории городского округа ЗАТО Свободный | январь, март, июнь, сентябрь | Абдуллаева А.Н. |  |
| 4 | О мерах по реализации Решения Думы городского округа ЗАТО Свободный «Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» | январь | Меньшиков А.В., Заводская Т.Г., Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта,  Малых М.Н. |  |
| 5 | Об установлении размера стимулирующей выплаты руководителям муниципальных образовательных организаций и учреждения культуры | январь  июль | Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта, |  |
| 6 | О подготовке и проведении в городском округе ЗАТО Свободный декады лыжного спорта и массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2024» в рамках XXVII всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2024» | январь | Мокова А.С. |  |
| 7 | Об утверждении планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, проводимой в 2023 году в учреждениях дополнительного образования | январь-  февраль | Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта,  Николаева А.А. |  |
| 8 | Об утверждении сметы на общегородские, культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия в городском округе ЗАТО Свободный | январь-февраль | Мокова А.С.,  ведущий специалист отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта |  |
| 9 | Об утверждении плана мероприятий, направленных на повышение эффективности использования дотации на компенсацию дополнительных расходов и (или) потерь бюджетов ЗАТО | январь-  февраль | Александрова Е.В. |  |
| 10 | О мерах по подготовке безаварийного пропуска весеннего половодья и дождевых паводков в 2024 году на территории городского округа ЗАТО Свободный | январь-  февраль | Андреев А.В. |  |
| 11 | О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа ЗАТО Свободный в 2024 году | февраль | Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта,  Мокова А.С. |  |
| 12 | О повышении бдительности и обеспечении готовности к ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций в выходные и праздничные дни в городском округе ЗАТО Свободный | февраль | Андреев А.В. |  |
| 13 | О проведении муниципальной олимпиады по физике среди обучающихся 9-11 классов МБОУ «СШ № 25» городского округа ЗАТО Свободный в рамках реализации проекта «Инженер XXI века» в 2024 году | февраль-март | Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта,  Николаева А.А. |  |
| 14 | О проведении открытого патриотического форума «Свободный» | февраль-март | Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта |  |
| 15 | Об организации и проведении «Месячника защитника Отечества» | февраль | Мокова А.С. |  |
| 16 | О проведении конкурса педагогического мастерства | февраль | Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта |  |
| 17 | Об утверждении стоимости услуг по погребению, предоставляемых, согласно гарантированному перечню услуг по погребению | март | Кудашкина Е.И. |  |
| 18 | О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа ЗАТО Свободный | март | Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта,  Николаева А.А. |  |
| 19 | Об утверждении списка граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО | март | Абдуллаева А.Н. |  |
| 20 | О проведении призыва граждан 1996-2005 г.р. на военную службу в апреле-июле 2024 года | март | Нейман О.Г. |  |
| 21 | О проведении культурных и спортивных мероприятиях в ГО ЗАТО Свободный | в течение года | Мокова А.С. |  |
| 22 | О проведении на территории городского округа ЗАТО Свободный муниципального этапа научно-практической конференции обучающихся | март | Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта,  Николаева А.А. |  |
| 23 | О подготовке к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне | март-май | Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта,  Мокова А.С. |  |
| 24 | Формирование (внесение изменений) списков присяжных заседателей | февраль | Назарова Е.А. |  |
| 25 | О противопожарных мероприятиях в городском округе ЗАТО Свободный на весенне-летний период 2024 года | апрель | Андреев А.В. |  |
| 26 | О повышении бдительности и обеспечении готовности к ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций в выходные и праздничные дни | апрель | Андреев А.В. |  |
| 27 | Об организации и проведении интеллектуальной игры «Маленькие умники и умницы» среди воспитанников ДОУ | апрель | Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта |  |
| 28 | Об организации проведения турнира, посвящённому Дню Победы по стритболу, волейболу, мини-футболу | апрель | Мокова А.С. |  |
| 29 | Об организации временной трудовой занятости несовершеннолетних в летний период | апрель | Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта,  Мокова А.С. |  |
| 30 | Об утверждении организационного комитета по подготовке к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной Войне | март-апрель | Кудашкина Е.И. |  |
| 31 | Об утверждении организационного комитета по подготовке к празднованию Дню образования ЗАТО Свободный и плана основных мероприятий городского округа | апрель-май | Мокова А.С. |  |
| 32 | Об организации и проведении городского субботника | апрель-сентябрь | Мельников А.В. |  |
| 33 | Об организации проведения мероприятий, посвященных Дню Победы, Дню памяти и скорби | апрель-июнь | Кудашкина Е.И.,  Мокова А.С. |  |
| 34 | Об уничтожении документов, образовавшихся в процессе деятельности администрации | апрель-май | Петрова Л.В. |  |
| 35 | Об окончании отопительного сезона 2023-2024 годов | май | Мельников А.В.,  Морозова А.В. |  |
| 36 | О подготовке к отопительному сезону 2024-2025 годов | май | Мельников А.В.,  Морозова А.В. |  |
| 37 | Об утверждении перечня муниципальных программ, планируемых к разработке | май-июль | Заводская Т.Г.,  Меньшиков А.В.,  Антонюк Л.Н. | В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации муниципальных целевых программ |
| 38 | О проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня России | май | Мокова А.С. |  |
| 39 | Об установлении особого противопожарного режима на территории городского округа ЗАТО Свободный | май | Андреев А.В. |  |
| 40 | Организация и проведение мероприятий, посвященных международному Дню защиты детей | май-июнь | Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта,  Мокова А.С. |  |
| 41 | Об организации и проведении мероприятий, посвященных Дню образования ЗАТО Свободный | май-июнь | Мокова А.С. |  |
| 42 | Об организации митинга, посвященного «Дню памяти и скорби» | июнь | Кудашкина Е.И. Мокова А.С. |  |
| 43 | Об участии команды городского округа ЗАТО Свободный в соревнованиях по мини-футболу ко Дню России | июнь | Мокова А.С. |  |
| 44 | Об организации и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню молодежи | июнь | Мокова А.С. |  |
| 45 | О готовности муниципальных образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году | июнь | Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта |  |
| 46 | Об организации туристических походов по реке Чусовая – 2024 | июнь–июль | Мокова А.С. |  |
| 47 | Об утверждении плана проведения месячника, посвященного Дню пенсионера | июнь-июль | Кудашкина Е.И. | В соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области |
| 48 | Об утверждении Плана мероприятий по составлению проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов | июнь-июль | Заводская Т.Г.,  Меньшиков А.В.,  Малых М.Н. |  |
| 49 | О проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений | июнь-июль | Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта,  Николаева А.А. |  |
| 50 | Об организации оздоровления детей в оздоровительных лагерях | январь-декабрь | Мокова А.С. |  |
| 51 | Об организации и проведении ежегодной августовской педагогической конференции | август | Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта |  |
| 52 | Об организации и проведении в городском округе ЗАТО Свободный мероприятий, посвященных Дню Государственного флага Российской Федерации | август | Мокова А.С. |  |
| 53 | Об организации Дня физкультурника в городском округе ЗАТО Свободный | август | Мокова А.С. |  |
| 54 | О проведении всероссийских массовых соревнований по уличному баскетболу «Оранжевый мяч» - 2024 в городском округе ЗАТО Свободный | август | Мокова А.С. |  |
| 55 | О проведении месячника, посвященного Дню пенсионера | сентябрь | Кудашкина Е.И. | В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области |
| 56 | Об организации и проведении Дня воспитателя и всех дошкольных работников | сентябрь | Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта,  Николаева А.А. |  |
| 57 | О проведении Дня знаний в городском округе ЗАТО Свободный | сентябрь | Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта |  |
| 58 | О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами», направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики в 2024-2025 учебном году | сентябрь | Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта |  |
| 59 | О проведении призыва граждан 19956-2005 г.р. на военную службу в октябре-декабре 2024 года | сентябрь | Нейман О.Г. |  |
| 60 | О начале отопительного сезона 2024-2025 годов | сентябрь | Морозова А.В. |  |
| 61 | Об организации и проведении в городском округе ЗАТО Свободный Всероссийского дня бега Кросса Наций-2024 | сентябрь | Мокова А.В. |  |
| 62 | О проведении мероприятия, посвященного Дню пожилых людей | сентябрь-октябрь | Кудашкина Е.И. | В соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области |
| 63 | О проведении мероприятия, посвященного подведению итогов муниципального конкурса педагогического мастерства «Педагог года» в 2024 году | октябрь | Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта,  Николаева А.А. |  |
| 64 | Об организации и проведении Дня учителя | октябрь | Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта,  Николаева А.А. |  |
| 65 | Об утверждении плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | октябрь | Мурадимова Р.И. | В соответствии с Федеральным законом |
| 66 | Об организации и проведении Дня народного единства | октябрь-ноябрь | Мокова А.С. |  |
| 67 | О проведении школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | сентябрь- октябрь | Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта,  Николаева А.А. |  |
| 68 | Об одобрении прогноза социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный | ноябрь | Малых М.Н., Антонюк Л.Н. | В соответствии с Положением о бюджетном процессе |
| 69 | Прогноз социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный | ноябрь | Антонюк Л.Н. |  |
| 70 | Об утверждении плана проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный | декабрь | Кудашкина Е.И. | В соответствии с Федеральным законом |
| 71 | Об утверждении Плана деятельности администрации на 2025 год | ноябрь-декабрь | Косенко Е.Н. |  |
| 72 | О проведении Дней милосердия на территории городского округа ЗАТО Свободный | ноябрь-декабрь | Кудашкина Е.И. | В соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области |
| 73 | О проведении Декады инвалидов, посвященной Международному Дню инвалидов | ноябрь-декабрь | Кудашкина Е.И. | В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29 ноября 1995 г. № 88-п |
| 74 | Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг | декабрь | Ведущий специалист отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта (по экономике) |  |
| 75 | О первоначальной постановке на воинский учет граждан 2006 г.р. в 2024 году | декабрь | Нейман О.Г. |  |
| 76 | О повышении бдительности и обеспечении готовности к ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций в новогодние праздники | декабрь | Андреев А.В. |  |
| 77 | Об организации и проведении елки Главы городского округа «Рождественской елки» | декабрь | Кудашкина Е.И., Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта |  |
| 78 | Об утверждении графика отпусков работников администрации городского округа ЗАТО Свободный, руководителей муниципальных организаций городского округа ЗАТО Свободный на 2024 год | декабрь | Павлова И.Г. |  |
| 79 | Об утверждении муниципального задания на 2025 год и целевых показателей | декабрь | Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры,  Мокова А.С.,  ведущий специалист отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта (по экономике) |  |
| 80 | О внесении изменений в Учетную политику администрации городского округа ЗАТО Свободный для целей бюджетного учета | декабрь | Рыжкова С.Ф. |  |
| 81 | О предоставлении, перечислении, приостановлении, прекращении, отказа в предоставлении, возобновлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. | ежемесячно | Гончарова А.В., Цыбульникова А.В. |  |
| 82 | О назначении, перечислении, приостановлении, прекращении, отказа, возобновлении, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. | ежемесячно | Гончарова А.В., Цыбульникова А.В. |  |
| 83 | Об организации и проведении ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный | в течение года | Кудашкина Е.И. | В соответствии с Планом утвержденным постановлением администрации |
| 84 | Согласование сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории ГО ЗАТО Свободный | в течение года | Мурзина Н.Б.,  Назарова Е.А. |  |
| 85 | Подготовка правовых актов по кадровым вопросам | в течение года | Павлова И.Г. |  |
| 86 | Ведение (архива) администрации | в течение года | Петрова Л.В. |  |
| 87 | Об утверждении (изменении) состава комиссий, советов, рабочих групп | в течение года | Секретарь комиссии, совета, рабочей группы |  |
| 88 | О принятии (отказе в принятии) граждан на учет в качестве участников основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | в течение года | Абдуллаева А.Н. |  |
| 89 | По установлению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | в течение года | Абдуллаева А.Н. |  |
| 90 | О признании граждан и членов их семей малоимущими, нуждающимися в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и принятии их на учет | в течение года | Абдуллаева А.Н. |  |
| 91 | О присвоении адресов объектам | в течение года | Специалист 1 категории отдела городского хозяйства |  |
| 92 | О выдаче согласия на заключение договоров аренды муниципальным учреждениям, предприятиям | в течение года | Специалист 1 категории отдела городского хозяйства |  |
| 93 | О проведении торгов на право заключения договоров аренды | в течение года | Специалист 1 категории отдела городского хозяйства |  |
| 94 | О включении жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный в число служебных жилых помещений | в течение года | Абдуллаева А.Н. |  |
| 95 | Об исключении жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный из числа служебных жилых помещений | в течение года | Абдуллаева А.Н. |  |
| 96 | О предоставлении служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда | в течение года | Абдуллаева А.Н. |  |
| 97 | О предоставлении муниципальных жилых помещений по договорам социального найма | в течение года | Абдуллаева А.Н. |  |
| 98 | О заключении договоров социального, служебного, коммерческого найма жилых помещений, дополнительных соглашений к договорам найма жилых помещений | в течение года | Абдуллаева А.Н. |  |
| 99 | О принятии объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность | в течение года | Специалист 1 категории отдела городского хозяйства |  |
| 100 | Об исключении из казны городского округа ЗАТО Свободный недвижимого имущества | в течение года | Специалист 1 категории отдела городского хозяйства |  |
| 101 | О закреплении на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными учреждениями и предприятиями муниципального движимого имущества | в течение года | Глушкова О.А. |  |
| 102 | О передаче или исключении из казны городского округа ЗАТО Свободный муниципального движимого имущества | в течение года | Глушкова О.А. |  |
| 103 | О переводе жилых помещений в нежилые | в течение года | Специалист 1 категории отдела городского хозяйства |  |
| 104 | О выдаче разрешения на перепланировку (переустройство) | в течение года | Специалист 1 категории отдела городского хозяйства |  |
| 105 | Внесение изменений в муниципальные программы | в течение года | Разработчики программ, подпрограмм | В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации муниципальных целевых программ |
| 106 | Установление тарифов на услуги муниципальных учреждений и предприятий | в течение года | Антонюк Л.Н.,  Мельников А.В.,  Морозова А.В.,  Мурадимова Р.И. | В соответствии с Порядком установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений |
| 107 | Внесение изменений в Уставы муниципальных организаций | в течение года | Мисько Е.А. |  |
| 108 | Об утверждении и внесении изменений в бюджетную роспись главного распорядителя и внесение изменений в бюджетную роспись | в течение года | Савинова Е.В. |  |
| 109 | О закреплении источников доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный и наделении полномочиями администраторов | в течение года | Савинова Е.В. |  |
| 110 | О разрешении на списание движимого имущества муниципальных учреждений и предприятий | в течение года | Глушкова О.А. |  |
| 111 | О проведении инвентаризации | в течение года | Глушкова О.А. |  |
| 112 | О закреплении источников доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный и наделении полномочиями главных администраторов | в течение года | Александрова Е.В.,  Малых М.Н. |  |
| 113 | Выдача договоров приватизации жилых помещений и дубликатов | в течение года | Мурзина Н.Б. |  |
| 114 | О внесении изменений в договор социального найма (служебного, коммерческого) жилого помещения | по мере поступления заявлений граждан | Абдуллаева А.Н. |  |
| 115 | Разработка проектов нормативных-правовых, правовых актов в связи с принятием нового законодательства | по мере необходимости | Мисько Е.А., сотрудники администрации в чьи должностные обязанности входит издание нормативных-правовых и правовых актов администрации |  |
| 116 | Внесение изменений в нормативные-правовые и правовые акты главы городского округа, администрации, Думы в связи с изменениями в законодательства | по мере необходимости | Мисько Е.А., сотрудники администрации в чьи должностные обязанности входит издание нормативных-правовых и правовых актов органов местного самоуправления |  |
| 117 | О выделении путевок в муниципальную дошкольную организацию | по мере необходимости | Николаева А.А. |  |
| 118 | Об утверждении графика проведения заседаний аттестационной комиссии на 2025 год | декабрь | Николаева А.А. |  |
| 119 | Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный | по мере необходимости | Малых М.Н. |  |
| 120 | Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала бюджета городского округа ЗАТО Свободный | по запросу МФ СО | Ровная О.В. |  |
| 121 | Об утверждении плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов городского округа ЗАТО Свободный | по запросу МФ СО | Ровная О.В. |  |
| 122 | Об утверждении порядка расходования средств, предоставленных из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный | по мере необходимости | Александрова Е.В. |  |
| 123 | О внесении изменений в Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет городского округа ЗАТО Свободный, главным администратором которых является финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный | по мере необходимости | Александрова Е.В. |  |
| 124 | О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами городского округа ЗАТО Свободный до 2025 года» | по мере необходимости | Малых М.Н. |  |
| 125 | Об утверждении межведомственной комиссии и плана работы по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета городского округа ЗАТО Свободный | по мере необходимости | Ровная О.В. |  |
| 126 | О размере минимальной заработной платы в городском округе ЗАТО Свободный | по мере необходимости | Малых М.Н. |  |

2.3. Организационно-управленческие, контрольные, общественно-политические и массовые мероприятия (городские торжественные собрания, форумы, шествия, выставки, митинги, и др.). Информационно-аналитическая работа (информационные, аналитические, статистические справки, отчеты, методические материалы и др.).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| **Организационно-управленческие и контрольные мероприятия** | | | | |
| 1 | Разработка и утверждение порядка предоставления субсидий. Проверка представленных документов и подготовка проекта постановления о предоставлении субсидии из Федерального бюджета, Областного бюджета на мероприятия в сфере ЖКХ | | в течение года | Мельников А.В.,  Морозова А.В. |
| 2 | Внесение изменений в план реализации стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный. Сбор материалов и информации | | в течение года | Антонюк Л.Н. |
| 3 | Организация и проведение заседаний комиссий, советов, рабочих групп | | по мере необходимости | секретари комиссий, советов, рабочих групп |
| 4 | Осуществление контроля за сохранностью и эксплуатацией жилфонда | | в течение года | Мельников А.В. |
| 5 | Выполнение требований природоохранного законодательства | | в течение года | Мурадимова Р.И. |
| 6 | Организация контроля сточных вод хозяйственного водоснабжения | | в течение года | Мельников А.В. |
| 7 | Формирование плана-графика, размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд городского округа ЗАТО Свободный | | в течение года | Мельников А.В. |
| 8 | Формирование сводного прогноза закупок за городской округ ЗАТО Свободный | | в течение года | Мельников А.В. |
| 9 | Контроль внесения информации для планирования и мониторинга расходования ТЭР муниципальными учреждениями | | в течение года | Мельников А.В. |
| 10 | Контроль обращений граждан | | в течение года | Петрова Л.В. |
| 11 | Формирование плана-графика, размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд финансового отдела | | в течение года | Соколова Е.П.,  Александрова Е.В. |
| 12 | Формирование сводного прогноза закупок финансового отдела | | в течение года | Соколова Е.П.,  Александрова Е.В. |
| 13 | Работа с обращениями граждан по вопросам предоставления субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | | в течение года | Гончарова А.В., Цыбульникова А.В. |
| 14 | Подготовка и размещение на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный информации о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный и урегулированию конфликта интересов | | в течение года | Ткаченко Л.В. |
| 15 | Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими администрации городского округа обязанностей, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы в администрации городского округа ЗАТО Свободный | | в течение года | Ткаченко Л.В. |
| 16 | Подготовка и размещение на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный информации о работе Комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа ЗАТО Свободный | | в течение года | Косенко Е.Н. |
| 17 | Подготовка и направление в Департамент по противодействию коррупции и контроля Свердловской области сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный (федеральный антикоррупционный Мониторинг) за 2023 год, размещение данной информации на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный и в АСУ ИОГВ | | февраль | Павлова И.Г.,  Косенко Е.Н. |
| 18 | Подготовка и размещение на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный информации о результатах проведения мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на территории городского округа ЗАТО Свободный за 2023 год | | февраль | Косенко Е.Н. |
| 19 | Анализ эффективности проведенных мероприятий по вопросам предоставления субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | | по мере необходимости | Гончарова А.В.,  Цыбульникова А.В. |
| 20 | Осуществление внутреннего финансового контроля в финансово – бюджетной сфере | | в соответствии с планом контрольных мероприятий | Специалисты финансового отдела |
| 21 | Осуществление внутреннего финансового контроля в сфере закупок | | в соответствии с планом контрольных мероприятий | Специалисты финансового отдела |
| **Общественно-политические и массовые мероприятия (городские торжественные собрания, форумы, шествия, выставки, митинги и др.)** | | | | |
| 1 | Совещания, проводимые главой городского округу ЗАТО Свободный, заместителями главы администрации | | по мере  возникновения  вопросов | Руководители структурных подразделений, специалисты и работники администрации |
| 2 | Подготовка к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне | | апрель-май | Начальник отдела образования молодежной политики, культуры и спорта,  Кудашкина Е.И. |
| 3 | Подготовка мероприятий ко Дню образования ЗАТО Свободный. Подготовка проекта постановления администрации городского округа по созданию ЗАТО Свободный (об организационном комитете, о разработке плана мероприятий, об организации и проведении мероприятий) | | апрель-май | Мокова А.С. |
| 4 | Об организации и проведении военно-полевых сборов для юношей 10-х классов в рамках программы предмета «ОБЖ» | | май | Начальник отдела образования молодежной политики, культуры и спорта |
| 5 | Организация праздника Последнего звонка, участие в церемонии награждения медалью «За особые успехи в учении» | | май-июнь | Начальник отдела образования молодежной политики, культуры и спорта |
| 6 | Организация мероприятия, посвященного Дню семьи, любви и верности | | июль | Кудашкина Е.И. |
| 7 | Проведение августовской педагогической конференции | | август | Начальник отдела образования молодежной политики, культуры и спорта,  Николаева А.А. |
| 8 | Торжественные мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников | | сентябрь | Начальник отдела образования молодежной политики, культуры и спорта,  Николаева А.А. |
| 9 | Подготовка мероприятий, приуроченных ко Дню пожилых людей | | сентябрь | Кудашкина Е.И. |
| 10 | Торжественные мероприятия, посвященные Дню учителя | | октябрь | Начальник отдела образования молодежной политики, культуры и спорта  Николаева А.А. |
| 11 | Подготовка мероприятия, приуроченного к Декаде инвалидов | | ноябрь | Кудашкина Е.И. |
| 12 | Подготовка к проведению Дней милосердия на территории городского округа ЗАТО Свободный | | ноябрь, декабрь | Кудашкина Е.И. |
| 13 | Единый день приема граждан | | декабрь | Меньшиков А.В. |
| 14 | Организация и проведение «Рождественской елки» | | декабрь | Начальник отдела образования молодежной политики, культуры и спорта  Кудашкина Е.И. |
| 15 | Организация ВКС | | в течение года по мере необходимости | Бочкарев Д.С. |
| **Информационно-аналитическая работа (информационные, аналитические, статистические справки, отчеты,**  **методические материалы и др.)** | | | | |
| 1 | Подготовка информации о работе с обращениями граждан в 2023 году на сайт администрации | январь | | Старший инспектор подразделения социально-экономического развития |
| 2 | Подготовка персонифицированных сведений в пенсионный фонд за 2023 год | январь | | Хухлина И.В., Савинова Е.В. |
| 3 | Подготовка сведений по налогу на доходы физических лиц за 2023 год | январь | | Хухлина И.В., Савинова Е.В. |
| 4 | Отчет о выполнении плана работы администрации | январь-февраль | | Руководители структурных подразделений, специалисты и работники администрации |
| 5 | Отчет главы городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области о результатах своей деятельности, деятельности администрации городского округа ЗАТО Свободны, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа ЗАТО Свободный за 2023 год | январь-февраль | | Антонюк Л.Н.,  Руководители структурных подразделений, специалисты и работники администрации |
| 6 | Отчет об исполнении бюджета ГО ЗАТО Свободный за 2023 год | январь-март | | Соколова Е.П.,  Рыжкова С.Ф. |
| 7 | Сбор информации и подготовка отчета о социально-экономическом состоянии ГО ЗАТО Свободный | январь-март | | Антонюк Л.Н. |
| 8 | Организация и проведение работы по формированию перечня муниципальных программ, рекомендуемых к разработке. Ведение реестра муниципальных программ. | январь-сентябрь | | Антонюк Л.Н. |
| 9 | Формирование отчетности и подготовка аналитических материалов | январь-декабрь | | Руководители структурных подразделений, специалисты и работники администрации |
| 10 | Отчет об эффективности реализации муниципальных программ | март | | Разработчики программ, подпрограмм |
| 11 | Сбор информации и проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ | март | | Антонюк Л.Н. |
| 12 | Итоги социально-экономического развития ГО ЗАТО Свободный за 2023 год | март | | Антонюк Л.Н. |
| 13 | Уточненный сводный реестр расходных обязательств за 2023-2026 годы | март | | Ровная О.В. |
| 14 | Отчет перед населением о деятельности главы городского округа ЗАТО Свободный и деятельности администрации городского округа ЗАТО Свободный за 2023 год | март | | Иванов А.В. |
| 15 | Проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный | март-апрель | | Малых М.Н. |
| 16 | Проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений | май | | Ткаченко Л.В., Павлова И.Г. |
| 17 | Разработка прогноза социально-экономического развития на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы | май-октябрь | | Антонюк Л.Н. |
| 18 | Подготовка аналитической записки о состоянии качества образования в ГО по результатам государственной итоговой аттестации, проведению всероссийской олимпиады школьников, всероссийских проверочных работ | август | | Начальник отдела образования молодежной политики, культуры и спорта |
| 19 | Подготовка списков пожилых людей на получение подарков | август | | Кудашкина Е.И. |
| 20 | Предварительные итоги социально экономического развития и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный до конца 2023 года | октябрь-ноябрь | | Антонюк Л.Н. |
| 21 | Подготовка списков инвалидов на получение подарков | октябрь | | Кудашкина Е.И. |
| 22 | Подготовка списков детей - инвалидов, сирот, детей, находящихся под опекой, детей из многодетных семей, детей из семей «степени риска» на получение новогодних подарков | ноябрь-декабрь | | Кудашкина Е.И. |
| 23 | Разработка и утверждение Плана деятельности администрации на 2025 год | ноябрь-декабрь | | Косенко Е.Н. |
| 24 | Составление сводной бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета на 2025 год | декабрь | | Савинова Е.В. |
| 25 | Разработка и утверждение Плана проведения ярмарок на территории городского округа. | декабрь | | Кудашкина Е.И. |
| 26 | Прием и обработка первичных документов на осуществление платежей, отправка в УФК | ежедневно | | Пронина Ю.В.,  Хухлина И.В. |
| 27 | Прием и обработка выписок по счету бюджета | ежедневно | | Хухлина И.В.,  Пронина Ю.В. |
| 28 | Прием граждан по личным вопросам главой городского округа | Ежемесячно  (1,3 четверг месяца) | | Иванов А.В.,  Солдаткина К.А. |
| 29 | Направление нормативно-правовых актов администрации городского округа ЗАТО Свободный в областной регистр | ежемесячно | | Мисько Е.А. |
| 30 | Ведение базы данных муниципальных нормативно-правовых и правовых актов главы городского округа и администрации городского округа ЗАТО Свободный | ежемесячно | | Павлова И.Г.,  Петрова Л.В., Солдаткина К.А. |
| 31 | Подготовка информации об исполнении бюджета за месяц для министерства финансов Свердловской области | ежемесячно | | Соколова Е.П. |
| 32 | Подготовка информации о проводимых мероприятиях в городском округе ЗАТО Свободный | ежемесячно | | Старший инспектор подразделения социально-экономического развития |
| 33 | Подготовка информации о проведении Дней исполнительных органов государственной власти Свердловской области на территории городского округа ЗАТО Свободный | ежемесячно | | Старший инспектор подразделения социально-экономического развития |
| 34 | Бюджетная отчетность | ежемесячно | | Хухлина И.В.,  Рыжкова С.Ф. |
| 35 | Сводная бюджетная отчетность | ежемесячно | | Соколова Е.П.,  Рыжкова С.Ф. |
| 36 | Составление и ведение кассового плана | по мере финансирования получателей бюджетных средств | | Александрова Е.В.,  Пронина Ю.В. |
| 37 | Доведение предельных объемов финансирования ГРБС, получателей бюджетных средств | по мере финансирования получателей бюджетных средств | | Александрова Е.В., Пронина Ю.В. |
| 38 | Предоставление ГРБС, получателям бюджетных средств лицевых счетов | ежемесячно | | Пронина Ю.В.,  Хухлина И.В. |
| 39 | Формирования графиков финансирования | ежемесячно | | Ведущий специалист отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта (по экономике) |
| 40 | Предоставление отчетности в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, АГЗУО, Роспотребнадзор | ежемесячно | | Ведущий специалист отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта (по экономике) |
| 41 | Формирование реестров выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уходи за детьми | ежемесячно | | Ведущий специалист отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта (по экономике) |
| 42 | Подготовка отчетности в Управление социальной политики | ежемесячно | | Ведущий специалист отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта ( по экономике) |
| 43 | Подготовка отчетов о выплате денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам за счет федеральных средств | ежемесячно | | Ведущий специалист отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта (по экономике) |
| 44 | Сбор информации и анализ состояния потребительского рынка на территории ГО ЗАТО Свободный | ежеквартально | | Кудашкина Е.И. |
| 45 | Подготовка отчетов об использовании федеральных средств на строительство очистных сооружений | ежеквартально | | Заводская Т.Г.,  Александрова Е.В. |
| 46 | Подготовка отчетов об организации бесплатного горячего питания за счет средств федерального бюджета | ежеквартально | | Ведущий специалист отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта (по экономике) |
| 47 | Согласование фондов оплаты труда работников образовательных организаций | в течение года по мере необходимости | | Ведущий специалист отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта (по экономике) |
| 48 | Заключение соглашений с Министерством образования и молодежной политики | в течение года по мере необходимости | | Ведущий специалист отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта (по экономике) |
| 49 | Подготовка информации (отчеты, доклады) в вышестоящие органы государственной власти Свердловской области, орган статистики | в течение года по мере необходимости | | Руководители структурных подразделений, специалисты и работники администрации |
| 50 | Освещение информации в газете «Свободные вести» (черно-белая), на сайте главы ГО ЗАТО Свободный, администрации городского округа ЗАТО Свободный, входящей в круг должностных обязанностей | в течение года  по мере необходимости | | Косенко Е.Н., Руководители структурных подразделений, специалисты и работники администрации |
| 51 | Освещение информации в цветной газете «Свободные вести» и в социальных сетях администрации городского округа ЗАТО Свободный, входящей в круг должностных обязанностей | в течение года  по мере необходимости | | Меньшиков А.В.,  Руководители структурных подразделений, специалисты и работники администрации |
| 52 | Организация и проведение заседаний комиссий, советов, комитетов, рабочих групп и т.д. | в течение года | | Секретарь комиссии, совета, рабочей группы |
| 53 | Работа в комиссиях, советах, комитетах, рабочих групп и т.д. | в течение года | | Руководители структурных подразделений, специалисты и работники администрации |
| 54 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов | в течение года | | Мисько Е.А. |
| 55 | Проведение антикоррупционного мониторинга и предоставление ежеквартальных отчетов | в течение года | | Мисько Е.А. |
| 56 | Выпуск газеты «Свободные вести» (черно-белой) | в течение года | | Косенко Е.Н. |
| 57 | Выпуск газеты «Свободные вести» (цветной) | в течение года | | Старший инспектор подразделения социально-экономического развития |
| 58 | Работа с официальными сайтами главы городского округа ЗАТО Свободный и администрации | в течение года | | Косенко Е.Н. |
| 59 | Ведение базы данных по первичному воинскому учету | в течение года | | Нейман О.Г. |
| 60 | Информационно-разъяснительная работа по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | в течение года | | Ткаченко Л.В., Павлова И.Г.,  Малых М.Н. |
| 61 | Информационно-разъяснительная работа по вопросам муниципальной службы | в течение года | | Ткаченко Л.В., Павлова И.Г.,  Малых М.Н. |
| 62 | Подготовка персонифицированных сведений по форме П-4 (НЗ) | в течение года | | Павлова И.Г. |
| 63 | Наполнение разделов по муниципальной службе в АСУ ИОГВ | в течение года | | Павлова И.Г. |
| 64 | Подготовка сведений о трудовой деятельности по форме СЗВ-ТД | в течение года | | Павлова И.Г. |
| 65 | Подготовка выписок из распоряжений | в течение года | | Павлова И.Г.,  Малых М.Н. |
| 66 | Выдача справок с места работы | в течение года | | Ткаченко Л.В., Павлова И.Г.,  Малых М.Н. |
| 67 | Нормативное и методическое обеспечение проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов.  Подготовка заключений об оценке регулирующего воздействия. | в течение года | | Антонюк Л.Н. |
| 68 | Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, проведение антикоррупционного мониторинга, мониторинга правоприменения, ответы на обращения и жалобы граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, участие в приеме граждан должностными лицами органов местного самоуправления | в течение года | | Мисько Е.А. |
| 69 | Проведение согласования муниципальных нормативно-правовых, правовых актов главы городского округа и администрации в части оформления делопроизводства | в течение года | | Ткаченко Л.В. |
| 70 | Формирование плана-графика, размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд городского округа ЗАТО Свободный | в течение года | | Збижук И.В. |
| 71 | Ведение претензионно-исковой работы | в течение года | | Мисько Е.А. |
| 72 | Участие в судебных заседаниях | в течение года | | Мисько Е.А. |
| 73 | Подготовка и проведение служебных проверок | в течение года | | Мисько Е.А. |
| 74 | Мониторинг государственных и муниципальных услуг | в течение года | | Антонюк Л.Н. |
| 75 | Подготовка и направление в Департамент по противодействию коррупции и контроля Свердловской области сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный (ежеквартальный федеральный антикоррупционный Мониторинг). Наполнение данной информации в АСУ ИОГВ | ежеквартально | | Косенко Е.Н. |
| 76 | Наполнение раздела по противодействию коррупции в АСУ ИОГВ | ежемесячно, ежеквартально | | Косенко Е.Н.,  Мисько Е.А. |
| 77 | Мониторинг контрольно-надзорной деятельности | в течение года | | Мельников А.В.,  Мурадимова Р.И. |
| 78 | Анализ состояния конкурентной среды | ежегодно | | Кудашкина Е.И. |
| 79 | Изучение нормативно-правовых актов | по мере поступления документов | | Руководители структурных подразделений, специалисты и работники администрации |
| 80 | Подготовка и сдача в налоговую инспекцию деклараций по налогам за 2024 год | в соответствии с Налоговым Кодексом | | Ровная О.В.,  Савинова Е.В.,  Хухлина И.В. |
| 81 | Внесение изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись главного распорядителя | по мере необходимости | | Малых М.Н.,  Рыжкова С.Ф. |
| 82 | Информационно-разъяснительная работа с населением по вопросам предоставления субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | в течение года,  по мере необходимости | | Гончарова А.В., Цыбульникова А.В. |
| 83 | Отчет в МО СО «О мониторинге реализации полномочий контрольных органов в сфере закупок Свердловской области» | ежеквартально | | Александрова Е.В. |
| 84 | Сдача отчетности в программе Контур Экстерн | ежемесячно, ежеквартально  годовая | | Павлова И.Г. |
| 85 | Работа с сайтом Работа в России | ежемесячно, ежеквартально  годовая | | Павлова И.Г. |

2.4. Контроль исполнения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области и органов местного самоуправления на территории городского округа ЗАТО Свободный.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование нормативного правового акта** | **Содержание**  **деятельности** | **Ответственный**  **исполнитель** | **Дополнительные**  **отметки** |
| **Исполнение законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области и органов местного самоуправления** | | | | |
| 1 | Указ Президента РФ от 28.04.2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» | Подготовка доклада главы о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в 2023 году и их планируемых значениях на 3-х летний период | Антонюк Л.Н. |  |
| 2 | Распоряжение Правительства Свердловской области | Сбор информации. Разработка Паспорта городского округа ЗАТО Свободный | Антонюк Л.Н. |  |
| 3 | Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ | Мониторинг, контроль и оценка качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых на территории городского округа ЗАТО Свободный | Антонюк Л.Н.,  работники администрации, оказывающие государственные и муниципальные услуги |  |
| 4 | Указ Президента РФ «О мониторинге правоприменения в РФ» | Проведение мониторинга правоприменения | Мисько Е.А. |  |
| 5 | Федеральный закон от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ | Утверждение Схемы размещения нестационарных торговых объектов | Кудашкина Е.И. |  |
| 6 | Распоряжение Правительства Свердловской области | Подготовка краткой характеристики городского округа ЗАТО Свободный | Антонюк Л.Н. |  |
| 7 | Приоритетные национальные проекты | Мониторинг сведений о параметрах реализации приоритетных национальных проектов.  Выполнение сетевых планов-графиков реализации приоритетных национальных проектов | Антонюк Л.Н. |  |
| 8 | Приказ Министра торговли Свердловской области | Подготовка отчета о состоянии объектов потребительского рынка | Кудашкина Е.И. |  |
| 9 | В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Закона](consultantplus://offline/ref=174BB9F9C30825C5AE27B8EC71B1EF2B802F6079C26EC640BA3CCF4A2D8010931B26B5FD54743A3B8C5D281Bz1AEH) Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» | Прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (муниципальными служащими и руководителями учреждений) | Ткаченко Л.В.,  Малых М.Н. |  |
| 10 | Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=613D432A16F28C3A572DA5B70D60C769C3E36E8F7D259C7E34D0E3F65925D034CA01799D075698248F009EB7D5Q9k9N) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  Указ Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 N 971-УГ "О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции | Проведение антикоррупционного мониторинга | Мисько Е.А. |  |
| 11 | Федеральный закон от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ;  постановление Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП | Утверждение плана проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный | Кудашкина Е.И. |  |
| 12 | Закон Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» | Проверка правил благоустройства ГО ЗАТО Свободный, составление акта и протокола при выявлении правонарушения | Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденные решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 24.09.2013 № 24/16. |  |
| 13 | Распоряжение Правительства Свердловской области и ГЗУО | Итоги благотворительной деятельности.  Итоги проведения Дней милосердия | Меньшиков А.В. |  |
| 14 | Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля» | Подготовка, согласование и утверждение плана проведения проверок.  Осуществление муниципального контроля, составление акта проверки индивидуальных предпринимателей | Мельников А.В.,  Мурадимова Р.И. |  |
| 15 | План гражданской обороны городского округа ЗАТО Свободный | Корректировка и уточнение Плана гражданской обороны городского округа ЗАТО Свободный | Андреев А.В. |  |
| 16 | План основных мероприятий ГО ЗАТО Свободный Свердловской области в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ и безопасности людей на водных объектах | Разработка, утверждение и организация контроля за выполнением мероприятий согласно Плана основных мероприятий на 2023 год | Андреев А.В. |  |
| 17 | План работы Комиссии по ЧС ГО ЗАТО Свободный | Подготовка и проведение заседания КЧС и ОПБ ГО ЗАТО Свободный по обеспечению безопасности людей на водных объектах и подготовки к паводковому периоду | Андреев А.В. |  |
| 18 | План основных мероприятий ГО ЗАТО Свободный Свердловской области в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ и безопасности людей на водных объектах | Проведение обучения населения | Андреев А.В. |  |
| 19 | План работы Комиссии ПУФ ГО ЗАТО Свободный | Заседания ПУФ ГО ЗАТО Свободный | Андреев А.В. |  |
| 21 | План работы административной комиссии ГО ЗАТО Свободный | Заседание комиссии, рассмотрение дел об административных правонарушениях | Секретарь административной комиссии |  |
| 22 | План работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в ГО ЗАТО Свободный | Заседание комиссии | Косенко Е.Н. |  |
| 23 | План работы межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета ГО ЗАТО Свободный | Заседание межведомственной комиссии | Ровная О.В. |  |
| 24 | План деятельности администрации городского округа ЗАТО Свободный на 2024 год | Направление отчета о запланированных мероприятиях | Косенко Е.Н. |  |

**Раздел 3. Вопросы для рассмотрения в Думе городского округа ЗАТО Свободный.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование вопроса** | **Срок**  **подготовки (рассмотрения)** | **Ответственный исполнитель** | **Примечание** | |
| **Организационно-управленческие, контрольные, общественно-политические и массовые мероприятия (городские торжественные собрания, форумы, шествия, выставки, митинги и др.). Информационно-аналитическая работа (информационные, аналитические, статистические справки, отчеты, методические материалы и др.)** | | | | | |
| 1 | Отчет «О социально-экономическом состоянии ГО ЗАТО Свободный за 2023 год» | февраль-март | Антонюк Л.Н. | |  |
| 2 | Отчет главы городского округа «О результатах мониторинга реализации документов стратегического планирования в сфере социально-экономического развития городского округа, о результатах своей деятельности и деятельности администрации городского округа перед населением и Думой городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа в 2023 году | март | Заводская Т.Г.,  Меньшиков А.В.,  Ткаченко Л.В.,  Антонюк Л.Н. | |  |
| 3 | О подготовке к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне и Дню образования ЗАТО Свободный | март-май | Кудашкина Е.И.  Мокова А.С. | |  |
| 4 | Об организации работы по оздоровлению и занятости несовершеннолетних в летний период | апрель | Мокова А.С. | |  |
| 5 | Об окончании отопительного сезона 2023-2024 годов | май | Морозова А.В. | |  |
| 6 | О подготовке к отопительному сезону 2024-2025 годов | май | Морозова А.В. | |  |
| 7 | Подготовка и разработка бюджета ГО ЗАТО Свободный в соответствии с планом мероприятий по составлению проекта бюджета | июль-декабрь | Заводская Т.Г.,  Меньшиков А.В.,  Малых М.Н., сотрудники администрации, разработчики программ | |  |
| 8 | Подготовка проекта бюджета городского округа на 2025 год и плановый период на 2026-2027 год | август-декабрь | Малых М.Н. | |  |
| 9 | Об итогах летней оздоровительной кампании-2024 | сентябрь | Мокова А.С. | |  |
| 10 | О реализации направления «Развитие физической культуры и спорта в городском округе ЗАТО Свободный» | октябрь | Мокова А.С. | |  |
| 11 | О состоянии образования в городском округе ЗАТО Свободный | ноябрь | Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта | |  |
| 12 | О внесении на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа ЗАТО Свободный проекта решения Думы городского округа ЗАТО Свободный «Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» | ноябрь | Иванов А.В.,  Малых М.Н. | |  |
| 13 | Отчет об исполнении муниципальных программ | ежеквартально | Антонюк Л.Н. | |  |
| 14 | Отчет об исполнении бюджета городского округа | ежеквартально | Соколова Е.П. | |  |
| 15 | Подготовка информации и иных отчетов по запросам Думы ГО ЗАТО Свободный | по поступлению запросов и  вопросов | Руководители структурных подразделений, специалисты и работники администрации | |  |
| 16 | Внесение изменений в нормативные-правовые и правовые акты Думы городского округа в связи с изменениями законодательства | в течение года | Мисько Е.А. и исполнители нормативных-правовых и правовых актов | |  |
| 17 | Об исполнении решения Думы | в течение года | Заводская Т.Г., Мисько Е.А., Начальник отдела образования молодежной политики, культуры и спорта | |  |
| 18 | Разработка проектов нормативных-правовых и правовых актов Думы городского округа в связи с принятием нового законодательства | по мере необходимости | Мисько Е.А. и сотрудники администрации в чьи должностные обязанности входит издание нормативных-правовых и правовых актов Думы городского округа | |  |
| 19 | Подготовка информации по внесению изменений в Устав городского округа ЗАТО Свободный | в течение года | Мисько Е.А., Руководители структурных подразделений, специалисты и работники администрации | |  |
| 20 | Внесение на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа ЗАТО Свободный проекта решения Думы городского округа ЗАТО Свободный о внесении изменений в бюджет городского округа ЗАТО Свободный | в связи с изменением областного бюджета, по поступлению запросов от ГРБС | Иванов А.В.,  Малых М.Н. | |  |