Приложение

к распоряжению администрации

городского округа ЗАТО Свободный

от «25» апреля 2023 года № 39

**Политика обработки персональных данных в администрации**

**городского округа ЗАТО Свободный**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая Политика раскрывает основные принципы и правила, используемые Оператором при обработке персональных данных, в том числе определяет цели, правовые основания, условия и способы такой обработки, категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Оператором, а также содержит сведения об исполнении Оператором обязанностей в соответствии с федеральным законом и сведения о реализуемых Оператором требованиях к защите обрабатываемых персональных данных. Настоящая Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Оператором.

1.3. Обеспечение безопасности персональных данных, законности и справедливости их обработки является одной из приоритетных задач Оператора.

1.4. Настоящая Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке и обеспечении безопасности персональных данных.

1.5. Настоящая Политика обязательна для исполнения всеми лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных. Нарушение порядка обработки персональных данных, определенного настоящей Политикой, влечет материальную, дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.6. Все персональные данные, обрабатываемые в Оператором, являются информацией ограниченного доступа.

1.7. Настоящая Политика применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о посетителях веб-сайтов (http://www.адм-затосвободный.рф), ([http://глава-затосвободный.рф](http://xn----7sbabfcdcq0a0ao9akbb1cq3p.xn--p1ai/)).

1.8. Основные понятия, используемые в Политике:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор - действия, направленные на получение оператором персональных данных от субъектов этих данных;

- запись - ввод персональных данных в ЭВМ и (или) фиксация персональных данных на материальном носителе;

- систематизацию - действия, направленные на объединение и расположение персональных данных в определенной последовательности;

- накопление - действия, направленные на формирование исходного, несистематизированного массива персональных данных;

- хранение - процесс передачи персональных данных во времени, связанный с обеспечением неизменности состояний материального носителя персональных данных;

- уточнение - действия, направленные на обновление или изменение персональных данных;

- обновление - действия, направленные на приведение записанных персональных данных в соответствие с состоянием отображаемых объектов предметной области;

- изменение - действия, направленные на модификацию значений персональных данных;

- извлечение - действия, направленные на построение структурированных персональных данных из неструктурированных или слабоструктурированных машиночитаемых документов;

- использование - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- передачу - распространение, предоставление или доступ к персональным данным;

- распространение - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- доступ - возможность получения персональных данных и их использования;

- обезличивание - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- блокирование - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных;

- удаление - изъятие персональных данных из информационных систем с сохранением последующей возможности их восстановления;

- уничтожение - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) неавтоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных без использования средств автоматизации) - обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого субъекта персональных данных осуществляются при непосредственном участии человека. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных, либо были извлечены из нее; 6) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

7) материальный носитель информации (носитель документированной информации) - материальный объект, используемый для закрепления и хранения на нем речевой, звуковой или изобразительной информации, в том числе в преобразованном виде;

8) общедоступные источники персональных данных - содержащиеся в информационных системах или зафиксированные на материальных носителях персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с письменного согласия субъекта этих персональных данных;

9) специальные категории персональных данных - персональные данные, в том числе, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, о судимости;

10) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

11) веб-сайт — совокупность графических и информационных материалов, а также программ ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевым адресам (http://www.адм-затосвободный.рф), ([http://глава-затосвободный.рф](http://xn----7sbabfcdcq0a0ao9akbb1cq3p.xn--p1ai/));

 12) пользователь — любой посетитель веб- сайцтов (http://www.адм-затосвободный.рф), ([http://глава-затосвободный.рф](http://xn----7sbabfcdcq0a0ao9akbb1cq3p.xn--p1ai/)).

1.9. Основные права и обязанности Оператора

1.9.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.9.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса;

4) публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных

5) принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

6) прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и в случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

1.10. Основные права и обязанности субъекта персональных данных

1.10.1 Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

5) на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10.2 Субъект персональных данных обязан:

1) предоставлять Оператору достоверные данные о себе;

2) сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

1.11. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.12. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Администрации в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### 2. Принципы обработки персональных данных

 2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

 2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

 2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

 2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

 2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

 2.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры и/или обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

 2.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**3. Цели сбора персональных данных**

3.1. Оператор осуществляет сбор и последующую обработку персональных данных в целях:

3.1.1 обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

3.1.2 обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия сотрудникам Оператора в прохождении муниципальной службы;

3.1.3 формирования кадрового резерва муниципальной службы;

3.1.4 обучения и должностного роста, учета результатов исполнения сотрудниками Оператора должностных обязанностей;

3.1.5 обеспечения сотрудниками Оператора установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции;

3.1.6 организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

3.1.7 заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

3.1.8 осуществления гражданско-правовых отношений;

3.1.9 ведения бухгалтерского учета;

3.1.10 соблюдения пропускного режима на территорию контролируемой зоны городского округа ЗАТО Свободный.

3.1.11 распространении информации на веб-сайтах.

**4. Правовые основания обработки персональных данных**

4.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от
2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных», Федеральным законом от 2 марта 2007 года
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 01.11.2012 № 1119
«Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Закона Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», иными приказами Министерства в сфере обработки и защиты персональных данных», Уставом городского округа ЗАТО Свободный, согласием субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

**5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных,**

**категории субъектов персональных данных**

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 3 настоящей Политики.

5.2. Оператором осуществляется обработка персональных данных следующих субъектов персональных данных:

1) сотрудники Оператора , в том числе бывшие;

2) члены семьи сотрудников Оператора;

3) руководители подведомственных Оператору организаций;

4) кандидаты на замещение вакантных должностей и на включение в кадровый резерв Оператора;

5) физические лица и представители юридических лиц, персональные данные которых содержатся в обращениях, жалобах.

5.3. В целях, указанных в разделе 3 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство, должность;

2) прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

3) адрес регистрации и фактического проживания;

4) дата регистрации по месту жительства;

5) информация о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан паспорт гражданина Российской Федерации) или ином документе, удостоверяющем личность гражданина;

6) идентификационный номер налогоплательщика;

7) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

8) информация о паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

9) информация о государственной регистрации актов гражданского состояния;

10) информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

11) информация об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

12) информация о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), профессия;

13) информация о дополнительном профессиональном образовании;

14) информация о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), в том числе информация о замещаемой должности и последнем месте государственной или муниципальной службы;

15) информация об общем трудовом стаже, стаже государственной (муниципальной) службы;

16) информация о классном чине федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском, специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

17) информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда);

18) информация о степени родства, фамилиях, именах, отчествах, датах рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), бывшего супруга (супруги);

19) информация о местах рождения, местах работы и домашних адресах близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), бывшего супруга (супруги);

20) информация о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

21) информация о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

22) информация об отношении к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

23) информация о наличии (отсутствии) судимости;

24) информация о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

25) информация о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденная заключением медицинского учреждения;

26) информация о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденная заключением медицинского учреждения;

27) сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

28) информация об отпусках и командировках;

29) информация о прохождении аттестации;

30) информация об участии в конкурсных процедурах, включении в кадровый резерв;

31) информация о проведении служебных проверок;

32) информация о наложении дисциплинарных взысканий, их снятии (отмене);

33) информация о поощрении;

34) информация о размере денежного содержания и иных выплат;

35) информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

36) иная информация, содержащаяся в анкете, личной карточке сотрудника;

37) фотография гражданина и иные изображения субъекта персональных данных;

38) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных разделом 3 настоящей Политики.

5.4. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок и условия обработки персональных данных**

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

6.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

6.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

6.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

6.5.1 получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

6.5.2 получения персональных данных из общедоступных источников;

6.5.3 внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

6.5.4 использования иных способов обработки персональных данных.

6.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

6.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования, другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

6.8.1 определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

6.8.2 принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

6.8.3 назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

6.8.4 создает необходимые условия для работы с персональными данными;

6.8.5 организует учет документов, содержащих персональные данные;

5.8.6 организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

6.8.7 хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

6.8.8 организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

6.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

6.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

**7. Ответы на запросы субъектов**

**на доступ к персональным данным, уничтожение персональных данных**

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные не распространяются с даты отзыва.

7.5. Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами.

7.6. При уничтожении материальных носителей, содержащих персональные данные, должно быть исключено ознакомление с ними посторонних лиц, неполное или случайное их уничтожение.

7.7. При необходимости уничтожения части персональных данных уничтожается материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

7.8. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымаривание).

 7.9. Для уничтожения персональных данных Оператором распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный создается комиссиия. Уничтожение персональных данных производиться в присутствии всех членов комиссии.

 7.10. После уничтожения материальных носителей членами комиссии подписывается Акт об уничтожении персональных данных и в Журнале учета материальных носителей персональных данных, а также в номенклатурах и описях дел предоставляется отметка «Уничтожено», Акт № « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**8. Заключительные положения**

 8.1. Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты [adm\_zato\_svobod@mail.ru](https://e.mail.ru/compose?To=adm_zato_svobod@mail.ru).

 8.2. Изменения в настоящую Политику вносятся распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

 **8.3. Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в сети Интернет по адресу****http://www.адм-затосвободный.рф.**