|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |   |  |
| **НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ****ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ****РАСПОРЯЖЕНИЕ** |

от «23» апреля 2024 года № 16

пос. Свободный

Об утверждении Порядка проведения мониторинга

качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов бюджетных средств городского округа

ЗАТО Свободный

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Свердловской области от 19.02.2020 № 58 "Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить [Порядок](#P31) проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов бюджетных средств городского округа ЗАТО Свободный.

2. Главным распорядителям средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный, главным администраторам доходов бюджетных средств городского округа ЗАТО Свободный обеспечить предоставление в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный информации, необходимой для осуществления мониторинга качества финансового менеджмента в соответствии с настоящим [Порядком](#P31).

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу с 01 июля 2024 года.

4. Настоящее Распоряжение опубликовать на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Начальник финансового отдела М.Н. Малых

 Утвержден распоряжением

 начальника финансового отдела

 администрации городского округа

 ЗАТО Свободный

 от 23 апреля 2024 года № 16

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА В ОТНОШЕНИИ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов бюджетных средств городского округа ЗАТО Свободный, в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента включает мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

1) бюджетное планирование;

2) исполнение местного бюджета;

3) результативность функционирования муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный;

4) контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. Главные администраторы средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, представляют в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее – финансовый отдел) сведения для проведения мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежегодно финансовым отделом в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, по показателям мониторинга качества финансового менеджмента, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Мониторинг качества финансового менеджмента не проводится в отношении главных администраторов бюджетных средств, которые были созданы в отчетном году и осуществляли свою деятельность менее шести месяцев отчетного года.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется финансовым отделом на основании материалов, имеющихся в распоряжении финансового отдела (сводная бюджетная роспись, реестр расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годовая бюджетная отчетность, обоснования бюджетных ассигнований и иные материалы), сведений, представляемых главными администраторами бюджетных средств в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, а также размещенных на официальных сайтах главных администраторов бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Финансовый отдел на основе материалов и сведений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет расчет показателей и выводит оценку по каждому показателю.

Значения показателей, для расчета которых используют сведения, уменьшаются на один балл в случае представления главными администраторами бюджетных средств недостоверных сведений.

При непредставлении главным администратором бюджетных средств сведений либо представлении недостоверных сведений для проведения мониторинга качества финансового менеджмента финансовый отдел использует для расчета показателей для мониторинга качества финансового менеджмента материалы и сведения, имеющиеся в его распоряжении.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих формирование муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный (далее - муниципальные программы) по показателю, указанному в строке 2-5 приложения № 2 к настоящему Порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, которые не заключали в году, предшествующем отчетному, соглашения о предоставлении субсидии (иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение) из областного бюджета по показателю, указанному в строке 13 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих заключение соглашений о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 и абзацем первым пункта 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 2 и абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, разработку порядков предоставления субсидий, в случае если требование о заключении соглашений не предусмотрено нормативным правовым актом, регулирующим предоставление субсидий, в году, предшествующем отчетному, и (или) отчетном году, по показателю, указанному в строке 15 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых не установлен план формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета и которые не имели фактических поступлений в отчетном финансовом году, по показателю, указанному в строке 16 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, которые не имели начислений по закрепленным доходным источникам бюджетов муниципальных образований, и соответственно не направляли извещения о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным доходным источникам местного бюджета в отчетном финансовом году, по показателю, указанному в строке 18 приложения № 2 к настоящему Порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа ЗАТО Свободный (далее — бюджетные и автономные учреждения), не имеющих в ведении муниципальных казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный (далее - казенные учреждения) либо не формирующих муниципальное задание для казенных учреждений, по показателям, указанным в строках 23-26 приложения № 2 к настоящему Порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, не имеющих в ведении казенных учреждений, по показателям, указанным в строках 27, 33 - 35, 47 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, по показателям, указанным в [строках](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=355167&dst=100589) 28 - [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=355167&dst=100637)2 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Расчет показателя, указанного в строке 33 приложения № 2 к настоящему порядку, осуществляется в следующем порядке:

1) для главных администраторов бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, а также осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении казенных учреждений в количестве от 1 до 10 муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, качество размещаемой информации оценивается по всем муниципальным учреждениям;

2) для главных администраторов бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, а также осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении казенных учреждений в количестве от 11 до 100 муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, качество размещаемой информации оценивается в соответствии с произвольной выборкой по 5 муниципальным учреждениям.

Для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых контрольные мероприятия уполномоченными органами финансового контроля в отчетном финансовом году не проводились, по показателям, указанным в строках 38 - 41 приложения № 2 к настоящему Порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют заказчики, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее — Закон № 44-ФЗ), по показателю, указанному в строке 44 приложения № 2 к настоящему Порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют муниципальные учреждения городского округа ЗАТО Свободный и муниципальные унитарные предприятия городского округа ЗАТО Свободный, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453967) от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон № 223-ФЗ) по показателю, указанному в [строке 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=355167&dst=100764)5 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

8. На основании данных оценки показателей качества финансового менеджмента, рассчитанных в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка, финансовым отделом определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному администратору бюджетных средств, исходя из процента достижения максимально возможного количества баллов, и составляется информация о результатах оценки качества финансового менеджмента.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается в процентах по единым для всех главных администраторов бюджетных средств методологическим принципам по следующей формуле:



E - итоговая оценка по главному администратору бюджетных средств;

Ai - оценка по i-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

Aimax - максимально возможная оценка по i-му показателю оценки качества финансового менеджмента по главному администратору бюджетных средств.

Информация о результатах оценки качества финансового менеджмента формируется по группам качества финансового менеджмента:

1) с высоким качеством финансового менеджмента (E >= 85%);

2) с приемлемым качеством финансового менеджмента (75% <= E < 85%);

3) с низким качеством финансового менеджмента (E < 75%).

9. Финансовый отдел в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, направляет главным администраторам бюджетных средств информацию о полученных предварительных результатах оценки качества финансового менеджмента с указанием значений оценки показателей.

10. Главные администраторы бюджетных средств в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, представляют в финансовый отдел замечания по предварительным результатам оценки качества финансового менеджмента и предложения по уточнению сведений, необходимых для расчета показателей.

11. Финансовый отдел в срок до 01 мая года, следующего за отчетным, рассматривает представленные главными администраторами бюджетных средств замечания и предложения и обеспечивает опубликование информации о результатах оценки качества финансового менеджмента на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Главные администраторы бюджетных средств с низким качеством финансового менеджмента в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, представляют в финансовый отдел письмо с информацией о планируемых мероприятиях, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку с указанием причин невыполнения показателей, по которым оценка не достигла значений максимальной оценки, установленной для данного показателя, за подписью руководителя (уполномоченного лица) главного администратора бюджетных средств.

13. Результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента в срок до 01 июня года, следующего за отчетным, направляются Главе городского округа ЗАТО Свободный.

 Приложение № 1

 к порядку проведения мониторинга

 качества финансового менеджмента

СВЕДЕНИЯ

для проведения мониторинга качества финансового менеджмента

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование параметра | Единица измерения | Значение параметра |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный, разрабатываемых и реализуемых ответственным исполнителем муниципальной программы городского округа ЗАТО Свободный, на год, следующий за отчетным, в соответствии с Решением о местном бюджете на соответствующий год и плановый период | тыс. рублей |  |
| 2 | Объем бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств городского округа ЗАТО Свободный (далее - ГРБС) по сводной бюджетной росписи по состоянию на начало года, следующего за отчетным периодом | тыс. рублей |  |
| 3 | Реквизиты, наименование нормативно-правового акта о внесении изменений в отчетном году или в году, следующем за отчетным, в муниципальную городского округа ЗАТО Свободный, разрабатываемую и реализуемую ответственным исполнителем муниципальной программы, с целью приведения ее в соответствие с Решением о местном бюджете на соответствующий год и плановый период (в случае необходимости) | дата, номер, наименование постановления |  |
|  |
| 4 | Размещение на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный - в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный, разрабатываемых и реализуемых ответственными исполнителями (в актуальной редакции), на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента | адрес размещения на официальном сайте (прямая ссылка на документ) |  |
| 5 | Размещение на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный - в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" отчетов о реализации муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный, разрабатываемых и реализуемых ответственными исполнителями, по итогам отчетного года | адрес размещения на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (прямая ссылка на документ) |  |
| 6 | Правовой акт главного администратора бюджетных средств, регулирующий внутренние процедуры подготовки проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на очередной финансовый год и плановый период \* | да/нет |  |
| 7 | Объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств, включая просроченную кредиторскую задолженность находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений, по состоянию на 1 января отчетного года | тыс. рублей |  |
| 8 | Объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств, включая просроченную кредиторскую задолженность находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | тыс. рублей |  |
| 9 | Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января отчетного года | тыс. рублей |  |
| 10 | Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января отчетного года, следующего за отчетным | тыс. рублей |  |
| 11 | Кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам главного администратора доходов местного бюджета в отчетном году | тыс. рублей |  |
| 12 | Прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного решением о бюджете городского округа ЗАТО Свободный на отчетный финансовый год и плановый период в году, предшествующем отчетному году (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного года) | тыс. рублей |  |
| 13 | Объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора доходов местного бюджета по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года | рублей |  |
| 14 | Объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора доходов местного бюджета по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года | рублей |  |
| 15 | Количество переданных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным источникам доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный, администрируемым главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, определяемое в соответствии с нормативными правовыми актами, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | единиц |  |
| 16 | Общее количество начислений по закрепленным источникам доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, администрируемым главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | единиц |  |
| 17 | Правовой акт главного администратора доходов местного бюджета, утверждающий методику прогнозирования поступлений доходов \* | да/нет |  |
| 18 | Сумма платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которой в отчетном году главным администратором (администратором) доходов местного бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней | рублей |  |
| 19 | Сумма платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, в отчетном году с учетом остатков, не уточненных на 1 января отчетного года (без учета сумм, поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года и уточненных в следующем отчетном году) | рублей |  |
| 20 | Количество расчетных документов, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов местного бюджета (далее - расчетные документы, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям), по которым в отчетном году главным администратором (администратором) доходов местного бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств | единиц |  |
| 21 | Количество расчетных документов, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям, поступивших в отчетном году, с учетом расчетных документов, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям и не уточнены на 1 января отчетного года (без учета поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года расчетных документов, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям и уточнены в следующем отчетном году) | единиц |  |
| 22 | Соблюдение требований Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - порядком формирования муниципального задания), при формировании и выполнении муниципального задания на год, следующий за отчетным, и представлении отчета о выполнении муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) за отчетный год | да/нет |  |
| 23 | Количество муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, до которых доведены муниципальные задания в отчетном году | единиц |  |
| 24 | Количество муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, выполнивших муниципальное задание в соответствии с порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленным нормативно-правовым актом, по итогам отчетного года | единиц |  |
| 25 | Наличие на очередной финансовый год результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в отчетном году \*\* | да/нет |  |
| 26 | Дата утверждения муниципального задания в году, следующем за отчетным \*\*\* | дата |  |
| 27 | Правовой акт главного администратора бюджетных средств об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества \* | да/нет |  |
| 28 | Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного года | тыс. рублей |  |
| 29 | Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного года | тыс. рублей |  |
| 30 | Объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января отчетного года | тыс. рублей |  |
| 31 | Объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | тыс. рублей |  |
| 32 | Размещение в полном объеме на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством, на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента | да/нет |  |
| 33 | Число руководителей муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку эффективности их деятельности, на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента \*\*\*\* | единиц |  |
| 34 | Общее число назначенных руководителей муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента | единиц |  |
| 35 | Среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год, по каждому муниципальному учреждению | рублей |  |
| 36 | Среднемесячная заработная плата работников подведомственных муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год, по каждому муниципальному учреждению | рублей |  |
| 37 | Количество проведенных в отчетном году контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль, у главного администратора доходов бюджетных средств, в подведомственных ему муниципальных учреждениях городского округа ЗАТО Свободный | единиц |  |
| 38 | Наличие нарушений, выявленных у главного администратора доходов бюджетных средств в ходе мероприятий по внешнему государственному (муниципальному) финансовому контролю, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным | да/нет |  |
| 39 | Наличие нарушений, выявленных в подведомственных муниципальных учреждениях городского округа ЗАТО Свободный в ходе мероприятий по внешнему государственному (муниципальному) финансовому контролю, по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным | да/нет |  |
| 40 | Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года | единиц |  |
| 41 | Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | единиц |  |
| 42 | Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года | единиц |  |
| 43 | Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | единиц |  |
| 44 | Наличие расхождений с данными бюджетного учета, выявленных при проведении инвентаризации, определяемых в соответствии с таблицей "Сведения о проведении инвентаризации", заполненной по форме, установленной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", по итогам отчетного года | да/нет |  |
| 45 | Наличие проведенных мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ в отчетном году | да/нет |  |
| 46 | Наличие нарушений, выявленных главным администратором бюджетных средств, при осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ в отчетном году | да/нет |  |
| 47 | Количество проведенных проверок закупок в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и муниципальных унитарных предприятий городского округа ЗАТО Свободный, осуществляющих закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ (в том числе ведомственный контроль) в отчетном году | единиц |  |
| 48 | Наличие нарушений, выявленных в ходе проведенных проверок закупок в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и муниципальных унитарных предприятий городского округа ЗАТО Свободный, осуществляющих закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ (в том числе ведомственный контроль) в отчетном году | да/нет |  |
| 49 | Наличие нарушений, выявленных у главного администратора бюджетных средств, при управлении и распоряжении муниципальной собственностью городского округа ЗАТО Свободный в отчетном году | да/нет |  |
| 50 | Наличие нарушений, выявленных у муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный при управлении и распоряжении переданной в оперативное управление муниципальной собственностью городского округа ЗАТО Свободный, в отчетном году | да/нет |  |
| 51 | Наличие нарушений порядка совершения крупной сделки, выявленных у муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, в отчетном году | да/нет |  |

<\*> Копия правового акта главного администратора бюджетных средств должна быть приложена к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств.

<\*\*> Копия отчета должна быть приложена к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств

<\*\*\*>Указывается последняя дата утверждения муниципального задания для подведомственных муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный.

<\*\*\*\*> Копия приказа главного администратора бюджетных средств об утверждении показателей эффективности по стимулирующим выплатам руководителям подведомственных муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный либо копия контракта (трудового договора) руководителя (копии листов, содержащих положения, предусматривающие оценку эффективности деятельности руководителя) должны быть приложены к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) контактный телефон

 Приложение № 2

 к порядку проведения мониторинга

 качества финансового менеджмента

ПОКАЗАТЕЛИ

МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | Формула расчета значения показателя (значения показателя (А)) | Оценка показателя | Документы (формы бюджетной отчетности) для расчета показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **Направление 1. Бюджетное планирование** |
| 2 | Доля бюджетных ассигнований главного распорядителя средств местного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный, в общем объеме расходов ГРБС, процентов (А1) |  А1= Рпр / Ргрбс x 100, где:Рпр - объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный, разрабатываемых и реализуемых ответственным исполнителем муниципальной программы городского округа ЗАТО Свободный, на год, следующий за отчетным, в соответствии с Решением о местном бюджете на соответствующий год и плановый период;Ргрбс - объем бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств городского округа ЗАТО Свободный по сводной бюджетной росписи по состоянию на начало года, следующего за отчетным |  | данные сводной бюджетной росписи по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в разрезе ГРБС |
| А1 >= 90% | 5 |
| 50% <=А1 < 90% | 3 |
| 30% <= А1 < 50% | 1 |
| А1 < 30% | 0 |
| 3 | Своевременность приведения муниципальной программы городского округа ЗАТО Свободный, разрабатываемой и реализуемой ответственным исполнителем муниципальной программы городского округа ЗАТО Свободный, в соответствии с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в отчетном году или году, следующем за отчетным (А2) | А2 = приведение муниципальной программы, разрабатываемой и реализуемой ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствие с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае необходимости) |  | Информация, предоставляемая подразделением социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный |
| А2 = муниципальная программа городского округа ЗАТО Свободный, разрабатываемая и реализуемая ответственным исполнителем муниципальной программы, приведена в соответствие с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в течение 3 месяцев со дня вступления его в силу (либо соответствует тексту указанного закона) | 3 |
| А2 = муниципальная программа городского округа ЗАТО Свободный, разрабатываемая и реализуемая ответственным исполнителем муниципальной программы, не приведена в соответствие с решением о местном бюджете на соответствующий год и плановый период в течение 3 месяцев со дня вступления его в силу | 0 |
| 4 | Размещение на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных программ (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента (А3) | А3 = размещение на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных программ (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента |  | информация, размещенная на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| А3 = размещена на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальная программа (в актуальной редакции), а также отчет о реализации по итогам отчетного года | 1 |
| А3 = не размещен на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" хотя бы один из документов: муниципальная программа городского округа ЗАТО Свободный (в актуальной редакции), либо отчет о реализации по итогам отчетного периода | 0 |
| А3 =информация не размещена (при наличии муниципальной программы городского округа ЗАТО Свободный) | -1 |
| 5 | Оценка эффективности реализации муниципальной программы, проведенная подразделением социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный, утвержденным Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный по итогам отчетного года, баллов (А4 ) | А4 = оценка эффективности муниципальной программы ГРБС, проведенная подразделением социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа ЗАТО Свободный, утвержденным Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный по итогам отчетного года |  | Информация, предоставляемая подразделением социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный |
| А4 = высокая | 5 |
| А4 = выше средней | 4 |
| А4 = средняя | 3 |
| А4 = удовлетворительная | 2 |
| А4 = неудовлетворительная | 1 |
| 6 | Регулирование и внедрение главными администраторами бюджетных средств процедур финансового планирования в отчетном году (А5) | А5 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, регулирующего внутренние процедуры подготовки проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на очередной год и плановый период |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А5 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, регулирующего внутренние процедуры подготовки проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на очередной год и плановый период, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих:1) подготовку реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный, подлежащего исполнению в пределах бюджетных ассигнований;2) подготовку обоснований бюджетных ассигнований;3) распределение бюджетных ассигнований между подведомственными получателями бюджетных средств с учетом достижения показателей непосредственных результатов в отчетном периоде.Для главных администраторов бюджетных средств, не имеющих подведомственных получателей бюджетных средств (для главных администраторов бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении только одного бюджетного или автономного учреждения, в ведении которых находится одно казенное учреждение либо у которых такие муниципальные учреждения отсутствуют), учитывается включение в данный документ разделов, регламентирующих:1) подготовку реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный, подлежащего исполнению в пределах бюджетных ассигнований;2) подготовку обоснований бюджетных ассигнований | 5 |
| А5 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих только две (для главных администраторов бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении только одного бюджетного или автономного учреждения, в ведении которых находится одно казенное учреждение либо у которых такие муниципальные учреждения отсутствуют, только одну) из указанных составляющих процесса подготовки проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный | 4 |
|  |  | А5 =наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих только одну (за исключением главных администраторов бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении только одного бюджетного или автономного учреждения, в ведении которых находится одно казенное учреждение либо у которых такие муниципальные учреждения отсутствуют) из указанных составляющих процесса подготовки проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный | 3 |
| А5 =наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, регулирующего внутренние процедуры подготовки проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на очередной год и плановый период | 1 |
| А5 =отсутствие правового акта главного администратора бюджетных средств, регулирующего внутренние процедуры подготовки проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на очередной год и плановый период | 0 |
| 7 | Нормативное обоснование подлежащих к исполнению главным администратором бюджетных средств расходных обязательств в плановом реестре расходных обязательств, процентов (А6) | А6 =Ро / Рро x 100, где:Ро - объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств главного администратора бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период, для которых не указано нормативное правовое обоснование возникновения расходного обязательства городского округа ЗАТО Свободный;Рро - общий объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств главного администратора бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период |  | плановый реестр расходных обязательств главного администратора бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период(к проекту решения о бюджете городского округа ЗАТО Свободный) |
| А6 = 0 | 3 |
| 0 < А6 <= 5% | 1 |
| А6 > 5% | 0 |
| 8 | Качество и своевременность представления обоснования бюджетных ассигнований в отчетном году (А7) | А7= количество возвратов на доработку |  | информация, находящаяся в распоряжении финансового отдела |
| А7=0 и формы представлены в срок, указанный финансовым отделом | 3 |
| А7=0 и формы представлены с нарушением срока, указанного финансовым отделом(не более 3 рабочих дней) | 2 |
| А7=1 и формы представлены в срок, указанный финансовым отделом, либо А7=0 и формы представлены с нарушением срока, указанного финансовым отделом (более 3 рабочих дней) | 1 |
| А7=1 и формы представлены с нарушением срока, указанного финансовым отделом, либо А7> 1 | 0 |
| 9 | **Направление 2. Исполнение местного бюджета** |
| 10 |  Соответствие кассовых расходов ГРБС кассовому плану местного бюджета, процентов (А8) |  Pi - кассовые расходы главного администратора бюджетных средств в i-м месяце отчетного года нарастающим итогом с начала отчетного года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения, с учетом сумм софинансирования из местного бюджета);Пi - кассовый план главного администратора бюджетных средств в i-м месяце отчетного года нарастающим итогом с начала отчетного года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения, с учетом сумм софинансирования из местного бюджета);k - порядковый номер месяца отчетного года, начиная с которого осуществлялись формирование кассового плана и кассовые расходы главного администратора бюджетных средств | % | информация, находящаяся в распоряжении финансового отдела |
| А8 < 10% | 5 |
| 10% <= А8 < 15% | 3 |
| А8 >= 15% | 0 |
| 11 | Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности в отчетном году, процентов (А9) | А9 = (К0 - К1) / К0 x 100, где:К0 - объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств, включая просроченную кредиторскую задолженность находящихся в его ведении казенных учреждений, по состоянию на 1 января отчетного года;К1 - объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств, включая просроченную кредиторскую задолженность находящихся в его ведении казенных учреждений, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | % | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А9 > 50% либо К0 = 0 и К1 = 0 | 5 |
| 20% < А9 <= 50% | 3 |
| 0% < А9 <= 20% | 1 |
| А9 = 0% | 0 |
| А9 < 0% либо К0 = 0 и К1 /= 0 | -1 |
| 12 | Изменение суммы просроченной дебиторской задолженности по расходам в отчетном году, процентов (А10) | А10 = (Д0 - Д1) / Д0 x 100, где:Д0 - объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января отчетного года;Д1 - объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | % | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А10 > 50% либо Д0 = 0 и Д1 = 0 | 5 |
| 20% < А10 <= 50% | 3 |
| 0% < А10 <= 20% | 1 |
| А10 = 0% | 0 |
| А10 < 0% либо Д0 = 0 и Д1 /= 0 | -1 |
| 13 | Факт применения в отчетном году мер финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения о предоставлении субсидии (иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение) из областного бюджета (А11) | А11= факт применения в отчетном финансовом году мер финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета |  | информация, находящаяся в распоряжении финансового отдела |
| А11= меры финансовой ответственности не применялись | 1 |
| А11 = меры финансовой ответственности применялись | -3 |
| 14 | Соблюдение сроков заключения главным администратором бюджетных средств соглашений о предоставлении субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из областного бюджета, в том числе на условиях софинансирования из федерального бюджета, в году, следующем за отчетным (А12) | А12 = своевременность заключения главным администратором бюджетных средств соглашений о предоставлении субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из областного бюджета, в том числе на условиях софинансирования из федерального бюджета |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А12 = отсутствие соглашений о предоставлении субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из областного бюджета, в том числе на условиях софинансирования из федерального бюджета, заключенных с нарушением установленного срока | 3 |
| А12 = наличие соглашений о предоставлении субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из областного бюджета, в том числе на условиях софинансирования из федерального бюджета, заключенных с нарушением установленного срока | 0 |
| 15 | Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий соглашений о предоставлении субсидий, условий порядков предоставления субсидий, в случае если требование о заключении соглашений не предусмотрено нормативным правовым актом, регулирующим предоставление субсидий, в части размера средств субсидий, подлежащих возврату в областной бюджет в отчетном году, процентов (А13) | А13 = Sвоз / Sюр x 100%, где:Sвоз - сумма средств субсидий, предоставленных в году, предшествующем отчетному, и отчетном году, и возвращенных в отчетном году в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении субсидий, нарушением условий порядков предоставления субсидий, в случае если требование о заключении соглашений не предусмотрено нормативным правовым актом, регулирующим предоставление субсидий;Sюр - сумма средств субсидий, предоставленных в году, предшествующем отчетному, и отчетном году, и подлежащих возврату в отчетном году в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении субсидий, нарушением условий порядков предоставления субсидий, в случае если требование о заключении соглашений не предусмотрено нормативным правовым актом, регулирующим предоставление субсидий | % | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А13 = 100% либо Sвоз = Sюр = 0 | 1 |
| 90% <= А13 < 100% | -1 |
| А13 < 90% | -3 |
| 16 | Отклонение от первоначального плана формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, процентов (А14) | А14= |(Дисп / Дплан x 100) - 100|, где:Дисп - кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам в отчетном финансовом году главного администратора доходов местного бюджета;Дплан - прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного решением Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в году, предшествующем отчетному финансовому году (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного финансового года) | % | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| 0% <=А14 < 10% | 5 |
| 10% <=А14 < 15% | 3 |
| 15% <= А14 < 20% | 2 |
| 20% <=А14 < 50% | 1 |
|  А14>= 50% либо Дисп > 0, Дплан = 0 | 0 |  |
| 17 | Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по администрируемым доходам областного бюджета (без учета безвозмездных поступлений), процентов (А15) |  А15= (ПДЗкнц - ПДЗнчл) / ПДЗнчл, где:ПДЗнчл - объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года;ПДЗкнц - объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года | % | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А15< -0,20 либо ПДЗкнц = ПДЗнчл = 0 | 5 |
| -0,20 <= А15 < -0,15 | 4 |
| -0,15 <= А15 < -0,10 | 3 |
| -0,10 <= А15 < -0,05 | 2 |
| -0,05 <= А15 < 0 | 1 |
| А15>= 0 либо ПДЗкнц > 0 и ПДЗнчл = 0 | 0 |
| 18 | Доля переданных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным источникам доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений к общему количеству начислений по администрируемым источникам доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, процентов (А16) | А16 = 100 x НЧпер / НЧобщ, где:НЧпер - количество переданных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным источникам доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений, администрируемым главными администраторами доходов местного бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;НЧобщ - общее количество начислений по закрепленным источникам доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений, администрируемым главными администраторами доходов местного бюджета, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | % | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А16 = 100% | 5 |
| 90% < А16 < 100% | 4 |
| 70% < А16 <= 90% | 3 |
| 50% <= А16 <= 70% | 2 |
| А16 < 50% либо НЧобщ > 0, НЧпер = 0 | 1 |
| 19 | Наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета (А17) | А17= наличие в отчетном периоде методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета, содержащей:1) наименование и код бюджетной классификации всех доходных источников, закрепленных за главным администратором доходов местного бюджета;2) характеристику (описание) метода расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов;3) описание показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений каждого доходного источника с указанием источника данных для соответствующего показателя;4) описание фактического алгоритма расчета прогнозируемого объема поступлений;5) оценку ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, а также влияния на объем поступлений доходов отдельных решений органов местного самоуправления |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А17= наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета, содержащей все вышеуказанные требования | 3 |
| А17= отсутствие в методике прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета, хотя бы одного из вышеуказанных требований | 1 |
| А17= отсутствие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета | 0 |
| 20 | Эффективность работы с невыясненными поступлениями, зачисляемыми в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, процентов (А18) | А18 = (Sунп / Sнп) x 40 + (Кунп / Кнп) x 60, где:Sунп - сумма платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в областной бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которым в отчетном году произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств;Sнп - сумма платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в областной бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом остатков, не уточненных на 1 января отчетного года (без учета сумм, поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года и уточненных в следующем отчетном году);Кунп - количество расчетных документов, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям, зачисляемым в областной бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета (далее - расчетные документы, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям), по которым в отчетном году произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств;Кнп - количество расчетных документов, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям, поступивших в отчетном году, с учетом расчетных документов, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям и не уточнены на 1 января отчетного года (без учета поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года расчетных документов, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям и уточнены в следующем отчетном году) |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
|  | А18 = 100% либо Sнп, Кнп - 0 | 5 |
|  | 98% < А18 < 100% | 4 |
|  | 95% < А18 <= 98% | 3 |
|  | 90% < А18 <= 95% | 2 |
|  | 85% < А18 <= 90% | 1 |
|  | А18 <= 85% | 0 |
| 21 | Соблюдение установленных финансовым отделом сроков представления главным администратором бюджетных средств годовой бюджетной отчетности в отчетном году (А19) | А19 = соблюдение установленных финансовым отделом сроков представления главным администратором бюджетных средств годовой бюджетной отчетности |  | информация, находящаяся в распоряжении финансового отдела |
| А19 = отчеты представлены в срок | 5 |
| А19 - отчеты представлены с нарушением срока | 0 |
| 22 | **Направление 3. Результативность функционирования муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный** |
| 23 | Соблюдение требований порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (А20) | А20 = соблюдение требований порядка при формировании и выполнении муниципального задания на год, следующий за отчетным, и представлении отчета о выполнении муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) за отчетный год |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А20 = соблюдение требований порядка при формировании и выполнении муниципального задания на год, следующий за отчетным, и представлении отчета о выполнении муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) за отчетный год | 3 |
| А20 = нарушение хотя бы одного из требований порядка при формировании и выполнении муниципального задания на год, следующий за отчетным, и представлении отчета о выполнении муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) за отчетный год | 0 |
| 24 | Доля муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, выполнивших муниципальное задание, в общем количестве муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, которым доведены муниципальные задания, по итогам отчетного года, процентов (А21) | А21 = Nгз / Nогу гз x 100, где:Nгз - количество муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, выполнивших муниципальное задание;Nогу гз - количество муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, до которых доведены муниципальные задания | % | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А21 = 100% | 5 |
| 90% <= А21 < 100% | 3 |
| 80% <= А21 < 90% | 1 |
| А21 < 80% | 0 |
| 25 | Проведение ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в отчетном году (А22) | А22 = проведение ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный на очередной год |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А22 = наличие результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный | 3 |
| А22 = отсутствие результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный | 0 |
| 26 | Своевременность утверждения муниципальных заданий (А23) | А23 = количество дней отклонения фактической даты утверждения муниципальных заданий на текущий год от срока, установленного порядком |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А23 = 0 | 3 |
| 0 < А23 < 3 | 1 |
| А23 > 3 | 0 |
| 27 | Наличие утвержденного главным администратором бюджетных средств порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (А24) | А24 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А24 = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества | 3 |
| А24 = отсутствие правового акта главного администратора бюджетных средств об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества | 0 |
| 28 | Полнота утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и представления их в финансовый отдел по итогам отчетного года, процентов (А25) | А25 = Nфхд / Nогу x 100, где:Nфхд - количество внесенных в программный комплекс финансового отдела планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;Nогу - количество бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя |  | информация, находящаяся в распоряжении финансового отдела |
| А25 = 100% | 5 |
| 80% <= А25 < 100% | 3 |
| 50% <= А25 < 80% | 1 |
| А25 < 50% | 0 |
| 29 | Процент фактического использования средств, полученных в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели из местного бюджета бюджетными и автономными учреждениями по итогам отчетного года, процентов (А26) | А26 = Когу / Согу x 100, где:Когу - объем кассовых расходов бюджетных и автономных учреждений за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели из местного бюджета;Согу - объем средств, полученных бюджетными и автономными учреждениями в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели из местного бюджета |  | информация, находящаяся в распоряжении финансового отдела |
| 80% < А26 <= 100% | 5 |
| 70% < А26 <= 80% | 3 |
| 50% < А26 <= 70% | 1 |
| А26 <= 50% | 0 |
| 30 | Доля субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок, в общем объеме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях, процентов (А27) | А27 = Сфакт / Свозв x 100, где:Сфакт - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного года;Свозв - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного года |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А27 - 100% либо Свозв = 0 | 5 |
| 90% <= А27 < 100% | 0 |
| А27 < 90% | -1 |
| 31 | Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном году, процентов (А28) | А28 = (К0учр - К1учр) / К0учр x 100, где:К0учр - объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января отчетного года;К1учр - объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | % | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А28 > 50% либо К0учр = 0 и К1учр = 0 | 5 |
| 20% < А28/ < 50% | 3 |
| 0% < А28 <= 20% | 1 |
| А28 = 0% | 0 |
| А28 < 0% либо К0учр = 0 и К1учр /= 0 | -1 |
| 32 | Равномерность расходования средств, полученных бюджетными и автономными учреждениями в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, баллов (А29) | Рмес - кассовый расход за месяц отчетного года;Ргод - кассовый расход за год отчетного года |  | информация, находящаяся в распоряжении финансового отдела |
| А29 < 20 | 5 |
| 20 < А29 <= 30 | 4 |
| 30 < А29 <= 40 | 3 |
| 40 < А29 <= 50 | 1 |
| А29> 50 | 0 |
| 33 | Качество размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее - официальный сайт ГМУ) в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством (далее - Требования), на момент проведения мониторинга (А30) | А30 = размещение на официальном сайте ГМУ информации в соответствии с Требованиями |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А30 = информация размещается на официальном сайте ГМУ в соответствии с Требованиями | 3 |
| А30 - отсутствует электронная копия хотя бы одного из документов, установленных Требованиями | 0 |
| 34 | Доля руководителей муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности, процентов (А31) | А31 = Чрк / Чр x 100, где:Чрк - число руководителей муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку эффективности их деятельности, на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента | % | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| Чр - общее число назначенных руководителей муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента |  |
| А31 < 100% | 0 |
| А31 = 100% | 3 |
| 35 | Соотношение средней заработной платы руководителей к средней заработной плате работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный за отчетный год (А32) | А32 = Sgmi / Si, где:Sgmi - среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год;Si - среднемесячная заработная плата работников муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А32 <= 6 | 1 |
| А32 > 6 | 0 |
| **36** | **Направление 4. Контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 37 | Своевременность представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, в году, следующим за отчетным, баллов (А33) | А33= количество дней отклонения от даты представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, даты, установленной порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента |  | информация, находящаяся в распоряжении финансового отдела |
| А33 = 0 | 3 |
| 0 < А33 <= 3 | 1 |
| А33 > 3 | 0 |
| 38 | Нарушения, выявленные у главного администратора бюджетных средств и муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный в ходе контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля в отчетном году (А34) | А34 - оценка факта допущенных нарушений, выявленных у главного администратора бюджетных средств и муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный в ходе контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля в отчетном году |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А34 = отсутствуют нарушения у главного администратора бюджетных средств и муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный | 3 |
| А34 = отсутствуют нарушения у главного администратора бюджетных средств, но установлены нарушения у муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный | 2 |
| А34 = установлены нарушения у главного администратора бюджетных средств | 0 |
| 39 | Динамика нарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального финансового контроля, процентов (А35) | А35 = (N0 - N1) / N0 x 100%, где:N0 - количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года;N1 - количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А35 >= 50% | 3 |
| 0 <= А35 < 50% | 1 |
| А35 < 0% либо N 0 = 0 и N 1 /= 0 | 0 |
| 40 | Динамика нарушений, выявленных в ходе внешнего муниципального финансового контроля, процентов (А36) | А36 = (Р0 - Р1) / Р0 x 100%, где:Р0 - количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года;Р1 - количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А36 >= 50% | 3 |
| 0 <= А36 < 50% | 1 |
| А36 < 0% либо N 0 = 0 и N 1 /= 0 | 0 |
| 41 | Неправомерное использование бюджетных средств в отчетном году (А37) | А37 = Sn / E, где:Sn - сумма неправомерного использования бюджетных средств в части расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (в тыс. рублей);E - кассовое исполнение расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (в тыс. рублей) |  | информация, находящаяся в распоряжении финансового отдела |
| А37 = 0 | 1 |
| А37 > 0 | 0 |
| 42 | Проведение инвентаризации (А38) | А38 = оценка наличия в таблице "Сведения о проведении инвентаризации" годовой отчетности за отчетный год, заполненной по форме, установленной Инструкцией, по итогам отчетного года |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А38 = по итогам инвентаризации отсутствуют выявленные расхождения с данными бюджетного учета | 3 |
| А38 = по итогам инвентаризации выявлены расхождения с данными бюджетного учета | 0 |
| 43 | Доля документов, отклоненных финансовым отделом при осуществлении контроля, предусмотренного [частью 5 статьи 99](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465972&dst=2038) Закона № 44-ФЗ и (или) при проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, в отчетном году, процентов (А39) | А39 = Nоткл / Nобщ x 100, где:Nоткл - количество документов, отклоненных при проведении контроля, предусмотренного [частью 5 статьи 99](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465972&dst=2038) Закона № 44-ФЗ и (или) при проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, у главного администратора бюджетных средств и подведомственных казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя;Nобщ - количество документов, направленных на контроль, предусмотренный [частью 5 статьи 99](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465972&dst=2038) Закона № 44-ФЗ и (или) при проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, у главного администратора бюджетных средств и подведомственных казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя |  | информация, находящаяся в распоряжении финансового отдела |
| 0% <= А39 <= 3% | 5 |
| 3% < А39 <= 6% | 4 |
| 6% < А39 <= 9% | 2 |
| А39 > 9% | 0 |
| 44 | Осуществление ведомственного контроля главным администратором бюджетных средств в сфере закупок в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465972) № 44-ФЗ в отношении подведомственных им заказчиков в отчетном году (А40) | А40 = осуществление ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465972) № 44-ФЗ |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А40 = ведомственный контроль в сфере закупок в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465972) № 44-ФЗ осуществлялся в течение отчетного года, нарушений не выявлено | 1 |
| А40 = ведомственный контроль в сфере закупок в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465972) № 44-ФЗ осуществлялся в течение отчетного года, выявлены нарушения | 2 |
| А40 = ведомственный контроль в сфере закупок в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465972) № 44-ФЗ не осуществлялся в течение отчетного года | 0 |
| 45 | Осуществление главным администратором бюджетных средств ведомственного контроля закупок в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и муниципальных унитарных предприятий городского округа ЗАТО Свободный, осуществляющих закупки в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453967) № 223-ФЗ, в отчетном году (А41) | А41 = осуществление ведомственного контроля закупок в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и муниципальных унитарных предприятий городского округа ЗАТО Свободный, осуществляющих закупки в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453967) № 223-ФЗ в отчетном году |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А41 = ведомственный контроль закупок в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и муниципальных унитарных предприятий городского округа ЗАТО Свободный, осуществляющих закупки в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453967) № 223-ФЗ осуществлялся в течение отчетного года, нарушений не выявлено | 1 |
| А41 = ведомственный контроль в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и муниципальных унитарных предприятий городского округа ЗАТО Свободный, осуществляющих закупки в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453967) № 223-ФЗ, осуществлялся в течение отчетного года, выявлены нарушения | 2 |
| А41 = ведомственный контроль в отношении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и муниципальных унитарных предприятий городского округа ЗАТО Свободный, осуществляющих закупки в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453967) № 223-ФЗ, не осуществлялся в течение отчетного года | 0 |
| 46 | Нарушения, выявленные у главного администратора бюджетных средств и у муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный при управлении и распоряжении муниципальной собственностью городского округа ЗАТО Свободный, в отчетном году (А42) | А42 = оценка факта допущенных нарушений, выявленных у главного администратора бюджетных средств и у муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный при управлении и распоряжении муниципальной собственностью городского округа ЗАТО Свободный, в отчетном году |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А42 = отсутствуют нарушения у главного администратора бюджетных средств и у муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный | 3 |
| А42 = отсутствуют нарушения у главного администратора бюджетных средств, но установлены нарушения у муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный | 2 |
| А42 = установлены нарушения у главного администратора бюджетных средств | 0 |
| 47 | Нарушения порядка совершения крупной сделки, выявленные у муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, в отчетном году (А43) | А43 = нарушения порядка совершения крупной сделки муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный |  | информация, представляемая главным администратором бюджетных средств |
| А43 = отсутствие нарушений порядка совершения крупной сделки муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный | 1 |
| А43 = наличие нарушений порядка совершения крупной сделки муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный | 0 |

Приложение № 3

к порядку проведения мониторинга

 качества финансового менеджмента

МЕРОПРИЯТИЯ,

НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств местного бюджета)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Причина, приведшая к низкой оценке качества финансового менеджмента | Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента [<\*>](#P679) | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

--------------------------------

[<\*>](#P679)Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, могут включать:

1) разработку, актуализацию правовых актов, регламентирующих осуществление финансового менеджмента;

2) установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) работников обязанностей и полномочий по выполнению бюджетных процедур, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;

3) совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (работниками), осуществляемого при выполнении бюджетных процедур;

4) закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия и сокращение сроков подготовки документов;

5) проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и работников, осуществляющих процедуры в рамках финансового менеджмента, установленным квалификационным требованиям, организацию повышения квалификации и проведения переподготовки;

6) разработку, актуализацию правовых актов о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении бюджетных процедур;

7) меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков, предупреждению бюджетных нарушений;

8) проведение сравнительного анализа результативности и эффективности бюджетных расходов по однотипным подведомственным муниципальным учреждениям городского округа ЗАТО Свободный;

9) анализ структуры затрат на проведение мероприятий в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно главными администраторами бюджетных средств, так и подведомственными муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный.