

**НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пгт. Свободный

от «28» января 2025 года № 2

**О внесении изменений в Порядок учета денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный, утвержденный распоряжением начальника финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 24.12.2021 № 73**

В соответствии со [статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»](consultantplus://offline/ref=E3026E9684E286A9CAEEB209393D0D133122CF42E5D1A45AB582D0C809C9B53EC50F24568684278D4E79138F31BC99091DD1AE788AE9r03EJ)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Порядок учета денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный, утвержденный распоряжением начальника финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 24.12.2021 № 73 «Об утверждении Порядка учета денежных обязательств бюджета городского округа ЗАТО» следующие изменения:
2. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«Сведения о денежном обязательстве формируются в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ Про» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, указанного в карточке образцов подписей к лицевым счетам, представленной получателем средств местного бюджета в порядке, установленном начальником финансового отдела для открытия соответствующего лицевого счета (далее-карточка образцов подписей).»;

1. пункт 7 после слов «получателя средств бюджета» дополнить словами «, в соответствии с карточкой образцов подписей»;
2. часть третью пункта 8 после слов «получателя средств бюджета» дополнить словами «, в соответствии с карточкой образцов подписей»;
3. часть вторую пункта 14 после слов «получателя бюджетных средств» дополнить словами «, в соответствии с карточкой образцов подписей».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
6. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

Начальник финансового отдела М.Н. Малых

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| С приказом работники ознакомлены |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  | (личная подпись) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | « |  | » | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20 | \_\_ | г. |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | « |  | » | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20 | \_\_ | г. |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | « |  | » | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20 | \_\_ | г. |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | « |  | » | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20 | \_\_ | г. |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | « |  | » | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20 | \_\_ | г. |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | « |  | » | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20 | \_\_ | г. |